



SKOLEGUIDEN 2021 / 2022



Fåvang skole – et godt sted å være, et godt sted å lære!



Velkommen til et nytt skoleår!

I denne guiden har vi samlet viktig informasjon, og gir henvisning til utvalgte dokumenter som er for omfattende å ta med her. Vi gir dessuten veiledning på hvordan dere best mulig kan kontakte skolen i ulike saker. Dette er et bidrag til å styrke kommunikasjonen mellom skole og hjem.

Læreplanverket for grunnskolen finner du [her](#). Dette er fortsatt et ferskt læreplanverk som vi jobber kontinuerlig med (nytt fra høsten 2020). Vi vil gi god informasjon om våre tolkninger av læreplanverket på foreldremøter i høst.

Ved oppstart (og på ubestemt tid) vil korona-situasjonen prege skoletilbudet, selv om vi etter planen skal følge grønt smittevernnivå. Se eget informasjonsskriv om dette.

Merk endringer:

- Ny kommunikasjonsform mellom hjem-skole/SFO: [Visma min skole](#)
- Microsoft teams blir nå læringsplattform for 4.- 7. trinn, 1.- 3. trinn bruker fortsatt Showbie.
- Høstferien er nå flyttet til uke 41, mot tidligere uke 40.
- Leksehjelp-tilbudet følger skoleruta – det betyr leksehjelp alle uker i skoleåret.

Hilsen oss ved Fåvang skole

	2021	Antall dager
August	Skolestart: 16.08.	12
September		22
Oktober	Høstferie: 11.10. – 15.10. (uke 41)	16
November	Elevfri: 26.11.	21
Desember	Siste skoledag før jul: 21.12.	15
	2022	
Januar	Første skoledag etter nyttår: 04.01. Elevfri: 28.01.	19
Februar		19
Mars	Vinterferie: 28.02. – 04.03. (uke 9)	19
April	Siste skoledag før påske: 08.04. Første skoledag etter påske: 19.04.	15
Mai		20
Juni	Siste skoledag før sommeren: 17.06.	12
	Sum antall skoledager 2021/2022	190

Fåvang skole – tlf.: 453 76 845

Fåvangvn. 20. 2634 Fåvang
Postboks 115 2633 Fåvang

**Skolens lederteam:**

Dan-Håkon Fonstad, rektor tlf.: 482 47 994
Britt-Olave Olstad, ass. rektor, tlf.: 416 92 909
Anne Berit Myhren, teamleder og SFO-leder, tlf.: 488 67 936
Sylvia Volden, teamleder småskolen tlf.: 905 46 521
Anne Isdahl, teamleder mellomtrinnet tlf.: 473 18 667

Skolens ressursteam (spesialpedagogikk og sosialpedagogikk):

Britt-Olave Olstad (leder)
Solveig Haaland
Nina Plassen Sæther

Hjemmesida til Ringebu kommune og Fåvang skole:

Skolen sin hjemmeside finner du [her](#).

På hjemmesida vår finner du oversikt over alle ansatte, med bilder og kontaktopplysninger. Sida oppdateres jevnlig. Små artikler og bildeserier legges ut for gi et innblikk i hverdagen vår.

Alle skjema som søknad til SFO, innskriving til 1. klasse, søknad om elevpermisjon, leksehjelp etc. finner du på hjemmesida til kommunen. Klikk på *selvbetjening*, under der ligger skjemaene. Klikker du på *Oppvekst og utdanning* får du opp sentrale dokumenter for skolene i Ringebu. Under *Skole* ligger vår hjemmeside. Under *Fåvang skole* vil du finne opplysninger og dokumenter som gjelder særskilt for oss.



KLASSEOVERSIKT OG KONTAKTINFORMASJON					
Trinn	Jenter	Gutter	SUM	kontaktlærere	
1.	3	11	14	Sylvia Volden (tlf.: 905 46 521)	
2.	6	12	18	Lillian Distad Skansgård (tlf.: 416 81 324)	Gunn Anita Pålsrud (tlf.: 911 84 351)
3.	12	8	20	Hege Stakston (tlf.: 916 26 749)	Lies De Winter (tlf.: 414 92 132)
4.	8	11	19	Bente Jørstad (tlf.: 992 62 576) Unni Aspeslåen (tlf.: 915 90 724)	Randi Iversen (tlf.: 990 45 167)
5.	10	13	23	Lene Thoresen Amrud (tlf.: 976 72 589)	Stein Bjørnland (tlf.: 909 18 366)
6.	12	11	23	Åse Guri Rundsveen (tlf.: 958 42 739)	Ann Elisabeth Grøtli (tlf.: 924 45 202)
7. (AB)	12	20	32	Sølvi A. Torsgard (tlf.: 970 82 521)	Anne Isdahl (tlf.: 473 18 667)
SUM	63	86	149		

Skoledagens organisering:

Alle klassetrinn har fem dagers skoleuke og hver skoledag starter klokken 08.15.

