



Sør-Fron
kommune



Ringebru
kommune

Avtale om arkivhold mellom Ringebru og Sør-Fron kommuner og Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor (MGL)

Avtale om arkivhold kommer som et tillegg til samarbeidsavtale mellom kommunene og Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor sist vedtatt i oktober 2007. Samarbeidet mellom kommunene startet i juni 2005.

Samarbeidsavtalen bygger på vertskommunemodellen og Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor er organisert etter kommunelovens § 28 c som vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd.

Overføring av avsluttede saker:

Avsluttede elektroniske arkivsaker følger kommunens rutiner for periodisering og avleveres til interkommunalt arkiv IKAO.

Etter periodisering og avlevering til IKAO vil elektronisk materiale være søkbart i kommunens historiske base.

Overordnet arkivansvar:

Sør-Fron kommune har det overordnede ansvaret for arkivmaterieell som skapes hos MGL (jfr. Arkivlovens § 6).

Daglig arkivansvar:

Leder ved MGL har det daglige ansvaret for arkivet. Sammen med arkivleder skal det sørges for at arkivet til enhver tid er ordnet og innrettet slik at dokumentene er trygge som informasjonskilder for nåtid og ettertid (jfr. Arkivlovens § 6).

Dagarkiv:

MGL bruker kommunens sak-/arkivsystem WebSak og er på lik linje med kommunen fullelektroniske fra 23.10.2006. Det er ikke opprettet egen arkivdel for MGL i sak-/arkivsystemet.

Etter etableringen av MGL i juni 2005 og fram til oktober 2006 ble sak-/arkivsystemet Notes brukt (ikke fullelektronisk). Dette har Ringebru kommune ansvaret for. Papirarkiver fra før 23.10.2006 som gjelder Sør-Fron kommune er delvis oppbevart i fjernarkivet hos Sør-Fron kommune, og noe er avlevert hos IKAO.

Elektronisk arkiv:

Elektroniske journal- og arkivsystemer basert på Noark-standarden skal periodiseres i henhold til arkivforskriftens §§ 3-12 og 3-15.

Arkivuttrekket skal være i samsvar med bestemmelsene i 'Riksarkivarens bestemmelser for offentlige arkiver', kapittel VIII og Normalinstruksens kapittel IV.

Arkivansvar ved oppløsning av samarbeidsordningen:

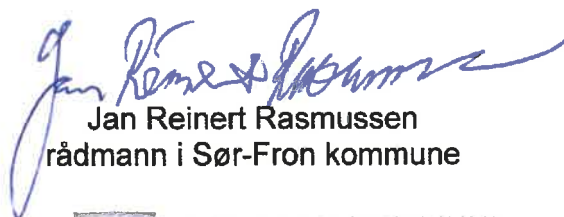
Ved oppløsning av samarbeidsordningen skal elektronisk arkivmateriale følge kommunens periodiseringer og avlevering til IKAO. Papirarkivene blir avlevert hos IKAO sammen med kommunens arkiver.

Sør-Fron kommune har ansvaret for at arkivmaterialet avleveres til IKAO (jfr. Forskrift om offentlige arkiv § 5-1).

Økonomi:

Medlemskommunene i IKAO betaler faste avgifter etter innbyggertallet 1. januar hvert år. Utgiftene er derfor de samme uansett hvor mye materiale som avleveres.

Sør-Fron, 17. mars 2016



Jan Reinert Rasmussen
rådmann i Sør-Fron kommune



SØR-FRON KOMMUNE
rådmann