



RINGEBU
KOMMUNE

IKT Handlingsplan 2014-2016



Innhold

Bakgrunn	2
Tiltak som er gjennomført høsten 2013	3
Hovedmål	4
Beskrivelse av tiltak 2014	6
Rapportering.....	11
Evaluering og rullering.....	11
 Vedlegg 1 – Framdriftsplan 2014-2016	12
Vedlegg 2 – Fagsystemer, systemeiere og superbrukere	15
Vedlegg 3 – Kompetansebehov IKT-avdelingen	16



Bakgrunn

1.1 Mandat

«IKT-strategi 2013-2018» ble vedtatt av kommunestyret 28.05.13 (sak 038/13):

1. IKT-strategi 2013-2018 for Ringeby kommune vedtas.
2. Rådmannen gis myndighet til å vedta en operativ handlingsplan, som underlag og innspill til økonomiplanleggingen. Handlingsplan revideres årlig.

1.2 Arbeidet med handlingsplanen

Med bakgrunn i den vedtatte strategien har en arbeidsgruppe bestående av Magnus Rønningen, Jan Magne Langseth, Ola Morset, Arild Kongsrud og Gro Li Sletvold utarbeidet en fireårig handlingsplan for perioden 2013 – 2016. Planarbeidet har foregått gjennom høsten/vinteren 2013, det er derfor naturlig at planperioden starter i 2014.

1.3 Planens oppbygning

Først i planen er det et kapittel som beskriver det arbeidet som er utført høsten 2013 og som har relevans for det videre arbeidet med å oppfylle strategien.

For å spisse planen har vi valgt å fokusere på de tiltakene som anses som mest sentrale for å støtte opp under strategiene i «IKT-strategi 2013-2018».

Handlingsplanen detaljeres i vedlegget. Der beskrives ansvar, tid for gjennomføring av tiltak og eventuelle økonomiske konsekvenser. I vedlegget framkommer også øvrige aktuelle tiltak opp mot strategiene. Planen er detaljert for 2014 og veiledende for de påfølgende årene.

Gjennomføring av kostnadskrevenne tiltak avhenger av prioritering i økonomiplan og årsbudsjett.

1.4 Prioriterte tiltak

Arbeidsgruppa ønsker å peke på de følgende fem tiltak, som særs viktige. Alle disse er planlagt gjennomført i løpet av 2014 og kostnader knyttet til tiltakene kommer frem av regneark (VEDLEGG 1). I vedlegget finnes total oversikt over alle tiltak, tid for gjennomføring, ansvarlig og kostnad.

- Utarbeide mini-ROS innen IKT
- Skolering i teknisk support av mobile enheter for Gerica.
- Sikre nødvendig kompetanse superbrukere
- Etablere og videreutvikle løsninger for elektronisk dialog og selvbetjening (apps, chat, hjemmeside, min side, sosiale medier og interaktive løsninger).
- Utvikle systemer, policy og rutiner som ivaretar behovet for informasjonssikkerhet.



Tiltak som er gjennomført høsten 2013

Parallelt med arbeidet med handlingsplanen, har IKT-avdelingen gjennomført følgende tiltak:

- Arbeidsgruppe som skal revidere hjemmeside design og oppbygning er etablert og i gang med sitt arbeid. Arbeidsgruppe ledes av Bente Indergård (FT), og planlegger å ferdigstille sitt arbeid innen 1.3.2014.
- Kartlagt superbrukere for de forskjellige fagsystem. Dette benyttes videre i arbeidet med rolleavklaring og rolleforståelse for IKT drift og brukerstøtte. Se VEDLEGG 2.
- Definert og skriftliggjort fremtidig kompetansebehov hos IKT avdeling. I den grad det lar seg spesifisere hvilken kompetanse som er mest tjenlig for IKT personell å inneha, er det pekt mest på ulike teknologier og enkelte konkrete produkter, som er antatt å være aktuelle innenfor fremtidig IKT-drift i kommunen. I tillegg bør også IKT-driftspersonell ha kompetanse innen informasjonssikkerhet. Se VEDLEGG 3
- Etablert og tatt i bruk ny teknisk løsning for ekstern pålogging mot kommunens IKT plattform. Brukere er gitt tilgang fortløpende etter behov. Løsningen for ekstern pålogging er pr. i dag lisensiert for 50 brukere, 25 brukere er gitt tilgang. Når man på et punkt overskrider antall lisensierte brukere utløser dette en kostnad knyttet til kjøp av ytterligere brukerlisenser på kr 700 pr. stk. eksl. Mva.
- Brukere som tidligere har brukt tykke klienter (PC'er), i hovedsak på lokasjoner utenfor rådhuset, har fått oppgradert klientutstyr og er gitt tilgang til tynnklientplattform. Alle brukere innen helse og omsorg og barnevern benytter ny plattform. I tillegg har vaktmestere tatt denne i bruk. Tjenesteledere, samt rådmann og kommunalsjefer benytter også ny plattform. Plattform er lisensiert for 100 samtidige brukere. Gjennomsnittlig belastning er ca 60 samtidige brukere pr. i dag. Videre bruk, og flytting av brukere inn på klientplattform, gjøres fortløpende og ved behov for utskifting av klientutstyr osv. Når antall samtidige brukere overskrider 100 stk, må det anskaffes flere lisenser til en kostnad på kr 1819 pr stk. eksl. mva. Dette inkluderer første års vedlikehold (tilgang til oppgraderinger og support). Når man når en gitt belastning må også serverfarm utvides med ytterligere maskinvare, for å kunne kjøre flere samtidige brukere. Når dette vil inntreffe, er avhengig av flere faktorer, som f.eks. konfigurasjon av hver enkelt virtuell maskin, hvilken grad av redundans man ønsker osv. Ny plattform har allerede hatt stor nytteverdi for IKT-driftspersonell, da dette medfører bedre muligheter for fjernsupport, enklere administrasjon og installasjon hos brukere, og maskinvare problemer ute på lokasjoner er så godt som eliminert, og dette gir igjen gevinster både i tid og penger i form av mindre reiseutgifter osv.
- Satt i gang prosess med etablering av FEIDE (Felles Elektronisk IDEntitet) i skolene. Dette innebærer at elever og ansatte innen skole får samme pålogging mot interne og eksterne IKT-ressurser, elektronisk læringsplattform osv. Forventes å tas i bruk i løpet av første halvår 2014.
- Elektronisk meldingsutveksling er etablert og tatt i bruk innen helse og omsorg. Elektronisk korrespondanse mellom pasientjournalssystem innen helse og omsorg og pasientjournalssystem hos sykehus og legekantor.



