



SKOLEGUIDEN 2019 / 2020





Velkommen til nytt skoleår!

I denne guiden har vi samlet viktig informasjon, og gir henvisning til utvalgte dokumenter som er for omfattende å ta med her. Vi gir dessuten veiledning på hvordan dere best mulig kan kontakte skolen i ulike saker. Dette er et bidrag til å styrke kommunikasjonen mellom skole og hjem.

Hilsen oss ved Fåvang skole

Skolerute 2019/2020

		Antall dager
August	Skolestart: 19.08.2019	10
September	Høstferie: Uke 40	20
Oktober		19
November		21
Desember	Siste skoledag før jul: 20.12.2019	15
		85
Januar	Første skoledag etter juleferien: 06.01.2020	20
Februar	Vinterferie: Uke 9	15
Mars		22
April	Påskeferie: 06.04.2020 - 13.04.2020	
	Fridag: 30. april 2020	15
Mai		19
Juni	Skoleslutt: 19.06.2020	14
		105
Dager til sammen i skoleåret 2019/2020		190

**Skolens lederteam:**

Dan-Håkon Fonstad, rektor tlf.: 482 47 994
Britt-Olave Olstad, inspektør, tlf.: 416 92 909
Anne Berit Myhren, teamleder og SFO-leder, tlf.: 488 67 936
Lene Thoresen Amrud, teamleder småskolen tlf.: 976 72 589
Gunn Anita Pålsrud, teamleder mellomtrinnet tlf.: 911 84 351

Skolens ressursteam (spesialpedagogikk og sosialpedagogikk):

Solveig Haaland
Aase Mork Borgedal
Karen Randi Wimmer

Hjemmesida til Ringebu kommune og Fåvang skole:

Skolen si hjemmeside en del av kommunens hjemmeside.
På hjemmesida vår finner du oversikt over alle ansatte, med bilder og kontaktopplysninger. Sida oppdateres jevnlig. Små artikler og bildeserier legges ut for gi et inntrykk av virksomheten vår.

Alle skjema som søknad til SFO, innskriving til 1. klasse, søknad om elevpermisjon, leksehjelp etc. finner du på hjemmesida til kommunen. Klikk på *selvbetjening*, under der ligger skjemaene. Klikker du på *Oppvekst og utdanning* får du opp sentrale dokumenter for skolene i Ringebu. Under *Skole* ligger vår hjemmeside. Under *Fåvang skole* vil du finne opplysninger og dokumenter som gjelder særskilt for oss.

SKOLENS ELEVTALL					
Trinn	Jenter	Gutter	SUM	kontaktlærere	
1.	11	7	18	Hilde Vedvik Guttu (tlf. 990 29 616)	Hege Stakston (tlf. 916 26 749)
2.	8	11	19	Bente Jørstad (tlf. 992 62 576)	Lillian Distad Skansgård (tlf. 416 81 324)
3.	11	13	24	Ann Elisabeth Grøtli (tlf. 924 45 202)	Lene Thoresen Amrud (tlf. 976 72 589)
4.	13	12	25	Sylvia Volden (tlf. 905 46 521)	Tormod Haug (tlf. 416 44 606)
5.	11	19	30	Sissi Sofia E. Guttu (tlf. 412 57 283)	Anne Isdahl (tlf. 473 18 667)
6.	14	13	27	Gunn Anita Moen (tlf. 911 84 351)	Stein Bjørnland (tlf. 909 18 366)
7.	15	7	22	Randi Iversen (tlf. 990 45 167)	Unni Aspeslåen (tlf. 915 90 724)
SUM	83	82	165		

Fåvang skole – tlf.: 453 76 845

Fåvangvn. 20. 2634 Fåvang
Postboks 115 2633 Fåvang



TIMEOVERSIKT FÅVANG SKOLE					
tid	mandag	tirsdag	onsdag	torsdag	fredag
1.- 2. time	08.15 – 09.45	08.15 – 09.45	08.15 – 09.45	08.15 – 09.45	08.15 – 09.45
friminutt	09.45 – 10.00	09.45 – 10.00	09.45 – 10.00	09.45 – 10.00	09.45 – 10.00
3. time	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45	10.00 – 10.45
mat	10.45 – 11.00	10.45 – 11.00	10.45 – 11.00	10.45 – 11.00	10.45 – 11.00
friminutt	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30	11.00 – 11.30
4.- 5. time	11.30 – 13.00	11.30 – 13.00	11.30 – 13.00	11.30 – 13.00	11.30 – 13.00
friminutt	13.00 – 13.30	13.00 – 13.30	13.00 – 13.30	13.00 – 13.30	13.00 – 13.30
6. time	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15	13.30 – 14.15

Alle klassetrinn har fem dagers skoleuke. Det medfører at flere trinn slutter til ulik tid. Her har du oversikt over når de enkelte trinn slutter skoledagen. Skolebusser og drosjer er satt opp til skoleslutt for hvert enkelt trinn. Det er ikke gratis skoleskyss til/fra SFO og leksehjelp.

