



MGPP-sak nr. 1/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017

Vedlegg:

Årsmelding 2016 for MGPP.

MGPPs ÅRSMELDING 2016

To årsmeldinger

Denne årsmeldinga som gjelder regnskapsåret 2016, tar kort for seg økonomiske forhold m.m.

Kommunal- og regionaldepartementets forskrift om årsregnskap og årsberetning blir tolka slik at det skal lages ei årsmelding som følger kalenderåret (regnskapsåret).

Midt-Gudbrandsdal pedagogisk-psykologiske rådgjevingsteneste (MGPP) utarbeider årlig en faglig årsmelding som følger skoleåret. Siste faglige årsmelding var "årsmelding for arbeidsåret 2015-2016", og denne ble tatt til orientering av representantskapet 24.10.2016. Den årsmeldinga som følger arbeidsåret, tar for seg det faglige arbeidet m.m.

Organisering og personale

MGPP er et samarbeidsselskap organisert etter kommunelovens § 28 c for de tre kommunene i Midt-Gudbrandsdalen, Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu. Sør-Fron er administrasjonskommune.

Overordnet organ er i samsvar med normen for interkommunale samarbeidsordninger i Midt-Gudbrandsdalen med pp-sjef, rådmannen i administrasjonskommunen som administrativ leder, og representantskapet for de interkommunale ordningene som øverste organ.

Personalet var ved utgangen av 2016 syv stillinger (5 kvinner og 2 menn). Fem av stillingene er fulle fagstillinger, en er 80 % og en er 70 % kontormedarbeider. I tillegg er det knytt en logoped til kontoret i full stilling. Logopeden er tilsatt i Nord-Fron og Sør-Fron. I løpet av året 2016 var det stor grad av sykemelding, og til sommeren ble det ansatt en Pp-rådgiver i 80 % stilling.

Frå 1. mars 2017 ble kontoret redusert med 40 % (AFP). Disse delen av stillingen i tillegg til at to av våre ansatte jobber 80 % i 100 % stillinger, gjør at vi nå utlyser en stilling i 80 % hos oss.

Økonomisk drift

Driftsregnskapet viser et regnskap per 31.12.2016 i balanse. Dette er etter at regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 1.284.572. Dette er tilbakeført deltakerkommunene (Nord-Fron kommune kr. 546.227, Sør-Fron kommune kr. 304.157 og Ringebru kommune kr. 434.188).

Mindreforbrukes forklares med langvarige sykemeldiner, innsparingstiltak og reduserte stillinger.

Avvikene på de øvrige utgifts- og inntektsartene viser både mer- og mindreforbruk. Det var en merforbruk på logopedstillingen dette året, og det er med i regnestykket over. Dette merforbruket er belastet Nord-Fron og Sør-Fron. Merforbruket på logoped er i all hovedsak knytta til lønn.

Hundorp, 11. mai 2017

Tor Otto Stormo

PP-sjef



Midt-Gudbrandsdal pedagogisk-psykologisk rådgjevingsteneste

Årsmelding 2016 for MGPP

MGPP er et interkommunalt selskap i Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu kommune. Vårt politiske organ er «Representantskapet for interkommunale ordninger». Rådmannen i Sør-Fron er vår administrative leder og daglig leder for MGPP er pp-sjefen.

I vårt distrikt er det pr i dag: 11 skoler og 14 barnehager, vi har 3 helsestasjoner, 2 barnevern, 3 skoleadministrasjoner, 3 konsulenter for funksjonshemmede, en videregående skole (som de fleste går på etter hvert), ikke minst x-antall foreldre/foresatt, mm. Med andre ord mange vi skal forholde oss til.

