



ARBEID MED ELEVENES PSYKOSOSIALE MILJØ

26.01.2016

Fåvang skole

Fåvangvn. 20. 2634 Fåvang
Postboks 115 2633 Fåvang

Tlf. rektor . . . 902 83 994
Tlf. lærerrom 61 28 47 24

Tlf. inspektør 416 92 909
Tlf. SFO 488 67 936

Innhold:

1	Lovgrunnlag	S 3
2	Hovedmålsetting	S 4
3	Definisjon av mobbing	S 4
4	Forebyggende tiltak	S 4
5	Rutiner ved mistanke om / melding om mobbing	S 6
6	Rutiner ved bekymring etter Opplæringsloven/Lov om barnevern	S 7
7	Rutiner for oppfølging av elever med stort fravær	S 8
8	Inspeksjonsrutiner	S 9
9	Rutiner dersom en voksen krenker en elev	S 9
10	Brukermedvirkning	S 9
11	Forventningsdokument	S 10
12	Ordensregler	S 11
13	Evalueringsrutiner	S 12

1 Lovgrunnlag

Opplæringsloven - Kapittel 9a. Elevane sitt skolemiljø

Kapitlet føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-1. *Generelle krav*

Alle elevar i grunnskolar og vidaregåande skolar har rett til eit godt fysisk og psykososialt miljø som fremjar helse, trivsel og læring.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-3. *Det psykososiale miljøet*

Skolen skal aktivt og systematisk arbeide for å fremje eit godt psykososialt miljø, der den enkelte eleven kan oppleve tryggleik og sosialt tilhør.

Dersom nokon som er tilsett ved skolen, får kunnskap eller mistanke om at ein elev blir utsett for krenkjande ord eller handlingar som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal vedkommande snarast undersøkje saka og varsle skoleleiinga, og dersom det er nødvendig og mogleg, sjølv gripe direkte inn.

Dersom ein elev eller forelder ber om tiltak som vedkjem det psykososiale miljøet, deriblant tiltak mot krenkjande åtferd som mobbing, diskriminering, vald eller rasisme, skal skolen snarast mogleg behandle saka etter reglane om enkeltvedtak i forvaltningslova. Om skolen ikkje innan rimeleg tid har teke stilling til saka, vil det likevel kunne klagast etter føresegnene i forvaltningslova som om det var gjort enkeltvedtak.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-4. *Systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll)*

Skolen skal aktivt drive eit kontinuerleg og systematisk arbeid for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av dette kapitlet blir oppfylte. Skoleleiinga har ansvaret for den daglege gjennomføringa av dette. Arbeidet skal gjelde det fysiske så vel som det psykososiale miljøet.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735).

§ 9a-5. *Elevdeltaking i skolemiljøarbeidet*

Elevane skal engasjerast i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske arbeidet for helse, miljø og tryggleik ved skolen. Skolen skal leggje oppgåver til rette for elevane etter kva som er naturleg for dei enkelte årstrinna.

Elevrådet kan nemne opp skolemiljørepresentantar til å vareta elevane sine interesser overfor skolen og myndighetene i saker som har med skolemiljøet å gjere. Skolemiljørepresentantane deltek i planlegginga og gjennomføringa av det systematiske helse-, miljø- og tryggingarbeidet ved skolen i den grad det vedkjem skolemiljøet for elevane.

Elevane kan møte med inntil to skolemiljørepresentantar i arbeidsmiljøutvalet eller anna samarbeidsorgan der eit slikt er oppretta ved skolen i samsvar med arbeidsmiljøloven kapittel

7, når dette behandler spørsmål som vedkjem skolemiljøet for elevane. Skolemiljørepresentantane har da talerett og rett til å få meininga si protokollert. Skolemiljørepresentantane skal ikkje vere til stades når utvalet behandler saker som er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den informasjon som trengst for oppdraget, så langt informasjonen ikkje er omfatta av teieplikt etter lover eller forskrifter.

Skolemiljørepresentantane har rett til den opplæring og det fritak frå undervisningstimar som trengst for å skjytte oppgåvene.

