

Referat Prosjektgruppemøte NAV Midt-Gudbrandsdal 27.08.18

Tilstede:

Per Morten Nyeng, NAV Ringeby - Ny leder og ny prosjektleder

Gørild Barth, NAV Ringeby

Britt Åse Høyvesveen, Ringeby kommune

Arne Martin Krogh, NAV Nord-Fron

Ann Kristin Gårderløkken, NAV Nord-Fron

Anita Watterud Heggstuen, Nord-Fron kommune

Rita Bredeveien, NAV Sør-Fron

Mette Blankenborg, NAV Sør-Fron

Anne-Marie Hylland, NAV Sør-Fron

Irene Hagen, Sør-Fron kommune

1.

Per Morten Nyeng (PMN) presenterte seg som kommende ny leder for NAV Midt-Gudbrandsdal og ny prosjektleder.

Som følge av at Per Morten er tilbake, går Britt Haverstad ut av prosjektgruppa.

Forberedelser og plan over hva som må skje innen 1. november er første prioritet.

Samling for alle ansatte ved Spidsbergseter den 25. – 27. september.

2.

Referat fra forrige møte styringsgruppa den 21.08.18. Godkjent.

Anita viser til vedlegg som er utsendt.

PMN orienterte om samarbeidsavtalene. Ny enighet i tekst/ordbruk for alle 3 kommunene.

Skal nå behandles i kommunestyrene. Rådmennene lager egen avtale rundt delegering.

Sak 1.

Midlertidige lokaler:

- a. Midlertidige lokaler i «Rønningen-bygget»: Anita orienterer om overtagelse av nøkler pr. 1. september.
- b. Det jobbes med å skaffe oversikt over eksisterende møbler og utstyr/IKT for øvrig – finne praktiske løsninger. Prosessen går bra. Anita er kjent med at det har vært møte(r) mellom IKT, Sparebank 1 og NAV Oppland. PMN orienterer om at det ser ut til å bli samordning av de statlige fagprogrammene allerede i november, da får NAV Mg samlet «benk» – fornøyd med dette.
- c. Det er enighet om å nedsette en liten gruppe med 1 person fra hvert kontor, som gjerne selv er interesserte i utforming og løsninger, til å skaffe oversikt, foreslå løsninger og skape miljø/hygge i rommet/rommene. Verneombud bør delta for å avklare evt. individuelle behov for tilpasning etc.
- d. Anita og Arne Martin tar ansvar for igangsetting av gruppe. NAV lederne etterspør interesserte/aktuelle i sine kontor.
- e. I utgangspunktet skal møbler stå igjen i Sør-Fron og Ringeby, men dersom noen har personlig tilrettelegging og f.eks. kontorstoler kan tas med.

Sak 2.

Permanente lokaler:

- a. Husleieavtalen drøftes i neste styringsgruppemøte den 7. september. Pr. i dag stor avstand mellom pris og ønsker.

- b. PMN viste til de foreløpige skissene fra arkitekt. Endringer vil skje. Det vil bli være behov for mer plass til flere ansatte på noe sikt. Behov for fremtiden må kartlegges/avklares.
- c. Alle ansatte bør fortsatt få komme med innspill.

PMN opplyser at interiørarkitekt med erfaring fra utforming av lignende lokaler vil bli forsøkt påkoblet i arbeidet med permanente lokaler.

Sak 3.

Fagsystem Sosial/gjeld:

- a. Arne Martin orienterte om Velferd (program)/Visma (leverandør) som er valgt utfra 3 aktuelle. Dette pga rimeligere totalpris og delvis innhold – som bla. DigiSos, el.arkiv og at utbetalinger kan knyttes direkte til hver kommune.

Både positive og negative sider uansett system. Velferd blir nytt for alle og opplæringsbehovet er stort. Nordalskontorene benytter allerede Velferd og vi kan derfor utveksle erfaringer, samt ha muligheter for felles opplæring/oppdateringer etc.

Visma jobber nå med framdriftsplanen med mål om oppstart fra 1. januar 19.
Kontaktperson er Arne Martin Krogh

- b. Eksisterende programmer må sies opp. Anita opplyser at formalitetene rundt dette må drøftes nærmere da det er bestemte retningslinjer for avslutning, innsyn i ettertid (arkiv) mm.
Arne Martin, Rita og Per Morten tar ansvar for oppsigelse/avslutning.

Sak 4.

Arkiv:

Fortsatt en del uavklart, og det blir nytt møte med arkivansvarlige rundt detaljer den 7. september.

Status: Mye er likevel avklart og utført. Nord-Fron og Ringeby har allerede ryddet og makulert mengder av arkiv. Har god oversikt. Sør-Fron starter umiddelbart, og har god oversikt.

Sak 5.

Organisering/Gjennomføringsplan:

- a. Spidsbergseter – Samling for alle ansatte 25. – 27. september. Aktiviteter for å bli bedre kjent og sosialt samvær skal ha hovedfokus, men det skal også jobbes med å se på retningslinjer og innhold i det nye kontoret.
- b. Innhold for samlingen nedtegnes i neste prosjektgruppemøtet den 20. september kl. 12.00. Anita kaller inn.
- c. Tillitsvalgte i nytt kontor: Hvordan rigge medbestemmelse i kontoret? PMN har utfordret alle tillitsvalgte (Stat og kommune) på å få dette på plass, helst så tidlig som mulig. Må være avklart før endelig organisering av kontoret kan skje. Følger bl.a av Arbeidsmiljølov mm.
- d. PMN er tydelig på at medbestemmelsen skal skje i henhold til Hovedavtalens bestemmelser, og at han er avhengig av dyktige plasstillitsvalgte slik at partssamarbeidet kan løses effektivt i kontoret. Enighet i prosjektgruppen rundt dette.
- e. PMN ønsker oversikt over grupper og antall brukere i arbeidsretta oppfølging. PMN sender RB og AMK hvilke tall som ønskes. Tilbakemelding gis i løpet av uke 35.

Sak 6.

Økonomi:

PMN orienterer om at han har utarbeidet ferdig budsjettet for NAV Ringebu 2019.

NAV Nord-Fron og NAV Sør-Fron er ikke ferdig.

Husbanken trekkes ut i alle kontor fra og med 2019. Dette skjer i form av reduserte økonomiske rammer.

Sak 7.

Informasjon til ansatte:

Alle kommunalt ansatte har i løpet av sommeren fått tilsendt informasjonsbrev vedr. formaliteter knyttet til overgang til ny arbeidsgiver. PMN kommer til å følge opp med jevnlige «nyhetsbrev».

Sak 8.

Gjennomføringsplan:

Tentativ plan er lagt tidligere. Det ble enighet om tidfesting av neste prosjektgruppemøte og personalsamling (framskyndet fra uke 42 til 39). Hvert av kontorene må legge en plan for bl.a. arkivrydding og andre aktiviteter som må være gjort før flytting.