

Forskrift om gjennomføring av renovasjonsordningen og om renovasjonsgebyr i Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu kommuner, Innlandet

Vedtatt av kommunestyret i Nord-Fron kommune dd.mm.åååå, Sør-Fron kommune dd.mm.åååå og Ringebu kommune dd.mm.åååå, med hjemmel i Lov av 13. mars 1981 nr 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) §§ 30 og 34

§ 1 Formål og virkeområde

Forskriften gjelder for husholdningsavfall fra boliger og fritidseiendommer i kommunene Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu.

Formålet med forskriften er å sørge for at avfall i kommunen håndteres på en måte som ivaretar hensyn til miljø, helse og økonomi. Forskriften skal legge til rette for at kommunen kan oppnå sine mål og forpliktelser innenfor avfallsområdet.

Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR) er av eierkommunene tildelt ansvaret for innsamling, bearbeiding, gjenvinning, sluttbehandling og salg av avfallsfraksjoner fra husholdninger, jf forurensningsloven §30, 3 ledd

§ 2 Definisjoner

Husholdningsavfall; avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende. Som husholdningsavfall regnes også avfall fra uteleieenheter.

Næringsavfall; avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

Spesialavfall; avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall på grunn av sin størrelse eller fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.

Boenhet; enhet som i matrikkelen er registrert med bruksenhetstype B (bolig). Boenhet defineres av byggesaksforskriften §2-2 a-c. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som boenhet.

Fritidsbolig; alle selvstendige bygningstyper ment for overnatting og som er registrert med bruksenhetstype F (fritidsbolig), A (annet enn bolig) eller U i matrikkelen. Hva som er ment for overnatting defineres av byggesaksforskriften §2-2 a-c, som toalett regnes også «utedo» og lignende. Permanent campingvogn, det vil si campingvogn som er oppstilt på samme oppstillingsområdet i tre måneder eller mer, regnes som fritidsbolig. Campingvogn plassert på lagerplass blir ikke regnet som permanent oppstilt dersom det kan dokumenteres at den ikke er i bruk. I tvilstilfelle avgjør kommunen hva som skal regnes som fritidsbolig.

Abonnet; eier av boenhet som omfattes av kommunal renovasjon. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel festeren svare gebyret om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetid blir mer enn 30 år.

Oppsamlingsenhet; fellesbetegnelse for sekk, beholder og container plassert over eller under bakkenivå

Innsamling; tømning av oppsamlingsenhet på standplasser, og transport og levering til mottaks- eller behandlingsanlegg.

Standplass; sted der abonnentens oppsamlingsenheter er plassert ved tømmetidspunktet

Renovatør; person som betjener innsamlingskjøretøy og foretar tømming av abonnentens oppsamlingsenhet.

§ 3 Sorteringsreglement

Abonnenten er ansvarlig for at boenheten til enhver tid følger kommunes gjeldende regler for kildesortering av avfall.

Abonnenter etter § 4 bokstav a skal kildesortere følgende fraksjoner på boenheten.

- matavfall
- papp/papir
- restavfall
- plastemballasje
- glass- og metallemballasje

Abonnenter etter § 4 bokstav b forholder seg til tilbudet på nærmeste oppsamlingspunkt.

Kommunen kan fastsette gebyr for misbruk av oppsamlingsenheter.

Kommunen er ikke pliktig til å hente avfall fra oppsamlingsenheter som brukes i strid med forskriftens bestemmelser. Dette gjelder også dersom avfallet ikke er sortert.

Dersom avfallet ikke blir hentet, skal abonnenten varsles om forutsetningene for at henting kan finne sted.

Øvrig avfall kildesorteres og leveres godkjente mottak.

§ 4 Renovasjonsgebyr

Renovasjonsgebyret fastsettes av kommunen. Kommunen kan fastsette differensierte gebyrsatser for å fremme avfallsreduksjon og gjenvinning, samt der det er forskjellige kostnader forbundet med å betjene forskjellige abonnentgrupper.

Renovasjonsgebyr belastes abonnenten som omfattes av ordningen for innsamling av avfall.

Renovasjonsselskapet fastsetter egne priser for mottak av avfall ved renovasjonsselskapets betjente gjenvinningsstasjoner.

Renovasjonsselskapet fastsetter egne priser for næringsdrivende som etter avtale er tilsluttet den kommunale renovasjonsordningen.

a) Henteordning:

Hver boenhet skal ha tilgang til oppsamlingsenheter i samsvar med de til enhver tid gjeldene sorteringskrav, jf §3.

Kommunen bestemmer hvilke oppsamlingsenheter som skal benyttes ved den enkelte boenheten, herunder at flere abonnenter skal dele oppsamlingsenhet eller at bruk av felles oppsamlingsenheter skal opphøre.

Kommunen kan pålegge abonnenter å ha et større eller mindre gebyr.

Oppsamlingsenheter er renovasjonsselskapets eiendom.

Spesialavfall, avfall fra oppussing, nybygg eller opprydding skal leveres til betjente gjenvinningsstasjoner.

b) *Bringeordning:*

Fritidsboliger i fjellområdene benytter miljøstasjoner i fjellområdene.

