



Innhold

KOPIERING OG TELEFAKS	3
ALKOHOLOMSETNING	3
REGNSKAP OG SKATT	4
FORELDREBETALING I KOMMUNALE BARNEHAGER	4
SKOLEFRITIDSORDNINGENE	5
KULTUR	6
LEGETJENESTEN	7
FYSAK: BASSENGTRENING	7
FRESKUS- FRISKLIVSSENTERET	7
LINÅKERTUNET	8
HJEMMETJENESTER	9
KANTINE LINÅKERTUNET OG RINGEBU ELDRESENTER	9
VANN OG AVLØP	10
UTLEIESATSER FOR KOMMUNALE BYGG OG MØTEROM	14
SAKER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	16
ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN	23
AVGIFTSSATSER SELVBETJENING	27
AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSKAP	28
AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL BRANN- OG FEIERVESEN	29
AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL LANDBRUKSKONTOR	29
FELLINGSAVGIFTER	29
RINGEBU KIRKELIGE FELLESRÅD	29

KOPIERING OG TELEFAKS

Ansvarsområde: 113 Fellestjenesten

	Sats 2020 - interne og eksterne		Økning	Sats 2021 - interne og eksterne	
	Svartkopi	Fargekopi		Svartkopi	Fargekopi
A4 ensidig	Kr 2	Kr 3	0,0 %	Kr 2	Kr 3
A4 tosidig	Kr 3	Kr 4	0,0 %	Kr 3	Kr 4
A3 ensidig	Kr 2	Kr 3	0,0 %	Kr 2	Kr 3
A3 tosidig	Kr 5	Kr 6	0,0 %	Kr 5	Kr 6
Heftekopiering					
A5 omslag	Kr + 5 pr. kopi		0,0 %	Kr + 5 pr. kopi	
A4 omslag	Kr + 5 pr. kopi		0,0 %	Kr + 5 pr. kopi	
Telefax	Kr 12 per fax		0,0 %	Kr 12 per fax	
Rett kopi bevitelse	Kr 4 per ark som krever attestasjon		0,0 %	Kr 4 per ark som krever attestasjon	
Utskrift fra nett/annet	Kr 10 pr utskrift		0,0 %	Kr 10 pr utskrift	
Laminering A4	Kr 10		0,0 %	Kr 10	
Laminering A3	Kr 10		0,0 %	Kr 10	

ALKOHOLOMSETNING

Ansvarsområde: 109 Skjenkesaker

	Sats 2020	Økning etter endringer i alkoholforskriften	Sats 2021
Skjenkebevilling - enkelt anledning	Kr 580	3,2 %	Kr 600
Skjenkeavgift - ambulerende *	Kr 380	2,6 %	Kr 390
Gebyr omsetning alkohol - min. skjenking *	Kr 5300	1,9 %	Kr 5400
- min. salg *	Kr 1700	2,4 %	Kr 1740
Gebyr kunnskapsprøve *	Kr 400	0 %	Kr 400
Etablererprøve *	Kr 400	0 %	Kr 400

Bevillingsmyndigheten kan i særskilte tilfeller der minimumsbeløpene for omsetning av alkohol synes urimelig høye bestemme at gebyret kan settes lavere. Dette er delegert til kommunedirektøren å vurdere i hvert enkelt tilfelle. Gebyr kunnskapsprøve og etablererprøve er fastsatt i alkoholloven og serveringsloven. Skjenkebevilling for enkeltanledning har ingen egen sats i lovverket, og kan derfor settes etter samme satser som avgift på alkoholomsetning for faste bevillinger.

*Ny sats følger lovverk.

REGNSKAP OG SKATT

	Sats 2020	Økning	Sats 2020
1. purring	Kr *	%	Kr *
Betalingsvarsel	Kr **	%	Kr **
Skriving av forliksklage	Kr ***	%	Kr ***
Skriving av begjæringsdokument	Kr ***	%	Kr ***

I 2021 er rettsgebyret kr 1199 og inkassosatsen kr 700. Satsene endres i henhold til gebyr/sats fastsatt av staten.

Termingebyr på lån videreføres med kr 50.

- * 0,05 inkassosats
- ** 0,15 inkassosats
- *** 1 rettsgebyr

FORELDREBETALING I KOMMUNALE BARNEHAGER

1. Priser og fakturering.

Det betales for antall dager ut ifra den sentralt fastsatte maksimalprisen for barnehager.

Det betales for 11 måneder i løpet av året der juli måned er betalingsfri.

Dersom foresatte tar barnet ut av barnehagen i ferie mer enn 5 uker gir dette ikke betalingsreduksjon.

Den nasjonale maksprisen for barnehager fra 1.jan 2021. Betalingssatsene blir:

Oppholdstid:	Satser pr. mnd.	Kost pr. mnd.
5 dager	Kr 3230	Kr 320
4 dager	Kr 2584	Kr 256

Det betales kostpenger pr. dag som skal dekke barnehagens faktiske utgifter. Kostprisen er kr 16 pr dag.

Faktura vil bli sendt ut hver måned. Det faktureres for 10 hele måneder.

Perioden det vil bli fakturert ut for er fra den 1. i hver måned. Dette er nytt fra 01.01.2020.

Oppholdsavgiften skal betales fra begynnerdato gitt i opptaksbrev til og med oppsigelsestid ved slutt.

Det er anledning til å kjøpe enkelt dager ved behov, så langt det er tilstrekkelig kapasitet. Dagsprisen ved kjøp av enkelt dager er kr 200.

2. Søskenmoderasjon.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nummer to og 50 % for barn nummer tre. Det gis søskenmoderasjon på samme måte for barn i kommunale barnehager med søsken i privat barnehage. Moderasjonene blir da gitt på det barnet som har plass i kommunal barnehage. Søskenmoderasjon gjelder både private og kommunale barnehager.

3. Reduksjon i betaling/friplass.

Moderasjonsordninger for familier eller husholdninger med lav inntekt.

Hvis maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til familien eller husholdningen, skal du ha en redusert pris. Ordningen går ut på at ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen.

Gratis kjernetid for 2-, 3-, 4- og 5-åringer.

Ordning med gratis kjernetid videreføres for alle 2-, 3-, 4- og 5-åringer fra familier med lav inntekt, og barn med utsatt skolestart.

Søknad om moderasjon gjøres på eget skjema, som fås i barnehagen ved nytt barnehageår.

Foresatte som kommer i en situasjon der de trenger friplass for en kortere periode har muligheten til å søke om dette for en kortere overgangsperiode. Dette søkes på eget skjema.

Betalingssatser i kommunale barnehager og eventuelle endringer innen moderasjonsordninger følger statlige føringer, og kan bli endret i løpet av året.

Betalingssatser og moderasjonsordninger behandles hvert år i forbindelse med kommunens årsbudsjett.

SKOLEFRITIDSORDNINGENE

Ansvarsområde: 215

286 Fåvang skolefritidsordning

284 Ringebu skolefritidsordning

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Bruk av 6 t/u eller mindre	Kr 892 pr. mnd.	3,2 %	Kr 921 pr. mnd.
Bruk av 11 t/u eller ned til 6 t/u	Kr 1468 pr. mnd.	3,2 %	Kr 1515 pr. mnd.
Bruk av 16 t/u eller ned til 11 t/u	Kr 2034 pr. mnd.	3,2 %	Kr 2090 pr. mnd.
Bruk av 22 t/u eller ned til 16 t/u	Kr 2599 pr. mnd.	3,2 %	Kr 2682 pr. mnd.
Måltid per dag (inkludert i pris)	Kr 10 pr. dag	3,2 %	Kr. 10,32 pr. dag
Kjøp av enkelttimer	Kr 75 pr. dag	3,2%	Kr 77,40 pr. dag

- Fast SFO-plass inkluderer måltid.
- Antall timer pr. uke kan være en snittberegning for de som går i turnus.
- 50 % søskenmoderasjon.
- Foreldrebetaling på SFO-opphold (eksl. måltid) settes til maks 6% av husstandens bruttoinntekt (særskilt søknad).
- Oppsigelsestid er to mnd. Oppsigelse skal være skriftlig.
- For øvrige forhold vises det til vedtektene.