MGPP kan jobbe på flere måter, på vårt meldeskjema har vi fire oppmeldingsoppdrag som kan meldes inn til oss:

- **Utredning.** Dette er barn eller elever (heretter omtalt som elev) som strever for å lykkes i barnehage- og skole, og der personalet i enhetene undrer på om det kan være et spesifikt behov som ikke er avdekt hos eleven. Da er det en mulighet at foresatte med hjelp av skolen/barnehagen (heretter omtalt som skolen), melder saken til MGPP for testing som er tyngre enn det normalt skolene har kompetanse på. Som følge av slik testing gir vi foresatte og skolen en innsikt via et møte og en testrapport (til foresatte).
- **Sakkyndig uttale.** Denne etterspørres når vedtaksmyndigheten, som er kommunen ved rektorer og styrer i Sør-Fron, ønsker en sakkyndig vurdering om retten til spesialpedagogisk hjelp, spesialundervisning eller annen hjelp der det er krav om sakkyndige uttaler.
- **Veiledning/rådgiving.** Veiledning gir vi til lærere, elever, foresatte eller andre personer som har spesielt behov for dette. Dette kan gis både på systemnivå og individnivå. Når dette gis på individnivå er det svært nære det som en ser igjen i behandlingssammenheng, og vi er da nøye på å forklare at vi beveger oss innenfor Opplæringslova og ikke innen helselovgivning. Rådgiving er en tilnærming der vi gir direkte råd, i motsetning til veiledning der vi sammen med eleven, lærer, forelder eller annen kommer fram til gode løsninger ved å støtte dem i «rett» retning.
- **Logopedi.** Nord-Fron og Sør-Fron ble sammen enige for noen år tilbake om å etablere en logopedtjeneste sammen. Denne løsningen er etablert ved MGPP, men har sine arbeidsoppgaver parallelt med de andre ansatte ved tjenesten. Vi bruker samme oppmeldingsskjema, samme lokale, etc., men logopeden har eget budsjett og driver klinisk.

Uavhengig av meldinger til MGPP jobber vi fast ute på de enkelte enhetene, så svært mye av den jobben vi gjør «meldes» ikke til oss. Det som vi definerer som systemarbeid på systemnivå, dvs ikke med et individ i sentrum, skjer som oftest uten at det meldes til oss. Eksempler på dette er antimobbeprogram på skoler, integrering av fremmedspråklige, skolevegringsproblematikk etc. Det er også et vesentlig poeng at antall personer som jobbes med i en statistikk kan være svært misvisende ift hvor mye den enkelte elev har behov for av hjelp. En elev kan ha behov tilsvarende 15 andre.

I 2016 hadde vi 113 jenter/kvinner og 160 gutter/menn. Vi ser at det er en jevn fordeling mellom kommunene. Dette strekker seg fra saker om tre linjers uttale til biltilsynet for å gi dyslektikere mulighet til muntlig eksaminering til elever der vi 2-3 ganger i uka har møtevirksomhet. Dette

inkluderer også logopedisaker (41 jenter/kvinner og 45 gutter/menn), det er også en rekke barn som får logopedhjelp indirekte ved at logoped veileder personalet på de lettere tilfellene. Statistikken viser at det er noe mindre aktive saker (statistisk) fra Ringebu, men forklaringen her vil da være at vi ikke har registrert logopedisaker fra denne kommunen.

Om dette er mye eller lite er vanskelig å si. For en annen tjeneste vil det være naturlig å registrere langt flere enn hva vi gjør. Det vi kan si med stor sikkerhet er at vanskene som vi nå ser i barnehagene og skolene er til tider langt tyngre enn hva situasjonen var for 10-15 år siden. Vi ser at behovet for tverrfaglig tilnærming er avgjørende, og at problematikk knyttet til helse, barnevern, pedagogikk og annet er stadig mer innfløkt i hverandre.

Her er oversikten pr. 1/3-17 på ansettelsessituasjonen ved MGPP:

- Sekretær 60 %
- Saksbehandler 1 60 % (40 % AFP)
- Saksbehandler 2 100 % (20 % frikjøpt av HIL)
- Saksbehandler 3 100 % (ca. 90 % sykmeldt)
- Saksbehandler 4 100 %
- Saksbehandler 5 100 %
- Vikar 80 %
- Logoped 100 % (har ikke oppgaver knytt til saksbehandling)
- PP-sjef 100 % (40 % sykmeldt)

I sum har vi 4,3 stilling som saksbehandling, 0,6 stilling som sekretær en stilling logoped og en litt redusert pp-sjefsstilling.

Ting ser noe lettere ut for oss nå enn i slutten av 2016 ift bemanning. Vikaren som vi knytta oss til fungerer på linje med alle andre saksbehandlere, pp-sjefen er tilbake i full jobb, og vi har fått klarsignal om å lyse ut stilling på bakgrunn av at vi har 80 % vakanse. Vår sekretær skal også nå snart opp i de 70 % som hun er ansatt i.

