

*«Godt å være med lyst til å lære»*

# *Skoleguide*

## *Ringebu skole*

### *2020-2021*



## Innhold

|  |   |
|--|---|
| 1. Ringebu skole info                      | 2 |
| 2. Ringebu SFO                             | 3 |
| 3. Ringebu skoles utviklingsområder        | 3 |
| 4. Elevenes skolemiljø                     | 4 |
| Ordens og trivselsregler ved Ringebu skole | 4 |
| Forventninger til hverandre                | 4 |
| 5. Praktisk informasjon                    | 5 |
| 6. Kontaktlærere og ansatte på ulike trinn | 6 |
| 7. Samarbeid og involvering                | 6 |
| 8. Skolerute og aktivitetsplan             | 8 |

### 1. Ringebu skole

**Besøksadresse:**  
**Vekkomsvegen 14**

**Postboks 98**  
**2631 Ringebu**

**Leveringsadresse:**  
**Ringebu skole,**  
**Vekkomsvegen 14,**  
**2630 Ringebu**

**Rektor:**  
**Thor Lindberg**  
**Telefon: 612 81830 / 415 10392**  
**Epost:**  
**[thor.lindberg@ringebu.kommune.no](mailto:thor.lindberg@ringebu.kommune.no)**

**Assisterende rektor:**  
**Hilde Vedvik Guttu**  
**Telefon: 612 81831 / 990 29616**  
**Epost: [hilde.guttu@ringebu.kommune.no](mailto:hilde.guttu@ringebu.kommune.no)**

## 1. Ringebu SFO

Pedagogisk leder: Marianne Dokken Langseth

Telefon: 45600122

Epost: marianne.langseth@ringebu.kommune.no

Skolefritidsordningen ved Ringebu skole er et omsorgs- og aktivitetstilbud utenom den obligatoriske opplæringen for barn på 1.-4.trinn, og er en integrert del av skolens virksomhet. Vi ønsker at SFO skal være preget av barns behov for omsorg, lek, kulturaktiviteter og sosial læring. På Ringebu SFO har vi to baserom, kjøkkenet i Oppistuggu og Brakka. I tillegg har vi mange rom til disposisjon på skolen, deriblant gymnastikksalen. Vi legger vekt på å være mye ute og bruke området aktivt. Uteområdet til Ringebu skole gir mange muligheter gjennom hele året.

Ansatte

Assistent/ barne- og ungdomsarbeider SFO: Line Bakken, Ranveig Kvalvik, Lene Borgedal og Marianne Dokken Langseth. Lærling Malin Bergum.

Åpningstider

07.00-16.30

Påmelding til SFO: Se skjema på [Ringebu kommunes hjemmeside](#)

Måltider

SFO serverer varm mat 2 dager i uka, ellers blir det buffe/ smøremåltid de tre andre dagene.

## 2. Ringebu skoles overordnede mål og utviklingsområde

*Skolens kjerneoppgave er å sørge for faglig og sosialt læringsutbytte. Dette arbeidet ledes etter nasjonale, regionale og lokale styringsdokumenter og satsingsområder.*

*Ringebu skole vurderer kontinuerlig egen praksis og gjennomfører hvert år en skolevurdering gjennom ulike brukerundersøkelser, kartlegginger og observasjoner.*

*Satsingsområdene velges med utgangspunkt i resultater fra skolevurderingen, nasjonale og kommunale satsingsområder. Skolen har stort fokus på forskningsbasert praksis, som vil si at vi etterstreber en undervisningspraksis som er forankret i forskning. Hovedfokus for skoleåret 2020-2021 er fagfornyelsen og digitalisering.*

Ny fagplan/ læreplan trer i kraft høsten 2020, og skolen skal bruke dette skoleåret på å bli kjent med planen. Alle lærere skal av den grunn jobbe med en kometansepakke fra Utdanningsdirektoratet, samt gjennomføre mellomarbeid i egne klasser/ egen undervisning. I tillegg vil skolen jobbe med å utvikle kompetanse i lærernes fellestid.

Å holde tak i og videreutvikle tidligere satsingsområder som vurdering for læring, språk – lesing – skrivning, og inkluderende skolemiljø er også viktig. Elevenes psykososiale miljø er et kontinuerlig arbeid vi hele tiden vil ha fokus på, og jobbe med både på klassenivå og faglig utvikling hos de ansatte.