KULTUR

Ansvarsområde 240 Ringebu kulturskole

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Enkeltundervisning 25 min pr. uke	Kr 3392	3,2 %	Kr 3 500
Grupper	Kr 2798	3,2 %	Kr 2 888
Instrumentutleie	Kr 376	3,2 %	Kr 388

Moderasjoner 2021:

Søsknenmoderasjon 25 % for barn nr. 2 og 50 % for barn nr. 3.

Fleraktivitetsmoderasjon gis ikke.

Ringebu og Fåvang skolemusikk:

Satser 2021:

Ringebu/Fåvang skolemusikk betaler kr 59 815 for dirigent og 1 gruppeinstruktør tilsvarende 25 % stilling. Summen reguleres i takt med avgiftsøkning og 3,2 % økning er inkludert i forslag for 2021. Ringebu kulturskole gir undervisning til alle medlemmer i korpset som betales av bruker/elev med ordinære betalingssetser for enkeltundervisning kr 3500 i 2021, betales per år så lenge de er medlemmer i Ringebu/Fåvang skolemusikk.

Tjenester utover 25 % stilling belastes med 100 % av faktiske utgifter av Ringebu/Fåvang skolemusikk.

Ringebu sangkor, Vox Vaala, Ringebu musikkforening og Fåvang musikkforening:

Arbeidsgiveransvar for dirigent ligger hos Ringebu Kulturskole. Kor og korps betaler 70 % av faktiske personalkostnader av gjeldende stillingsressurs: Ringebu sangkor 15 % stilling, Vox Vaala 13,72 % stilling, Ringebu musikkforening 17 % stilling og Fåvang musikkforening 17 % stilling. Evt. kostnader for stillingsressurs utover gjeldende stillingsressurs dekkes fullt ut av kor og korps.

Bibliotek

Ansvarsområde 270 Bibliotek

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Barn (t.o.m 15 år)			
1.purring	Kr 10	0 %	Kr 10
2.purring	Kr 20	0 %	Kr 20
3.purring	Kr 50	0 %	Kr 50
Voksne (f.o.m 16 år)			
1.purring	Kr 20	0 %	Kr 20
2.purring	Kr 40	0 %	Kr 40
3.purring	Kr 100	0 %	Kr 100

RingebuPosten annonsepriser

Ansvarsområde 252 Kultur

	Sats 2020	økning	Sats 2021
Størrelse annonse	Enkeltannonse/Avtalepris ved bestilling av plass i 2 nummer		enkeltannonse/avtalepris ved bestilling av plass i 2 nummer
¼ side	Kr 5220/Kr 4330	0 %	Kr 5220/Kr 4330
½ side	Kr 9940/ Kr 7950	0 %	Kr 9940/ Kr 7950
1/1 side	Kr 18460/Kr 14760	0 %	Kr 18460/Kr 14760

Kostnader for annonse i RingebuPosten økes ikke som følge av at øvre prisnivå er nådd for å oppnå salg.

LEGETJENESTEN

Ansvarsområde: 310 Legetjenesten

Egenandeler, betaling for resepter og andre tjenester blir regulert etter sentralt fastsatte takster.

Freskus- frisklivssenter

Varetype	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Leie av behandlingsrom	Kr 3643	3,2 %	Kr 3760
Leie av behandlingsrom med bruk av treningssal og utstyr	Kr 7666 (50 % driftstilskudd)	-	Kr 12000 (100 % driftstilskudd)

FYSAK: BASSENGTRENING

Varetype	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Bassengtrening	Kr 1090 pr halvår	3,2 %	Kr 1125 pr halvår

FRESKUS- FRISKLIVSSENTERET

Kun FRESKUS

Varetype	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Ordinær pr. mnd.	Kr 340	0 %	340 Kr
Student/honnør pr. mnd.	Kr 292	0 %	292 Kr
Halvårskort	Kr 384	0 %	384 Kr
Halvårskort honnør	Kr 328	0 %	328 Kr
Månedskort	Kr 420	0 %	420 Kr
Pr enkeltbesøk	Kr 120	0 %	120 Kr
Klippekort med 5 klipp	Kr 423	0 %	423 Kr

FRESKUS / Friskis & Sveltis kombikort

Varetype	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Ordinær pr måned	Kr 436	0 %	Kr 436
Halvårskort	Kr 2743	0 %	Kr 2743
Senior / student	Kr 376	0 %	Kr 376
Leie av spinningsal (F&S eier syklene)	Kr 279	0 %	279 Kr
Leie av sal pr time	Kr 343	0 %	343 Kr
Leie av spinningsykler	Kr 483	3,5 %	500 Kr
Leie av sykler og instruktør	Kr 827	20,1 %	1000 Kr

Frisklivyoga

Varetype	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Friskliv- yoga 3 måneder (max utvidelse til 6 måneder)	Kr 300 for 3 måneder	0 % (fast sats)	Kr 300 For 3 måneder
Yoga etter avsluttet frisklivbruker	Kr 567 for 3 måneder	3,2 %	Kr 585 for 3 måneder

LINÅKERTUNET

Ansvarsområde: 370 Linåkertunet

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Langtidsopphold	*		*
Korttidsopphold	Kr 170 pr. døgn*		Kr pr. døgn
Dagopphold	Kr 90 pr. dag*		Kr pr. dag

*Betaling blir regnet ut ifra [regler fastsatt av staten](#).

Brukerbetaling	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Husleie, heldøgns tjenester Linåkertunet Linåkervegen 2A (inkl. forsikring kr 50.000 og tv-lisens) legetjenester på huset	Kr 8097	3,2 %	Kr 8356
Faste måltider	Kr 3438	3,2 %	Kr 3548
Vaskeritjenester og leie av sengetøy og håndklær	Kr 499	3,2 %	Kr 514

HJEMMETJENESTER

Ansvarsområde: 371 Hjemmetjenesten Fåvang og 372 Hjemmetjenesten Ringebu.

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Hjemmesykepleie	*	*	*
Hjemmehjelp Inntekt**:			
- 199 716 ***	Kr pr mnd.		Kr pr mnd.
199 717 – 299 574	Kr pr mnd.		Kr pr mnd.
299 575 – 399 432	Kr pr mnd.		Kr pr mnd.
399 433 – 499 290	Kr pr mnd.		Kr pr mnd.
499 291 - oppover	Kr pr mnd.		Kr pr mnd.

*Hjemmesykepleie er fritatt for vederlagsbetaling.

**Hjemmehjelp

*** Minstesats for egenbetaling av hjemmehjelp er fastsatt fra sentralt hold. Sats kommer i januar. For disse tjenestene som omfatter rengjøring, klesvask, matlaging og annet arbeid i forbindelse med husholdning vil det bli krevd vederlag etter følgende satser (intervallene er fastsatt i forhold til grunnbeløpet (G) i folketrygden - pr. 1.5.2020 var (G) kr 101.351. Ved endring av folketrygdens grunnbeløp (G) vil trinnene bli endret. Bruker betaler selvkost dersom dette blir billigste alternativ. Timepris selvkost er kr 295.