Til sist jobber vi med bevissthet rundt kildesortering. Her et lite innsyn i hverdagen...



Tor Stormo

Pp-sjef for MGPP



MGPP-sak nr. 2/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017

Vedlegg

1. Økonomisk oversikt drift 2016
2. Revisjonsberetning for 2016

MGPPs REGNSKAP 2016

MGPPs regnskap for 2016 er avsluttet med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 1.284.572. Mindreforbruket er tilbakeført til deltagerkommunene i regnskapsåret.

Dette resulterte i følgende nettoutgifter per kommune i 2016:

Nord-Fron kommune	...kr.	1.921.773
Sør-Fron kommune	...kr.	1.059.843
Ringebru kommune	...kr.	1.501.812

Rådmannen i Sør-Fron kommune ber representantskapet om å gjøre slikt

V E D T A K

2016-regnskapet for Midt-Gudbrandsdal pedagogisk-psykologisk rådgjevingsteneste godkjennes med et regnskapsmessig mindreforbruk på kr. 1.284.572 som er avregnet og tilbakebetalt til deltagerkommunene i regnskapsåret (Nord-Fron kommune kr. 546.227, Sør-Fron kommune kr. 304.157 og Ringebru kommune kr. 434.188), og som er avsluttet i balanse.

Hundorp, 11. mai, 2017

*Jan Reinert Rasmussen
rådmann i Sør-Fron kommune*

*Tor Otto Stormo
PP-sjef*



Økonomiske oversikter

2016 - Ansvar: 5200 MGPP

15.05.2017

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgs- og leieinntekter	0,00	0,00	0,00	25.343,60
Overføringer med krav til motytelse	5.924.289,71	4.969.000,00	4.969.000,00	5.534.076,17
Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	75.000,00
Andre overføringer	0,00	0,00	0,00	-2.215,00
Skatt på inntekt og formue	0,00	0,00	0,00	0,00
Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum driftsinntekter	5.924.289,71	4.969.000,00	4.969.000,00	5.632.204,77
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	4.420.069,75	4.353.000,00	4.353.000,00	4.381.217,08
Sosiale utgifter	1.082.771,62	1.216.000,00	1.216.000,00	1.189.089,43
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	544.004,56	778.000,00	778.000,00	548.909,64
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	38.000,00	38.000,00	38.000,00	37.000,00
Overføringer	1.521.272,19	258.000,00	100.000,00	877.507,17
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	-1.681.828,41	-1.674.000,00	-1.516.000,00	-1.401.518,55
Sum driftsutgifter	5.924.289,71	4.969.000,00	4.969.000,00	5.632.204,77
Brutto driftsresultat	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansinntekter				
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
Finansutgifter				
Renteutgifter og låneomkostninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum eksterne finansutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultat eksterne finanstransaksjoner	0,00	0,00	0,00	0,00
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto driftsresultat	0,00	0,00	0,00	0,00
Interne finanstransaksjoner				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum bruk av avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
Sum avsetninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Regnskapsmessig mer/mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00



