



Innkjøpssamarbeidet INNOFF

KONKURRANSEGRUNNLAG

fra

Sør-Fron kommune

OM LEVERING AV

Revisjonstjenester

I denne konkurransen deltar også:

Ringebu kommune

CPV-koder:

79200000 Regnskaps-, revisjons- og skattemessige tjenester

79210000 Regnskaps- og revisjonstjenester

79212000 Revisjonsvirksomhet

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	OPPDRAAGSGIVER	3
1.2	ANSKAFFELSENS FORMÅL, OMFANG OG AVTALEVILKÅR	3
1.3	TILBUD PÅ DELER AV OPPDRAGET	4
1.4	OPPDRAGETS VARIGHET / ANTALL AVTALER	4
1.5	VOLUM	4
1.6	FREMDRIFTSPLAN OG AKTUELLE TIDSFRISTER	5
1.7	KUNNGJØRING	5
1.8	OPPDRAAGSGIVERS KONTAKTPERSON	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.3	TILLEGGSOPPLYSNINGER	6
2.4	FORBUD MOT AT OPPDRAGSGIVERENS ANSATTE DELTAR I KONKURRANSEN	6
2.5	HABILITET	6
2.6	OFFENTLIGHET	6
3	KRAV TIL LEVERANDØREN	7
3.1	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.2	OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV (FOA § 3)	7
3.3	KRAV TIL LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING, KOMPETANSE OG TILGJENGELIGHET	7
4	KRAV TIL TILBUDET	7
4.1	TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	7
4.2	TILBUDSFRIST	8
4.3	LEVERINGSADRESSE	8
4.4	ENDRE OG TILBAKEKALLE TILBUD	8
4.5	ALTERNATIVE TILBUD	8
4.6	PRIS OG PRISSKJEMA	8
5	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	8
5.1	TILBUDSÅPNING	8
5.2	AVVISING AV LEVERANDØRER	9
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
6.1	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	9
6.2	TILDELINGSKRITERIER – EVALUERING AV TILBUD	9
6.3	INNSTILLING PÅ KONTRAKTSTILDELING	10
7	KRAVSPESIFIKASJON	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Kommunene Gausdal, Lillehammer, Nord-Fron, Sør-Fron, Ringebu og Øyer samt Oppland fylkeskommune har dannet et felles innkjøpssamarbeid – INNOFF. Samarbeidet innebærer at flere anbuds-konkurranser gjennomføres i felleskap.

Sør-Fron kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med kjøp av revisjonstjenester for kommunene Sør-Fron og Ringebu.

Kommunene er ikke én juridisk enhet og vil inngå separate avtaler når leverandør er valgt.

Sør-Fron kommune	Kommuneadministrasjon: Hundorp Innbyggere: ca.3200 Årsverk: ca. 280 Brutto driftsbudsjett: ca. 276 MNOK www.sor-fron.kommune.no
Ringebu kommune	Kommuneadministrasjon: Ringebu Innbyggere: ca. 5100 Årsverk: ca. 335 Brutto driftsbudsjett: ca. 350 MNOK www.ringebu.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål, omfang og avtalevilkår

Formålet med anskaffelsen er kjøp av revisjonstjenester til Sør-Fron og Ringebu kommuner i henhold til kommunelovens bestemmelser i §§ 78 og 79, med tilhørende forskrift om revisjon.

Anskaffelsen omfatter:

1. Sør-Fron kommune:

- Revisjon av årsregnskapet (kommuneregnskapet) i henhold til *Forskrift om revisjon*, kap. 1 og 2. Herunder interkommunale samarbeidsordninger organisert etter kommunelovens § 28 c:
 - Fron Badeland.
 - Frya Renseanlegg.
 - Midt-Gudbrandsdal Landbrukskontor.
 - Midt-Gudbrandsdal Pedagogisk-Psykologisk Rådgjevingsteneste.Regnskapene for disse samarbeidsordningene er integrert i kommunens regnskap som egne ansvarsområder. Det utarbeides ikke egne særregnskaper for disse enhetene og det skal heller ikke avgis egne revisjonsberetninger.
- Andre revisjonsoppdrag, herunder:
 - Attesting/revisjon av terminoppgaver for momskompensasjon (6 stk. årlig).
 - Andre revisjonsuttalelser/særattesting.
 - Revisjon av beboer- og pasientregnskap.
 - Revisjon/attesting av spillemiddelregnskap.
 - Revisjon av regnskapet for Sør-Fron sokn.
 - Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i henhold til kontrollutvalgets bestilling.