Føyd til med lov 20 des 2002 nr. 112 (ikr. 1 apr 2003, etter res. 20 des 2002 nr. 1735), endra med lover 17 juni 2005 nr. 105 (ikr. 17 juni 2005, etter res. 17 juni 2005 nr. 660), 17 juni 2005 nr. 62 (ikr. 1 jan 2006, etter res. 17 juni 2005 nr. 609).

§ 9a-6. Informasjonsplikt og uttalerett

Samarbeidsutvalet, skoleutvalet, skolemiljøutvalet og dessutan elevrådet og foreldrerådet skal haldast løpande underretta om alle tilhøve – deriblant hendingar, planar og vedtak – som har vesentleg betydning for skolemiljøet. Råda og utvala har på førespurnad rett til å få framlagt dokumentasjon for det systematiske helse-, miljø- og tryggleiksarbeidet ved skolen.

Råda og utvala som er nemnde i første ledd, skal så tidleg som mogleg takast med i planlegginga og gjennomføringa av miljøtiltak ved den enkelte skolen, og har rett til å uttale seg og komme med framlegg i alle saker som har betydning for skolemiljøet.

Dersom skolen blir klar over tilhøve ved skolemiljøet som kan ha negativ verknad for helsa til elevane, skal elevane og dei føresette snarast mogleg varslast om det.

2 Hovedmålsetting

Alle elever skal oppleve et trygt og godt skolemiljø.

3 Definisjon av mobbing

Mobbing er gjentatt negativ eller ondsinnet atferd fra en eller flere rettet mot en elev som har vanskelig for å forsvare seg.

Gjentatt erting på en ubehagelig og sårende måte er også mobbing.

Stikkordene her er ondsinnnet og ulikt styrkeforhold.

(Kilde:Utdanningsdirektoratet)

4 Forebyggende tiltak

- Nært samarbeid mellom barnehage, barneskole og ungdomsskole i overgangsfaser. Jmf. overgangsrutinene. Ansvarlig: Rektor, S-team/rådgiver.
- Felles standarder for klasseregler på alle trinn. Gjennomarbeidede ordensregler som gjelder alle på skolen;
 - Drøftes hver høst.
 - Gjøres synlige på skolen.
 - Følges opp i klassemøter, trinnsamarbeid, lærings- og utviklingsamtaler.Ansvarlig: rektor/kontaktlærer.
- Temaet mobbing behandles i hele organisasjonen:
 - Manifest mot mobbing gjennomgås innen uke 40 på begge team, i FAU, SU/SMU og Elevrådet.

- Begge team drøfter sin forståelse av begrepene krenkende ord og krenkende handlinger, og hvordan vold, diskriminering og rasisme er en del av dette. Dette refereres og behandles i skolens Plangruppe, før man utarbeider skolens felles forståelse i Personalmøtet. Gjennomgås så på alle trinn og i elevrådet. Drøftes i FAU, SU/SMU. Gjennomføres innen uke 40.

Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.

