



## VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGENE I RINGEBU KOMMUNE

Vedtatt i Levekårsutvalget 14.04.2015. Endret i Levekårsutvalget 23.01.2018.

### 1. Hjemmel og formål

Skolefritidsordningen er hjemlet i Opplæringsloven §§13-7, 9a-1, 10-9, og i Forskrift til Opplæringsloven §§12-1d og 15.

SFO skal være en trygg oppholdsplass for barna utover skoletiden, gi barna omsorg og tilsyn, legge til rette for lek, aktuelle kultur- og fritidsaktiviteter og være tilpasset barnas behov.

### 2. Eierforhold

Ringebu kommune eier og driver skolefritidsordningene (SFO) ved Ringebu skole og Fåvang skole.

### 3. Målgruppe

Alle barn på 1.-4. årstrinn og alle barn med særskilte behov på 1.-7. årstrinn har rett til tilbud før og etter skoletid. Barn med særskilte behov defineres som elever med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand.

### 4. Opptaksmyndighet og opptakskriterier

- Opptak er lagt til tjenesteleder ved den enkelte skole.
- Det søkes for et år ad gangen.
- Søknad om opptak skjer elektronisk på Ringebu kommunes hjemmeside.
- Søknadsfristen er 1. mars.
- Søknadsfrist for sommer-SFO er 1.mai.
- Barnet kan få plass f.o.m. 01. august det året det begynner på skolen og t.o.m. fjerde klasse.
- Dersom det ikke er plass til alle søkere blir barna tatt opp etter disse retningslinjene:
  1. Barn med funksjonshemming.
  2. Yngre barn før eldre barn.
- Kjøp av enkeltdager varsles minimum dagen i forvegen, og forutsetter at det er ledig kapasitet.
- Oppsigelsestid er 2 måneder og skal være skriftlig. Unntak fra denne regelen kan i særskilte tilfeller innvilges av tjenesteleder.
- Formannskapet er klageinstans. Evt. klage sendes tjenesteleder for videre behandling.

### 5. Foreldrebetaling

Betalingssatser fastsettes årlig av kommunestyret. Disse finnes på kommunens hjemmeside, og kan også fås ved henvendelse til skolens ledelse eller SFO leder.

Det faktureres for 9 hele og 2 halve måneder årlig. Sommer-SFO har egne betalingssetser.

### 6. Åpningstider

- Åpningstider for SFO følger skoleruta fra skolestart i august til skoleslutt i juni.
- Daglig oppholdstid er fra kl. 07.00 til skolen begynner, og fra skoleslutt til kl. 16.30.
- Dersom en SFO avdeling har færre enn 8 barn som benytter seg av fast plass kan denne avdelingen holdes stengt. Tilbudet samordnes da med SFO avdelingen på kommunens andre barneskole. Foresatte er selv ansvarlig for evt. skyssbehov i denne anledning.
- SFO har sommeråpent fra kl 07.00 – 16.30 på begge skolene en uke etter skoleslutt i juni og fra 01.august til skolestart i august.

## **7. Bemanning**

Tjenesteleder er overordnet faglig og administrativ leder for SFO. Særskilt tilsatt SFO-leder skal minimum ha utdanning som barne- og ungdomsarbeider. Om en SFO blir forholdsvis stor (over 30 barn), kan en vurdere å tilsette leder med barnehage-/førskolelærerutdanning.

I Ringeby kommune er 1 voksen pr. 15 barn rettleidende norm. (j.fr.§12 i Forskrift til Opplæringsloven). Tjenesteleder vurderer til enhver tid behovet for bemanning ut fra den rettleidende normen.

## **8. Leike- og oppholdsarealer**

Leike- og oppholdsarealer i SFO er skolen sitt uteareal og disponible rom på skolen.

## **9. Taushetsplikt**

Personalet på SFO har taushetsplikt etter de retningslinjer som gjelder i Forvaltningslovens § 13.

## **10 Politiattest**

Den som skal tilsettes i SFO, må legge fram politiattest etter Opplæringsloven §10 - 9.

## **11 Forsikring**

Barn i SFO er forsikret på samme måte som barn i grunnskolen.

## **12 Generelle bestemmelser**

- Det må foreligge melding fra de foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.
- Det må foreligge melding fra foresatte dersom andre enn avtalt henter barnet.
- Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt, skal foresatte varsles.

## **13 Ikrafttredelse**

Vedtektene vedtas av levekårsutvalget. Revidering av vedtektene som følge av lov- og forskriftsendringer og kommunale og sentrale vedtak foretas administrativt, og sendes Levekårsutvalget til orientering.