2. Ringeby kommune:

- Revisjon av årsregnskapet (kommuneregnskapet) i henhold til *Forskrift om revisjon*, kap. 1 og 2. Herunder interkommunale samarbeidsordninger organisert etter kommunelovens § 28 c:
 - Midt-Gudbrandsdal barnevernskontor.
 - Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor.

Regnskapene for disse samarbeidsordningene er integrert i kommunens regnskap som egne ansvarsområder. Det utarbeides ikke egne særregnskaper for disse enhetene og det skal heller ikke avgis egne revisjonsberetninger.

- Revisjon av interkommunale samarbeidsordninger organisert etter kommunelovens § 27:
 - Midt-Gudbrandsdal brannvesen.
 - Midt-Gudbrandsdal renovasjonsselskap.
 - Frya industrianlegg.

Det føres egne særregnskaper for disse enhetene og det skal avgis egne revisjonsberetninger

- Andre revisjonsoppdrag, herunder:
 - Attesting/revisjon av terminoppgaver for momskompensasjon (6 stk. årlig).
 - Andre revisjonsuttalelser/særattesting.
 - Revisjon av beboer- og pasientregnskap.
 - Revisjon/attesting av spillemiddelregnskap.
 - Revisjon av regnskapet for Kirkelig fellesråd.
 - Forvaltningsrevisjon og selskapskontroll i henhold til kontrollutvalgets bestilling.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i Vedlegg 1, Kravspesifikasjon.

For denne anskaffelsen gjelder standard avtalevilkår, Vedlegg 4.

1.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Oppdragets varighet / antall avtaler

Oppdraget skal gjelde fra og med regnskapsåret 2015 til og med regnskapsåret 2017 med opsjon på forlengelse av oppdraget med de samme betingelser med 2 år (1 + 1). Eventuell forlengelse av oppdraget må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

Når det gjelder revisjon av årsregnskapet 2014 vil dette arbeidet bli slutført av nåværende revisor. Ny revisor vil derfor gjøres gjeldende for revisjon av årsregnskapet 2015. Ulike attestasjons- og revisjonsuttalelser som gjelder årsregnskapet 2015 skal utføres av ny revisor. Nåværende revisor vil imidlertid fortsette inntil ny revisor blir valgt. Dette medfører blant annet nødvendig attestasjon på mva-oppgaver.

1.5 Volum

Anskaffelsens totale volum for de to siste år i NOK, per kommune.

Kommune	Gjennomsnitt 2012 + 2013
Sør-Fron	398.370
Ringeby	560.920
SUM	959.296

Antatt årlig verdi for rammeavtalen/innkjøpet er ca. 960.000 NOK. Oppgitt verdi er veiledende, og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunene eller rettigheter for leverandør.

1.6 Fremdriftsplan og aktuelle tidsfrister

Aktivitet	Dato	Kl.
Kunngjøring i DOFFIN	06.02.2015	
Tilbudsfrist	24.03.2015	Kl. 12.00
Tilbudsåpning	24.03.2015	Kl. 14.00
Kontrollutvalgene i Sør-Fron og Ringebu avgir sine innstillinger	Innen 17.04.2015	
Kommunestyrene i Sør-Fron og Ringebu behandler innstillingene fra kontrollutvalgene	28.04.2015	
Melding om tildeling – kunngjøring i DOFFIN	29.04.2015	
Klagefristen utløper	11.05.2015	
Signering av kontrakter	Medio mai	
Operative avtaler fra	01.06.2015	
Vedståelsesfrist	30.06.2015	Kl. 12.00

Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.7 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i DOFFIN-basen, se www.doffin.no

1.8 Oppdragsgivers kontaktperson

Navn / stilling	Erik Bakken / økonomi- og innkjøpssjef i Sør-Fron kommune
Postadresse	Kommunevegen 1, 2647 Sør-Fron
Besøksadresse	Kommunehuset, Sør-Fron
e-post	erik.bakken@sor-fron.kommune.no
Telefon	Sentralbord: 61 29 90 00 - Direkte: 61 29 90 42

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres iht. Lov om offentlige anskaffelser (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), del I og del III.

Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13 (1). Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

Leverandører oppfordres derfor til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til oppdragsgivers kontaktperson.

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på www.doffin.no

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører varsles om forlengelsen via www.doffin.no

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson, se pkt. 1.8. Frist for å be om tilleggsopplysninger settes til 10 dager før tilbudsfrist, slik at svar kan sendes ut i rett tid, jfr FOA § 19-1. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette snarest formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse merkes: **Tilbud - Revisjonstjenester (Erik Bakken)** og sendes pr e-post til oppdragsgiver. Se pkt. 1.8.

2.4 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han/hun tjenestegjør hvis deltakelse kan komme i strid med grunnleggende krav i anskaffelseslovens § 5 og / eller krav i anskaffelsesforskriftens § 3-1. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte. Det er tilbyders plikt å informere oppdragsgiver om eierforhold som kan medføre brudd på de samme krav og oppdragsgiver skal ta en vurdering av en eventuell avvisning i hver enkelt sak.

2.5 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 40 nr. 3.

2.6 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov om offentlighet i forvaltningen.

Oppdragsgiver plikter å spørre tilbyderen om det er noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. I så fall skal dette tilkjennegis på egnet måte i tilbudet. I slike tilfeller oppfordres tilbyderne å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene kan sladdes for taushetsbelagt informasjon.

Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver likevel uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i tilbudsbrevet.

3 KRAV TIL LEVERANDØREN

3.1 Kvalifikasjonskrav

Noen krav til leverandør er obligatoriske og ufravikelige for alle typer kontrakter jfr FOA §§ 3, 8 og 17. Leverandør skal legge ved skatteattest og momsattest, som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra innlevering av søknad. Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. Det skal også leveres underskrevet HMS-egenerklæring, se vedlegg.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav (FOA § 3)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatt- og merverdiavgiftinnbetaling	Skatteattest Momsattest Attester utstedes av lokalt skattekontor eller skatteoppkreverkontor.
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. HMS	HMS-egenerklæring, Skjema: vedlegg 5.

3.3 Krav til leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, kompetanse og tilgjengelighet

Oppdragsgiverens krav	Dokumentasjonskrav / spesifikasjon
Det kreves at leverandøren har et lovlig etablert foretak	Firmaattest
Det kreves erfaring fra tilsvarende oppdrag	Foretakets 3 viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.
Det kreves oppfyllelse av lovbestemte krav til denne typen revisjonsvirksomhet	Egenerklæring med henvisning til gjeldende lover og bestemmelser og med dokumentasjon av oppfyllelse av FOR-2004-06-15-904: Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv. §§ 11 og 12.
Det kreves tilstrekkelig bemanning og nødvendig kompetanse	Bekreftende dokumentasjon i forhold til kompetanse/erfaring for det revisjonsteamet som vil være tilgjengelig for oppdraget samt oversikt over foretakets bemanning.
Det kreves at leverandøren er tilgjengelig	Leverandøren må være tilgjengelig for oppdragsgiver per telefon, per e-post og ved personlig fremmøte. Geografisk avstand må ikke være så stor at det påfører oppdragsgiver høye reisekostnader eller annen praktisk ulempe.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming og levering

1. Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev (se vedlegg) som skal være fullstendig utfyllt, datert, undertegnet av daglig leder/forpliktende underskrift

2. Tilbudet skal være merket: **Tilbud - Revisjonstjenester (Erik Bakken)**
3. Tilbudet skal leveres i lukket sending i vanlig postforsendelse, leveres direkte til oppgitt adresse, eller sendes som e-post til oppgitt kontaktperson
4. Tilbudet skal leveres på norsk
5. Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i tilbudsbrevet og øvrig tilbuds-dokumentasjon, har opplysningene i tilbudsbrevet forrang. Dersom det er motstrid mellom papirutgaven og elektronisk utgave av tilbudet, har papirutgaven forrang.