Klassetrinnene har en ulik organisering av skoletimer/læringsøkter og friminutt. Se ukeplanene til ditt barn for mer informasjon.

Her følger en oversikt over når det enkelte trinn slutter skoledagen. Skolebusser og drosjer er satt opp til skoleslutt for hvert enkelt trinn. Det er ikke gratis skoleskyss til/fra SFO og leksehjelp.

Når slutter skoledagen?									
Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
1.-6.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-3.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-2.kl	12.15
7.kl	14.15	3.-7.kl	14.15	4.-7.kl	14.15	3.-7.kl	13.00	3.-7.kl	14.15



Hjem-skole-samarbeid og beskjeder til skolen:

Vi tar i bruk en ny plattform for kommunikasjon mellom hjem/skole- og SFO dette skoleåret. Se [egne veiledere](#) for dette på hjemmesida. All skriftlig kommunikasjon mellom foreldre/foresatte og ansatte skal nå foregå gjennom denne appen. Dette er en sikker kommunikasjonsform som samtidig sørger for riktig dokumentasjon i elevenes arkivsystem.

Husk at beskjeder til skole/SFO må gis før 08.15 den aktuelle dagen!

Eksempler på hvilke beskjeder som skal gis gjennom «min skole»-appen:

- Fravær
- Beskjeder som tidligere har blitt gitt per SMS

Generelt sett er det ditt barn sin kontaktlærer du først og fremst forholder deg til. Imidlertid er du velkommen til når som helst å kontakte enten rektor eller ass. rektor om det føles mest riktig.

Vi har ikke eget kontorpersonale ved skolen. Det fører til at det til tider kan være vanskelig å nå oss på telefon, bruk helst våre mobilnumre. Dersom du må komme i kontakt med oss i løpet av skoledagen, og ikke treffer den læreren du vil snakke med på telefon, vil ass. rektor (tlf. 416 92 909) og rektor (tlf. 482 47 994) som regel være tilgjengelige og kunne hjelpe.

Står du i en vanskelig situasjon, og opplever at du ikke klarer å snakke med hverken kontaktlærer eller skolens ledelse, vil skolehelsetjenesten eller foreldrekontakten i din klasse alltid kunne være til hjelp. De kan lytte og bringe problemstillingene videre til oss.

Showbie (iPad-app for 1.- 3. trinn):

Alle foreldre bør gjøre seg kjent med Showbie, vite passordet til sitt barn, og følge med her. Skolen vil legge til rette for dette på høstens foreldremøter. Foreldrene får ikke egen tilgang til Showbie, men bruker sitt barn sin tilgang. På Showbie legges lekser og ukeplaner ut. En del av skolearbeidet vil foregå og bli lagret her.

Microsoft Teams (iPad-app for 4.- 7. trinn):

Alle foreldre bør gjøre seg kjent med MS Teams, vite passordet til sitt barn, og følge med her. Skolen vil legge til rette for dette på høstens foreldremøter. Foreldrene får ikke egen tilgang til MS Teams, men bruker sitt barn sin tilgang. På MS Teams legges lekser og ukeplaner ut. En del av skolearbeidet vil foregå og bli lagret her.



Leksehjelp:

Tirsdag kl. 14.15 – 15.15 og onsdag kl. 14.15 – 15.15 tilbyr vi leksehjelp for elevene på 4. - 7. klassetrinn. Søknadsskjema for leksehjelp finner du i kommunens skjemabank. Merk at denne løsningen ikke gir deg bekreftelse på levert søknad eller svar om opptak. Alle som søker leksehjelp får automatisk plass uten videre varsel.

Dette er et frivillig og gratis tilbud, der elevene får tilsyn og bistand fra en voksen i leksearbeidet. På samme måte som for SFO-elever har ikke kommunen ansvar for skyss hjem etter leksehjelp.