Fritidsbolig langs ordinær innsamlingsrute for husholdningsrenovasjon (henteordning) benytter oppsamlingsenheter som beskrevet i §4 bokstav a. Fritidsboligen kan etter søknad til kommunen benytte seg av miljøstasjoner i fjellområdene.

Det skal kildesorteres i samsvar med de til enhver tid gjeldene sorteringskrav, jf §3.

Leilighetsbygg i fjellområdene med minimum 15 boenheter kan søke kommunen om å få etablere fellesløsninger. Volumet av oppsamlingsenhet dimensjoneres for minimum 14 dagers bruk. Utbygging, drift og vedlikehold dekkes av utbygger. Kommunen kan bestemme at fellesløsninger skal opphøre.

Kommunen kan i særlige tilfeller bestemme en annen renovasjonsløsning for fritidsboligen.

Spesialavfall, avfall fra oppussing, nybygg eller opprydding skal leveres til betjente gjenvinningsstasjoner.

§ 5 Hjemmekompostering

Abonnenter som omfattes av § 4 bokstav a kan søke om tillatelse til hjemmekompostering av matavfall. Det er en forutsetning at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, ikke medfører brannfare eller er sjenanse til for naboer.

Vedtaket opphører 2 år fra vedtaksdato.

§ 6 Abonnentens ansvar

Abonnenten plikter å følge de til enhver tid gjeldende retningslinjene for kildesortering og bruk av oppsamlingsenheter.

Abonnenten er ansvarlig for å melde fra til kommunen hvis faktura uteblir eller ikke stemmer med antall gebyrenheter på boenheten.

Avfallet, inkludert lagring, er fram til tømmedidspunktet abonnentens ansvar.

Abonnenter etter § 4 bokstav a skal sørge for renhold av oppsamlingsenheten.

Oppsamlingsenheter skal ikke fylles mer enn at lokket kan lukkes helt, og avfallet skal ikke komprimeres mer enn at oppsamlingsenheten lett kan tømmes.

På tømmedag plasseres beholdere langs ordinær innsamlingsrute. Beholdere skal plasseres maksimalt 10 meter fra standplass, på et plant og stabilt underlag. Kommunen kan pålegge abonnenten å plassere dunkene på nærmere angitt sted som kommunen bestemmer.

Kontainere for fellesløsninger plasseres i samråd med renovasjonsselskapet.

Det skal være uhindret adkomst for tømning og håndtering av oppsamlingsenheter. Avfallsbeholdere skal være lett tilgjengelig for renovatøren, og håndtaket på beholderen skal plasseres mot renovatøren.

Om nødvendig skal abonnenten sørge for at det etableres sikringsordninger som hindrer at oppsamlingsenheten beveger seg, velter eller lignende. Sikringsordningen skal ikke være til hinder for renovatørens arbeid.

Abonnenten er ansvarlig for skader på oppsamlingsenheter som skyldes feilaktig bruk, hærverk og lignende. Kommunen kan kreve erstatning for ødelagte oppsamlingsenheter.

§ 7 Innsamling

Oppsamlingsenheter tømmes etter renovasjonsselskapet sin til enhver tid gjeldende tømmeplan. Avfall på utsiden av oppsamlingsenheter omfattes ikke av innsamlingen.

§ 8 Innsamlingsruten

Renovasjonsruten følger i hovedsak offentlig veg.

Private veger kan etter søknad til kommunen bli tatt opp som fast innsamlingsrute.

Kjøreveger skal ha en vegstandard som er egnet for kjøring med renovasjonsbiler. Kommunen fastsetter nærmere kriterier for vegstandard og veglengde som må være oppfylt i veileder til denne forskriften.

§ 9 Fritak

Etter søknad til kommunen kan abonnenten få fritak fra renovasjonsgebyr. Vedtaket gjelder for ett år av gangen fra vedtaksdato, i særlige tilfeller kan fritaket gjelde i inntil fem år.

Fritak gis dersom:

- ubebodd over lengre periode
- ubeboelig

Ved eierskifte opphører vedtaket.

§ 10 Saksbehandling

Kommunen kan vedta egne saksbehandlingsregler til forskriften. Representantskapet for interkommunale ordninger kan gjøre mindre endringer på saksbehandlingsveilederen uten behandling i kommunestyret.

Kommunen kan opprette saksbehandlingsgebyr.

§ 11 Tidligere fritak, reduksjoner og tillatelser

Ett år etter ikrafttredelse av denne forskrift bortfaller alle tidligere vedtak og tillatelser knyttet til tidligere forskrifter.

§ 12 Innkreving av gebyr

Gebyr kreves inn av den respektive kommune. Ubetalte gebyr kreves inn etter forurensningsloven §34 siste avsnitt.

§ 13 Klage

Renovasjonsordningen forvaltes av den enkelte kommune.

Klager om forvaltningsforhold sendes til den enkelte kommune, jf. forurensningslovens § 85 og forvaltningslovens kap. VI.

Klager på driftsmessige forhold rettes til renovasjonsselskapet. Dersom klager og renovasjonsselskapet ikke kommer til enighet sendes saken over til den respektive kommunes administrasjon.

§ 14. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1.januar 2022. Samtidig oppheves forskrift 18. februar 2013 nr. 1778 om kommunal renovasjon for husholdninger og fritidseiendommer, Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu kommuner, Innlandet.