Trygghetsalarm

Ansvarsområde: 371 Hjemmetjenesten Fåvang og 372 Hjemmetjenesten Ringebu

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Trygghetsalarm installasjon	Kr 272	3,2 %	Kr 281
Pris pr mnd.	Kr 317	3,2 %	Kr 327

RiksTv mottakere

Ansvarsområde: 371 Hjemmetjenesten Fåvang og 372 Hjemmetjenesten Ringebu

Gjelder omsorgsboliger Evjevegen 1 og Linåkervegen 2B

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
RiksTv tuner / abonnement pr. mnd.	Kr 135	3,2 %	Kr 139

KANTINE LINÅKERTUNET OG RINGEBU ELDRESENTER

Ansvarsområde: 377 Kjøkkendrift

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Middag for pensjonister/uføre:	Kr 84	3,2 %	Kr 87
Middag for andre besøkende	Kr 107	3,2 %	Kr 110
Matombringning til hjemmeboende	Kr 89	3,2 %	Kr 92

For annet salg fra disk blir det en økning på ca. 3,2 %.

VANN OG AVLØP

	Grunnlag	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Engangsgebyr ved tilknytning vann:					
Næring/offentlig virksomhet Stikkledning vann:	0 – 32 mm.	Kr 24067	7,5 %	Kr 25872	Kr 32340
	33 – 63 mm.	Kr 36165	7,5 %	Kr 38877	Kr 48597
	64 – 90 mm.	Kr 54119	7,5 %	Kr 58178	Kr 72722
	over 90 mm.	Kr 81242	7,5 %	Kr 82335	Kr 109169
Boligeiendom/leilighetsbygg Bolig med hybel/generasjonsbolig Leilighetsbygg pr. boenhet		Kr 24067	7,5 %	Kr 25872	Kr 32340
Fritidseiendom/leilighetsbygg Pr. boenhet		Kr 22921	7,5 %	Kr 24640	Kr 30800
Engangsgebyr ved tilknytning Kloakk:					
Næring/offentlig virksomhet Stikkledning vann:	0 – 32 mm.	Kr 22730	-5,0 %	Kr 21594	Kr 26992
	33 – 63 mm.	Kr 34126	-5,0 %	Kr 32420	Kr 40525
	64 – 90 mm.	Kr 51063	-5,0 %	Kr 48510	Kr 60637
	over 90 mm.	Kr 76658	-5,0 %	Kr 72825	Kr 91031
	Grunnlag	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Bolig med hybel/generasjonsbolig Leilighetsbygg pr. boenhet		Kr 22730	-5,0 %	Kr 21594	Kr 26992
Fritidseiendom/leilighetsbygg Pr. boenhet		Kr 20407	-5,0 %	Kr 19387	Kr 24233
Årsgebyr Abonnementsgebyr – Vann					
Næring/offentlig virksomhet Stikkledning vann:	0 – 32 mm.	Kr 3038	7,5 %	Kr 3266	Kr 4082
	33 – 63 mm.	Kr 5302	7,5 %	Kr 5700	Kr 7125
	64 – 90 mm.	Kr 7548	7,5 %	Kr 8114	Kr 10143

	over 90 mm.	Kr 9807	7,5 %	Kr 10543	Kr 13178
Boligeiendom/leilighetsbygg Bolig med hybel/generasjonsbolig Leilighetsbygg pr. boenhet		Kr 1917	7,5 %	Kr 2061	Kr 2576
Fritidseiendom/leilighetsbygg Pr. boenhet		Kr 3598	7,5 %	Kr 3868	Kr 4835
Årsgebyr					
Abonnementsgebyr – Kloakk					
Næring/offentlig virksomhet Stikkledning vann:	0 – 32 mm.	Kr 3367	-5,0 %	Kr 3199	Kr 3998
	33 – 63 mm.	Kr 5649	-5,0 %	Kr 5367	Kr 6708
	64 – 90 mm.	Kr 7923	-5,0 %	Kr 7527	Kr 9409
	over 90 mm.	Kr 10193	-5,0 %	Kr 9683	Kr 12104
Boligeiendom/leilighetsbygg Bolig med hybel/generasjonsbolig Leilighetsbygg pr. boenhet		Kr 2241	-5,0 %	Kr 2129	Kr 2661
Fritidseiendom/leilighetsbygg Pr. boenhet		Kr 3939	-5,0 %	Kr 3742	Kr 4678

	Grunnlag	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Forbruksgebyr, Vann og kloakk					
Pr. m3 vann, målt eller stipulert forbruk		Kr 17,40	7,5 %	Kr 18,71	Kr 23,38
Pr. m3 kloakk, målt eller stipulert forbruk		Kr 28,63	-5,0 %	Kr 27,20	Kr 34,00
Ved beregning etter stipulert forbruk gjelder:					
<u>Bolig:</u> Bruksareal * 2 m3 / m2					
<u>Hytter/fritidshus:</u> Hytte: Bruksareal * 2 m3 / m2 * 25 % Utleiehytte: Bruksareal * 2 m3 / m2 * 50 %					
Vannmålerleie, pr. måler og år:					
Leie baseres på vannmålerens Nominelle Diameter (DN)	½" (15mm)	Kr 491	7,5 %	Kr 528	Kr 660
Bestemmelser for anskaffelse, montering, drift og vedlikehold av vannmålere, se:	¾" (20mm)	Kr 785	7,5 %	Kr 844	Kr 1055
"Bestemmelser for bruk av vannmålere" og "Teknisk norm for vannmålerinstallasjoner" på kommunens hjemmeside.	25 – 40 mm	Kr 1190	7,5 %	Kr 1279	Kr 1599
Ved behov for vannmålere større enn DN 40mm, fastsettes målerleie etter egen avtale ut fra målerkostnadene.	Over 40 mm	Egen Avtale		Egen Avtale	
Kontrollgebyr:					
Gebyr som benyttes når abonnenten ikke leverer måleravlesning til fastsatt tid, og kommunen må sende ut folk for avlesning		Kr 739	7,5 %	Kr 794	Kr 993
Timepris utkalling/utrykning:					
Utkalling/utrykning til arbeid som ikke skyldes feil eller mangler ved kommunens infrastruktur (f.eks. frost på privat stikkledning, osv.) Timekostnaden skal dekke kommunens direkte og indirekte kostnader.					
Timepris dagtid		Kr 1000 (inkl. mva)	3,2 %	-	Kr 1032
Timepris kveld/helg/høytid		Kr 1500 (inkl. mva)	3,2 %	-	Kr 1548