- Leksehjelpen foregår på et klasserom.
- Det er skolen som har ansvaret for å gi lekser og vite at elevene mestrer disse, men det er foreldrene som har ansvaret for at elevene har gjort, og kan leksene sine. Derfor er det svært viktig at foresatte følger opp hjemme, kontrollerer at lekser er gjort, og viser interesse for innholdet i lekser.
- Foresatte sin interesse for det som skjer på skolen, både faglig og i forhold til læringsmiljø, har stor påvirkning på ungenes motivasjon for læring. Snakk med ungene om hva de har lært og gjennomgå læringsmålene sammen.
- Vi ønsker et godt samarbeid med dere om dette, slik at vi sammen kan ha en systematisk oppfølging av skolearbeidet.

SFO:

SFO har oppe alle skoledager kl. 07.00 – 08.00 og etter skoletid til kl. 16.30. SFO har også oppe den første uka etter skoleslutt om våren, og hverdager fra 1. august og fram til skolestart. For plass i disse ukene må det søkes særskilt. SFO kan bli stengt ved planleggingsdager eller lignende, dette blir det i så fall informert om i god tid.

Søknadsskjema til SFO ligger på kommunen sin hjemmeside, i skjemabanken.

Under SFO på hjemmesida til skolen finner du all nødvendig informasjon, vedtekter, åpningstider, priser etc.

Se [skolens hjemmeside](#) for søknad om redusert foreldrebetaling.

Kontakt SFO-leder Anne Berit Myhren (tlf. 977 53 531) eller ass. rektor /rektor for spørsmål vedrørende SFO.

Svømming:

Svømming er en viktig del av kroppsøvfaget. Vi bruker svømmehallen på Ringebu ungdomsskole to dager i uka. 3., 4., 6.- og 7. klassetrinn får svømming i år. 2. trinn vil få noe tilvenning til vann mot slutten av skoleåret. Kontaktlærer informerer om når det enkelte trinn skal ha sin svømmeundervisning. Vi oppfordrer også hjemmet til å trene opp barnas trygghet i vann.



Skolemiljøet:

Opplæringslovens kapittel 9A slår fast at alle elevene har rett på et trygt og godt skolemiljø. Fåvang skole skal arbeide systematisk for å fremme et trygt og godt miljø (§9A-3). Her presiseres også skolens handlingsplikt når vi blir kjent med, eller får mistanke om at noen ikke har det bra på skolen, eller at forhold utenfor skolen preger livet slik at skolemessig fungering blir påvirket.

Skolens *Plan for et trygt og godt skolemiljø* finner du på kommunens nettside (felles for skolene).

Rutiner ved mistanke om / melding om krenkende handlinger /mobbing.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Som skole har vi plikt til å handle når vi blir kjent med bekymringsfulle forhold.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Vi har plikt til:

- Å følge med
- Gripe inn i akutte situasjoner
- Varsle all mistanke og kjennskap
- Undersøke all mistanke og kjennskap
- Sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø
- (Dokumentere)

Dette gjelder på skolen, SFO, leksehjelp og på skolevegen. Er det forhold på fritida som i negativ grad preger elevens skolesituasjon skal vi også forholde oss til dette og handle i tråd med denne rutinen.

Overganger:

Overganger fra barnehage til skole og fra barneskole til ungdomsskole følger en fastsatt plan som er felles for kommunen. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.

Spesialpedagogisk hjelp og ekstra støtte:

I alle klasser drives det utstrakt tilrettelegging for at den enkelte elev skal lære best og mest mulig innenfor det ordinære opplæringstilbudet, for eksempel med intensivkurs innenfor basisfagene norsk, matte og engelsk. Noen har behov for mer spesialpedagogisk hjelp, tilrettelagt over tid. I slike tilfeller har vi egne rutiner for hva som skal gjøres internt på skolen, i samarbeid med vårt eget ressursteam. Ved behov trekker vi inn eksterne faginstanser som pedagogisk-psykologisk tjeneste, barne- og ungdomspsykiatrien eller habiliteringstjenesten. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.



Skolehelsetjenesten:

Helsesykepleier er som hovedregel tilgjengelig på skolen tirsdager og torsdager. Den enkelte elev og dere foreldre, kan på eget initiativ ta kontakt med skolehelsetjenesten for en samtale. Dette kan skje helt uavhengig av skolen.