- Sosialpedagogiske tiltak gjennom hele året som bl.a. turer, konserter og ekskursjoner, klassebaserte foreldre/barn sammenkomster, tiltak initiert av kommunens koordinerende organ for barne- og ungdomsarbeid (HSA).
Ansvarlig: Kontaktlærer og foreldrekontakter.
- Faglige samarbeidsprosjekter på trinn og mellom trinn.
Ansvarlig: Alle pedagoger.
- Det er viktig tidlig å etablere et godt samarbeid mellom skole og hjem og drift av skolens rådsorgan.
 - God gjensidig informasjon basert på tillit og konkretiserte gjensidige forventninger til hverandre (se skolens eget forventningsdokument).
 - FAU/foreldrekontakter bidrar i ulike sosiale arrangementer.
 - FAU/Samarbeidsutvalg (SU)/Skolemiljøutvalg (SMU) har tema knyttet til § 9a på alle møter.
 - Elevrådet drøfter skolemiljø og foreslår/initierer tiltak.
 - Årlig foreldrebasert evaluering av skole og det enkelte trinn.
 Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.
- Skolen informerer foreldre om opplæringsloven § 9a og retten til enkeltvedtak hver høst. Det informeres gjennom skoleguide, FAU, foreldremøter og dokumentet «Arbeid med elevenes psykososiale miljø».
Ansvarlig: rektor og kontaktlærere.
- God kommunikasjon mellom lærere/assistenter slik at alle involverte kan følge opp eventuelle saker konsekvent, særlig potensielle mobbesaker.
Ansvarlig: Rektor og alle tilsatte
- God inspeksjon. Jfr. inspeksjonsplan.
Ansvarlig: Inspektør.
- Fokus på positivt læringsmiljø gjennom hele året. Oppfølging av skolens regler for positiv atferd, kulturtiltak, div. trivselstiltak.
Ansvarlig: Alle tilsatte.
- Elevundersøkelsen avholdes årlig på 7. klassetrinn. Årlige trivselsundersøkelser gjennomføres i samme tidsrom på alle trinn. Undersøkelsene drøftes på trinn med påfølgende refleksjonsnotat som behandles i skolens Plangruppe. Resultatene drøftes i elevrådet, FAU, SU/SMU.
Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.
- Skolen har fadderordning for alle elever på 1. trinn. 5. trinn er faddere. Denne ordningen etableres gjennom førskoleuka vårhalvåret før elevene begynner på skolen.
Ansvarlig: Kontaktlærere på 1. og 5. klassetrinn.

5 Rutiner ved mistanke om / melding om krenkende handlinger /mobbing

Målsetting: Denne type saker skal løses raskt og på lavest mulig nivå.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor.

- Lærer/assistent/andre ansatte som har mistanke om, eller mottar melding om, krenkende handlinger eller mobbing, skal umiddelbart varsle skoleledelsen.
- Kontaktlærer og rektor arbeider sammen om å løse saken:
 - 1) Undersøke og observere for å skaffe informasjon.
 - i) Samtaler med den som er blitt krenket/mobbet, for å skaffe informasjon og gi støtte.
 - ii) Samtale med foreldrene til den som blir krenket/mobbet.
 - iii) Samtale med den eller de som krenker/mobber. Samtalene gjennomføres individuelt.
 - (1) Gi beskjed om at krenkingen/mobbingen er uakseptabel
 - (2) Krenkingen/mobbingen må opphøre umiddelbart
 - (3) Inngår avtaler om hva som skal til for å stoppe krenkingen/mobbingen.
 - (4) Sette opp tid for oppfølgingssamtale.
 - iv) Samtale med krenkernes/mobbernes foreldre.
 - 2) Rektor fattet enkeltvedtak.
 - 3) Sett inn sanksjoner som er definert i enkeltvedtaket overfor krenkerne/mobberne.
 - 4) Saken følges opp med observasjon og samtaler med de involverte.
 - 5) Ved behov å søke ekstern hjelp: Pedagogisk psykologisk tjeneste, skolehelsetjenesten, psykisk helse, barnevern, kommunens gruppe for tverretattlig samarbeid Dra I Lag (DIL), etc.
- Evaluere arbeidet med den enkelte sak for å se om prosedyrer fungerer etter hensikten. Rektor og kontaktlærer ansvarlig.

6 Rutiner ved bekymring for elev i henhold til Opplæringsloven §§ 9a, 15-3 og Lov om barnevern § 6-4

Alle ansatte har både en oppmerksomhetsplikt og en opplysningsplikt (meldeplikt). Alle har et selvstendig ansvar for å rapportere om hendelser man blir kjent med, og situasjoner barn forteller om, som gir grunn til bekymring for deres fysiske og/eller psykiske helse. Med selvstendig ansvar menes at den enkelte skal følge opp at ens bekymring blir adressert til en instans som tar videre ansvar for utredning/oppfølging etc. Dette gjelder alle, alltid.

Med oppmerksomhetsplikt menes at den enkelte skal være oppmerksom på evt. signaler om at barn lever under mangelfulle omsorgsvilkår. Opplysningsplikten til barnevernet inntreer i de mest alvorlige tilfellene.

