



RUTINE

KRAV OM GODTGJØRING – FOLKEVALGTE

Ringebu kommunestyre vedtok «Forskrift om rettigheter og plikter for folkevalgte i Ringebu kommune» og "Reglement for godtgjøring til folkevalgte i Ringebu kommune" i sitt møte 28.04.2020 – sak 023/20. Følgende rutiner gjelder:

1. Folkevalgte er selv ansvarlige for å rapportere de møter man har deltatt i til kommunen v/formannskapssekretær hver måned via programmet Visma Expense. For utbetaling påfølgende måned er frist for innlevering den 1. i påfølgende måned.
Sørg for å gjøre deg kjent med reglementet.
2. Utbetaling av møtegodtgjørelse
Formannskapet, kommunestyret, UPT, MUL, LKU og kontrollutvalget får en fast møtegodtgjørelse pr år, dvs. årlig sum er delt opp på 12 mnd, og utbetales automatisk hver måned uten at du selv fører dette opp. Ved møter i andre utvalg og råd, må du selv huske på å føre opp møtegodtgjørelse iht reglementets § 6.
3. Varamedlemmer som ikke er tildelt iPad.
Skjema (krav om godtgjørelse) er utarbeidet for oppføring av type møte/oppdrag, kjøregodtgjøring og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste, og skal benyttes ved deltakelse i politiske møter.
Skjemaet finnes på kommunens hjemmesider.
4. Tapt arbeidsinntekt dekkes etter bekreftelse fra arbeidsgiver. Bekreftelse fra arbeidsgiver skal vedlegges i Visma Expense en gang ved hver innsendelse der man krever dekning av tapt arbeidsfortjeneste. Arbeidsgiver må bekrefte at vedkommende vil bli trukket i lønn/pensjon og hvilken timelønn vedkommende har.
5. Forskrift om rettigheter og plikter for folkevalgte i Ringebu kommune, Reglement for godtgjøring til folkevalgte, brukerveiledning Visma Expense og skjemaer vedrørende lønnsbekreftelse fra arbeidsgiver finnes på kommunens hjemmesider under fanen «politikk», «for folkevalgte», «reglement» og/eller «møtegodtgjørelse».

Ringebu, 01.05.2020

Betty Ann Stennes Fretheim
formannskapssekretær

e-post: betty.ann.stennes.fretheim@ringebu.kommune.no

tlf.: 453 75 869