Alle elever får utdelt et informasjonsskriv fra helsesøster hver høst.

Om oppbevaring av elevopplysninger på skolen:

Alle elever på skolen har elektronisk elevmappe. I elevmappa arkiveres dokumenter vedrørende hver enkelt elev. Dette er relevante formelle dokumenter som omhandler kartleggingsresultater, notater etter elevsamtaler og utviklingssamtaler, rapporter, fravær, møtetreferater etc. Skolen har to elektroniske og sikkerhetsgodkjente databaser for elevopplysninger: Visma flyt skole og WEB Sak (Acos).

Det er kun ansatte med definerte behov som gis tilgang til elevmappene. For skolen gjelder dette

- Rektor
- Ass. rektor
- Medarbeidere (ved behov, etter avtale med ledelsen)
- Arkivansvarlig i kommunen

Overganger:

- I barnehagen har alle barna en elektronisk «Barnemappe». Relevante opplysninger fra denne gis skolen innsyn i det kalenderåret barnet skal begynne på skolen. Med relevante opplysninger menes opplysninger som skolen trenger å ha kjennskap til for å gi et best mulig opplæringstilbud.
- Det kalenderåret eleven skal begynne på ungdomsskolen gis de innsyn i elevmappa fra barneskolen.
- Ved flytting og overføring til annen barneskole overføres opplysninger som er nødvendige av hensyn til barnets videre skolegang, f.eks.:
 - o Kartlegginger, utredninger og halvårsvurderinger.
 - o Fravær

Innsyn:

- Barnet og foresatte har som hovedregel innsyn i egen mappe (Forvaltningsloven §§ 18-20 og Personopplysningsloven § 18).
- Foresatte kan også kreve at særskilte opplysninger sperres eller slettes dersom dette ikke strider mot annen lov eller er uforsvarlig ut fra en samlet vurdering (Personopplysningsloven § 28).

Dersom du ønsker å få informasjon om innholdet i elevmappa til ditt barn, eller kunnskap om dokumenter som overføres ved overganger, kan du ta kontakt med rektor/ ass. rektor.



Fritak fra aktiviteter i opplæringen:

Elever skal etter skriftlig melding fra foreldre få fritak fra de deler av undervisningen som de ut fra egen religion eller eget livssyn opplever som utøvelse av annen religion/livssyn eller som krenkende.

Se mer på [lovdata](#).

Melk og frukt:

Informasjon om bestilling av melk og frukt sendes med elevene den første uka. Se ellers [skolelyst.no](#) og [skolefrukt.no](#).

Råd og utvalg:

FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg). Alle foreldrene er med i skolens foreldreråd. To representanter fra hvert klassetrinn utgjør FAU. FAU møtes månedlig og er et sentralt organ for skolen. Medlemmer og møterefater finner du under fanen «FAU» på skolens hjemmeside. Du kan alltid ta kontakt med foreldrerrepresentantene for din klasse, om stort og smått. De vil også kunne hjelpe deg i saker du synes er vanskelig å ta direkte med skolen.

SU (Samarbeidsutvalget):

Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan. SU består av to representanter fra undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte, to representanter fra Foreldrerådet, to representanter fra elevene og to representanter fra kommunen. Referater fra SU meldes inn som referatsaker til kommunens levekårsutvalg.

SMU (Skolemiljøutvalget):

Skolemiljøutvalget skal på samme måte som SU bestå av representanter fra elevene, foreldrerådet, skolens ansatte og kommunen. Sammensetningen i SMU skal være slik at foreldrene og elevene er i flertall. SMU er rådgivende i forhold til arbeidet for å fremme i godt skolemiljø. J.fr. §§ 9a og 13-10 i Opplæringsloven.

Elevrådet:

På Fåvang skole består elevrådet av to representanter fra hvert av trinnene 3.-7.klasse. I elevrådet drøftes saker bl.a. som angår elevenes læringsmiljø, faglig og sosialt. Saker fra klassene er fast punkt på alle møter. Elevene velger sjøl leder, nestleder og sekretær. En pedagog deltar på alle møtene som ansvarlig for elevrådet. På vanlig måte skrives innkallinger og referater, disse legges på hjemmesida.



Alle ansatte ved Fåvang skole ønsker elever og foreldre/foresatte et godt nytt skoleår, fylt med læring, trivsel og godt samarbeid!