



Reglement for godtgjørelse til folkevalgte 2017 – 2019

Vedtatt i Ringebu kommunestyre 21.02.2017 og gjeldende fra 01.03.2017

Endringer kommunestyret 30.05.2017

Endringer i kommunestyret 31.10.2017

Endringer i kommunestyret 13.03.2018

Endringer i kommunestyret 24.04.2018

Innhold

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE	3
1. Satser for godtgjørelse	3
1.1 Ordfører.....	3
1.2 Varaordfører.....	3
1.3 Kommunestyremedlemmer	4
1.4 Formannskapetets medlemmer	4
1.5 Utvalg og nemnder generelt.....	4
1.6 Trekk i godtgjørelse for fravær, uavhengig av fraværsgrunn, for faste medlemmer av kommunestyre, formannskapet og de faste utvalgene, foretas slik:.....	5
1.7 Annen politisk deltakelse i utvalg/komiteer.....	5
1.8 Andre politiske oppdrag	5
2. Utgiftsdekning	5
2.1 Reise godtgjørelse	5
2.2 Tapt arbeidsinntekt – møter på dagtid mellom kl 07:00 og kl 16:00	5
2.3 Tapt arbeidsinntekt – møter på kveldstid (dvs etter kl 16:00).....	6
2.4 Telefonutgifter.....	6
2.5 Vikarutgifter, barnepass og lignende	6
2.6 Refusjon til arbeidsgiver	6
3. Fritak fra verv.....	6
4. Fravær/forfall	6
5. Utbetaling.....	6
6. Sykemelding.....	6
7. IKT / dataverktøy	7
8. Tolkning av reglene.....	7
9. Regulering av satser	7

REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE

Gode rammebetingelser er viktig for å rekruttere og å beholde folkevalgte. Ordnete arbeidsvilkår er derfor en forutsetning for et velfungerende lokaldemokrati. Både saksbehandling og politiske prosesser har sterkt fokus på seg fra media, brukere og innbyggere. Krav til dokumentasjon og godt begrunnet vedtak er forsterket gjennom lovverket.

I kommunelova av 1992 er retter og plikter for folkevalgte lovfesta, med bl.a. rett til dekning av utgifter og økonomisk tap, samt rett til arbeidsgodtgjørelse for det politiske arbeidet. De ulike satsene fastsettes av kommunestyret selv.

1. Sats for godtgjørelse

1.1 Ordfører

Ordførerens godtgjørelse fastsettes av kommunestyret foran hver valgperiode. Ordførers godtgjørelse for 2017 vil være 85 % av stortingsrepresentantenes faste godtgjørelse. For 2018 blir den 95 %. Fra 2019 følger ordførergodtgjørelsen stortingsrepresentantenes godtgjørelse med 100 %. Satsen justeres deretter årlig pr 01.05. når reguleringa av stortingsrepresentantens godtgjørelse er kjent.

Ordfører mottar ingen annen godtgjørelse for verv/oppdrag, med unntak av eventuelt styregodtgjørelse for styreverv i selskap som gir dette særskilt.

Godtgjørelse gir ikke rett til feriepenger. Ordfører har anledning til å avvikle normal ferie gjennom året, uten reduksjon av godtgjørelse.

Ved sykdom beholder ordfører sin faste godtgjørelse i arbeidsgiverperioden(16 dager) og Ringebu kommune betaler mellomlegget mellom NAV`s ytelser og full godtgjørelse fra dag 17 ved lengre tids sykefravær.

Systemet knyttet til uførepensjon trer i kraft etter ett års sykemelding etter gjeldende pensjonsordning for ordfører. Ordfører følger kommunens pensjonsordning, og det henvises til kommunestyrevedtak av 17.12.2013 – sak 104/13.

Ordfører inngår i Ringebu kommunes avtaler om yrkesskade- og gruppelivsforsikring.

Etterlønn:

Avtroppende ordfører gis slik ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp:

- I 1 ½ måned dersom vedkommende har en jobb eller næringsvirksomhet å komme tilbake til etter endt tjeneste.
- I 3 måneder dersom vedkommende ikke har ny jobb eller næringsvirksomhet å vende tilbake til

1.2 Varaordfører

Varaordførerens godtgjørelse fastsettes til 15 % av ordførerens godtgjørelse.

Godtgjørelsen innbefatter varaordførergodtgjørelsen og godtgjørelse som kommunestyre- og formannskapsmedlem. Godtgjørelse gir ikke rett til feriepenger.

I tillegg får varaordfører med andre arbeidsgivere enn Ringebu kommune dekket tapt arbeidsinntekt, etter bekreftelse fra arbeidsgiver.

Når varaordfører fungerer på full tid som ordfører sammenhengende utover 1 uke ved sykdom, godtgjøres varaordfører som ordfører.