Tiltak og vedtak med grunnlag i Opplæringsloven § 9 a administreres av rektor, i tråd med skolens planer.

Melding etter Lov om barnevern § 6-4 / Opplæringsloven § 15-3 skal primært gå tjenestevegg via rektor, men melder har et selvstendig ansvar for å se til at bekymringsmeldingen adresseres videre fra skolen til barnevernet.

Meldinger kan være muntlige, men bør som hovedregel være skriftlige.

Alle meldinger skal som hovedregel drøftes med foresatte til vedkommende elev/er.

Innhold i varsling § 9a / § 15-3 / bekymring § 6-4:

1. Navn fødselsdato, adresse for barn, og navn adresse foresatte.
2. Hva har du hørt/observert som gjør deg bekymret?
3. Har barnet fortalt noe til deg direkte som gir deg grunn til bekymring. I så fall hva?
4. Er evt. tiltak prøvd ut eller pågår? Beskriv.
5. Er det andre opplysninger du vurderer er vesentlig for saken?
6. Er foresatte informert om din bekymring, og at du melder?
7. Andre forhold du mener er viktig å opplyse om.

Denne meldingen er gitt til: dato: / -

.....
mottaker

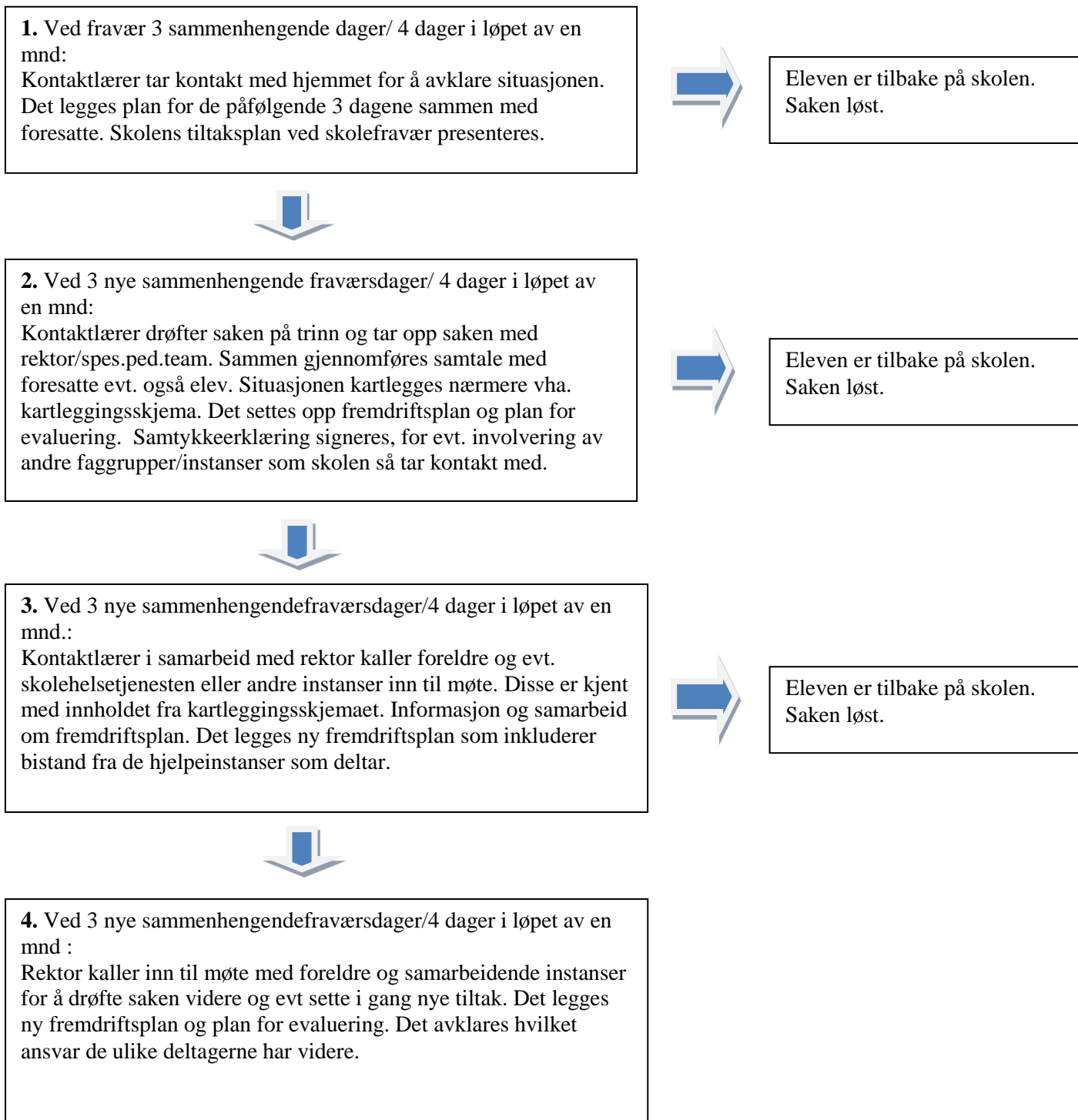
.....
melder

7 Rutiner for å følge opp elever med stort fravær

Målsetting: Tett samarbeid mellom hjem og skole skal få eleven på skolen igjen.

TILTAKSPLAN VED ELEVFRAVÆR

Kontaktlærer følger saken og informerer rektor.



8 Inspeksjonsrutiner

Målsetting: Tydelige og synlige voksne til stede i friminuttene.

Til vanlig:

Tre personer har inspeksjon hvert friminutt.

Disse tre fordeler området mellom seg etter oppsatt plan.:

Beredskapsinspeksjon:

Ekstra voksen/voksne til inspeksjon ved særskilte behov (urolige perioder, særskilt utrygg elev, mobbesituasjoner etc.).

Inspektør utarbeider inspeksjonsplan.

"Å bli møtt med smil og vennlighet er smittsomt. Dette gjelder overalt, også sammen med elevene!"