### **3. Elevenes skolemiljø**

Elevenes skolemiljø er regulert i Opplæringslovens Kapittel 9a. Der presiseres det at hver enkelt elev har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø. Hvis elevene mener at de ikke får ivaretatt sine rettigheter, kan de selv eller foreldrene deres be skolen rette opp eventuelle brudd på loven. Henvendelsen utløser en aktivitetsplikt for skolen.

#### **Ringebu skole sine trivselsregler**

**Kommunens ordensreglement er overordnet skolens trivselsregler.**

- Vi er snille mot hverandre og lar alle få være med i lek og friminutt, slik at alle trives.
- Vi tar med mobiltelefon kun etter avtale med lærer.
- Vi møter forberedt og har god innsats på skolen.
- Vi har god arbeidsro i timene.
- Vi tar vare på skolen vår og skolens utstyr. Har god orden.

Våre trivselsregler og kommunens ordensreglement gjelder også for SFO og leksehjelp.

#### **Forventninger til hverandre**

##### ***Skolen forventes å:***

- Være et sted hvor elevene trives
- Utvikle elevenes kreative evner, gi dem kunnskap og gode arbeidsvaner
- Rose og oppmuntre til god arbeidsinnsats og oppførsel
- Behandle elevene høflig og rettferdig
- Lære elevene respekt og toleranse
- Ta avstand fra krenkende atferd, vold og rasisme
- Utvikle elevenes selvstendighet og selvtillit
- Samarbeide med foreldrene både faglig og sosialt

##### ***Eleven forventes å:***

- Møte presis til timen
- Ha med nødvendig utstyr
- Ta positiv del i klassens og skolens aktiviteter
- Ikke forstyrre i undervisningstiden eller på fellessamlinger
- Være høflig mot medelever og voksne
- Være inkluderende, vise omsorg og respekt overfor alle i skolemiljøet
- Ta ansvar for egne handlinger
- Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme
- Unngå stygg språkbruk og sårende bemerkninger
- Følge klassens og skolens regler

##### ***Foreldrene forventes å:***

- Oppmuntre og rose barnet sitt for innsats og fremgang
- Oppmuntre sitt barn til å være inkluderende, vise omsorg og respekt

- Møte på foreldremøter/ utviklingsamtaler, delta på skolens arrangement
- Sørge for at barnet møter presis, opplagt og forberedt til skolen
- Hjelp barnet å holde sekken, pennalet etc. i orden og sørge for at utstyr er tilpasset aktiviteter og årstider
- Involvere seg i skolens daglige liv ved å lese all informasjon fra skolen
- Ta raskt kontakt med skolen ved uenighet eller andre problemer
- Ta avstand fra mobbing, vold og rasisme
- Å snakke positivt om skolen, andre elever, andre foreldre og ansatte
- Samarbeide med skolen om fag, orden og oppførsel
- Være lojal mot skolens regler
- Bidra til et positivt klasse- og skolemiljø

#### 4. Praktisk informasjon

##### Inndeling av skoledagen

###### Skolestart og slutt

Start alle dager: 08.30

Skole slutt:

Ma: **1.-6.kl.** 13.15, **7.kl.** 14.00

Ti : **1.-2.kl.** 12.20 **3.-7. kl.** 14.00

On: **1.-3. kl.** 13.15, **4.-7. kl.** 14.00

To: **1.-2.kl.** 12.20, **3.-7.kl.** 13.15

Fr: **1.-2.kl.** 12.20, **3.-7. kl.** 14.00

###### Timer og friminutt:

**1.-2.t.:** 08.30-10.00

Friminutt: 10.00-10.10

**3.t.:** 10.45-11.55

Matfri: 10.55-11.35

**4.t.:** 11.35-12.20

Friminutt: 12.20-12.30

**5.-6.t.:** 12.30-14.00

###### Leksehjelp 4.-7. klasse.

Tirsdag kl 14.00-15.00

Onsdag kl 14.00-15.00

Koronatiltak dette året er å ha friminutt til ulike tider.