	Regnskap 2016	Buds(end) 2016	Regnskap 2015
Ansvar: 5200 MGPP			
1010 FAST LØNN	3.983.381	4.243.000	4.289.251
1016 AVTALEFESTA TILLEGG M.M.	16.894	0	0
1021 SYKEVIKAR	379.630	0	0
1060 MOTKONTO 1061+1062	-8.453	0	-8.108
1061 PREMIE GRUPPELIV KOMM. (1010)	8.453	0	8.108
1065 TREKKPLIKTIG KM-GODTGJØRING	1.791	0	4.158
1090 KLP FELLESDORDNINGA PENSJONSTILSKOTT	632.303	692.000	678.211
1099 ARBEIDSGIVERAVGIFT TIL FOLKETRYGDA	450.469	524.000	510.879
1100 KONTORMATERIELL	15.592	20.000	8.220
1101 ABONNEMENT OG FAGLITTERATUR	15.979	25.000	13.292
1104 TONER + BLEKK TIL SKRIVARAR	0	0	1.820
1105 LÆREBØKER, LÆREMIDLAR	0	0	1.766
1106 TESTMATERIALE (undervisning og pp-teneste)	31.865	38.000	40.563
1115 MAT eller SERVERING	3.741	17.000	4.061
1123 ANDRE VARER OG TENESTER	5.738	15.000	4.252
1126 IKT-DELER (DUPPE-DITTER)	4.327	8.000	12.522
1128 VELFERDSTILTAK	0	0	16.508
1129 DIVERSE	140	10.000	0
1130 PORTO	0	0	298
1132 TELEFON	31.243	33.000	40.945
1134 ANNAN KOMMUNIKASJON, LINELEIGE	299	9.000	3.588
1140 ANNONSER/MARKEDSFØRING	2.069	15.000	0
1150 KURSUTGIFTER	12.718	110.000	17.000
1151 INTERN OPPLÆRING	1.475	30.000	0
1160 SKYSS- OG KOSTGODTGJØRING, JF 1178 og 1177 (op	38.373	110.000	87.808
1170 VEDLIKEHALD, DRIFT AV EIGNE BILAR/MASKIN	0	0	488
1172 FORSIKR./ÅRSAVGIFT BIL	3.631	10.000	9.415
1177 UTLEGG ANSATTE	1.019	5.000	3.084
1178 PERSONTRANSPORT	1.419	6.000	3.791
1179 PARKERINGSGEBYR	54	3.000	32
1189 ANDRE FORSIKRINGAR	1.035	3.000	1.430
1190 HUSLEIGE	201.584	201.000	197.438
1200 INVENTAR OG UTSTYR	12.692	25.000	0
1202 MEDIA / VIDEO	24.767	30.000	0
1207 PROGRAMVARE OG IKT-LISENSAR	0	0	828
1210 LEIGE/LEASING AV TRANSPORTMIDLAR	109.750	90.000	104.977
1241 DRIFTS- OG SERVICEAVTALER	62.868	75.000	56.597
1270 KONSULENTTENESTER	0	0	5.995
1290 Sperret: INTERN OVERFØRING, JF. 1790	0	0	342.884
1355 BETALING TIL INTERKOMMUNALT FORETAK	38.000	38.000	37.000
1429 MVA, generell komp.ordning	56.813	100.000	59.822
1451 OVERFØRING TIL NORD-FRON KOMMUNE	560.286	0	462.081
1452 OVERFØRING TIL RINGEBU KOMMUNE	434.188	0	355.604
1453 OVERFØRING TIL SØR-FRON KOMMUNE	469.985	158.000	0
Sum utgifter	7.606.118	6.643.000	7.376.608
1650 AVGIFTSPLIKTIG SALG, 25% mva	0	0	-25.344
1690 FORDELTE UTGIFTER	-1.681.828	-1.674.000	0
1700 REFUSJON FRA STATEN	-166.263	0	-231.834
1707 TILRETTELEGGINGSTILSKOTT	0	0	-9.920
1710 REFUSJON SJUKEPENGAR	-818.155	0	-160.116
1729 MVA-komp. frå drifta	-56.813	-100.000	-59.822
1751 REFUSJON FRÅ NORD-FRON KOMMUNE	-2.947.059	-2.933.000	-3.055.626
1752 REFUSJON FRÅ RINGEBU KOMMUNE	-1.936.000	-1.936.000	-2.016.758
1790 Sperret: INTERNE OVERFØRINGAR jf 1290	0	0	-1.744.403



1 SØR-FRON KOMMUNE (2016) - År/Periode 2016 1 - 13

	Regnskap 2016	Buds(end) 2016	15.05.2017 Regnskap 2015
1810 STATSTILSKOTT	0	0	-75.000
1890 GAVER	0	0	2.215
Sum inntekter	-7.606.118	-6.643.000	-7.376.608
Sum ansvar: 5200 MGPP	0	0	0
TOTALT	0	0	0

Til kommunestyret i
Sør-Fron kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Administrasjonssjefen

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Sør-Fron kommunes årsregnskap som viser kr 187 857 465 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 9 055 189. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Sør-Fron kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av administrasjonssjefen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og administrasjonssjefen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om budsjett

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Hamar, 20. april 2017
BDO AS



Tollef Hålvorsen
Registrert revisor