



## RETNINGSLINJER FOR TJENESTEREISER, HTA KAP. 1, 4.7

KS anbefaler at den enkelte kommune enten lager et reglement eller retningslinjer som utfyller SGS 1001 (se nedenfor) og hovedtariffavtalens bestemmelser i kap. 1, pkt. 4.7 Tjenestereiser.

### 1. Utgiftsdekning

Utgiftsdekning (godtgjørelser) for tjenestereiser er regulert i Sentral Generell Særavtale 1001: Reiseregulativet (SGS 1001). Særavtalen gjelder for kommunale arbeidstakere som er omfattet av kommunal hovedtariffavtalen (HTA). Se vedlegg.

SGS 1001 viser til de til enhver tid gjeldende bestemmelser for Statens tjenestemenn for reiser for statens regning med hensyn til skyssutlegg, nattillegg med mer. Der finner man de definisjoner og avgrensninger som, med tillegg av kommunens egne suppleringer, så langt er brukt i Ringebu kommune.

### 2. Arbeidstid under tjenestereiser, reisetid

Hovedtariffavtalens kap. 1, § 4, pkt. 4.2 fastslår at den ordinære arbeidstid (alminnelige arbeidstid) ikke skal overstige gjennomsnittlig 37,5 timer per uke.

Med arbeidstid forstås den tid arbeidstaker etter lov- og avtaleverk står til disposisjon for arbeidsgiver. Aktivt arbeid regnes i sin helhet med i arbeidstiden.

I den grad den enkeltes arbeidstid blir kontrollert av arbeidsgiver, gjelder arbeidstidsreglene og overtidsreglene. Under tjenestereiser vil hovedregelen være at arbeidstids- og overtidsreglene ikke gjelder, fordi arbeidsgiver da normalt ikke kan utøve kontroll over arbeidstiden.

### 3. Definisjoner

- **Tjenestereiser.** Definisjonen er pålagte og/eller godkjente reiser av ikke fast karakter i oppdrag for arbeidsgiver.
- **Arbeidssted.** Der arbeidstakeren til daglig arbeider og/eller har sitt oppmøte.
- **Reisens utgangs- og endepunkt:** Det sted, arbeidssted/oppmøtested eller bopel som er mest gunstig for arbeidsgiver.
- **Reisetid** er den tid som medgår til reise som er mest gunstig for arbeidsgiver.

#### **4. Godtgjøring HTA kap. 1 pkt. 4.7**

Reisetid utenom normalarbeidsdag godtgjøres normalt ikke.

#### **5. Miljø**

Ringebu kommune har erklært seg som Miljøfyrtårnkommune, og alle kommunale tjenestereiser bør, hvis praktisk mulig, foregå ved at det reises kollektivt med buss eller tog. Hvis personbil må benyttes, skal samkjøring vurderes.

Hvis kommunal el-bil er tilgjengelig skal slik benyttes hvis reiseavstand ikke gjør dette upraktisk.

#### **6. Iverksetting**

Retningslinjene er godkjent av rådmannen og iverksettes med virkning fra og med 01.01. 2013.