



## Innhold

Retningslinjer for bruk av sosiale medier.....	3
Hva er sosiale medier?.....	3
Bruk av sosiale medier i jobbsammenheng og som ansatt i Ringebu kommune .....	4
Horfor skal Ringebu kommune bruke sosiale medier?: .....	4
Hvordan bruke sosiale medier i Ringebu kommune? .....	4
Retningslinjer for bruk av sosiale medier.....	5
Når du representerer Ringebu kommune via sosiale medier skal du følge disse retningslinjene.....	5
Bruk av sosiale medier som privatperson – når man er politiker eller offentlig ansatt. ....	6
Ytringsfrihet. ....	6
Lojalitetsplikt. ....	7
Kontakt med personer du kjenner fra jobb. ....	7
Huskeliste for politikere og ansatte sin bruk av sosiale medier som privatpersoner.....	7

## RETNINGSLINJER FOR BRUK AV SOSIALE MEDIER

Denne rutinen gjelder både politikere og ansatte.

Ringebu kommunes retningslinjer for IKT-bruk og bruk av sosiale medier regulerer hvorfor, når og hvordan vi opptrer i sosiale medier på vegne av kommunen eller som ansatt.

Retningslinjene skal hjelpe tjenesteenhetene, avdelinger, den enkelte ansatte, samt politikere i Ringebu kommune til å ta stilling til om en skal benytte sosiale medier og hvordan en bør opptre i bruken av dem.



Retningslinjene skiller på bruken av sosiale medier i jobbsammenheng (kap. 1), og politikere og ansatte sin bruk av sosiale medier som privatpersoner (kap. 2).

### Hva er sosiale medier?

Det finnes mange typer sosiale medier. Med sosiale medier mener vi samfunn og aktiviteter på nett som er basert på brukergenerert innhold.

Sosiale medier er offentlige rom og informasjonen er oftest søkbar. I det øyeblikket informasjonen er publisert, mister man kontrollen over det som er lagt ut. Publiserte innlegg kan være vanskelig å trekke tilbake i ettertid.

Eksempel på sosiale medier:

Facebook, Snapchat, Instagram, LinkedIn, Twitter, andre typer nettsamfunn, blogger, chat, fora, diskusjonssider m.m.

**Andre dokumenter det er vesentlig at du setter deg inn i er:**

- Taushetserklæringen
- Ringebu kommune sine etiske retningslinjer
- Varslingsrutiner

## **BRUK I JOBBSAMMENHENG:**

### **1. BRUK AV SOSIALE MEDIER SOM POLITIKER ELLER ANSATT**

Ringebu kommune er forvalter av innbyggernes fellesmidler, og er avhengige av deres tillit. Politikere og ansatte i Ringebu kommune skal utføre sine oppgaver og opptre på en slik måte at det ikke skader kommunens omdømme og tillit i befolkningen.

#### **1.1 Hvorfor skal Ringebu kommune bruke sosiale medier?**

Ringebu kommune ønsker å være tilstede i sosiale medier, når vi mener at det kan hjelpe oss til å nå målene våre.

Vår visjon er: Ringebu – der det er lov til å lykkes!

Dette fordrer at vi åpner for brukermedvirkning for å nå ut til alle innbyggerne. Sosiale medier er en av flere muligheter til å bygge opp under disse målsetningene, og en kanal vi tror kan være viktig og riktig i mange sammenhenger.

Vi ønsker å bruke de sosiale mediene til å få råd og innspill, eller svare på spørsmål fra nåværende eller potensielle innbyggere, til å følge med på meningsytringer, og til å spre kunnskap om hva som skjer i kommunen.

#### **1.2 Hvordan bruke sosiale medier i Ringebu kommune?**

Sosiale medier skal være en integrert del av vår kommunikasjonsvirksomhet. Deltagelsen er ikke et mål i seg selv, men et virkemiddel og supplement.

Vi må være spesielt bevisste på at **viktig** informasjon ikke gis eksklusivt i sosiale medier som krever at folk er registrerte brukere (f.eks. Facebook).

Tjenesteenhetene kan opprette profiler på sosiale medier på vegne av kommunen, men skal varsle om bruken til rådmannen. Ved bruk av sosiale medier/oppsettelse av konto på Facebook, skal det gå tydelig frem at det er Ringebu kommune som står ansvarlig, med bruk av kommunevåpen, samt være en del av Ringebu kommunes profil.

Tjenesteenhetene er ansvarlige for innhold, funksjonalitet, teknikk, overholdelse av lov- og avtaleverk, samt dialog og oppfølging av profilene.

### 1.3 Retningslinjer for bruk av sosiale medier

Viktig informasjon som spres via sosiale medier, skal også være å finne på egne nettsider. Regelen er at informasjon først skal publiseres på kommunens egen hjemmeside, deretter evt. på sosiale media. Det er mange som ikke har kontoer i de sosiale mediene, og disse skal ha samme mulighet til å innhente informasjon.