Hovedmål

IKT skal være et verktøy for å oppnå god tjenesteproduksjon. Hovedmålet kan sammenfattes i forkortelsen «BEST IKT». I dette ligger at våre IKT-systemer skal være **br**ukerfokuserte, **e**ffektive, **s**ikre og **t**ilgjengelige, og vi skal tenke **i**nnovativt, være **k**ompetente og ha evne til å **t**a ut gevinstene ved bruk av IKT.

Mål

Brukeropplevelse, tilgjengelighet og effektivitet

Målet er at brukerne skal

- oppleve IKT-løsningene som enkle og gjenkjennelige, sikre og stabile.
- få hjelp og støtte når de trenger det
- kunne utføre sine oppgaver uavhengig av tid og sted
- oppleve åpenhet og mulighet for dialog
- oppleve effektiv samhandling og høy kvalitet på kommunale tjenester

Strategier	Sentrale tiltak
Prioritere operativ og kompetent brukerstøtte med kort responstid på bruk av kommunale systemer.	Klargjøre superbrukerrollen og sikre nødvendig kompetanse. Etablere superbrukerforum som et bindeledd mellom brukere og IKT-avdeling. Kartlegge IKT-avdelingens kompetansebehov 5 år framover og iverksette nødvendige tiltak.
Etablere og videreutvikle løsninger for elektronisk dialog og selvbetjening (apps, chat, hjemmeside, min side, sosiale medier og interaktive løsninger).	Videreutvikle hjemmesideløsningen i forhold til tilgjengelighet, funksjonalitet og integrasjon mot kommunens fagsystemer.
Etablere en ny felles dataplattform basert på tynnklient og enkel pålogging (Single Sign On) for ansatte og politikere.	Sette tynnklientplattform som primærløsning for kommunens brukere.
Prioritere tilstrekkelig linjekapasitet til kommunale lokasjoner. Eie egen fiber der det er lønnsomt.	Legge ned egne trekkerør ved gravearbeider. Prioriterte strekninger er Ringeby-Fåvang, Fåvang-Fåvang barnehage og Ringeby rådhus-Drop In kontor.
<i>Klargjøre begrepet «tilgjengelighet 24/7» og innarbeide dette som et element i personalhåndboka, i forhold til hensiktsmessighet og arbeidstidsbestemmelser.</i>	<i>Begrepet 24/7 defineres i personalhåndboka</i>
Etablere nye kommunikasjonsløsninger som reduserer behovet for reising og møter	Anskaffe video- og telefonkonferanseutstyr med førsteprioritet på Drop In kontoret.
Gjøre drop-in kontor mer attraktivt	
Bruke systemer som muliggjør utveksling og gjenbruk av data.	Etablere integrasjoner mot kjernesystemene Acos, Visma og Geric.
Ta i bruk standardiserte nasjonale løsninger for elektronisk informasjonsutveksling.	Innføre FEIDE i grunnskolen. Etablere meldingsutveksling innen Helse og Omsorg.



Klargjøre roller i tråd med styringsmodellen og tilstrebe at systemene brukes optimalt.	Etablere IKT-styre i Midt-Gudbrandsdalen. Klargjøre superbrukerrollen og etablere superbrukerforum.
---	---

Sikkerhet

Målet er at IKT-løsningene skal

- tilfredsstillende norm for informasjonssikkerhet (<http://www.normen.no>)
- være sikre og stabile

Strategier	Sentrale tiltak
Utarbeide en «mini-ROS» (Risiko- og sårbarhetsanalyse) innen IKT-området som grunnlag for å etablere tilstrekkelig drifts- og datasikkerhet.	Utarbeidelse av mini-ROS innen IKT og oppfølging med rutinebeskrivelser og nødvendige tiltak.
Utarbeide retningslinjer for bruk av mobile løsninger og bruk av eget utstyr («Bring your own»).	Innarbeides som retningslinje i personalhåndboka.
Utvikle systemer, policy og rutiner som ivaretar behovet for informasjonssikkerhet	Etablere overordnet strategi for informasjonssikkerhet. Gjennomføre opplæring og lage rutiner innen informasjonssikkerhet.