4.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud se fremdriftsplan i punkt 1.6. Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.3 Leveringsadresse

Tilbudet merkes: **Tilbud - Revisjonstjenester (Erik Bakken)**

og sendes eller innleveres til:

Postadresse:	Besøksadresse:	E-postadresse
Sør-Fron kommune Kommunevegen 1 2647 Sør-Fron	Samme	erik.bakken@sor-fron.kommune.no

4.4 Endre og tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal utformes i samsvar med pkt. 4.1.

4.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud.

4.6 Pris og prisskjema

Vedlagte prisskjema skal legges ved tilbudet, fullstendig utfylt. Se nærmere orientering i kravspesifikasjonen.

For øvrig vises det til vedlagte «Standard avtalevilkår».

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbud som mottas i e-postforsendelse åpnes fortløpende av økonomi- og innkjøpssjefen i Sør-Fron kommune. Tilbud som eventuelt leveres i lukket sending i vanlig postforsendelse, eller som leveres direkte til oppgitt adresse, åpnes av to representanter for oppdragsgiveren, en fra Sør-Fron kommune og en fra Ringebu kommune kl. 14.00 den 24.03.2015.

Tilbydere har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

5.2 Avvising av leverandører

Som leverandør til det offentlige skal man være klar over at det i forskriften finnes SKAL- og KAN-krav i forhold til å avvise en leverandør jf. FOA §§ 11-10 og 20-12.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. En avlysning eller totalforkastelse på saklig grunnlag skal alltid begrunnes i henhold til oppdragsgivers opplysningsplikt.

6.2 Tildelingskriterier – evaluering av tilbud

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Kontraktstildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som blir vurdert som det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Poengskala	Vekting	Maksimum score
Pris	0 - 10	75	750
Kvalitet/kundeoppfølging	0 - 10	25	250
Sum		100	1000

Vektingsmodell:

I evalueringen blir det gitt poeng på en skala der beste totaltilbud på pris (summen av fastpris og timepriser multiplisert med oppgitt antall timer i vedlegg 2, prisskjema) får 10 poeng, nest beste tilbud får 9 poeng, 3. beste får 8 poeng osv. Poengene blir multiplisert med den oppgitte vekting som gir tilbudets score på pris.

Beregning av tilbudenes score på kvalitet/kundeoppfølging blir gjort på tilsvarende måte som for priskriteriet. Vurdering av den enkelte tilbyders kvalitet/kundeoppfølging blir gjort med grunnlag i beskrivelsen av hvordan de har tenkt å løse oppgavene som er beskrevet i kravspesifikasjonen og en vurdering av det revisjonsteamet som vil bli satt på oppdragene.

Etter at tilbudene for den enkelte kommunene er vurdert og gitt score, vil det være den tilbyderen som har den høyeste sammenlagte poengsum av score i Sør-Fron kommune pluss score i Ringebu kommune som blir vurdert som det mest fordelaktige tilbudet, er vinner av konkurransen og får oppdraget i begge kommunene.

6.3 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, og i rimelig tid før kontraktsinngåelse.

7 KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjon følger som vedlegg 3

Hundorp 6. februar 2015

Med vennlig hilsen
Sør-Fron kommune

Erik Bakken
økonomi- og innkjøpsjef

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- | | |
|-----------|------------------------------|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev |
| Vedlegg 2 | Prisskjema |
| Vedlegg 3 | Kravspesifikasjon |
| Vedlegg 4 | Standard avtalevilkår |
| Vedlegg 5 | Skjema for HMS egenerklæring |