



RINGEBU KOMMUNE SØR-FRON KOMMUNE

# **ÅRSBERETNING FOR MIDT-GUDBRANDSDAL BARNEVERNSKONTOR**

**MGBV - 2014**



## MGBV

Midt-Gudbrandsdal Barnevernskontor, daglig forkortelse MGBV, er et samarbeid mellom kommunene Ringebu og Sør-Fron og har vært drevet som eget selskap siden 01.06.2005.

MGBV organiseres etter kommunelovens § 28 c som vertkommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd.

MGBV sin verts- og administrasjonskommune er Ringebu, og administrativ leder for barnevernskontoret er rådmannen i Ringebu.

Administrativ leder kan når han ønsker eller finner behov for det, konferere med rådmannen i Sør-Fron kommune, men er selv ansvarlig oppover mot representantskapet og nedover mot barnevernssjefen.

Rådmannen i Sør-Fron kommune kan likevel kreve ovenfor administrativ leder å få drøfte saker som gjelder administrasjonen av barnevernskontoret.

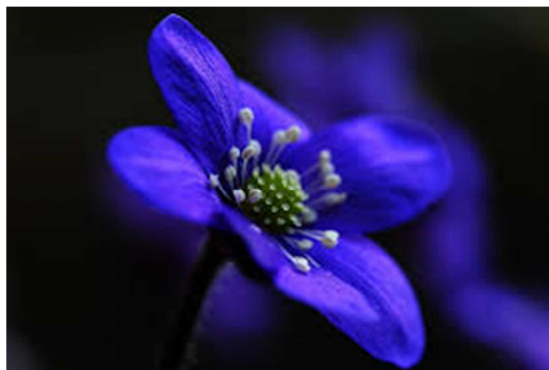
MGBV er administrativt fullt ut underlagt vertskommunen og de reglene som gjelder i denne.

Barnevernskontor er en lovpålagt kommunal tjeneste og er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunen eller til et statlig organ.

MGBV skal på vegne av begge kommunene utføre de oppgaver som kommunene har etter Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.juni 1992 nr.100 og etter lov om adopsjon av 28.februar nr.8 – som utredningsinstans.

- å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
- å bidra til at barn og unge får trygge oppvekst vilkår.

- å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid,
- å bidra til at barn og unge får trygge oppvekst vilkår.



### Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Råd og veiledning
- Omsorgsutredninger
- Forebyggende arbeid i hjemmet
- Forebyggende arbeid utenfor hjemmet
- Adopsjonsutredning
- Utredning av besøkshjem, fosterhjem og andre nødvendige oppdragstagere
- Oppfølging/tilsyn med fosterhjem
- Tverrfaglig samarbeid

### Viktige hendelser i 2014

- Kompetanseheving på rus og barnesamtaler
- Fortsatt styrkings midler fra fylkesmannen
- Barnevernskontorene i rådhuset ble pusset opp- fokus på sikkerhet.
- Økning av bekymringsmeldinger som gir grunn til å tro at barn/unge får tidligere hjelp
- Styrking av det tverrfaglige samarbeidet med Sør-Fron med felles fagtur.

## Økonomi

### Barnevernskontoret

|                                 | Budsjett  | Regnskap  | Avvik    | Avvik i % |
|---------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
| Netto budsjett                  | 0         | 0         |          |           |
| Overføring fra Ringebu kommune  | 2 144 300 | 1 922 403 | -221 897 | -10 %     |
| Overføring fra Sør-Fron kommune | 1 522 900 | 1 365 320 | -157 580 | -10 %     |

Barnevernskontoret har et mindreforbruk på postene for husleie og inventar/IKT utstyr. Mindreforbruket er også ift. momskompensasjon. Mindreforbruket er tilbakeført kommunene.

MGBV har fått øremerkede midler fra fylkesmannen til stillinger som vil vises i regnskapet og som også er tilbakeført kommunene.

### Barnevernstiltak Ringebu kommune

| Budsjett  | Regnskap  | Avvik     | Avvik i % |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 4.267 000 | 5.756 983 | 1.489 983 | 35 %      |

Barnevernstiltak Ringebu kommune gir et merforbruk med bakgrunn i postene:

- arbeidsgodtgjøring fosterhjem, besøkshjem, støttekontakt
- utgiftsdekning
- konsulenttjenester som er familiehjem /institusjonsplassering i privat tjeneste, sakkyndige utreder og advokatbistand.

### Barnevernstiltak Sør-Fron kommune

| Budsjett  | Regnskap  | Avvik   | Avvik i % |
|-----------|-----------|---------|-----------|
| 3.081 700 | 3.814 591 | 732 891 | 24 %      |

Barnevernstiltak Sør-Fron kommune gir et merforbruk med bakgrunn i postene:

- Arbeidsgodtgjøring fosterhjem/besøkshjem
- Utgiftsdekning
- Konsulenttjenester som er sakkyndig utreder og advokatbistand.

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

| Målemetode                                   | Status             |
|----------------------------------------------|--------------------|
| Andel (målt i kr) gjennomførte investeringer | 100 % ved årsslutt |

Barnevernstiltak er hjemlet i lov og dekkes i sin helhet av kommunene.

## Medarbeidere

Til sammen 5,7 stilling fordelt på 7 ansatte (6 kvinner og 1 mann): 100 % barnevernssjef, 430 % konsulenter 40 % sekretær (inkl. DIL 20 %).

MGBV har dyktige og engasjerte medarbeidere med stor arbeidskapasitet. Ekstra behov for sikkerhet ift. trusler, negativ oppmerksomhet i sosiale medier, stor arbeidsmengde har gitt en del ekstra belastninger i arbeidshverdagen.

| Målemetode                                                  | Status         |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| • Medarbeiderundersøkelsen                                  |                |
| - Svarprosent                                               | 83,3 %         |
| - Organisering av arbeidet – innhold i jobben               | 5,1 av 6 poeng |
| - Nærmeste leder                                            | 4,8 av 6 poeng |
| - Faglig og personlig utvikling                             | 4,5 av 6 poeng |
| • Andel gjennomførte medarbeidersamtaler                    | 100 % gj.ført  |
| • Nærværstatistikk (95 % i 2012)                            | 97.8 % nærvær  |
| • Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting | 100 %          |

## Oppfølging av overordnet planverk

Det norske samfunnet har påtatt seg et ansvar for å sikre at også de barna som ikke får den omsorgen de trenger i sin familie skal få en best mulig barndom og oppvekst. Kommunen er pålagt å følge nøye med i de forhold barn lever under og har ansvar for å finne tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. Dette skal gjøres så tidlig som mulig slik at varige problemer kan unngås.

Hva har tjenesteenheten gjort i forhold til overordnede/gjennomgående mål (samfunnsdelen):

- Følge lovverket i alt vårt daglige arbeid
- Kvalitetssikre arbeidet i barneverntjenesten med skriftlige rutiner – intern kontroll ift. oppfølgingskrav i saksbehandling.
- Kvalitetssikring ift. kompetansekrav
- Holde tidsfristene ift. lovverk
- Stor grad av tverrfaglig og tverretatlig samarbeid da dette er en forutsetning for å lykkes i å skape gode levekår for alle barn/unge i kommunen.