Vararordfører inngår i Ringebu kommunes avtaler om yrkesskade- og gruppelivsforsikring ved tjenester for kommunen.

1.3 Kommunestyremedlemmer

Kommunestyremedlemmer - utenom ordfører og varaordfører - gis kr 24.000,- i godtgjørelse, pr år. Godtgjørelsen innbefatter alle møter som kommunestyrets medlemmer deltar i, bortsett fra styrer og utvalg som de er direkte valgt til.

Møtende varamedlemmer til kommunestyret gis en godtgjørelse på kr 1.000,- kr pr møte.

Varamedlemmer innkalt til behandling av enkeltsaker – bl.a. habilitetsspørsmål - gis en godtgjørelse på kr 500,- pr oppmøte.

I tillegg får medlemmer - utenom ordfører - med andre arbeidsgivere enn Ringebu kommune dekket tappt arbeidsinntekt, etter bekreftelse fra arbeidsgiver

1.4 Formannskapets medlemmer

Formannskapets medlemmer - utenom ordfører og varaordfører - gis kr 55.000,- i godtgjørelse, pr år. Godtgjørelsen innbefatter alle møter som formannskapets medlemmer deltar i som kollegialt organ. Dette gjelder inkludert møter i valgstyret og administrasjonsutvalget, men ikke styrer og utvalg som formannskapets medlemmer er direkte valgt til.

Møtende varamedlemmer til formannskapet gis en godtgjørelse på kr 1.500,- pr møte. Varamedlemmer innkalt til behandling av enkeltsaker – bl.a. habilitetsspørsmål - gis en godtgjørelse på kr 500,- pr oppmøte.

I tillegg får medlemmer - utenom ordfører - med andre arbeidsgivere enn Ringebu kommune dekket tappt arbeidsinntekt, etter bekreftelse fra arbeidsgiver.

1.5 Utvalg og nemnder generelt

Fast årlig godtgjørelse ved deltakelse i utvalgene som kollegiale organ er fastsatt slik:

Utvalg og nemnd	Leder	Medlemmer	Varamedlemmer
Utvalg for plan og teknisk	kr 65.000,- pr år	kr 45.000,- pr år	kr 1.500,- pr møte
Levekårsutvalget Utvalg for miljø, utmark, og landbruk Kontrollutvalget	kr 28.000,- pr år	kr 17.000,- pr år	kr 750,- pr møte
Taksnemnd for eiendomsskatt	kr 2.500,- pr møte	kr 1.500,- pr møte	kr 1.500,- pr møte
Klagenemnd for eiendomsskatt	kr 2.500,- pr møte	kr 1.500,- pr møte	kr 1.500,- pr møte
Ungdomsråd Eldreråd Utvalg for mennesker med nedsatt funksjonsevne	kr 1.500,- pr møte	kr 750,- pr møte	kr 750,- pr møte

Varamedlemmer innkalt til behandling av enkeltsaker i alle utvalg – bl.a. habilitetsspørsmål - gis en godtgjørelse på kr 500,- pr. oppmøte.

Fast årlig godtgjørelse er godtgjørelse for forberedelser til og deltakelse i kollegiale organer. Den faste godtgjørelsen for utvalgslederen og medlemmene dekker også oppgaver og gjøremål som naturlig følger av vervene som leder eller medlem.

I tillegg får både faste medlemmer og varamedlemmer dekket tapt arbeidsinntekt som dokumenteres etter nedennevnte regler punkt 2.2.

1.6 Trekk i godtgjørelse for fravær, uavhengig av fraværsgrunn, for faste medlemmer av kommunestyre, formannskapet og de faste utvalgene, foretas slik:

Medlemmer av kommunestyret	kr	1.000	pr møte
Medlemmer av formannskapet og UPT	kr	1.500	pr møte
Medlemmer av LKU, MUL og kontrollutvalget	kr	750	pr møte

1.7 Annen politisk deltakelse i utvalg/komiteer

Valgt av formannskap, kommunestyre eller utvalg	Godtgjørelse
Interkommunale utvalg og nemnder (Representantskap for interkommunale ordninger og Regionrådet)	kr 1.500,- pr møte til medlemmer og varamedlemmer
Andre utvalg og tidsbegrensede komiteer (som ikke får godtgjørelse fra annet hold).	kr 750,- pr møte til medlemmer og varamedlemmer. Komiteleder får kr 350,- i tillegg pr møte. Når komitemøte avholdes i etterkant av et utvalgsmøte utbetales ikke særskilt møtegodtgjørelse for komitemøtet. Kommunalt ansatte får ikke møtegodtgjørelse for møter som foregår i arbeidstiden.
Deltakelse kurs / seminar på dagtid	Kr 750,- pr kursdag/seminar, dersom ikke krav om tapt arbeidsfortjeneste. Kommunalt ansatte får ikke møtegodtgjørelse for møter som foregår i arbeidstiden.
Deltakelse andre møter innkalt av administrasjonen / ordfører	Kr 750,- pr møte dersom ikke krav om tapt arbeidsfortjeneste. Kommunalt ansatte får ikke møtegodtgjørelse for møter som foregår i arbeidstiden.