### 1.4 Når du representerer Ringebu kommune via sosiale medier skal du følge disse retningslinjene:

- Du skal opptre behersket og høflig. Et av formålene med sosiale medier er å skape dialog, og folk vil ikke alltid være enig. Når du blir konfrontert med uenighet eller kritikk, er det viktig at du opptre behersket og høflig. Uttrykk dine synspunkter på en klar og logisk måte. Ikke oppsøk konflikter, og rett feil når nødvendig. Noen ganger er det best å ignorere en kommentar og ikke gi den unødvendig legitimitet gjennom å svare.
- Du skal alltid legge ut korrekt informasjon, linker, kilder m.m. dersom du legger ut informasjon på vegne av Ringebu kommune.
- Du skal aldri foreta saksbehandling gjennom sosiale medier. Vær nøye med å henvise til ordinær postadresse for henvendelser som krever saksbehandling og registrering i arkivet, og videre distribusjon til saksbehandler.
- **Svar alltid ved innspill om faktafeil eller på spørsmål om kommunens tjenester eller tilbud. Gi saklig informasjon, og bruk en nøytral og høflig språkdrakt.**
- Politiske henvendelser skal alltid henvises til politisk nivå.
- Vurder om lenker og innlegg på profilene kan være virusrelatert. Sørg for å fjerne innlegg så raskt som mulig dersom det er mistanke om viruslenker.
- Dersom du ikke kan følge opp en profil etc. i ferie eller andre situasjoner, er det bedre at du stenger siden enn at den ikke blir fulgt opp. Gi da beskjed til brukere om at siden er stengt, og når den eventuelt åpner igjen.
- Skal det journalføres? Når det gjelder journalføring i sosiale medier er hovedprinsippet også her at det er innholdet som er avgjørende for hva som skal journalføres, ikke mediet. Journalføring må derfor vurderes ved hver enkelt henvendelse. Husk at det er viktig å henvise folk videre dersom det er snakk om noen form for saksbehandling.
- **Husk at personer som avbildes eller filmes alltid skal spørres om samtykke. I situasjoner der det tas bilder av mange mennesker samtidig, vil det ikke alltid være mulig å innhente samtykke fra hver enkelt. Som et minimum skal det innhentes samtykke fra de som er mest gjenkjennelig på bildene. Vær likevel ekstra forsiktig når du legger ut bilder, husk at noen**

av de avbildede kan ha hemmelig adresse.

- Når du publiserer tekst, bilder, video m.m. skal det være i henhold til «Lov om opphavsrett til åndsverk m.m.» (åndsverkloven), du skal verne om opphavsretten.

## **BRUK SOM PRIVATPERSON:**

### **2. BRUK AV SOSIALE MEDIER SOM PRIVATPERSON - når man er politiker eller offentlig ansatt**

Sosiale medier gir økte muligheter til kommunikasjon, men det er viktig å være bevisst at mulighetene også byr på utfordringer. Disse knytter seg i første rekke til personvern.

Bruk av sosiale medier må aldri komme i veien for oppgavene du skal utføre i rollen din. Politikere må være oppmerksomme på sin rolle som arbeidsgiver også i private sammenhenger.

Når du benytter sosiale medier som privatperson, krever kommunen som arbeidsgiver at du er tydelig ovenfor omgivelsene om at du deltar som privatperson og ikke som politiker eller ansatt i kommunen. Dette skille er ikke alltid like tydelig for brukere/pårørende/klienter/foreldre etc. Ringebu kommune sitt omdømme er avhengig av at du er tydelig på hvilke roller du til enhver tid har.

#### **2.1 Ytringsfrihet**

Politikere og kommunalt ansatte har som et utgangspunkt den samme ytringsfriheten som resten av befolkningen (se Grunnloven § 100 og EMK art. 10). Selv om ytringsfriheten er grunnleggende, er den ikke absolutt. Det finnes lovfestede unntak fra ytringsfriheten, som eksempel kan nevnes forbudet mot å fremsette trusler, ærekrenkelses, krenkelses av privatlivet, vedvarende trakassering og grovt pornografiske, diskriminerende og hatefulle ytringer.

Politikere er underlagt taushetspliktsbestemmelser, jf. taushetserklæringen du har skrevet under på. Taushetsplikten gjelder i de tilfeller det er sammenheng mellom vervet som folkevalgt og opplysningene man får, uavhengig av på hvilken måte man fikk opplysningene. Dersom møter lukkes for offentligheten grunnet taushetsplikt, er også disse opplysningene automatisk taushetsbelagt. Det er ikke lov å ytre seg om taushetsbelagte opplysninger i sosiale medier eller andre private sammenhenger. Taushetsplikten kan også gjelde mellom kollegaer.