Kompetanse og utvikling

Målet er at Ringeby kommune skal

- ha kapasitet og kompetanse til å møte dagens og morgendagens utfordringer
- søke framtidsretta løsninger og arbeidsmåter

Strategier	Sentrale tiltak
Utarbeide plan for strategisk kompetanseutvikling for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos ansatte og politikere for optimal bruk av IKT-verktøy.	Kartlegge kompetansebehov. Utarbeide kompetansekrav. Utarbeide og gjennomføre kompetanseplan.
Utvikle interkommunalt samarbeid for å bygge opp robuste miljøer og kompetanse rundt fag og fagsystemer.	Etablere IKT-styre i Midt-Gudbrandsdal Samarbeide om drift og videreutvikling.
Bygge hensiktsmessig driftskompetanse i egen organisasjon.	Avklare aktuelt samarbeid med andre driftsmiljø.
Sikre innflytelse og styring i samarbeid med andre (interkommunalt og leverandører).	Etablere IKT-styre i midtdalen. Være aktiv i samarbeidet med andre.
Vurdere regionale løsninger ved nyanskaffelser.	Ta initiativ til etablering av rutiner for vurdering av regionale løsninger.
Innføre gevinstrealisering som metode ved anskaffelse og plassere ansvar for vurderinger og utnyttelse av eventuell gevinst.	Etablere rutiner/avtaler for vurdering av gevinstrealisering.
Vektlegge IKT-kompetanse som ferdighet ved rekruttering.	Innarbeides som ønske/standard ved utlysning av stillinger.



Beskrivelse av tiltak 2014

(Strategier i *uthevet kursiv* skrift)

Prioritere operativ og kompetent brukerstøtte med kort responstid på bruk av kommunale systemer.

Oversikt eksterne supportavtaler

Lage mal for oversikt, innhenting av supportavtaler fra systemeiere og sammenstilling i mal. Egeninnsats IKT er beregnet til ca 10 timer. I tillegg kommer egeninnsats hos arkiv og systemeiere for å skaffe til veie gjeldende supportavtaler.

Rolleavklaring/rolleforståelse (inkl. skriftliggjøring)

Lage policydokument ut fra rollebeskrivelse i IKT-strategi. Involvering av systemeiere og superbrukere for å sette policy ut i live. Policy dokument må godkjennes av rådmann. Arrangere et fellesmøte med IKT, systemeiere og superbrukere for gjennomgang og iverksettelse av policy. Det vil kreves to fellesmøter, som totalt omhandler ca. 35 personer. Det forutsettes ca. 10 timer egeninnsats av IKT, pluss ca. 1 times møte med 35 involverte.

Ta i bruk Risk manager

Etablere bibliotek for IKT rutiner, herunder melding av dataregistre til datatilsynet og utarbeide skriftlige rutiner innen IKT. Egeninnsats er beregnet til ca. 15 timer på systembruk, pluss 1 time pr. systemeier for innmelding til datatilsynet. Det vil kreve ca. 3 dager med IKT-avdelingen for utarbeidelse av rutinebeskrivelser (brukerhåndtering, brukerautentisering og teknisk og fysisk sikring)

Avklare hva vi bruker ekstern bistand til

Beskrive skille mellom intern IKT-avdeling, eksterne supportavtaler og eksterne konsulenter. Avklaring forutsettes å skje i etterkant av ROS-analyse (se eget tiltak). Egeninnsats er beregnet til ca. 5 timer på 4 ansatte (IKT-avdelingen + tjenesteleder).

Sikre nødvendig kompetanse superbrukere

Systemeier har ansvar for at superbruker har nødvendig kompetanse. Nivå og opplæringsbehov vil variere stort fra system til system. Opplæringsbehov for det enkelte system er ikke kartlagt. Egeninnsats er beregnet til ca. 10 timer for IKT-avdeling.

Etablere superbrukerforum

Utforming av mandat for superbrukerforum, ca. 2 timer.
Møte med varighet 1-2 timer 2 ganger i året (vår=budsjettinnspill, høst=planlegging kommende år), med ca 25 involverte. Total egeninnsats blir ca. 52 timer.

Skolering i teknisk support av mobile enheter for Gerica.

IKT-avdeling gjøres kjent med mobil enhet og deltar på planleggingsmøte for innføring. Egeninnsats for IKT-avdeling på ca. 4 timer.

Skolering i bruk/drift av Citrix, nettsky, mobile løsninger, virtualisering

Kursing av IKT-personell innenfor vedtatt budsjett.
10 dager ekstern kursing. Egeninnsats 75 timer.

Ta i bruk fjernhjelpsverktøy IKT brukerstøtte (inkl. superbrukere)

Innkjøp av system kr 20 000, dekkes av gjeldende budsjett.
Utarbeide brukerveiledning / kursdokumentasjon.
Opplæring av superbrukere (maks 10 stk) i bruk av fjernhjelpsverktøy. Total egeninnsats ca 35 timer.

**Utarbeide elektronisk brukerveiledninger**

Det vil variere fra system til system hvor stor innsats som kreves av superbrukere for å utarbeide elektronisk brukerdokumentasjon. Egeninnsats innenfor IKT-avdelingen anslås til ca. 10 timer. Det er ikke gjort noe anslag for egeninnsats for superbrukere.

Avviksmeldinger for driftsavbrudd i QM+ kvalitetssystem

Utarbeide skjema i QM+ for å kunne melde avvik på IKT-drift. Egeninnsats 7,5 timer.