Tider for når skoledagen for de enkelte klassetrinn slutter									
Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
1.-6.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-3.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-2.kl	12.15
7.kl	14.15	3.-7.kl	14.15	4.-7.kl	14.15	3.-7.kl	13.00	3.-7.kl	14.15

Enkle beskjeder til kontaktlærer vil vi helst at du skriver i planboka eller på ukeplanen. Sykdom og andre forhold som oppstår brått meldes til kontaktlærer på SMS, alternativt faglærer i klassen dersom kontaktlærere er fraværende. Kontaktlærere sjekker sin telefon for meldinger før de går til første time, så kan det være at de ikke sjekker før undervisningen er slutt for dagen.

Dersom du må komme i kontakt med oss i løpet av skoledagen, og ikke treffer den læreren du vil snakke med på telefon, vil inspektør (tlf. 416 92 909) og rektor (tlf. 482 47 994) som regel være tilgjengelige og kunne hjelpe.

Generelt sett er det ditt barn sin kontaktlærer du først og fremst forholder deg til. Imidlertid er du velkommen til når som helst å kontakte enten rektor eller inspektør om det føles mest riktig.



Står du i en vanskelig situasjon, og opplever at du ikke klarer å snakke med hverken kontaktlærer eller skolens ledelse, vil skolehelsetjenesten eller foreldrekontakten i din klasse alltid kunne være til hjelp. De kan lytte og bringe problemstillingene videre til oss.

Showbie (iPad-app):

Alle foreldre bør gjøre seg kjent med Showbie, vite passordet til sitt barn, og følge med her. Foreldrene får ikke egen tilgang til Showbie, men bruker sitt barn sin tilgang. På Showbie legges lekser og ukeplaner ut. Mye av skolearbeidet vil foregå og bli lagret her.

Leksehjelp:

Tirsdag kl. 14.30 – 15.30 og torsdag kl. 13.15 – 14.15 tilbyr vi leksehjelp for elevene på 4. - 7. klassetrinn. Søknadsskjema for leksehjelp finner du i kommunens skjemabank.

Dette er et frivillig og gratis tilbud. Per nå er det en pedagog og en assistent som står for leksehjelpen. På samme måte som for SFO-elever har ikke kommunen ansvar for skyss hjem for de som benytter seg av dette tilbudet.

- Leksehjelpen foregår på et klasserom.
- Det er skolen som har ansvaret for å gi lekser og vite at elevene mestrer disse, men det er foreldrene som har ansvaret for at elevene har gjort, og kan leksene sine. Derfor er det svært viktig at foresatte følger opp hjemme, kontrollerer at lekser er gjort, og viser interesse for innholdet i lekser.
- Foresatte sin interesse for det som skjer på skolen, både faglig og i forhold til læringsmiljø, har stor påvirkning på ungenes motivasjon for læring. Snakk med ungene om hva de har lært og gjennomgå læringsmålene sammen.
- Vi ønsker et godt samarbeid med dere om dette, slik at vi sammen kan ha en systematisk oppfølging av skolearbeidet.

SFO:

SFO har oppe alle skoledager kl. 07.00 – 08.00 og etter skoletid til kl. 16.30. SFO har også oppe alle ukedager i perioden fra skoleslutt om våren og ut juni, og fra 1. august og fram til skolestart. For plass i disse ukene må det søkes særskilt. SFO kan bli stengt ved planleggingsdager eller lignende, dette blir det i så fall informert om i god tid.

Søknadsskjema til SFO ligger på kommunen sin hjemmeside, i skjemabanken.

Under SFO på hjemmesida til skolen finner du all nødvendig informasjon, vedtekter, åpningstider, priser etc.

Kontakt SFO-leder Anne Berit Myhren (tlf. 977 53 531) eller inspektør/rektor for spørsmål vedrørende SFO.

**Svømming:**

Svømming er en viktig del av kroppsøvfaget. Vi bruker svømmehallen på Ringebu ungdomsskole to dager i uka. 3., 4., 6.- og 7. klassetrinn får svømming i år. Kontaktlærer informerer om når det enkelte trinn skal ha sin svømmeundervisning. På våren har vi intensivkurs i svømming for de elevene på 6. og 7. klassetrinn som fortsatt er usikre. Ulrike Gotzel har i samarbeid med kontaktlærere ansvar for svømmeundervisningen dette skoleåret.

Vi oppfordrer også hjemmet til å trene opp barnas trygghet i vann. Tips og råd får du blant annet i dokumentet *Fritidspedagogikk*. Det finner du på hjemmesida vår.