	Grunnlag	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Slamtømming					
Anlegg tom. 4 m3, pr. anlegg	0-4 m3	Kr 1534	6,0 %	Kr 1626	Kr 2033
Anlegg fra 4 m3 tom. 7 m3, pr. anlegg	4-7 m3	Kr 2292	6,0 %	Kr 2430	Kr 3037
Anlegg over 7 m3, pr. m3	> 7 m3	Kr 350	6,0 %	Kr 371	Kr 464
Frammøte uten at tømming kan utføres		Kr 1000	6,0 %	Kr 1060	Kr 1325
For ekstratømming:					
Frammøtegodtgjørelse dagtid		Kr 667	6,0 %	Kr 707	Kr 884
Frammøtegodtgjørelse kveld/helg		Kr 1500	6,0 %	Kr 1590	Kr 1988
Anlegg tom. 4 m3, pr. anlegg	0-4 m3	Kr 1534	6,0 %	Kr 1626	Kr 2033
Anlegg fra 4 m3 tom. 7 m3, pr. anlegg	4-7 m3	Kr 2292	6,0 %	Kr 2430	Kr 3037
Anlegg over 7 m3, pr. m3	> 7 m3	Kr 350	6,0 %	Kr 371	Kr 464
Midlertidig tilknytning					
For brakkerigg etc.					
Engangsgebyr ved tilknytning	-	-	-	-	-
Årsgebyr som for næringsvirksomhet					
a) Under 3 år 50 % engangsgebyret					
b) Over 3 år 100 % engangsgebyret					
Midlertidig forsyning av private vannverk					
Abonnementsgebyr, pr. forsynt boenhet		Kr 2415	7,5 %	Kr 2596	Kr 3245
Forbruksgebyr, pr levert m3		Kr 30,89	7,5 %	Kr 33,21	Kr 41,51

Saksbehandlingsgebyrer					
Behandling av utslippssak etter forurensningsforskriften*	< = 15 pe	Kr 8000	6,0 %	Kr 8480	X
	> 15 pe	Kr 13000	6,0 %	Kr 13780	X
Kontrollgebyr					
Kontrollgebyr skal betales årlig for alle avløpsanlegg som er omfattet av gebyrforskrifta for mindre avløpsanlegg.	< = 15 pe	Kr 348	6,0 %	Kr 369	X
	> 15 pe	Kr 1699	6,0 %	Kr 1801	X

UTLEIESATSER FOR KOMMUNALE BYGG OG MØTEROM

Fra 1.januar 2021 gjelder følgende priser pr arrangement, inntil 1-ett døgn dersom ikke annet er spesifisert. Alle priser er inkl. mva.:

Ved sammenhengende leie over flere dager beregnes full leie første dag og 50 % av full leie ved øvrige dager.

Bygg	Lokaler/utstyr	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Leie av Kaupanger	Leie av Storsalen	2370	3,2 %	2445
	Leie av Kafeteria	765	3,2 %	790
	Leie av Storsal inkl. kjøkken	2875	3,2 %	2965
	Leie av Kafeteria inkl. kjøkken	1270	3,2 %	1310
	Leie av Storsal og Kafeteria inkl. kjøkken	3640	3,2 %	3755
Leie av Tromsvang	Leie av salen inkludert scene	3145	3,2 %	3245
Leie av Fåvang skole	Leie av gymsal pr. time	545	3,2 %	560
	Leie av gymsal m/garderober	1255	3,2 %	1295
	Gymsal m/kjøkken og garderobe	1515	3,2 %	1565
	Klasserom	630	3,2 %	650
	Hel skole	2825	3,2 %	2915
Leie av Ringebu skole	Leie av gymsal pr. time	545	3,2 %	560
	Leie av gymsal m/garderober	1255	3,2 %	1295
	Klasserom	630	3,2 %	650
	Hel skole	2825	3,2 %	2915
Leie av Ringebu ungdomsskole	Leie av hel skole eks. svømmehall	3365	3,2 %	3475
	Leie av hel skole inkl. svømmehall	4225	3,2 %	4360
	Svømmehall m/garderobe og badstue pr. time	795	3,2 %	820
	Leie av storsal inkludert scene	2370	3,2 %	2445
	Leie av storsal m/kantine	2875	3,2 %	2965
	Leie av veslesalen m/kantine	1635	3,2 %	1685
	Leie av naturfagrom/klasserom	630	3,2 %	650
Leie av Ringebuhallen	Leie av hallen pr. time	550	3,2 %	570
	Leie av hel hall	4800	3,2 %	4955
	Leie av møterom	630	3,2 %	650
Jernbanegata 4 Innovasjonssenteret	Faste plasser som åpne kontorplasser og cellekontor utover 1 måned, reguleres gjennom inngåtte kontrakter.			
	Flexi plass (åpen kontorplass)			
	1 dag	330	3,2 %	340
	1 uke	870	3,2 %	900
	1 måned	2170	3,2 %	2240
Studentpris pr. dag	110	3,2%	115	

Jernbanegata 4. Innovasjonssenteret	Lokaler/utstyr Møterom Priser på møterom – pr. møte.			
	Paviljongen (5) rom 239	330	3,2 %	340
	Grendehuset (12) rom 231 (opptatt på dag)	535	3,2 %	550
	Mølla (12) rom 209	535	3,2 %	550
	Tunet (8) rom 218	435	3,2 %	450
	Stortorget (100) rom 202	2170	3,2 %	2240
Arrangementstillegg	Tilrettelegging for møter/arrangement, og utgifter i forbindelse med skader, rydding, fjerning av søppel eller ekstra renhold vil bli belastet leietaker etter følgende timesatser:			
	Man-fre 0800-1500, pris pr. time:	465	3,2 %	480
	Kveld/helg, pris pr. time:	700	3,2 %	720

Bord, stoler og dekketøy skal ikke lånes/leies ut fra kommunale bygg.

All utleie bestilles gjennom kommunens hjemmeside, og via søknadssenter:

<https://www.ringebu.kommune.no/sd/skjema/RKO045/>

Det vises til «Retningslinjer for utleie av kommunale bygg og møterom» LKU 011/17 datert 07.03.2017, gjeldene fra 01.04.2017. Retningslinjene kan leses [her](#).

Nøkler eller adgangskort kvitteres ut i 1. etg. på rådhuset. Leietaker må være over 18 år og vedkommende er ansvarlig leietaker/kontaktperson.

All betaling skjer forskuddsvis dvs. at du betaler når du henter nøkler/adgangskort.

Betaling både på betalingsterminal og Vipps.

Gratis leie kan innvilges til lag og foreninger registrert i Ringebu kommune (se overordnede prinsipp s. 3 i Retningslinjer for utleie av kommunale bygg og møterom.) Organisasjonsnummer må opplyses i søknad.

SAKER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN

PRIVATE PLANSAKER

Hjemmelsgrunnlag

Kommunen kan ta gebyr for behandling av private planforslag, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret for behandling av slikt planforslag kan omfatte kommunens arbeid frem til det blir avgjort om forslaget skal fremmes, jf. pbl § 12-11. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl §§ 12-8, 12-9, 12-11 og 12-14.

Gebyrfastsettelsestidspunktet

Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottok bestilling om møte; krav om å forelegge planutvalg eller kommunestyret; komplett forslag til planprogram; komplett planforslag; komplett endringssøknad; og skriftlig beskjed fra forslagsstiller om forhold nevnt i gebyrpostene.

Betalingstidspunktet

Gebyr faktureres når møtet bestilles; før sak forelegges; før forslag eller søknad behandles; og når skriftlig beskjed mottas. Møter gjennomføres ikke før gebyret er betalt, og saker, forslag og søknader behandles ikke før gebyret er betalt.