Utarbeide plan for strategisk kompetanseutvikling for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos ansatte og politikere for optimal bruk av IKT-verktøy.

Kartlegge kompetanse superbrukere

Forespørre hver enkelt superbruker om egen kompetansesituasjon, tilbakemeldinger benyttes i arbeidet med å utarbeide kompetanseplan, og sikre nødvendig kompetanse hos superbrukere. Egeninnsats 2 timer.

Utarbeide kompetansekrav

Prosess med utarbeidelse, og involvering av ledergruppe / lederforum for å utarbeide kompetansekrav knyttet til IKT. Egeninnsats 100 timer.

Utarbeide kompetanseplan

Utarbeide og behandle kompetanseplan som ivaretar vedtatte kompetansekrav. Egeninnsats 65 timer.

Utvikle interkommunalt samarbeid for å bygge opp robuste miljøer og kompetanse rundt fag og fagsystemer.

Vurdere 24/7 bemanning innen systemer som omhandler liv og helse

En pågående utredning om tjenestenivå og kostnader knyttet til utvidet support. Inngår i TRUST-IKT.

Etablere IKT-styre i Midt-Gudbrandsdal

Utforme mandat for IKT-styre i Midt Gudbrandsdal. Planlagt 4 møter årlig. Beregnet egeninnsats til ca 25 timer. Herunder sikre at interkommunal kartløsning er tidsmessig og har nødvendig kapasitet.

Etablere og videreutvikle løsninger for elektronisk dialog og selvbetjening (apps, chat, hjemmeside, min side, sosiale medier og interaktive løsninger).

Etablere arbeidsgruppe hjemmesidestruktur

Arbeidsgruppe er etablert i 2013. Vurderinger og forslag skal foreligge i februar. Total egeninnsats ca. 15 timer.

Tilgjengeliggjøring av kommunale data/eierinformasjon

(del av prosjektet med videreutvikling av hjemmesider)

Åpne for at eksterne kan ajourholde data

(del av prosjektet med videreutvikling av hjemmesider)

Tilpasning av hjemmesider til mobile enheter

Tas høyde for og vurderes av arbeidsgruppe ved innhenting av tilbud på redesign og ombygging av hjemmeside.

**Bruke elektroniske søknadsskjemaer der det er mulig**

Det tilstrebes å bruke elektroniske søknadsskjemaer i den grad teknologien gjør det mulig. Må følges opp pr. enhet som har aktuelle tjenester for elektronisk søknad.

Se på bruk av app'er for økt innbyggjerservice

Etablere arbeidsgruppe på ca. 7 personer i prosjektarbeid ut året. Egeninnsats ca 60 timer.

Gratis trådløst nettverk (evt. 4G) i Ringebu tettsted

Utrede teknisk løsning og valg av leverandør / driftsapparat. Det ligger ikke inne bevilgning i eksisterende budsjett for dette tiltaket.

Kartlegge behov for framtidens bibliotek

Utrede behov for nye IKT løsninger i nytt bibliotek. Prosjekt i regi av tjenesteenheten kultur.

Etablere nye kommunikasjonsløsninger som reduserer behovet for reising og møter

(ingen tiltak i 2014)

*Utarbeide en «mini-ROS» (Risiko- og sårbarhetsanalyse) innen IKT-området som grunnlag for å etablere tilstrekkelig drifts- og datasikkerhet.***Utarbeide mini-ROS innen IKT**

Kartlegge risikofaktorer og sårbarhet. Forutsatt utført i egen regi, med prosessveiledning fra SU. Systemiere må involveres i risikovurdering. Egeninnsats ca. 80 timer.

Oppfølging av mini-ROS

Lage en plan for avbøtende tiltak. Må innarbeides i arbeidsplaner og årsbudsjett. Tidsbruk og kostnad avhenger av hva som avdekkes i mini-ROS.

*Etablere en ny felles dataplattform basert på tynnklient og enkel pålogging (Single Sign On) for ansatte og politikere.***Gi tilgang til ekstern pålogging tynnklient-plattform**

Innført i 2013, videre oppfølging er en del av løpende drift. Brukere som har behov for tilgang til ekstern pålogging mot kommunens IKT-systemer gis fortløpende tilgang til dette. Bør vurderes om man skal ta i bruk andre former for 2.faktor autentisering enn SMS, da en del ansatte ikke har kommunal mobiltelefon.

Vurdere fremtidig plattform for elever

Gjøre en vurdering på om fremtidig plattform for elever skal baseres på tykke klienter og tradisjonell PC, eller om man også her skal vurdere å etablere virtuell klientplattform som er ikke-klient-avhengig, og kan nås fra både PC'er og mobile enheter som f.eks nettbrett. Her bør det sees på hva andre skoler i andre kommuner gjør og hva som vil være mest hensiktsmessig i fremtidens skole. Egeninnsats ca. 28 timer. (2 møter à 2 timer med 7 personer)

Alle over på ny plattform

Anslått utvidelse fra 100 til 175 samtidige brukere, til en lisenskostnad på kr 136 000 + mva. Serverpark må utvides med to nye servere, som dekkes innenfor vedtatt budsjett for 2014. Egeninnsats er beregnet til ca. 125 timer.



Brukere gis tilgang til og tar i bruk ny IKT-plattform. Bør gjøres f.eks. enhetsvis for å tilstrebe en lik brukeropplevelse hos samlokaliserte brukere.