Utdrag fra årshjulet vårt:

Årshjulet er dynamisk, og vil kunne endre seg i løpet av skoleåret.

Gjennom hele året har vi:

- Mitt Valg
- Systematisk arbeid med trygt skolemiljø (kap. 9A)
- Elevsamtaler
- Kursvirksomhet for konsentrert trening i lesing/skriving/regning (grupper og enkeltelever)
- Foreldremøter og utviklingssamtaler (minimum høst og vår, ellers etter behov)
- Prøver og kartlegginger
- Den kulturelle skolesekken
- Kantine

September:

- Leirskole (7. trinn) og høsttur
- Gjennomgang av ordensreglement, klasseregler og drøfting av hvordan vi får et godt skolemiljø
- Vikingdag (6. trinn)
- Aktivitetsdag og felles skolelunsj

November:

- Elevundersøkelse og foreldreundersøkelsen (7. trinn)

Desember:

- Førrjulsaktiviteter og juletreff
- Besøk på Linåkertunet

Februar:

- Klassesivselsundersøkelse i alle klasser

Mars:

- Skidag

Mai:

- Tine-stafett (5.– 7. trinn)
- Sykkelpøve (4. trinn)
- Skogmuseet Elverum (5. trinn)

Juni:

- Pilgrimsleden (3.– 4. trinn)
- Imsdalstur (5. trinn)
- Idrettsdag (5.– 7. trinn)



I tillegg vil det være turer og aktiviteter av ymse slag, både i enkelt-klasser og på tvers. Gjennom hele skoleåret er det ulike arrangement i regi foreldre. Disse er viktige for å utvikle et positivt og trygt skolemiljø.

Fødselsdager er en privat sak, men vi oppfordrer alle til å invitere hele klassen eller alle jentene/guttene, slik at ingen holdes utenfor. Til slike sammenkomster får man låne gymsalen og/eller grillhytta. Nøkler formidles på rådhuset, via rektor eller inspektør.

Skolemiljøet:

Opplæringslovens kapittel 9A slår fast at alle elevene har rett på et trygt og godt skolemiljø. Fåvang skole skal arbeide systematisk for å fremme et trygt og godt miljø (§9A-3). Her presiseres også skolens handlingsplikt når vi blir kjent med, eller får mistanke om at noen ikke har det bra på skolen, eller at forhold utenfor skolen preger livet slik at skolemessig fungering blir påvirket.

Skolens *Plan for et trygt og godt skolemiljø* finner du på hjemmesida vår.

Rutiner ved mistanke om / melding om krenkende handlinger /mobbing.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Som skole har vi plikt til å handle når vi blir kjent med bekymringsfulle forhold.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Vi har plikt til:

- Å følge med
- Gripe inn i akutte situasjoner
- Varsle all mistanke og kjennskap
- Undersøke all mistanke og kjennskap
- Sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Dette gjelder på skolen, sfo, leksehjelp og på skolevegen. Er det forhold på fritida som i negativ grad preger elevens skolesituasjon skal vi også forholde oss til dette og handle i tråd med denne rutinen.



Overganger:

Overgang fra barnehage til skole og fra barneskole til ungdomsskole følger et fast mønster vi har utvikla i samarbeid, internt i kommunen. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.

Spesialpedagogisk hjelp og ekstra støtte:

I alle klasser drives det utstrakt tilrettelegging for at den enkelte elev skal lære best og mest mulig, helst innen klassens ramme. Noen har behov for mer spesialpedagogisk hjelp, tilrettelagt over tid. I slike tilfeller har vi egne rutiner for hva som skal gjøres internt på skolen, i samarbeid med vårt eget ressursteam. Ved behov trekker vi inn eksterne faginstanser som Pedagogisk psykologisk tjeneste, Barne- og ungdomspsykiatri eller Habiliteringstjeneste. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.

Skolehelsetjenesten:

Helsesykepleier er som hovedregel tilgjengelig på skolen tirsdager og torsdager. Den enkelte elev og dere foreldre, kan på eget initiativ ta kontakt med skolehelsetjenesten for en samtale. Dette kan skje helt uavhengig av skolen.

Alle elever får utdelt et informasjonsskriv fra helsesøster hver høst.

Om oppbevaring av elevopplysninger på skolen:

Alle elever på skolen har elektronisk elevmappe. I elevmappa arkiveres dokumenter vedrørende hver enkelt elev. Dette er relevante formelle dokumenter som omhandler kartleggingsresultater, notater etter elevsamtaler og utviklingssamtaler, rapporter, fravær, møtetreferater etc. Skolen har to elektroniske og sikkerhetsgodkjente databaser for elevopplysninger: Visma flyt skole og WEB Sak (Acos).