	Beløp 2020	Økning	Beløp 2021
INNLEDENDE FASE			
1.1 Oppstartmøte <i>Møte mellom planavdeling og forslagsstiller der målet er å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Planinitiativet legges til grunn for møtets agenda. Bestilles av forslagsstiller.</i>	Ny	-	4334 Per møte
1.2 Foreleggelse for planutvalget om råd til planspørsmålet <i>Forslagsstiller kan be om råd til planspørsmålet fra planutvalget. Planavdelingen fremmer politisk sak etter ønske fra forslagsstiller.</i>	Ny	-	6501 Per foreleggelse
1.3 Foreleggelse for kommunestyret ved uenighet om vesentlige punkter <i>Forslagsstiller kan kreve planspørsmålet forelagt kommunestyret til vurdering ved uenighet om vesentlige punkter i oppstartmøtet om det videre planarbeidet. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.</i>	Ny	-	10835 Per foreleggelse
1.4 Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å stoppe planinitiativet <i>Planutvalget kan beslutte å stoppe et planinitiativ. Forslagsstiller kan kreve beslutningen om å stoppe planinitiativet forelagt kommunestyret til endelig avgjørelse. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.</i>	Ny	-	10835 Per foreleggelse

PLANPROGRAM				
1.5	Fastsetting av planprogram <i>Planutvalget avgjør om planprogrammet skal fastsettes eller ikke. Beslutningen om å ikke fastsette planprogrammet kan ikke påklages, men kan kreves forelagt kommunestyret.</i>	Ny	-	19503 Per behandling
1.6	Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å ikke fastsette planprogrammet <i>Forslagsstiller kan kreve beslutningen om å ikke fastsette planprogrammet forelagt kommunestyret til endelig avgjørelse. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.</i>	Ny	-	6501 Per foreleggelse
PLANFORSLAG				
1.7	Tilbaketrekking av komplett planforslag før avgjørelsen om å fremme eller ikke fremme forslaget <i>Forslagsstiller trekker på eget initiativ tilbake komplett planforslag før saken behandles i planutvalget.</i>	Ny	-	34672 Per sak
1.8.1	Behandling av planforslag <i>Planutvalget avgjør om planforslaget skal fremmes ved å sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn, eller ikke fremmes. Beslutningen om å ikke fremme planforslaget kan ikke påklages, men kan kreves forelagt kommunestyret dersom forslaget er i samsvar med kommuneplanens arealdel eller områderegulering. Arealformålene etter pbl § 12-5 andre ledd nr. 3, nr. 5 og nr. 6 skal ikke inngå i arealberegningen.</i>			
	Planområdets areal er fra 0 til og med 10 dekar	83900	11,0 %	93181
	Tillegg for hver påbegynte dekar fra og med 11 dekar	2100	3,2 %	2167
				Per behandling
1.8.2	Flere alternative planforslag <i>Forslagsstiller fremmer på eget initiativ flere alternative planforslag.</i>	Ny	-	17336 Per alternativ
1.8.3	Komplett panforslag som endres vesentlig etter at det er innsendt <i>Forslagsstiller gjør på eget initiativ vesentlige endringer i planforslaget etter at komplett planforslag er mottatt og klart for behandling.</i>	Ny	-	34672 Per vesentlig endring
1.8.4	Planforslag som ikke er i samsvar med kommuneplanens arealdel, områderegulering eller andre overordna planer <i>Tillegg for planforslag som ikke samsvarer med overordnede planer.</i>	Ny	-	93181 Per forslag
1.8.5	Planforslag som ikke leveres i tråd med føringene/beslutningene i oppstartmøtet <i>Tillegg for planforslag som har mangler eller feil i det digitale formatet av planforslaget, herunder</i>	79500	17,2 %	93181 Per forslag

	<i>plankartet, eller som avviker fra beslutningene/føringene i oppstartmøtet.</i>			
1.9	Endring i planforslaget etter offentlig ettersyn <i>Forslagsstiller gjør på eget initiativ endringer i planforslaget etter gjennomført offentlig ettersyn.</i>			
	Endringer som krever ny begrenset høring	Ny	-	17336
	Endringer som krever nytt offentlig ettersyn	Ny	-	34672
				Per begrenset høring /offentlig ettersyn
1.10	Foreleggelse for kommunestyret ved beslutning om å ikke fremme planforslaget <i>Forslagsstiller kan kreve beslutningen om å ikke fremme planforslaget forelagt kommunestyret til endelig avgjørelse. Planavdelingen fremmer politisk sak etter krav fra forslagsstiller.</i>	Ny	-	6501
				Per foreleggelse
ENDRING OG OPPHEVING AV PLAN ETTER ORDINÆR PROSESS				
1.11	Utfylling, endring og oppheving av reguleringsplan etter ordinær prosess <i>Satsene under punktene 1.1–1.10 gjelder også for utfylling, endring og oppheving av plan etter ordinær prosess.</i>	83900	-	Se 1.1–1.10
ENDRING AV PLAN ETTER FORENKLET PROSESS				
1.12	Utfylling og endring av reguleringsplan etter forenklet prosess <i>Utfylling og endring i plan når endringene i liten grad vil påvirke gjennomføringen av planen for øvrig, ikke går utover hoveddrammene i planen og heller ikke berører hensynet til viktige natur- og friluftsområder. For utfylling og endring av plan etter forenklet prosess som etter foreleggelse må behandles som en ordinær planendring, gebyrlegges dette etter punkt 1.11.</i>	33500	3,4 %	34672
				Per behandling

UTBYGGINGSAVTALER

Hjemmelsgrunnlag

Kommunen kan ta gebyr for arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl § 17-4.

Gebyrfastsettelsestidspunktet

Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen og grunneier/utbygger har forhandlet frem et forslag.

Betalingstidspunktet

Gebyr faktureres før forslag behandles. Forslag behandles ikke før gebyret er betalt.

	Beløp 2020	Økning	Beløp 2021
2.1 Forhandling, utarbeidelse og behandling av utbyggingsavtale <i>Utbyggingsavtalen utarbeides for forhold beskrevet i pbl § 17-3 som kommunestyret har angitt som en forutsetning for utbygging av et område. Administrasjonen saksbehandler utbyggingsavtale etter fremforhandlet forslag mellom kommunen og grunneier eller utbygger.</i>	30000	15,5 %	34672 Per behandling

DISPENSASJONSSAKER

Hjemmelsgrunnlag

Kommunen kan ta gebyr for arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl §§ 19-2 og 19-3.

Gebyrfastsettelsestidspunktet

Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottok komplett søknad.

Betalingstidspunktet

Gebyr faktureres før søknaden behandles. Søknad behandles ikke før gebyret er betalt.

	Beløp 2020	Økning	Beløp 2021
3.1 Tilbaketrekking av søknad før avgjørelsen om å gi eller ikke gi dispensasjon <i>Forslagsstiller trekker på eget initiativ tilbake komplett søknad før saken behandles i planutvalget.</i>	Ny	-	6501 Per sak
3.2 Behandling av søknad <i>Planutvalget avgjør om dispensasjon skal gis eller ikke gis. Administrasjonen kan også behandle saker i tråd med delegasjonen gitt av planutvalget eller kommunestyret.</i>			
Søknad som kan behandles administrativt	4200		
	6300	-	15169 Per behandling
	12600		

Søknad som behandles i planutvalget	18850	-	30338
<i>Gjelder også søknader som forelegges regionale og statlige myndigheter.</i>	25100		

BYGGE- OG TILSYNSSAKER

Hjemmelsgrunnlag

Kommunen kan ta gebyr for behandling av søknad om tillatelse og andre arbeid som det etter pbl påhviler kommunen å utføre, jf. pbl § 33-1 første ledd. Gebyret skal dekke kommunens arbeid etter pbl §§ 20-3, 20-4 og 20-5 og SAK 10 §§ 6-8 og 11-1.

Gebyrfastsettelsestidspunktet

Gebyr fastsettes etter de satser som gjelder på det tidspunktet kommunen mottok komplett søknad.

Betalingstidspunktet

Gebyr faktureres når det fattes vedtak i saken, uavhengig av utfall eller utførelse.