Etablere politikerportal

Bestille og få installert Acos politikerportal. Gjennomføre nødvendig opplæring for møtesekretærer, og utarbeide brukerveiledning for politikere. Innkjøp og installasjon, samt opplæring, kr 93 300 dekkes over gjeldende budsjett. Egeninnsats ca. 20 timer.

Prioritere tilstrekkelig linjekapasitet til kommunale lokasjoner. Eie egen fiber der det er lønnsomt.

Egeneid fiber til Drop in kontor fra Ringeby Rådhus

Legge egen fiberforbindelse fra rådhus til drop-in kontor. Estimert kostnad kr 100 000 (kan bli redusert som følge av samordning med Gudbrandsdal Energi). Vil gi en rask og driftsmessig kostnadsfri forbindelse for drop-in kontor.

Egeneid fiber til Tromsvang

Utvide kommunens fibernettverk på Fåvang til å omfatte Tromsvang. Kr 120 000 (240mx500kr) (krever budsjettbevilgning, eller innarbeides i sentrumsprosjektet). Gjennomføres parallelt med sentrumsforskjønning og VA oppgradering Fåvang.

Etablere ringnett i Ringeby (samarbeid Eidsiva)

Etableres i samarbeid med Eidsiva, som en motytelse for at de får kjøpe ut et av tre trekkerør for fiber i kommunens røranlegg mellom rådhus og Ringeby RA. Vil gi redundant fiberforbindelse for alle kommunale lokasjoner i Ringeby sentrum som er tilknyttet kommunens fibernettverk. Kr 80 500 (20 års leieavtale) dekkes over gjeldende budsjett.

Klargjøre begrepet "tilgjengelighet 24/7" og innarbeide dette som et element i arbeidsgiverpolitisk handlingsplan, i forhold til hensiktsmessighet og arbeidstidsbestemmelser.

Klargjøre begrepet 24/7 (arbeidsgiverpolitikk)

Må bli ivare tatt i arbeidsgiverpolitiske dokument. Egeninnsats ca. 10 timer

Bruke systemer som muliggjør utveksling og gjenbruk av data.

Integrasjon mellom Notus og Gerica

Integrasjon må utvikles av Visma og Tieto (systemleverandører). Ringeby kommune må være en pådriver for utviklingen, for å dekke egne behov. Anskaffelseskostnad og egeninnsats er ukjent. Sjørdalsregionen har tilsvarende løsning, mellom Gerica og sitt turnussystem (GAT).

Integrasjon mellom trykksentraler og Gerica

Integrasjon må utvikles av leverandørene. Ringeby kommune må være en pådriver for utviklingen for å dekke egne behov. Usikkert om dette kan etableres i 2014.

Styringssystemer bygg og tekniske anlegg

Ivaretas gjennom ENØK prosjekt i 2014. Egeninnsats for IKT-avdeling er beregnet til ca. 10 timer.

Sikre innflytelse og styring i samarbeid med andre (interkommunalt og leverandører).

Etablere IKT-styre i midtdalen

Se tidligere beskrivelse av tiltaket.

**Vurdere regionale løsninger ved nyanskaffelser**

Kan ivaretas gjennom IKT-styre i midt-gudbrandsdal og/eller IKT-styre i sør-gudbrandsdal. Det må etableres rutiner i deltakerkommunene.

Etablere rutiner for vurdering av gevinstrealisering

Utarbeide mal og rutiner. Egeninnsats ca. 5 timer.

Utvikle systemer, policy og rutiner som ivaretar behovet for informasjonssikkerhet.

Gjennomgang norm for informasjonssikkerhet

Etablere prosjekt med lokal arbeidsgruppe. Koordinering med sørdalsregionen. Gjennomgang og tilpasning av rutiner og rutinebeskrivelser, samt tilrettelegging i QM+ kvalitetssystem. Egeninnsats ca. 115 timer.

Etablere rutiner og gjennomføre opplæring informasjonssikkerhet

Oppfølging av arbeidet med norm for informasjonssikkerhet. Behov for arbeidsinnsats ikke kjent pr. i dag.

Ta i bruk standardiserte nasjonale løsninger for elektronisk informasjonsutveksling.

Innføre Feide i skole

Innføre Feide (Felles Elektronisk IDEntitet) i skolene i Ringebu, som vil gi lærere og elever en pålogging mot alle skoleadministrative system og IKT læringsressurser. Kr 35 000 (installasjon og vedlikehold første år) dekkes over gjeldende budsjett. Egeninnsats er beregnet til ca. 40 timer for IKT-avdeling og skole personell.

Kartlegge systemer som kan utveksle data med nasjonale løsninger

Nedsettelse av prosjektgruppe for å se på eksisterende og ønskede løsninger. Egeninnsats ca. 25 timer.

Vektlegge IKT-kompetanse som ferdighet ved rekruttering.

IKT-plan for 1.-10. klasse i grunnskolen

Benytte ferdig grunnlag fra Drammen kommune og senter for IKT i opplæringen. Implementering estimeres til ca. 70 timer, pluss fortløpende oppfølging i det daglige i etterkant av implementering.

Innarbeide IKT-kompetanse som ønske i utlysning av stillinger

Ønske om IKT-kompetanse innarbeides i mal for annonsetekst. Egeninnsats ca. 5 timer.

IKT skal være et verktøy for å oppnå god tjenesteproduksjon. Hovedmålet kan sammenfattes i forkortelsen BEST-IKT. I dette ligger at våre IKT systemer skal være brukerfokuserte, effektive, sikre og tilgjengelige, og vi skal tenke innovativt, være kompetente og ha evne til å ta ut gevinstene ved bruk av IKT.