9 Rutiner dersom en voksen krenker en elev

Målsetting: Elever skal ikke oppleve krenkende handlinger fra voksne, men dersom det skjer, skal det følges opp umiddelbart.

Meldinger om at elever opplever krenkende handlinger fra voksne skal alltid tas på alvor.

1. Elever som opplever krenkende handlinger fra en voksen kan klage på dette til en annen lærer eller rektor. Dersom en annen lærer mottar klagen, skal denne bringe dette videre til rektor. Foresatte kan framsette klage på vegne av eget barn. Rektor har møte med eleven og den foresatte. Klagen skal utformes skriftlig. Rektor plikter å hjelpe til med den skriftlige utformingen. Dersom klagen rettes mot rektor, framsettes klagen til kommunalsjef (skolefaglig ansvarlig) i Ringebu kommune.
2. Rektor varsler foresatte om at klagen er mottatt og at saken vil bli undersøkt gjennom samtaler med de berørte og eventuelt andre som var til stede da hendelsen fant sted.
3. Rektor fatter enkeltvedtak.
4. Rektor oppretter eventuelt en personalsak.

10 Brukermedvirkning

• **Elevrådet**

En representant og vara fra hver klasse (3. – 7. trinn). Elevrådet vedtar selv samarbeidsordninger med 1. og 2. trinn.

Elevrådet veiledes av inspektør.

- Elevrådet skal evaluere gitte skolemiljøtiltak (jf virksomhetsplanen).
- Elevrådet kan uttale seg i alle saker som angår skolemiljøet.
- Elevrådet kan komme med forslag til bedret skolemiljø

Elevrådsrepresentantene skal bringe informasjon videre til klassene og bringe saker fra klassene til elevrådet.

Ansvarlige: Inspektør, i samarbeid med elevrådet.

• **FAU**

Viser til Utdanningsdirektoratet sin veileder for FAU.

En representant fra hver klasse (pluss vararepresentant).

FAU er bindeleddet mellom hjem og skole.

FAU skal ha informasjon om alle saker som angår skolemiljøet.