Som ansatt i kommunen er du bundet av ulike taushetspliktsbestemmelser, jf. taushetserklæringen du skrev under når du ble tilsatt. Informasjon underlagt taushetsplikt er det ikke lov å ytre seg om i sosiale medier eller i andre private sammenhenger. Taushetsplikten kan også gjelde mellom kollegaer, og det er det tjenstlige behovet som bestemmer hvem du kan dele informasjon med.

Videre er yringsfriheten innskrenket noe av den ulovfestede lojalitetsplikten som ansatte har overfor sin arbeidsgiver.

## 2.2 Lojalitetsplikt

Lojalitetsplikten innebærer at arbeidstaker plikter å ivareta arbeidsgivers interesser og dermed avstå fra handlinger som kan skade disse. Hvorvidt arbeidstakers ytring er illojal, vil bero på en avveining av hensynet til å beskytte arbeidstakers yringsfrihet med hensynet til arbeidsgivers interesser. Illojale handlinger eller ytringer kan være saklig grunn til advarsel, oppsigelse eller avskjed.

Kommunalt ansatte kan ytre seg kritisk til kommunens forvaltning av fellesskapets interesse og ressurser, dette er ikke å anse som illojalt. Det er heller ikke brudd på lojalitetsplikten å varsle om kritikkverdige forhold, jf. aml. § 2 A-1.

## 2.3 Kontakt med personer du kjenner fra jobb

Reflekter over om du skal ha kontakt med elever/foreldre/brukere/pårørende i sosiale medier. Det er greit å si nei til kontakt, dersom dette kan føre til vanskelige situasjoner. Husk at du bestemmer over hvem du skal ha kontakt med. Dersom du velger å ha kontakt med disse personene på dine private kontoer, så husk å være veldig tydelig på rollene dine. Det skal ikke tas i mot beskjeder eller lignende som har med jobb å gjøre, på private kontoer.

Respekter dine kollegaers fritid! Ikke bruk ansattes private Facebook-profil, Messenger, Snapchat, e-post etc. til å gi beskjeder om ting som gjelder jobb. Bruk de offisielle kanalene.

## 2.4 Huskeliste for politikere og ansatte sin bruk av sosiale medier som privatpersoner

- **Husk grensen mellom yringsfriheten og lojalitetsplikten. Du må ikke opptre på en måte som kan skade Ringebu kommune sine interesser.**
- Husk at grensen mellom når du er politiker/ansatt i Ringebu kommune og når du er privatperson noen ganger kan være vanskelig å se. Vær derfor tydelig på at du deltar som privatperson, og ikke som representant for Ringebu kommune.
- Husk å ikke kommentere eller publisere informasjon du har fått som politiker/ansatt i kommunen som enten er taushetsbelagt eller som er av personvern hensyn, unntatt offentlighet eller en del av en pågående saksbehandling, når du deltar som privatperson.
- Husk å ikke benytte e-postadressen til Ringebu kommune, som kontaktinformasjon til dine private profiler.

- Husk å reflektere etisk rundt rollene dine og hvordan du kan oppfattes. Ringebu kommune har egne etiske retningslinjer.
- Husk at alle dine innlegg på sosiale medier er å betrakte som offentlige og tilgjengelige for alle, selv om det f. eks., publiseres på lukkede Facebook-grupper. Vær derfor varsom med hva du kommenterer og skriver. Ta alltid høyde for at dine innlegg også må kunne gjentas ansikt til ansikt og at du står inne for dem.
- Husk at alt du publiserer av tekst, bilder, video m.m. skal være i henhold til «Lov om opphavsrett til åndsverk m.m. (åndsverkloven), og at du skal verne om opphavsretten. Det betyr at du ikke skal publisere noe du ikke eier, eller ikke har fått tillatelse til å publisere.
- Husk at personer som avbildes eller filmes alltid skal spørres om samtykke. I situasjoner der det tas bilder av mange mennesker samtidig, vil det ikke alltid være mulig å innhente samtykke fra hver enkelt. I slike sammenhenger skal vi prioritere å kontakte dem som er mest gjenkjennelig på bildene. Det er ikke alle som liker at det finnes bilder av dem på Internett, og spesielt ikke dersom bildene kan virke støtende. Vær ekstra forsiktig med å legge ut bilder av andres barn, selv om du har tatt bilde betyr det ikke at du har rett til å publisere det.
- Dersom du publiserer, omtaler eller kommenterer innhold som er relatert til din jobb i kommunen, skal du være tydelig på at disse innleggene er dine egne og ikke nødvendigvis representerer Ringebu kommunen sine synspunkter eller politikk.

**HUSK! Du kommer langt med sunn fornuft!**