Systematisk evaluering av eksisterende IKT-systemer hvert 4. år

Utarbeide evalueringsskjema og oppfølgingsrutiner som må legges inn i QM+. Egeninnsats ca. 50 timer.



Rapportering

Rådmannen skal ha statusrapport i forhold til framdrift medio juni, medio oktober og medio januar.

Rapporten skal være kortfattet i form av å legge inn en statuskolonne på framdriftsplanen (vedlegg 1), samt spesielt kommentere status på prioriterte tiltak beskrevet side 2.

Magnus Rønningen, er ansvarlig for at rapporteringen gjennomføres. Han kan trekke Jan Magne Langseth, Ola Morset og Arild Kongsrud inn i arbeidsprosessen.

Evaluering og rullering

Strategi og utvikling har en sentral rolle i forhold til å være pådriver og koordinator i arbeidet med IKT-strategi og handlingsplan. Rollen kan kort oppsummeres slik:

1. Initiativtager og koordinator i IKT-strategiarbeidet
2. Kvalitetssikre gevinstrealisering ved nyanskaffelser
3. Initiativtager til årlig evaluering og rullering av handlingsplan



Vedlegg 1 – Framdriftsplan 2014-2016

2014:

Handlingsplan	Kostnad	Ansvar	2013	2014													
			Utført	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des		
Prioritere operativ og kompetent brukerstøtte med kort responstid på bruk av kommunale systemer.																	
Kartlegge superbrukere	Egeninnsats 5 timer	Magnus															
Oversikt eksterne supportavtaler	Egeninnsats 10 timer	Magnus															
Rolleavklaring/rolleforståelse (inkl. skriftliggjøring)	Egeninnsats 45 timer	Magnus															
Ta i bruk Risk manager	Egeninnsats 50,5 timer	Jan Magne															
IKT-avdelingens behov 5 år frem i tid	Egeninnsats 2 timer	Magnus															
Avklare hva vi bruker ekstern bistand til	Egeninnsats 20 timer	Magnus															
Sikre nødvendig kompetanse superbrukere	Egeninnsats 10 timer	Systemeier															
Etablere superbrukerforum	Egeninnsats 52 timer	Magnus															
Skolering i teknisk support av mobile enheter for Gericca.	Egeninnsats 4 timer	Magnus															
Skolering i bruk/drift av Citrix, nettsky, mobile løsninger, virtualisering	Egeninnsats 75 timer kursavgift kr 54000 (dekkes av gjeldende budsjett).	Magnus															
Ta i bruk fjernhjelpsverktøy IKT brukerstøtte (inkl. superbrukere)	Egeninnsats 35 timer + kr 20000 (dekkes av gjeldende budsjett)	Magnus															
Utarbeide elektronisk brukerveiledninger	Egeninnsats 10 timer	Superbrukere															
Avviksmeldinger for driftsavbrudd i QM+ kvalitetssystem	Egeninnsats 7,5 timer	Olav															
Utarbeide plan for strategisk kompetanseutvikling for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos ansatte og politikere for optimal bruk av IKT-verktøy.																	
Kartlegge kompetanse superbrukere	Egeninnsats 2 timer	Magnus															
Kartlegge kompetansebehov IKT-avdelingen (Se tidligere pkt om IKT-avdelingens behov 5 år frem i tid)	Egeninnsats 2	Magnus															
Utarbeide kompetansekrav	Egeninnsats 100 timer	Lederforum/ Systemeier															
Utarbeide kompetanseplan	Egeninnsats 65 timer	Bente Indergård															
Utvikle interkommunalt samarbeid for å bygge opp robuste miljøer og kompetanse rundt fag og fagsystemer.																	
Vurdere 24/7 bemanning innen syst. som omh. liv og helse	Inngår i TRUST-IKT	Ikomm															
Etablere IKT-styre i Midt-Gudbrandsdal	Egeninnsats 25 timer	Rådmannen / SU															
Etablere og videreutvikle løsninger for elektronisk dialog og selvbetjening (apps, chat, hjemmeside, min side, sosiale medier og interaktive løsninger).																	
Etablere arbeidsgruppe hjemmesidestruktur	Egeninnsats 15 timer	Amel															
Tilgjengeliggjøring av kommunale data/eierinformasjon		Amel	se over														
Åpne for at eksterne kan ajourhold data		Amel	se over														
Tilpasning av hjemmesider til mobile enheter		Amel	se over														
Bruke elektroniske søknadsskjemaer der det er mulig		Amel	se over														
Se på bruk av app'er for økt innbyggjerservice	Egeninnsats 60 timer	Amel															
Gratis trådløst nettverk (evt. 4G) i Ringeby tettsted	Må utredes	Magnus															
Kartlegge behov for framtidens bibliotek	Egeninnsats 10 timer	Anne B. Vestad															
Utarbeide mini-ROS innen IKT	Egeninnsats 80 timer	Magnus															
Oppfølging av mini-ROS	avhenger av mini-ROS	Magnus															
Etablere en ny felles dataplattform basert på tynnklient og enkel pålogging (Single Sign On) for ansatte og politikere.																	
Flere brukere inn på ny tynnklient-plattform	(dekkes av gjeldende budsjett)	Magnus															
Gi tilgang til ekstern pålogging tynnklient-plattform	(dekkes av gjeldende budsjett)	Magnus															
Vurdere fremtidig plattform for elever	Egeninnsats 28 timer	Magnus															
Alle over på ny plattform	kr 136 000 i lisenser + 2 nye servere (innenfor vedtatt budsjett) + egeninnsats 125 timer	Magnus															
Etablere politikerportal	Egeninnsats 20 timer + kr 93 300 (dekkes av gjeldende budsjett)	Rådmannen															
Prioritere tilstrekkelig linjekapasitet til kommunale lokasjoner. Eie egen fiber der det er lønnsomt.																	
Egeid fiber til Drop in kontor fra Ringeby Rådhus	kr 100 000 (krever budsjettbevilgning)																
Egeid fiber til Tromsvang	kr 120 000 (krever budsjettbevilgning, eller innarbeides som en del av sentrumsprosjektet)	Magnus															
Etablere ringnett i Ringeby (samarbeid Eidsiva)	kr 80 500 (20 år) (dekkes av gjeldende budsjett)	Magnus															