#### Kontaktlærere og ansatte på ulike trinn skoleåret 2019-2020

| Navn  | Telefon/mob | e-mail   |
|---|-------------|--|
| <b>1.trinn</b><br>Cathinka Baukhol<br>Kontaktlærer                  | 90 83 03 68 | <a href="mailto:Cathinka.baukhol@ringeby.kommune.no">Cathinka.baukhol@ringeby.kommune.no</a>   |
| Eva Rotmo<br>Kontaktlærer   | 41 45 86 31 | <a href="mailto:eva.rotmo@ringeby.kommune.no">eva.rotmo@ringeby.kommune.no</a>                 |
| <b>2.trinn</b><br>Ingrid Ekre<br>Kontaktlærer og teamleder småtrinn | 99 16 35 51 | <a href="mailto:Ingrid.ekre@ringeby.kommune.no">Ingrid.ekre@ringeby.kommune.no</a>             |
| <b>3. trinn</b><br>Synnøve Pallsveen<br>Kontaktlærer                | 48 14 26 20 | <a href="mailto:synnove.pallsveen@ringeby.kommune.no">synnove.pallsveen@ringeby.kommune.no</a> |
| Aud Margrethe Fossmo<br>Faglærer                                    | 91 15 36 91 | <a href="mailto:aud.fossmo@ringeby.kommune.no">aud.fossmo@ringeby.kommune.no</a>               |

|  |                            |  |
|--|----------------------------|--|
| <b>4.trinn</b><br>Beate Hovde<br>Kontaktlærer                                | 99 64 16 60                | <a href="mailto:beate.borgen.hovde@ringebu.kommune.no">beate.borgen.hovde@ringebu.kommune.no</a>           |
| Rune Willhemsen<br>Kontaktlærer  | 93 04 29 07                | <a href="mailto:rune.wilhelmsen@ringebu.kommune.no">rune.wilhelmsen@ringebu.kommune.no</a>                 |
| Åse Lill Johansen Løkken<br>Faglærer   | 41 55 02 26                | <a href="mailto:aase.lill.johansen@ringebu.kommune.no">aase.lill.johansen@ringebu.kommune.no</a>           |
| <b>5.trinn</b><br>Martin Berg<br>Kontaktlærer                                | 92 62 07 54                | <a href="mailto:martin.berg@ringebu.kommune.no">martin.berg@ringebu.kommune.no</a>                         |
| Randi Marie Steig<br>Faglærer  | 90 98 51 70                | <a href="mailto:randi.marie.steig@ringebu.kommune.no">randi.marie.steig@ringebu.kommune.no</a>             |
| <b>6.trinn</b><br>Kristin Sivertsen<br>Kontaktlærer                          | 95 73 98 05                | <a href="mailto:kristin.sivertsen@ringebu.kommune.no">kristin.sivertsen@ringebu.kommune.no</a>             |
| <b>7.trinn</b><br>Heidi Rytviken<br>Kontaktlærer                             | 97 06 69 01                | <a href="mailto:heidi.rytviken@ringebu.kommune.no">heidi.rytviken@ringebu.kommune.no</a>                   |
| Silje Dokken Langseth<br>Faglærer, leksehjelp                                | 45 60 78 12                | <a href="mailto:silje.dokken.langseth@ringebu.kommune.no">silje.dokken.langseth@ringebu.kommune.no</a>     |
| Anne Ingeborg Bakken,<br>Spes.ped. lærer 1. -4. trinn                        | 41 47 88 59                | <a href="mailto:anne.ingeborg.bakken@ringebu.kommune.no">anne.ingeborg.bakken@ringebu.kommune.no</a>       |
| Nora Bjørnevaagen,<br>Faglærer 2. og 6. trinn                                | 90 79 87 37                | <a href="mailto:nora.bjornevaagen@ringebu.kommune.no">nora.bjornevaagen@ringebu.kommune.no</a>             |
| Stine Kvernflaten Holdbrekken,<br>Fag og spes.ped.lærer 5.-7. trinn          | 61 28 18 38<br>98 48 07 76 | <a href="mailto:stine.holdbrekken@ringebu.kommune.no">stine.holdbrekken@ringebu.kommune.no</a>             |
| Sissel Brandstad<br>Faglærer 6. og 7. trinn<br>Leksehjelp                    | 99 64 16 60                | <a href="mailto:Sissel.brandstad@ringebu.kommune.no">Sissel.brandstad@ringebu.kommune.no</a>               |
| Hilde Vedvik Guttu, ass.rektor<br>faglærer 6. trinn                          | 99 02 96 16                | <a href="mailto:hilde.guttu@ringebu.kommune.no">hilde.guttu@ringebu.kommune.no</a>                         |
| Marianne D. Langseth, assistent og<br>faglærer 1.- 3. trinn                  | 45 60 01 22                | <a href="mailto:Marianne.langseth@ringebu.kommune.no">Marianne.langseth@ringebu.kommune.no</a>             |
| Ranveig Sjøstad – assistent på ulike<br>trinn                                | 91 62 98 27                | <a href="mailto:ranveig.sjaastad@ringebu.kommune.no">ranveig.sjaastad@ringebu.kommune.no</a>               |
| Per Arne Tande – assistent 1.trinn   | 95 81 86 72                | <a href="mailto:per.arne.tande@ringebu.kommune.no">per.arne.tande@ringebu.kommune.no</a>                   |
| Line Kristiansen Bakken – assistent<br>på sfo                                | 93 64 83 65                | <a href="mailto:Line.kristiansen.bakken@ringebu.kommune.no">Line.kristiansen.bakken@ringebu.kommune.no</a> |
| Lene Borgedal, assistent på ulike<br>trinn og SFO                            | 94 85 70 25                | <a href="mailto:lene.borgedal@ringebu.kommune.no">mailto:lene.borgedal@ringebu.kommune.no</a>              |
| Malin Bergum<br>Lærling barne- og<br>ungdomsarbeiderfaget. 2.trinn og<br>SFO |                            |  |