	Beløp 2020	Økning	Beløp 2021
4.1 Forhåndskonferanse <i>Møte mellom byggesaksavdeling/administrasjonen/andre berørte fagmyndigheter og tiltakshaver for nærmere avklaring av rammer og innhold i tiltaket før byggesøknad sendes inn til kommunen. Bestilles av byggesaksavdeling eller tiltakshaver.</i>	Ny	-	4334 Per møte
4.2.1 Søknad om rammetillatelse; søknad om tillatelse i ett trinn; søknad om ferdigattest <i>Gebyrsetsene under punktene 4.3.1–4.12 gjelder for søknad om rammetillatelse og søknad om tillatelse i ett trinn. Satsene inkluderer behandling av søknad om ferdigattest.</i>	-	-	Se 4.3.1–4.12
4.2.2 Søknad om igangsettingstillatelse <i>Søknad om igangsettingstillatelse gis på bakgrunn av godkjent søknad om rammetillatelse.</i>	6300	3,2 %	6501 Per tiltak
4.2.3 Søknad om midlertidig brukstillatelse	Ny	-	4334 Per tiltak
4.2.4 Søknad om endring av tillatelse			
Tiltak i tiltaksklasse 1	4200	3,2 %	4334
Tiltak i tiltaksklasse 2	6300	3,2 %	6501 Per tiltak
Tiltak i tiltaksklasse 3	8400	3,2 %	8668
Kun endring av ansvarsforhold, alle tiltaksklasser	2100	3,2 %	2167
4.2.5 Søknad om ansvarsrett	2100	3,2 %	2167 Per tiltak
4.2.6 Tilbaketrekking av komplett søknad før behandling <i>Tiltakshaver trekker på eget initiativ tilbake komplett søknad før saken behandles.</i>	Ny	-	10 % av 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 eller 4.2.4
4.2.7 Ulovlig byggearbeid <i>Søknad innsendt etter at tiltaket er utført (ulovlig byggearbeid), gebyrlegges med et tillegg på 100 % av det aktuelle saksbehandlingsgebyret. Gebyr etter dette punkt er ikke det samme som gebyr etter pbl kapittel 32.</i>	-	-	100 % av 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4 eller 4.2.5

Tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav a, b og j

Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet. Satsene gjelder for oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av bygning, konstruksjon eller anlegg, jf. bokstav a. Satsene gjelder for vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av tiltak som nevnt i bokstav a, jf. bokstav b. Satsene gjelder for plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. bokstav j, som skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år, jf. pbl § 20-4 første ledd bokstav c.

4.3.1 Driftsbygning i landbruk med samlet BRA over 1000 m²

Tiltak i tiltaksklasse 1	10500	3,2 %	10835	Per tiltak
Tiltak i tiltaksklasse 2	15750	3,2 %	16252	
Tiltak i tiltaksklasse 3	21000	3,2 %	21670	

4.3.2 Næringsbygg

Per bygg med BRA fra 0 til og med 30 m ²	8400	3,2 %	8668	Per tiltak
Per bygg med BRA fra og med 31 til og med 200 m ²	16700	3,2 %	17336	
Per bygg med BRA fra og med 201 til og med 400 m ²	25100	3,2 %	26004	
Tillegg for hver påbegynte 400 m ² fra og med 401 m ²	4200	3,2 %	4334	
Tillegg for tiltak i tiltaksklasse 2	-	-	50 % av 4.3.2	
Tillegg for tiltak i tiltaksklasse 3	-	-	100 % av 4.3.2	

4.3.3 Bygg som ikke er nevnt i 4.3.1 og 4.3.2

Per bygg med BRA fra 0 til og med 30 m ²	8400	3,2 %	8668	Per tiltak
Per bygg med BRA fra og med 31 til og med 200 m ²	16700	3,2 %	17336	
Per bygg med BRA fra og med 201 til og med 400 m ²	25100	3,2 %	26004	
Tillegg for hver påbegynte 50 m ² fra og med 401 m ²	4200	3,2 %	4334	
Tillegg for tiltak i tiltaksklasse 2	-	-	50 % av 4.3.3	
Tillegg for tiltak i tiltaksklasse 3	-	-	100 % av 4.3.3	

4.3.4 Konstruksjon og anlegg

Tiltak i tiltaksklasse 1	4200	3,2 %	4334	Per tiltak
Tiltak i tiltaksklasse 2	6300	3,2 %	6501	
Tiltak i tiltaksklasse 3	10500	3,2 %	10835	

Tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav c, d, e, k og l

Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet.

4.4 Fasadeendring, jf. bokstav c; varig eller tidsbestemt bruksendring, vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak som nevnt under bokstav a, jf. bokstav d; riving av tiltak som nevnt i bokstav a, jf. bokstav e; vesentlig terrenginngrep, jf. bokstav k; anlegg av veg, parkeringsplass og landingsplass, jf. bokstav l

Tiltak i tiltaksklasse 1	4200	3,2 %	4334	Per tiltak
Tiltak i tiltaksklasse 2	6300	3,2 %	6501	
Tiltak i tiltaksklasse 3	8400	3,2 %	8668	

Tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav f

Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet.

4.5	Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. bokstav f			
	Tiltak i tiltaksklasse 1	2100	3,2 %	2167
	Tiltak i tiltaksklasse 2	4200	3,2 %	4334
	Tiltak i tiltaksklasse 3	6300	3,2 %	6501
Tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav g				
<i>Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet.</i>				
4.6.1	Sammenføyning av bruksenheter i bolig samt annen ombygging som medfører fravikelse av bolig, jf. bokstav g			
	Tiltak i tiltaksklasse 1	2100	3,2 %	2167
	Tiltak i tiltaksklasse 2	3150	3,2 %	3250
	Tiltak i tiltaksklasse 3	4200	3,2 %	4334
4.6.2	Oppdeling av bruksenheter i bolig, jf. bokstav g			
	Tiltak i tiltaksklasse 1	4200	3,2 %	4334
	Tiltak i tiltaksklasse 2	6300	3,2 %	6501
	Tiltak i tiltaksklasse 3	8400	3,2 %	8668
Tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 første ledd bokstav h og i				
<i>Ferdigattest er inkludert i gebyret.</i>				
4.7	Oppføring av innhegning mot veg, jf. bokstav h; plassering av skilt- og reklameinnretninger, jf. bokstav i			
	Tiltak i tiltaksklasse 1	2100	3,2 %	2167
	Tiltak i tiltaksklasse 2	3150	3,2 %	3250
	Tiltak i tiltaksklasse 3	4200	3,2 %	4334
Tiltak etter pbl § 20-4 første ledd, jf. § 20-1 første ledd bokstav j og m				
<i>Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg med mindre det står noe annet, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet.</i>				
4.8	Mindre tiltak på bebygd eiendom, jf. bokstav a	4200	3,2 %	4334
4.9	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. bokstav b			
	Tiltak med samlet BRA fra 0 til og med 100 m ²	4200	3,2 %	4334
	Tiltak med samlet BRA fra og med 101 til og med 1000 m ²	6300	3,2 %	6501
4.10	Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg som nevnt i pbl § 20-1 første ledd bokstav j og som ikke skal plasseres for lengre tidsrom enn 2 år, jf. bokstav c	2100	3,2 %	2167
4.11	Opprettelse av grunneiendom mv. som nevnt i pbl § 20-1 første ledd bokstav m, jf. bokstav d	5000	30,0 %	6501
Tiltak etter pbl § 31-2				
<i>Ferdigattest er inkludert i gebyret. Satsene gjelder per bygg, unntatt der flere bygg søkes samlet for en bruksenhet.</i>				
4.12	Tiltak på eksisterende byggverk			
	<i>Gebysatsene under punktene 4.3.1–4.11 gjelder også for tiltak på eksisterende byggverk. Ved beregning av BRA etter 4.3.2 og 4.3.3 legges til grunn BRA som omfattes av</i>	11420	-	Se 4.3.1–4.11

tiltaket.		
Tilsyn (og byggesak) <i>Byggesaksgebyret dekker inntil 20 % av kostnadene med tilsyn.</i>		
4.13 Sakkyndig bistand eller tekniske prøver, jf. pbl 25-2 annet ledd <i>Kommunen kan kreve sakkyndig bistand eller utføre tekniske prøver ved vesentlig svikt som ikke er ivaretatt ved uavhengig kontroll for tiltakshavers regning. Dette gjelder alle byggesaker og tilsynssaker.</i>	Ny -	Utgiften i sin helhet

ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN

Punkt		Beløp 2020	Økning	Beløp 2021
1.1	Oppretting av matrikkelenhet			
1.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn			
	areal fra 0 – 500 m ²	15345	3,2 %	15836
	areal fra 501 – 2000 m ²	19195	3,2 %	19809
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	1540	3,2 %	1589
	punktfeste	9505	3,2 %	9809
	punktfeste og feste til bruk der det ikke behov for måling i marka	4610	3,2 %	4757
	Gebyr for matrikkelføring der forberedende arbeid og det tekniske arbeidet er utført av andre, for eksempel grunn til veg og jernbane skal faktureres med 35 % av gebyr i pkt. 1.1, 1.2, 1.3 og 1.4. Det forutsettes at data leveres digitalt med dokumentert kontroll i samsvar med standarden. Arbeid som ikke omfattes av gebyret faktureres etter timepris etter pkt. 1.8			
1.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
	areal fra 0 – 500 m ²	15345	3,2 %	15836
	areal fra 501 – 2000 m ²	19195	3,2 %	19809
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	1540	3,2 %	1589
1.1.3	Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon			
	areal fra 0 – 50 m ²	7665	3,2 %	7910
	areal fra 51 – 250 m ²	10735	3,2 %	11078
	areal fra 251 – 2000 m ²	15345	3,2 %	15836
	areal fra 2001 m ² – økning pr. påbegynt da.	1230	3,2 %	1269
1.1.4	Oppretting av anleggseiendom			
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom.			
	volum fra 0 – 2000 m ³	20725	3,2 %	21388
	volum fra 2001 m ³ – økning pr. påbegynt 1000m ³ .	1540	3,2 %	1589

1.1.5	Registrering av jordsameie Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid jfr. pkt. 1.8, med minstepris 3 timer.			
1.1.6	Oppretting av grunneiendom over større sammenhengende areal Gebyr for oppretting av grunneiendom over større sammenhengende parseller/eiendommer til landbruk, allmenne fritids- og andre allmenntilgode formål skal faktureres etter medgått tid jfr. pkt. 1.8, med minstepris 3 timer			
1.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning Gebyr for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr etter pkt. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5 og 1.1.6.	3060	3,2 %	3157
1.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2			
1.3	Grensejustering			
1.3.1	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde. areal fra 0 – 250 m ² areal fra 251 – 500 m ²	4610 7670	3,2 % 3,2 %	4757 7915
1.3.2	Anleggseiendom For anleggseiendom kan arealet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³ volum fra 0 – 250 m ³ volum fra 251 – 1000 m ³	6125 9205	3,2 % 3,2 %	6321 9499
1.4	Arealoverføring			
1.4.1	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål. areal fra 0 – 250 m ² areal fra 250 – 500 m ² areal fra 500 – 750 m ² areal fra 750 – 1000 m ² arealoverføring pr. nytt påbegynt 1000 m ² medfører en økning av gebyret på kr Eventuelt arbeid med heftelser og servitutter på arealet som arealoverføres skal faktureres etter medgått tid jfr. pkt. 1.8.	7205 10155 13090 16930 1540	3,2 % 3,2 % 3,2 % 3,2 % 3,2 %	7435 10479 13508 17471 1589
1.4.2	For anleggseiendom kan areal som skal overføres fra en			

	<p>matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Areal kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.</p> <p>volum fra 0 – 250 m³</p> <p>volum fra 250 – 500 m³</p> <p>volum fra 500 – 750 m³</p> <p>volum fra 750 – 1000 m³</p> <p>volumoverføring pr. nytt påbegynt 1000 m³ medfører en økning av gebyret på kr</p>	7205	3,2 %	7435
		10155	3,2 %	10479
		13090	3,2 %	13508
		16300	3,2 %	17471
		1540	3,2 %	1589
1.5	<p>Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning</p> <p>For inntil 2 punkter</p> <p>For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p>	3060	3,2 %	3157
		770	3,2 %	794
1.6	<p>Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter</p> <p>For inntil 2 punkter</p> <p>For overskytende grensepunkter, pr. punkt</p> <p>Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid</p> <p>Jfr. pkt. 1.8, med minstepris 3 timer.</p>	4610	3,2 %	4757
		1540	3,2 %	1589
1.7	<p>Privat grenseavtale</p> <p>For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde</p> <p>For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde</p> <p>Billigste alternativ for rekvirent velges.</p>	3060	3,2 %	3157
		770	3,2 %	794
1.8	<p>Timepris</p> <p>Timekostnadene skal dekke både de direkte og de indirekte kostnadene. Satsene skal således dekke: brutto lønnskostnader, forbruksmateriell, reisekostnader + forholdsvis del av utstyrs- og inventarkostnader, kontorutgifter, renhold, lys, varme og husleie, opplærings-, utviklings-, fraværs- og administrasjonskostnader + andel av sentraladministrasjonens kostnader som vedkommer aktuell(e) arbeidstaker(e) og aktuelt arbeid.</p> <p>For gebyrarbeidet og for kunden er det tjenlig med kjent, fast og avrundet timepris. For oppmåling bør kommunen ha et minstegebyr, for det vil alltid være en del "faste" kostnader i forbindelse med målearbeidene. (tilrettelegging)</p>	1150	3,2 %	1186
1.9	<p>Innhenting av nødvendig opplysning fra grunnboka m.m</p> <p>Alle faktiske utgifter ved innhenting av nødvendige opplysninger fra grunnboka m.m. viderefaktureres til rekvirent.</p>			
1.10	<p>Urimelig gebyr</p> <p>Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.</p>			

	Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.			
1.11	Betalingsbetingelser Gebyret beregnes etter de satser som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret kan kreves inn forskuddsvis. Tinglysingsgebyr kommer i tillegg til satsene i gebyrregulativet der det kreves tinglysing, det samme gjelder dokumentavgift.			
1.12	Forandringer i grunnlaget for matrkelføring av saken Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.			
1.13	Regulering av gebyrsatsene. Gebyrsatsene skal indeksreguleres hvert år. Som indeks nyttes "indeks for kart- og oppmålingsarbeider" utarbeidet av Statens kartverk. Som grunnlag for indeksen skal tallene for desember måned de to foregående år legges til grunn. (Eks.: Indeksregulering pr 01.01.2011 skal basere seg på tall fra desember 2009 og desember 2010.) Beløpet rundes opp/ned til nærmeste hele 10 kroner Denne reguleringen gjelder ikke pkt. 1.14 og 1.15.			
1.14	Utstedelse av matrkkelbrev Matrikkelbrev inntil 10 sider Matrikkelbrev over 10 sider Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen	175 350	0 % 0 %	
1.15	Gebyr etter eierseksjonslova Oppdeling i eierseksjoner: 2 seksjoner Fra 2 seksjoner og oppover tillegges kr 500,- pr. seksjon. (eksempel: 4 seksjoner: 6000 kr, 8 seksjoner: 8000 kr) Reseksjonering: Fast beløp/grunngbyr: Tillegg for medgått tid utover 5 timer- (faktureres med timesats fra pkt. 6.8) Felles for seksjonering og reseksjonering: Tillegg for befaring faktureres med kr 2500 (for reseksjonering som beregnes etter medgått tid beregnes ikke tiden som benyttes til befaring) Oppmåling av utearealer prises etter pkt. 1.1.3 I tillegg kommer tinglysningsgebyret fra Statens kartverk. Gebyret i pkt. 1.15 inkluderer veiledning, behandling, matrkelføring og utsendelse av dokumentasjon / matrkkelbrev.»	8000 7000	3,2 % 3,2 %	8256 7224

Se også dokumentet: «Gebyr 2020 for forvaltningsoppgaver etter matrikkelloven» på Ringebu kommunes hjemmeside.

AVGIFTSSATSER SELVBETJENING

Manuell betyr manuell produksjon fra kommunen av produkter til leverandørene (Norkart, Ambita/Infoland og andre som måtte komme til). Leverandørens påslag kommer i tillegg på endelig pris til kundene.

Noen produkter er ikke mulig å produsere automatisk enda. Der gjelder manuell pris for enkeltproduktet og automatisert pris på kr 1210 for eiendomsmeglerpakke.

Produkt	2020	Økning	Manuell 2021	Automatisert 2021
Eiendomsmeglerpakke	Kr 1540	3,2 %	Kr 1589	Kr 1210
Matrikelopplysninger	Kr 343	3,2 %	Kr 354	Kr 250
Grunnkart	Kr 213	3,2 %	Kr 220	Kr 156
Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse	Kr 171	3,2 %	Kr 176	Kr 125
Veg, vannforsyning og avløpsforhold	Kr 128	3,2 %	Kr 132	Kr 93
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	Kr 128	3,2 %	Kr 132	Kr 93
Restanser og legalpant	Kr 128	3,2 %	Kr 132	Ikke mulig
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Kr 300	3,2 %	Kr 310	Kr 219
Andre produkter:				
Digitalt ledningskart	Kr 171	3,2 %	Kr 176	Kr 125
Digitalt plankart	Kr 213	3,2 %	Kr 220	Kr 156
Matrikelkart	Kr 171	3,2 %	Kr 176	Kr 125
Godkjente bygningstegninger	Kr 344	3,2 %	Kr 355	Ikke mulig
Naboliste	Kr 177	3,2 %	Kr 183	Kr 129
Reguleringsplan med bestemmelser	Kr 301	3,2 %	Kr 311	Kr 220
Opplysninger om pipe/ildsted	Kr 128	3,2 %	Kr 132	Kr 93
Rabatt automatisert i forhold til manuell				31,3 %

AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL RENOVASJONSSelskap

(vedtatt av representantskapet for Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap)

Årsavgift for renovasjon husholdninger 2020:

Gebyr for følgende tjenester:	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Liten restavfall - 140 ltr	Kr 1588,92	6,0 %	Kr 1684,26	Kr 2105,33
Middels restavfall - 190 ltr	Kr 1887,81	6,0 %	Kr 2001,08	Kr 2501,35
Stor restavfall - 240 ltr	Kr 2384,35	6,0 %	Kr 2527,41	Kr 3159,26
Liten restavfall med kompost/gjødsellager 32 % rabatt	Kr 1080,70	6,0 %	Kr 1145,54	Kr 1431,93
Middels restavfall med kompost/gjødsellager 32 % rabatt	Kr 1286,13	6,0 %	Kr 1363,30	Kr 1704,13
Stor restavfall med kompost/gjødsellager 32 % rabatt	Kr 1621,04	6,0 %	Kr 1718,30	Kr 2147,88
Kategori 1 Fiskebuer, skogsbuer	Kr 514,06	6,0 %	Kr 544,90	Kr 681,13
Kategori 2 Setrer, buer, hytter uten tilknytning til offentlig vann/kloakk	Kr 761,36	6,0 %	Kr 807,04	Kr 1008,80
Kategori 3 Setrer og hytter som er tilknyttet offentlig vann og/eller kloaknett	Kr 1207,26	6,0 %	Kr 1279,70	Kr 1599,63
Helårsboliger bringeordning	Kr 1588,92	6,0 %	Kr 1684,26	Kr 2105,33
Fritidsboliger henteordning	Kr 1207,26	6,0 %	Kr 1279,70	Kr 1599,63

Med virkning fra 01.01.21 gjelder følgende gebyr for mottak av avfall på MGR's mottak: (eks. mva.)

	Frya	Rustmoen/Kvam
Restavfall – hushold/næring	* kr/tonn	* kr/m ³
Usortert avfall – hushold næring	* kr/tonn	* kr/m ³
Rent treverk – hushold/næring	* Kr/tonn	* kr/m ³

Husholdninger kan levere gratis inntil 4 m³ rent treverk pr. år.

For husholdninger og hytteiere er det gratis levering av alt avfall med unntak av restavfall og usortert avfall.

Administrasjonen i MGR gis fullmakt til enhver tid å fastsette gebyrer for alle avfallstyper som mottas på stasjoner.

*Gebyrsatser kommer i løpet av desember.

AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL BRANN- OG FEIERVESEN

(vedtatt av representantskapet for Midt-Gudbrandsdal Brann- og feiervesen)

Gebyr for følgende tjenester:	Sats 2020	Økning	Sats 2021	Sats 2021 inkl. mva.
Feie- og tilsynsgebyr for ett pipeløp	Kr 431	0,0 %	Kr 431	Kr 538,75
Feie- og tilsynsgebyr pr pipeløp f.o.m. 2. pipeløp	Kr 245	0,0 %	Kr 245	Kr 306,25
Tilsynsgebyr for gassfyrte fyringsanlegg	Kr 319	0,0 %	Kr 319	Kr 398,78
Tilsynsgebyr forebyggende	Kr 162	0,0 %	Kr 162	Kr 202,50

AVGIFTSSATSER, MIDT-GUDBRANDSDAL LANDBRUKSKONTOR

(vedtatt av representantskapet for Midt-Gudbrandsdal Landbrukskontor)

Saksgebyrer

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Konsesjonsgebyr	Kr 6000	-16,67 %	Kr 5000*
Delingsgebyr	Kr 6000	-66,67 %	Kr 2000*

*Gebyr fastsatt i Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

FELLINGSAVGIFTER

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Elg:			
Voksne dyr	Kr 562	0 %	Kr 562
Kalv	Kr 331	0 %	Kr 331
Hjort:			
Voksne dyr	Kr 430	0 %	Kr 430
Kalv	Kr 261	0 %	Kr 261

*Priser vedtas i Statsbudsjettet. I samsvar med statlig norm.

Dersom Miljødirektoratet endrer maksimalsatsene, skal fellingsavgiftene i Ringebu kommune endres i samsvar med disse.

RINGEBU KIRKELIGE FELLESRÅD

	Sats 2020	Økning	Sats 2021
Feste av gravsted på kirkegårdene i Ringebu kommune	Kr 150	33,33 %	Kr 200

(med hjemmel i Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd § 21, 2. ledd.)