Handlingsplan	Kostnad	Ansvar	2013	2014	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Klargjøre begrepet "tilgjengelighet 24/7" og innarbeide dette som et element i arbeidsgiverpolitisk handlingsplan, i forhold til hensiktsmessighet og arbeidstidsbestemmelser.																
Klargjøre begrepet 24/7	Egeninnsats 10 timer	Bente Indergård														
Bruke systemer som muliggjør utveksling og gjenbruk av data.																
Meldingsutveksling etableres innen Helse og omsorg		Ikomm														
Vokal, Fronter og Feide integreres Visma flyt		Amel														
Integrasjon mellom Notus og Gerica		Arild Kongsrud														
Integrasjon mellom trygghetsalarmer og Gerica		Arild Kongsrud														
Styringssystemer bygg og tekniske anlegg	Egeninnsats 10 timer	Jan Erik Voldsrud														
Sikre innflytelse og styring i samarbeid med andre (interkommunalt og leverandører).																
Etablere IKT-styre i Midt-Gudbrandsdal	Egeninnsats 25 timer	Rådmannen / SU														
Vurdere regionale løsninger ved nyanskaffelser		Magnus/IKT-styre														
Etablere rutiner for vurdering av gevinstrealisering	Egeninnsats 5 timer	Jan Magne														
Utvikle systemer, policy og rutiner som ivaretar behovet for informasjonssikkerhet.																
Gjennomgang norm for informasjonssikkerhet	Egeninnsats 115 timer	Jan Magne														
Avviksmeldinger i QM+ kvalitetssystem	Egeninnsats 7,5 timer	Olav														
Etablere rutiner og gjennomføre opplæring informasjonssikkerhet		Jan Magne														
Ta i bruk standardiserte nasjonale løsninger for elektronisk informasjonsutveksling.																
Innføre Feide i skole	kr 34 984 (innføring og vedlikehold første år) + Egeninnsats 40 timer	Amel														
Meldingsutveksling		Ikomm														
Kartlegge syst. som kan utveksle data med nasjonale løsninger	Egeninnsats 25 timer	Magnus														
Vektlegge IKT-kompetanse som ferdighet ved rekruttering.																
IKT-plan for 1.-10. klasse i grunnskolen	Egeninnsats 70 timer	Gro														
Innarbeides som ønske i utlysning av stillinger	Egeninnsats 5 timer	Bente Indergård														
IKT skal være et verktøy for å oppnå god tjenesteproduksjon. Hovedmålet kan sammenfattes i forkortelsen BEST-IKT. I dette ligger at våre IKT systemer skal være brukerfokusede, effektive, sikre og tilgjengelige, og vi skal tenke innovativt, være kompetente og ha evne til å ta ut gevinstene ved bruk av IKT.																
Systematisk evaluering av eksisterende IKT-systemer hvert 4. år	Egeninnsats 50 timer	Jan Magne														



2015-2016:

