

Referat Prosjektgruppe møte NAV Midt Gudbrandsdalen 16.04.18

Tilstede:

Anita Watterud Heggstuen, Nord-Fron kommune
Britt Åse Høyeseen, Ringeby kommune
Rita Bredeveien, NAV Sør-Fron
Britt Haverstad, NAV Ringeby
Arne Martin Krogh, NAV Nord-Fron
Ingeborg Nordli, Fagforbundet Nord Fron kommune
Mette Blankenborg, NAV Sør-Fron
Svein Erik Sperstad, NAV Sør-Fron
Ann Kristin Gårderløkken, NAV Nord-Fron
Gørild Barth, NAV Ringeby

Ikke tilstede:

Irene Hagen, Sør-Fron Kommune

Orientering om prosjektgruppa

Anita Watterud Heggstuen orienterte om at det hadde vært møte i Styringsgruppa tidligere samme dag. Hun skal fungere som ledere av prosjektgruppa fram til ny NAV-Leder er på ansatt. Hun orienterte videre detaljert om mandatet.

NAV fylke har ansvar for rekruttering av leder for NAV M-G og har som mål å ha avklart ny leder medio mai 18. Det skal avklares om de som er ledere ved lokalkontorene i dag har rettslig krav på stillingen.

Styringsgruppa har satt sammen prosjektgruppen med en kommunalsjef, en Nav-leder og en kommunalt tillitsvalgt fra hver kommune, samt en statlig tillitsvalgt.

Nord-Fron stilte med 2 kommunalt tillitsvalgte og skal velge en som skal representere de ansatte i Nord-Fron før neste møte.

Anne Ma Hyllan skal gå inn i prosjektgruppa i stedet for Svein Erik Sperstad.

Styringsgruppa har i mandat datert 16.04.18 bedt prosjektgruppen om å komme fram til en gjennomføringsplan som skal presenteres for møte i Styringsgruppa den 27.4.18.

Kommunikasjonsplan her er det hensiktsmessig å bruke kommunenes hjemmesider. Det er også viktig med god kommunikasjon internt i organisasjon, her er det allerede etablerte arenaer som eksempelvis kontormøter. Det er viktig å del informasjon med de ansatte. Det ble også reist spørsmål om det skal gjennomføres medarbeidersamtaler under prosessen.

Styringsgruppa har i tillegg møter den 16.5 og 8.6.

Styringsgruppa legger til grunn at det nye kontoret skal være etablert senest 1.1.19

Mandat

Styringsgruppa har utarbeidet et mandat med 7 punkter som prosjektgruppa skal ta stilling til.

Prosjektgruppa diskuterte følgende, knyttet til punktene:

- Kommunale tjenester i Nav kontoret
 - Nav-Lederne i de 3 kommunene fikk i oppgave å:
 - Synliggjøre hva som ligger av tjenester ved Nav kontoret i dag. (frist 27.4)
 - Anbefale hvilke tjenester/oppgaver som skal ivaretas av Nav Midt-Gudbrandsdal (gjøres i samarbeid med prosjektgruppen). (frist 16.5)
- Organisering
 - Referer mandatet.
- Personelløpet
 - Personalledere i kommunene skal møtes og diskutere personalpolitiske retningslinjer (25.4), og vil deretter invitere hovedtillitsvalgte i kommunene til drøfting.
 - Hovedtillitsvalgte fra fagforbundet understreker at det i etableringsfasen av et nytt lokalkontor kan bli krevende i forhold til menneskelige ressurser ved de tre lokalkontorene.
- Lokaler
 - Anita refererte noen av kommentarene etter et møte mellom NAV Oppland og Nord-Fron kommune vedr. lokaler (9.4.18).
 - Nord-Fron kommune har startet utrdningen av 3 ulike alternativer på kommunehuset.
 - Det er ønskelig at Nav skal ha lokaler som går over et plan, ikke nødvendig vis på gateplan. De må være universelt utrustet.
 - Det er ønskelig med et moderne og funksjonelt kontor.
 - Prosjektgruppen skal komme med en behovsanalyse og Anita anbefaler at det bl.a. gjøres en studietur for å se på forskjellige løsninger i forhold til utforming av kontoret.
 - Direktoratet har utarbeidet en veileder for utforming av lokaler for NAV kontor, se vedlegg.
 - Nav Stat/Fylke er leietaker og vil legge føringer for utformingen av lokalene.
 - Det er viktig at alle parter blir involvert og i varetatt.
-Anita understreker at det ikke er sikkert at lokaler er klare til innflytting. Ansatte må derfor forberede seg på å måtte sitte midlertidig frem til lokalene er klare.
- IKT – Statlige og kommunale systemer
 - I dag har vi forskjellige systemer på kommunal side. De statlige saksbehandlingssystemene er felles.
 - Harmonisering av fagsystem er også tema i de to andre prosjektgruppene (barnevern og flykningkontor). Prosjektgruppen anbefaler at det settes ned en arbeidsgruppe som kan se på fagsystem på tvers av prosjektene. Pers.sjefer følger opp det punktet.
 - Det er flere ulike programleverandører som tilbyr fagsystem for kommune-NAV og kommunene rundt oss bruker forskjellige system. Arne Martin anbefaler at det

gjøres en grundig jobb før en velger system. Ved sammenslåingen så må noen bytte system ift det de har i dag.

- Arkiv – fysisk og digitalt
 - Arkiv er også tema på tvers av de tre prosjektene og også her anbefales en arb.gruppe på tvers. Pers.sjefer følger opp.
 - Fysiske arkiv
De arkivansvarlige i kommunene må se på lovverket i forhold til hva som skal kasseres, arkiveres lokalt, arkiveres sentralt og hva som skal bli med til Nav M-G
 - Digitale arkiv
Alle kommunene skal digitalisere sine arkiver innen 1.1.19 mener Arne Martin. Nav Ringebu har allerede digitale journaler på kommunale tjenester.
- Økonomi/budsjett
 - Budsjett skal være klart og behandlet fra høsten 18 og gjelde fra 01.01.19
 - Det må også settes ned en egen økonomigruppe som kan jobbe for de tre prosjektene. Pers.sjefer følger opp.

Møteplan

Informasjonsmøte med alle ansatte fredag 27.4 kl. 1400, på Sør-Fron

Neste prosjektgruppemøte blir fredag 4.5.18 kl 13:13-15:15 ved Nav Sør-Fron

Prosjektgruppemøte fredag 25.5.18 08:30-10:30 ved Nav Ringebu

Fellesmøte / Kick Off for alle ansatte 7.6.18 11:00-15:30

Referent Gørild Barth