

Referat prosjektgruppe NAV, 25.05.2018

Anita W.Heggestuen, Nord-Fron kommune
Gørild Barth, NAV Ringebu
Arne Martin Krogh, NAV Nord-Fron kommune
Irene Hagen, Sør-Fron kommune
Rita Bredeveien, NAV Sør-Fron
Ann Kristin Gårderløkken, NAV Nord-Fron
Mette Blankenborg, NAV Sør-Fron
Anne-Marie Hylland, NAV Sør-Fron
Ingeborg Nordli, Nord-Fron kommune
Britt Åse Høyvesveen, Ringebu kommune

Sak. 1 Ref.godkjent

Sak 2. Ref.fra styringsgruppe 16.05.2018

Lokaler:

Alternativet som kan se ut som det beste alternativet for lokaler er Nedregata 50 – der NAV og barnevern er i dag. Midlertidige lokaler som er aktuelle er 2.etg på bingoen/Rønningenbygget. Lokalen leies fra 01.09.2018, men innflyttingsdato står fortsatt 01.11.2018.

Sak 3. Vedtatte personalpolitiske retningslinjer

- Gjelder ikke for de statlige ansatte i NAV
- Nytt møte i gruppa som har utarbeidet retningslinjene er 05.06.2018 her er overgangsordninger tema for drøfting.

Sak 4. Ressurser i NAV opp mot vedtak fra styringsgruppen

NAV ledere kartlegger detaljerte oppgaver innen de statlige oppgavene. Frist 04.06.2018. Plan og teknisk i Ringebu gjør det samme for sin del av husbankens oppgaver(startlån og tilskudd). Anita, Irene og Britt Åse møtes etter den 04.06.2018.

Sak 5. Status undergrupper

- Lokaler: Arbeidsgruppe har tre personer og får inn verneombud. Har hatt befaring se sak 2.
- Fagsystem: Nedsatt ei arbeidsgruppe. Det er fire evt.tre leverandører som er aktuelle. Kan lage en variant av en kravspek. i forkant eks. i forhold til ny personlovgivning, statistikk muligheter, tilgangsstyring, kommunikasjon med økonomisystemet. Arne Martin tar initiativ til videre utredning.
- Organisering: Avventer ny leder
- Arkiv: Vi ber styringsgruppa gi arkivlederne et oppdrag med å se på hvordan vi løser dette med arkiv i en overgang og i de nye enheter.
- Økonomi: Vertskommunen i de nye enhetene tar et meransvar for å utrede dette.

Sak 6. Kommunikasjonsplan og møteplan

Det bør lages et informasjonsskriv ut til ansatte. Anita W.H lager dette og sender prosjektgruppa vår.

Sak 7. Tidsplan/gjennomføringsplan NAV prosjektet

Hva må på plass før en flytter midlertidig?

- Arbeidsavtaler
- Ansatte kan fortsette å arbeide med de oppgavene de har i dag,

- Må ha en god plan for å bygge et nytt kontor og ikke bare fortsette å arbeide slik det gjøres i dag.
- 1.nov skal nytt fagsystem være på plass
- Det kan eks. settes av ei uke så raskt som mulig etter at NAV er slått sammen for å bygge kultur sammen.

Sak 8. Fellesmøte/kick-off for alle ansatte

Velkommen:

- Befaring på midlertidig og varige lokaler
- Ansatte må få tid til å snakke sammen
- Alle ansatte spiller inn enkle problemstillinger til Anita W.H.

Sak 9. Eventuelt

Ingen sak