## 5. Samarbeid og involvering

### Elevråd

Elevrådet består av tillitsvalgte fra 2.- 7 klasse. Elevrådet gjør en viktig jobb i å være elevenes representanter i å skape et godt læringsmiljø for hele skole. Det velges to fra hver klasse og for et semester om gangen.

### FAU

Alle foreldre som har barn i skolen, er medlemmer av skolens foreldreråd. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg (FAU) som er foreldrestemmen overfor skolen. FAU skal bl.a. sikre reell medvirkning fra foreldre og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt. FAU skal representere alle foreldre ved skolen og bidra til at samarbeidet mellom hjem og skole er godt.

| Klassekontakt |                      | Vara                 |
|---------------|----------------------|----------------------|
| 1.trinn:      | Sissi Guttu          | Elisabeth Gaustad    |
| 2.trinn:      | Venke Kjos           | Rolf Kvitrud         |
| 3.trinn:      | Karen Ødegaard Hagen |                      |
| 4.trinn:      | Ritt Nielsen         | Amalie Solstad       |
| 5.trinn:      | Hege Nyløkken        |                      |
| 6.trinn:      | Pernille Kalseth     | Marius Lindbo Hansen |
| 7.trinn:      | Åsne F Flatmoen      | Ingvild Vestad       |

### FAU-skoleåret 2020 - 2021

**Leder:** Rolf Kvitrud

**Nestleder:**

**Kasserer:**

**Dugnadsansvarlig:**

**Sekretær:**

**Skolemat-skolemelk!** En god frokost og sunn skolemat øker konsentrasjonen og lærelysten. Skolen er opptatt av at elevene har et sunt kosthold. Det er viktig at alle barn spiser frokost før de kommer på skolen og har med seg sunne matpakker.

Melk bestilles på internett: [www.skolemelk.no](http://www.skolemelk.no)

### Leksehjelp

Elever på 4.-7. trinn får tilbud om 2 timer gratis leksehjelp i uka. Elever som deltar på leksehjelp skal lære å bli selvstendige i leksearbeidet og få gode arbeidsvaner. De skal arbeide med lekser gitt av klassens lærere. Det er lærere som veileder elevene på leksehjelpen. De vil ikke ha anledning til å se over og sjekke alle leksene. Det er derfor viktig å presisere at det er foreldrene som har ansvaret for å se over leksene og sjekke at de er gjort hver dag. Leselekser skal alltid gjøres hjemme, med støtte av foreldrene.

Påmelding til leksehjelp: se skjema på [www.ringebu.kommune.no](http://www.ringebu.kommune.no) →skjemaoversikt

### Sykle til skolen

Skolen ønsker at alle elever fra 5. klasse som har mulighet til det, går eller sykler til skolen. Fysisk aktivitet er viktig for elevene, samtidig minsker vi trafikken rundt skolen og gjør skoleveien tryggere for alle elever. Elevene kan sykle alene til skolen, men det er foreldrenes ansvar å vurdere sitt barns ferdigheter ift barnets skolevei. I 4. klasse gjennomfører skolen sykkelopplæring og praktisk ferdighetsprøve på sykkel. Elevene skal alltid bruke sykkelhjelm.