1.8 Andre politiske oppdrag

Andre politiske oppdrag enn de som er nevnt under hele pkt. 1, godtgjøres ikke. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes som dokumentert etter nedennevnte regler.

2. Utgiftsdekning

2.1 Reisegodtgjørelse

Reisegodtgjørelse dekkes etter statens reiseregulativ. Medlemmene bes å samordne skyss dersom dette er mulig.

2.2 Tapt arbeidsinntekt – møter på dagtid mellom kl 07:00 og kl 16:00

Legitimert tapt arbeidsinntekt dekkes etter bekreftelse fra arbeidsgiver. Ved legitimert krav fra selvstendig næringsdrivende, må dette dokumenteres ved å fremlegge ligningsattest eller annen form

for bekreftelse. Godtgjørelse skal ikke overstige ordførers lønn pr time / dag. Ulegitimert tap dekkes med kr 200 pr time.

Det regnes 1 time på hver side av møtet/befaringen. Når møtene varer mer enn 4 timer, utbetales refusjon for en hel arbeidsdag. Det blir ikke utbetalt tapt arbeidsfortjeneste utover 7,5 timer pr. dag. Når arbeidsgiver dokumenterer skriftlig at arbeidstager mister lønn for full arbeidsdag selv om møtets varighet er kortere enn 4 timer, utbetales tapt arbeidstjeneste for full dag.

2.3 Tapt arbeidsinntekt – møter på kveldstid (dvs etter kl 16:00)

De som arbeider i turnus får dekket tapt arbeidsinntekt for møter på kveldstid dersom de skulle ha vært på jobb. Forutsetning er at arbeidsgiver dokumenterer skriftlig at arbeidstaker mister lønn ved kveldsmøter.

Landbruksnæringen får dekket tapt arbeidsinntekt på kveldsmøter i kommunestyret ved bruk av avløser. Kravet dokumenteres skriftlig ved kopi av timeliste med dato.

2.4 Telefonutgifter

Ordføreren har fri telefon med kompensasjon for beskatning.

2.5 Vikarutgifter, barnepass og lignende

Folkevalgte som har omsorgsansvar for barn, syke, eldre og funksjonshemmede, får dekket de legitimerede utgiftene.

2.6 Refusjon til arbeidsgiver

Arbeidsgivere som utbetaler lønn til sine arbeidstakere under utførelse av kommunale oppdrag, får dekket sine utgifter. Den enkelte politiker må be sin arbeidsgiver fremme krav om dette innen 1.april, 1.august og 1.desember hvert år.

3. Fritak fra verv

Kommunestyret avgjør søknader om fritak fra verv etter reglene i kommunelovens § 15. For perioder der det er gitt fritak fra verv, gis ikke godtgjørelse etter punktene foran. Godtgjørelse utbetales fra den dato valget gjelder fra. Hvis en folkevalgt ikke tiltrer vervet straks etter valget, betales godtgjørelse fra den dato den folkevalgte tiltrer vervet.

4. Fravær/forfall

Det vises til retningslinjer for forfall vedtatt av kommunestyret den 22.11.2016, sak 102/16.

5. Utbetaling

All godtgjørelse blir utbetalt via kommunens lønssystem hver måned.

Utbetaling av møtegodtgjørelse, km-godtgjørelse, eventuelt tapt arbeidsfortjeneste og andre utlegg skjer via elektronisk nettportal på kommunens nettside. Se egen brukermanual.

6. Sykemelding

Folkevalgte – utenom ordfører - som ligger inne med en fast godtgjørelse og som blir sykmeldt, beholder sin faste godtgjørelse de 3 første månedene av sykefraværet. Deretter tas den faste godtgjørelsen ut inntil vedkommende er friskmeldt.

Møtende varamedlem utover arbeidsgiverperioden(16 dager), tilkjennes den folkevalgtes faste godtgjørelse inntil vedkommende er friskmeldt.

7. IKT / dataverktøy

Medlemmer av kommunestyret og de utvalgene som er nevnt i pkt. 1.5 har rett til å låne iPad for den valgte perioden. Tilsvarende rett har de tre første varamedlemmene på de respektive listene ved valg til kommunestyret og valg av utvalg ved avtalevalg.

8. Tolkning av reglene

Fortolkning av reglementet delegeres til formannskapet. Dette innebærer at formannskapet har fullmakt til å ta stilling til tolkingsspørsmål vedrørende utgiftsdekning og ta stilling til enkelttilfeller som ikke blir tilstrekkelig fanget opp av reglementet.

9. Regulering av satser

Reglement og satser for godtgjøringer gjennomgås og reguleres forut for ny valgperiode.