FAU kan uttale seg i alle saker som angår skolemiljøet.

FAU kan komme med forslag til og iverksette tiltak som bedrer skolemiljøet.

- **Samarbeidsutvalget**

Viser til Utdanningsdirektoratet sin veileder for Samarbeidsutvalg..

Ni medlemmer: to fra FAU, to fra elevene, to fra pedagogisk personale, en fra andre tilsatte og to fra kommunen (en politiker valgt av Levekårsutvalget og rektor). Rektor er utvalgets faste sekretær.

Det avholdes til vanlig to møter per halvår. Møteplan utarbeides på første møte hver høst. Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan og kan uttale seg i alle saker som gjelder skolen.

Samarbeidsutvalget er etter loven et rådgivende organ uten egen beslutningsmyndighet.

Samarbeidsutvalget ved Fåvang barneskole har fått delegert myndighet fra levekårsutvalget til å:

- vedta ordensreglement for skolen
- vedta virksomhetsplan for skolen

- **Skolemiljøutvalget**

Viser til Utdanningsdirektoratet sin veileder for Skolemiljøutvalg..

Elever og foreldre skal utgjøre flertallet i skolemiljøutvalget.

Under denne forutsetningen kan samarbeidsutvalget utgjøre skolemiljøutvalget.

Utvalget skal velge leder og nestleder. Rektor er fast sekretær.

Det avholdes til vanlig to møter per halvår.

Skolemiljøutvalget har rett til å få informasjon, uttale seg, komme med forslag og bli tatt med i planlegging og gjennomføring av skolemiljøtiltak ved skolen.

Skolemiljøutvalget skal bli orientert om alle hendelser av betydning, planer og vedtak som har betydning for skolemiljøet.

Skolemiljøutvalget har etter forespørsel rett til å få framlagt dokumentasjon i forbindelse med det systematiske HMS-arbeidet ved skolen.

Representanter i skolemiljøutvalget er underlagt taushetsplikt (Forv.loven §13). Elever skal ikke være tilstede dersom utvalget behandler saker underlagt taushetsplikt – foreldrerepresentantene gis da dobbeltstemme.

11 Forventningsdokument

Foreldrene og ansatte har i fellesskap utarbeidet et sett av forventninger vi kan stille til oss selv og hverandre. Momentene i dokumentet er grunnlag for drøfting på alle foreldremøter, i FAU og på personalmøter/plangruppe. Målsettingen er å fremme meningsfulle diskusjoner som kan danne grunnlaget for utvikling av skolemiljø og skole/hjemsamarbeidet.

Ansvarlig: rektor, FAU, kontaktlærere.

Forventninger til skolen:

1. Elevene skal trives og føle seg trygge på skolen
2. Gir alle elever like muligheter til å utvikle sine evner. Læring står i høysetet, individuelt og i samarbeid med andre.
3. Alle ansatte ved Fåvang skole fremstår som gode forbilder.
4. De ansatte på skolen ser det enkelte barn og tar det foreldrene sier på alvor. Skolen tar kontakt ved konflikter og følger dette opp.

Forventninger til foreldre:

1. Foreldrene støtter barnets skolearbeid og følger opp ukeplan med læringsmål.
2. Foreldrene framsnakker skolen.
3. Det er viktig at barnet har spist frokost, har med niste, og riktig utstyr.
4. Foreldrene deltar på foreldremøter og foreldresamtaler.
5. Det er viktig at foreldrene har en åpen og spørrende holdning til barna når det har skjedd noe på skolen. Hold voksenpraten kun med voksne.
6. Skolen må få informasjon om forhold som kan påvirke elevens skolehverdag.

Forventninger fra foreldre til foreldre

1. Snakk positivt om medelever og andre hjem.
2. Respekter hverandre og inkluderer alle barn i klassen.
3. Ha lav terskel for å ta kontakt med hverandre.

12 Ordensregler

Fåvang skole skal være et trygt sted å være, og et godt sted å lære.