### **Vær synlige på skoleveien**

Vi ønsker at alle elever skal være godt synlige i trafikken på vei til og fra skolen, og oppfordrer til å bruke refleksvest.

### **Svømmeopplæring**

Svømmeopplæringen gjennomføres i svømmehallen ved Ringeby ungdomsskole. Det er 2., 3., 4. og 6.trinn som skal ha svømmeopplæring, og de får 10-15 dobbelttimer hver på disse trinnene.

### **Skøyter og ski på skolen**

Hvis værforholdene tillater det, har skolen fra ca. desember til mars skøyteis som brukes mye i friminutt, i kroppsøving og fysak. I gym har vi i tillegg tilgang til oppkjørte skiløyper i nærområdet. Skøyter, hjelm, ski og skisko kan lånes på skolen. Har elever med eget utstyr må dette merkes godt. Akebrett/ski/skøyter kan oppbevares på skolen, men elevene har selv ansvar for å ta alt utstyr inn i boden før de går om dagen.

### **Fravær grunnet ferie**

Søknad om fri for 1 dag sendes kontaktlærer. Søknad om fri utover 1 dag sendes **rektor**. Rektor kan gi fri inntil 10 skoledager (14 sammenhengende dager).

**Søknadsskjema:** [www.ringeby.kommune.no](http://www.ringeby.kommune.no) → **skjemaoversikt**

### **Fravær grunnet sykdom/lege/tannlege**

Når barnet blir borte fra skolen grunnet sykdom, tannlegebesøk, legebesøk el, skal skolen ha beskjed. Beskjed kan sendes på melding til kontaktlærer i forkant av fraværet.

### **Forsikring**

Alle skoleeiere i Norge er pålagt å ulykkesforsikre sine elever. Forsikringen gjelder skole/SFO-tid, på skoleveien og på turer/ekskursjoner i skolens regi. Alle skader og nestenulykker skal rapporteres skriftlig, og legges i elevens mappe. For skader som inntreffer i skoletiden, dekkes nødvendige behandlingsutgifter fullt ut av folketrygden.

### **Leie av skole/gymsal**

Alle skolens elever kan leie gymsal gratis for å feire bursdager eller arrangere aktiviteter/samlinger som kan styrke skolemiljøet. Det er en forutsetning at hele klassen blir invitert, og at det sendes en enkel søknad på mail til skolens rektor. Leie og uthenting av nøkkel foregår via Fellestjenesten på rådhuset.

### **Skolehelsetjenesten**

Skolehelsetjenesten har som mål å fremme elevenes trivsel på skolen, og skal i et tverrfaglig samarbeid bidra til å skape et godt oppvekstmiljø for barn og ungdom. Skolehelsetjenesten er en forebyggende tjeneste, derfor må legehjelp i forbindelse med sykdom dekkes gjennom fastlegen. Skolehelsetjenesten vil bistå elever og lærere med helseopplysninger, veiledning, undervisning og oppfølging ut fra behov og ressurser, evt henvisning til andre instanser. Skolehelsetjenesten er på Ringeby skole tirsdager og torsdager dette skoleåret.

### **PPT**

Midt-Gudbrandsdal Pedagogisk Psykologisk tjeneste har adresse: Kommunevegen, 2647 Sør-Fron. Telefonnummer: 612 99070

PPT er et rådgivende organ som undersøker og gir råd til elever, foreldre/foresatte og skole. Det kan være forhold knyttet til lese/skrive/matematikk-vansker, lærevansker, skolevegring, atferdsvansker,



mobbing mm. PPT kan bistå skolen i forhold til observasjon av klassemiljø, kartlegging, faglige råd, og innspill på foreldremøter. PPT og skolen har faste samarbeidsmøter 1 gang pr. mnd.

## 6. Skolerute 2020-2021

|           |  |
|-----------|--|
| August    | Skolestart: 17.08.   |
| September |  |
| Oktober   | Høstferie: 05.10. – 09.10. (uke 41)                                      |
| November  | Elevfri: 27.11.  |
| Desember  | Siste skoledag før jul: 22.12.   |
| Januar    | Første skoledag etter nyttår: 05.01.<br>Elevfri: 29.01.                  |
| Februar   |  |
| Mars      | Vinterferie: 01.03. – 05.03. (uke 9)<br>Siste skoledag før påske: 26.03. |
| April     | Første skoledag etter påske: 06.04.                                      |
| Mai       |  |
| Juni      | Siste skoledag før sommeren: 18.06.                                      |