

STATLIGE TILSYN - RUTINER

1. Tjenesteleder er ansvarlig for at alle saker om statlige tilsyn journalføres i ACOS med kopi til formannskapssekretær.
2. Formannskapssekretær sørger for at tilsynsrapporter løpende blir videresendt Kontrollutvalget til orientering.
3. Formannskapssekretær sørger for å føre tilsynet inn i vedlagte oversikt samt følger opp at oversikten blir oppdatert med videre saksfremgang.
4. Oversikt med gjennomførte statlige tilsyn oversendes Kontrollutvalget årlig – dvs. senest i løpet av januar påfølgende år.

08.09.2014
efo

Kontrollutvalget har bedt administrasjonen rapportere årlig oversikt over gjennomførte statlige tilsyn (se vedtak sak 13/14). I tillegg har de i sak 07/12 bedt administrasjonen om løpende å oversende rapporter fra statlige tilsyn til orientering.