



Møtereferat

Vår ref.
18/6094

Deres ref.

Arkiv
F30, &85

Dato
08.05.2018

Referat fra møte i prosjektgruppa for flyktningtjenesten 03.05.18

Til stede:	Anita S. Nord, Britt Åse Høyeseven, Randi E. Åberg, Britt Haverstad, Anne Grethe Kolobekken, Marthe B. Torgersen, Ingebjørg T. Bergum og Siv Magnhild Myhrsveen
Fravær:	Ingeborg Nordli
Møterom:	Familie og mestring, Sør-Fron
Tidsrom:	10:00 – 12:00

Anita gikk igjennom referatet til styringsgruppa som var fredag 27. april. Der var det kommet inn generelle kommentarer til referatet og kommentarer på mandatet som vi har levert inn. Mandatet vårt ble godkjent, men det var kommet en kommentar på punktet om økonomi fra styringsgruppa: Driftsmodellen fordeles etter folketall, mens inntektene fordeles etter antall flyktninger i kommunene. Prosjektgruppa er ikke enig i det. Prosjektgruppa mener at driftsmodellen må fordeles etter antall bosatte flyktninger pr. dato. Vi må ta utgangspunkt i en telledato. Inntekter og utgifter følger flyktningen i den enkelte kommune.

Det ble lagt fram en problemstilling, vi vet ikke hvordan flyktningetjenesten er om tre år. Hvis Ringebu og Sør-Fron fortsatt ikke får flyktninger, så blir det i utgangspunktet ikke behov for noen flyktningetjeneste i de to kommunene. Britt Åse legger fram forslag om hvordan vi eventuelt kan løse dette. Modell 1 er at de tre kommunene blir regnet som en region derav at hvis det blir bosetting så blir det regionen som tar i mot og ikke den enkelte kommune. Da bosettes de der det er ledig kapasitet på tvers av kommunene. Hvis denne modellen blir det vi jobber ut i fra, kan vi søke midler hos fylkesmannen fordi vi vil jobbe over et bredere felt, og vi kan se på det som et prosjekt. Modell 2 blir at hver enkelt kommune bosetter det de får tildelt, slik det er i dag. Prosjektgruppa ønsker å jobbe med modell 1.

1 juni skal leder være på plass. Ikke helt avklart hvordan dette blir, men det jobbes med saken etter de retningslinjene styringsgruppa har satt.

Her er så langt prosjektgruppa har kommet med arbeidet rundt mandatet for felles flyktningsjeneste. Dette jobber vi videre med.

1. Hvilke oppgaver bør bli med inn i flyktningsjenesten, og hva skal bli igjen i kommunene.

Oppgaver som bør bli med inn i flyktningsjenesten:

- Bosetting (arbeid før, under og etter).
- Integrasjonsarbeid, veiledning og oppfølging i dagliglivet.
- Koordinering i forhold til offentlige og private samarbeidspartnere.
- Tverrfaglig samarbeid kommunalt, interkommunalt og inn mot spesialisthelsetjenesten.
- Holdningsskapende arbeid.
- Nettverksbygging og nettverksformidling.

Oppgaver som bør bli igjen i kommunen:

- Voksenopplæringen (dette er bestemt, og det foregår en prosess på dette).
- Språktrening / praksisplasser (prosjekt jobbspesialist gjennom NAV). Prosjektgruppa for NAV Midt-Gudbrandsdal foreslår at jobbspesialisten tas inn i det nye NAV kontoret selv om denne jobber 80% ute i forhold til voksenopplæring, arbeidsgivere og direkte oppfølging ellers.
- Hver enkelt tjeneste som har behov for bistand av andre tjenester rundt flyktninger, har behov for og organisere dette selv. For eksempel ved behov for tolk på skole, barnehage osv.

De som er ansatt i flyktningsjenesten per i dag skal møtes fredag 11.05.2018. De skal se nærmere på detaljnivå hva som gjøres av oppgaver i dag, og hva som kan/bør bli igjen i den enkelte kommune.

2. Hvilke stillinger omfattes i de tre kommunene og hvilke personer / stillingsinnehavere dette omfatter.

I de tre kommunene er det totalt 4,4 årsverk som omfatter flyktningsjenesten.

Nord-Fron: Anne Grethe Kolobekken (100 %)

Arjen Kuiper (100 % frem til 01.07.2018 – deretter 40 %).

Sør-Fron: Siv Magnhild Myhrsveen (100 %).

Ringsbu: Marte B. Torgersen (100 %)

Randi Lise Tvedten (100 %)

(Ringsbu har i forbindelse med økonimiplan 2018-2021 og da utifra ingen nye bosettinger i 2018 lagt en gradvis nedtrappingsplan som tilsier at 100 % stilling skal være redusert innen 01.09.2019)

3. Økonomi. Hvilke prinsipper skal gjelde for kostnadsfordeling mellom kommunene. For flyktningsjenesten vil integreringstilskudd og kommunevise utgifter og inntekter holdes utenom. Det må også avklares fordeling på lønns- og kontorkostnader. Prosjektgruppa ser at en fordeling av driftskostnader etter folketall vil bli veldig skjevt i og med at vi nå i 2018 ser at NF tildeles 10 nye flyktninger mens SF og R ikke får påfyll av flyktninger. Prosjektgruppa ser signaler om at framtidige tildelinger blir tilsvarende skjevt. Vi har derfor sett på en kostnadsfordeling der antall bosatte

flyktninger er en mer relevant fordelingsnøkkel. Voksenopplæring / læringscenter inngår ikke i samarbeidet.

4. Behov for kontorlokaler, og hva som må skje for klargjøring av disse. Det er tidligere uttalt at det ikke skal opereres med filialer, eller egne avtaler om å disponere møterom / kontorer i de to andre kommunene. Kommunene stiller til enhver tid møterom, samtalerom og besøkskontorplass til rådighet for hverandre uten vederlag. Sør-Fron kommune har en plan på dette, så kontorplasser har vi. Det blir ledige lokaler når NAV flytter ut.

5. En prosessplan for hvert område, med tentativ fremdrift, som beskriver hvordan arbeidet skal gjennomføres, med innvolvering og milepeler underveis, og et tidsperspektiv på etableringen.

6. En målplan som omhandler hva som skal skapes. Det er viktig at det på alle tre områdene skal skapes noe nytt, en ny samarbeidsenhet. Ikke innlemming av ansatte i noen andres arbeidsmiljø.

7. Arkivering, journalføring, felles saksbehandlingssystem. Dette er noe som må være felles. I dag så har alle tre kommunene ulike systemer. Flyktningkonsulentene skal se på systemet som de bruker i Ringeby (Sosio). Der er alt i et system, blant annet journalføring og oppkobling mot NIR. Det gjør at vi slipper dobbeltregistrering. Den nye flyktningtjenesten ønsker ett slikt system og må ha et system som er koblet til NIR i den nye felles flyktningtjenesten. Systemene som brukes på NF og SF i dag kommuniserer ikke med NIR så de må uansett forholde seg til et nytt system. Repr.fra de tre kommunen vil se på et felles system som oppfyller disse kravene og gi sin anbefaling til.

Referatet er sendt til:

Irene Hagen
Anne Holsbrekken
Siv Magnhild Myhrsveen
Anita Skjeggestad Nord
Jan Reinert Rasmussen
Randi Espe Åberg
Britt Åse Høyenesveen
Marte B. Torgersen
Britt Haverstad
Anne Grethe Kolobekken
Ingebjørg T. Bergum
Ingeborg Nordli

Hundorp, 09.05.18

Siv Magnhild Myhrsveen
referent