			2015					2016				
Handlingsplan	Kostnad	Ansvar	Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4		Kv 1	Kv 2	Kv 3	Kv 4	
Prioritere operativ og kompetent brukerstøtte med kort responstid på bruk av kommunale systemer.												
Backup med redundante løsninger	Egeninnsats 50 timer + kr 500000 (krever budsjettbevilgning)	Magnus		Utredning	Etablering/ drift							
Utarbeide plan for strategisk kompetanseutvikling for å sikre tilstrekkelig kompetanse hos ansatte og politikere for optimal bruk av IKT-verktøy.												
Gjennomføre kompetanseplan	Egeninnsats 20 timer	Bente Indergård										
Utvikle interkommunalt samarbeid for å bygge opp robuste miljøer og kompetanse rundt fag og fagsystemer.												
Samarbeid om opplæring spisskompetanse interkommunalt	Egeninnsats 15 timer	IKT-styret										
Etablere og videreutvikle løsninger for elektronisk dialog og selvbetjening (apps, chat, hjemmeside, min side, sosiale medier og interaktive løsninger).												
MinSide integrasjon		Amel										
Evaluere og videreutvikle bruk sosiale medier	Egeninnsats 10 timer	Bente Indergård										
Interaktive løsninger (eks: plan/byggesak)		TL Plan og teknisk										
Gratis trådløst nettverk (evt. 4G) i Fåvang tettsted	kr 100 000 (krever budsjettbevilgning)	Magnus										
Vurdere chat-løsning mot kommunale tjenester (servicekontor)		Bente Indergård										
Etablere nye kommunikasjonsløsninger som reduserer behovet for reising og møter												
Anskaffe video- og telefonkonferanseutstyr med førsteprioritet på Drop In kontoret.	kr 200 000 (krever budsjettbevilgning)	Magnus										
Utarbeide en «mini-ROS» (Risiko- og sårbarhetsanalyse) innen IKT-området som grunnlag for å etablere tilstrekkelig drifts- og datasikkerhet.												
Oppfølging av mini-ROS	avhenger av mini-ROS	Magnus										
Etablere en ny felles dataplattform basert på tynnklient og enkel pålogging (Single Sign On) for ansatte og politikere.												
Etablere/videreutvikle skyløsninger		Magnus										
Prioritere tilstrekkelig linjekapasitet til kommunale lokasjoner. Eie egen fiber der det er lønnsomt.												
Egeneid fiber Frya-Fåvang		Magnus										
Egeneid fiber til Fåvang barnehage		Magnus										
Bruke systemer som muliggjør utveksling og gjenbruk av data.												
Integrasjon mellom trygghetsalarmer og Gerica		Arild Kongsrud		innføring								
Styringssystemer bygg og tekniske anlegg	Egeninnsats 10 timer	Jan Erik Voldsrud		bygg/anlegg				Bygg/anlegg				
Sikre innflytelse og styring i samarbeid med andre (interkommunalt og leverandører).												
Vurdere regionale løsninger ved nyanskaffelser		Magnus/IKT-styre										
Utvikle systemer, policy og rutiner som ivaretar behovet for informasjonssikkerhet.												
Etablere rutiner og gjennomføre opplæring informasjonssikkerhet		Jan Magne										



Vedlegg 2 – Fagsystemer, systemeiere og superbrukere

IKT-fagsystemer, systemeiere og superbrukere i Ringeby kommune		
Fagsystemer	Systemeier	Superbruker
Acos Websak	Fellestjenesten	Anne Berit Skogvang
Acos Web-produkter	Fellestjenesten	Amel Konjhodzic
Trio Enterprise	Fellestjenesten	Bente Fjellstad Bjørge
Visma HRM	Fellestjenesten	Oddveig Borgedal
Visma Enterprise (økonomi)	MGRS	Jon Dale
Sofie (skatt)	MGRS	Ann Merete Hallum
EIK egeninnkasso	MGRS	Ann Merete Hallum
Visma Barnehage	Barnehagene	Hilde Dalberg
Visma Flyt Skole	Skole	Kari Skuthe Smestad
Skyssweb	Skole	Gry Wangen
Gericca	TRUST IKT	Ingrid K. Braastad
Visma Familia	MGBV	Liv Hustveit
Winmed	Helsetjenesten	Mari H Borgedal
SystemX	Helsetjenesten	Sigrid C Lindvig
Socio	NAV	Kristin Sylte
Notus turnusplan	Hjemmebaserte tjenester	Alf Inge Ringen
Physiotools	Helse og mestring	Mona Mjøen
Promed	Helse og mestring	Mona Mjøen
Gisline portefølje	Plan- og teknisk	Fridtjov Valde Jansson/Lidvar Barmsnes
Komtek	Plan- og teknisk	Merete Morken/Sigrun Steig
Visma Fakturering	Plan- og teknisk	Merete Morken/Sigrun Steig
V-Pro	Plan- og teknisk	Jan Erik Voldsrud
Gemini VA og Slam	Plan- og teknisk	Marcel van der Velpen
Bibliofil	Kultur	Ellinor Brænd
Qm+	SU	Olav Brandvol
Rapp1350	SU	Willy Heimstad



Vedlegg 3 – Kompetansebehov IKT-avdelingen

MRO 05.12.2013

Fremtidig kompetansebehov for IKT-avdeling Ringeby kommune

IKT-avdelingen må til enhver tid forsøke å holde seg oppdatert på de teknologier som brukes innenfor organisasjonen. Dette kan være krevende da det er mange forskjellige tekniske løsninger, mange forskjellige brukergrupper og et begrenset antall IKT ansatte å fordele oppgaver på.

Det er vanskelig å forutse alle fremtidige utviklinger innen fagområdet, men enkelte produkter og teknologier kan man peke på som styrende, og som vil ligge til grunn for fremtidens IKT løsninger.

- Virtualisering, både server og klient. (Ringeby kommune benytter pr. i dag vmware som virtualiseringsplattform)
- MS Windows server 2008 og nyere
- MS Windows klientoperativsystem, Windows 7 og nyere
- MS Exchange mail infrastruktur. Exchange 2007 og nyere.
- Tynnklientteknologi. (Ringeby kommune benytter pr. i dag Citrix VDI plattform med vmware i bakkant)
- Checkpoint brannmur
- Skytjenester, flytting av interne driftede tjenester ut i skyen og etablering av egne skytjenester.
- Mobile klientenheter (iOS, android osv.)

I tillegg er det nødvendig for IKT ansatte og ha kjennskap til, og kunnskap om, lover og regler som regulerer bruken av informasjonsteknologi.

IKT-avdelingen må utnytte midlene som er tilgjengelig på budsjettpost for kurs/opplæring på best mulig måte og der hvor behovet er størst, i forhold til de produkter og teknologier som benyttes i organisasjonen. Ved større investeringer i IKT systemer bør kostnader til opplæring for driftspersonell påregnes ved budsjettering.