Det er kun ansatte med tjenstlig behov som gis tilgang til elevmappene. For skolen gjelder dette

- Tjenesteleder
- Inspektør
- Lærere (ved behov, etter avtale med ledelsen)
- Arkivansvarlig

Overganger:

- I barnehagen har alle barna en elektronisk «Barnemappe». Relevante opplysninger fra denne gis skolen innsyn i det kalenderåret barnet skal begynne på skolen. Med relevante opplysninger menes opplysninger som skolen trenger å ha kjennskap til for å gi et best mulig opplæringstilbud.
- Det kalenderåret eleven skal begynne på ungdomsskolen gis de innsyn i elevmappa fra barneskolen.
- Ved flytting og overføring til annen barneskole overføres opplysninger som er nødvendige av hensyn til barnets videre skolegang, f.eks.:
 - o Kartlegginger, utredninger og halvårsvurderinger.
 - o Fravær

**Innsyn:**

- Barnet og foresatte har som hovedregel innsyn i egen mappe (Forvaltningsloven §§ 18-20 og Personopplysningsloven § 18).
- Foresatte kan også kreve at særskilte opplysninger sperres eller slettes dersom dette ikke strider mot annen lov eller er uforsvarlig ut fra en samlet vurdering (Personopplysningsloven § 28).

Dersom du ønsker å få informasjon om innholdet i elevmappa til ditt barn, eller kunnskap om dokumenter som overføres ved overganger, kan du ta kontakt med rektor.

Råd og utvalg:

FAU (Foreldrerådets arbeidsutvalg). Alle foreldrene er med i skolens foreldreråd. To representanter fra hvert klassetrinn utgjør FAU. FAU møtes månedlig og er et sentralt organ for skolen. Medlemmer og møtereferater finner du under fanen FAU på skolens hjemmeside. Du kan alltid ta kontakt med foreldrerepresentantene for din klasse, om stor og smått. De vil også kunne hjelpe deg i saker du synes er vanskelig å ta direkte med skolen.

SU (Samarbeidsutvalget):

Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan. SU består av to representanter fra undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte, to representanter fra Foreldrerådet, to representanter fra elevene og to representanter fra kommunen.

SMU (Skolemiljøutvalget):

Skolemiljøutvalget skal på samme måte som SU bestå av representanter fra elevene, foreldrerådet, skolens ansatte og kommunen. Sammensetningen i SMU skal være slik at foreldrene og elevene er i flertall. SMU er rådgivende i forhold til arbeidet for å fremme i godt skolemiljø. J.fr. §§ 9a og 13-10 i Opplæringsloven.

Elevrådet:

På Fåvang skole består elevrådet av to representanter fra hvert av trinnene 3.-7.klasse. I elevrådet drøftes saker bl.a. som angår elevenes læringsmiljø, faglig og sosialt. Saker fra klassene er fast punkt på alle møter. Elevene velger sjøl leder, nestleder og sekretær. Inspektør er lærernes representant og deltar på alle møtene. På vanlig måte skrives innkallinger og referater.

Alle ansatte ved Fåvang skole ønsker elever og foreldre et godt nytt skoleår, fylt med læring, trivsel og godt samarbeid!



FAU ved skolen har skrevet et brev til alle foreldrene:

Kjære foreldre ved Fåvang Barneskole

Grunnet stort fokus på mobbing i medier og samfunnet for øvrig den siste tiden ønsker FAU å komme med en oppfordring til hva vi som foreldre kan bidra positivt med hjemme. Vi tenker at alle kan trenge en påminnelse om at våre holdninger påvirker våre små i aller høyeste grad!

DU-lærer barnet ditt å mobbe!

Ja, du leser riktig. Vi påstår det!
For hver eneste gang du:



lærer du barnet ditt at det er helt ok å omtale andre negativt med ord, kroppsspråk eller ansiktsuttrykk. Ja, faktisk lærer du ikke bare at det er helt ok- du lærer at det å være intolerant er slik det skal være. Vi er rollemodeller, og barna våre vet ikke om noe annet enn det vi viser de!

Dette er en sterk oppfordring fra oss i FAU om at vi nå alle i et krafttak tar en grundig selvransakelse på våre egne holdninger og ser hva vi selv påvirker våre små håpefulle til!

Mobbing starter- og slutter – med oss. Og vi er selv helt nødt til å bli mer tolerante, inkluderende, fleksible og rause overfor hverandre, hvis barna våre skal bli det.

**Så, vi har en jobb å gjøre. Er du klar for en holdningsendring? Vi er!
Vi er klare for å bygge hverandre opp, i stedet for å rakke hverandre ned.**

Vi beklager til alle som eventuelt lar seg provosere av dette, men det er jo slik en gang innimellom at vi alle trenger noen skikkelige vekkere. La oss håpe at denne kan påvirke i så måte

Lag dere en god dag!