- ALLE HAR RETT TIL ET GODT SKOLEMILJØ. VI AKSEPTERER IKKE MOBBING ELLER PLAGING.
- VI TAR GODT VARE PÅ ALT UTSTYR, BÅDE EGET UTSTYR, SKOLEN SITT OG MEDELEVER SINE TING.
- KLASSEREGLENE SKAL FØLGES.

Ordensreglene gjelder:

- I timene
- I friminuttene
- På skoleveien og på bussen
- I leksehjelptimene og på SFO

Ved brudd på ordensreglene følger vi skolens rutiner og beskrevne konsekvenser, og Ringebu kommune sitt «Ordensreglement for grunnskolen»:

1. Samtale med eleven.
2. Ved gjentakelser eller alvorlige brudd varsles foreldre.
3. Drøfting på trinn og med skolens ledelse.
4. Møte med berørte parter.
5. Søke ekstern hjelp.

J.fr. Skolens Manifest mot mobbing.

- Rutiner ved mistanke om krenkende handlinger/mobbing.
- Rapportering av bekymring for elever.

Skolens ordensregler er underordnet Ringebu kommune «*Ordensreglement for grunnskolen*», og hjemlet i vedtak i Utvalg for kultur og oppvekst 13.03.12. Vedtatt i SU 20.01.16

ORDENSREGLER – FÅVANG SKOLE - VEDLEGG

Følgende er en utdyping og eksemplifisering av ordensreglene ved skolen.

Alle ansatte skal forholde seg aktive i samvær med elevene, på alle skolens arenaer. Der ikke annet er sagt må den enkelte ansatte ut fra selvstendige vurderinger gi elever respons og korrigere atferd. Vi skal alle utvise vanlig folkeskikk.

Vi stopper atferd som ikke er i tråd med ordensreglene, som er risikofyllt, utilbørlig eller på ymse vis går ut over medelever og materiell. Alle voksne har et sjølstendig ansvar for å ordne opp i/avslutte konflikter mellom elever umiddelbart. Kontaktlærer, inspektør og rektor informeres ved behov

Grunntonen i alt samvær på skolen skal være positiv. Vi må se etter, og anerkjenne, mestring. Vi skal stimulere inkludering og samhandling.

Som ansatte ved Fåvang skole har vi et kollektivt ansvar. Med det menes at vi skal forholde oss aktivt til alle elever i vår nærhet, uavhengig av roller og ansvarsområder.

Noen områder vi har felles bestemmelser på:

- Regler på turer og ekskursjoner bestemmes av kontaktlærere. Ved turer sammen med andre skoler utarbeides felles regler.
- I friminuttene skal elevene være ute. Kuldegrense for å kunne være inne er -20°
- Mobiltelefoner skal ikke brukes av elever uten særskilt tillatelse. Har elever med seg telefoner skal disse ligge i sekken. Telefoner som brukes uten tillatelse inndras og utdeles ved skoledagens slutt av kontaktlærer. Ved gjentakelse kontaktes foreldre.
- Akeregler og snøballregler bestemmes etter behov (vær og føreforhold).

13 Evaluering

Plan/rutine	Evalueres når	Evalueres av	Til hvem	Ansvarlig for oppfølging
Forebyggende tiltak	Årlig i februar / mars	Personale Elevråd FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner ved mistanke om / melding om mobbing...	Årlig i februar / mars	Personale Elevråd FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner dersom en voksen krenker en elev	Årlig i februar / mars	Personale FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner for oppfølging av elever med stort fravær	Årlig i februar / mars	Personale Elevråd FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Inspeksjonsrutiner	Årlig i juni	Personale	Samarbeidsutvalget	Rektor/inspektør
Brukermedvirkning	Årlig i april/mai	Elevråd FAU SU Skolemiljøutv.	Samarbeidsutvalget	Leder i rådet/utvalget i samarbeid med rektor
Ordensregler	Partallsår (innen 1.juni)	Personale Elevråd FAU	Samarbeidsutvalget	Rektor
Kartlegge/evaluere psykososialt miljø	Årlig november/januar	Personale Elevråd FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor / plangruppe/ k-lærere