

## REFERAT

### PROSJEKTGRUPPE SAMMENSLÅING AV BARNEVERNSTJENESTENE I MIDTDALEN

Tid: 03.09. 2018 kl 08.30 – 10.30

Sted: Ringebu rådhus

Til stede:

Iren W Skurdal, Ann Kristin Hoel, Heidi Høglo Brånå, Liv A. Hustveit, Marianne Klypen Vole, Irene Hagen, Veronika Rim Boulakal.

Forfall:

Gro Li Sletvold og Iren W Skurdal.

Møteleder: Liv

Referat: Marianne

#### 1. Godkjenning av referat fra prosjektmøte 28.06.18

Referat godkjent.

#### 2. Gjennomgang av referat fra møte i styringsgruppa 05.07.18 og 21.08.18

Rask gjennomgang av referatet fra 05.07.18, ingen ytterligere spørsmål fra prosjektgruppa til styringsgruppa på nåværende tidspunkt.

Referat fra styringsgruppa 21.08.18 er ikke forelagt prosjektgruppa pr. d.d.

#### 3. Målplan. Nedsette arbeidsgruppe og drøfte hva en målplan skal være.

Arbeidsgruppe er satt for arbeidet med målplanen: Liv, Ann Kristin, Heidi og Marianne.

Arbeidsgruppa møtes i etterkant av møtene i prosjektgruppa, hhv. 12.10.18, 09.11.18 og 14.12.18.

I målplanen skal det beskrives oppgaver som skal ligge til tjenesten. Målplanen vil være «ferskvare» og revideres jevnlig.

#### 4. Drøfte, konkretisere og skriftliggjøre en beskrivelse/oversikt over oppgaver lagt til tjenesten (jf prosessplan).

Konkretiserer dette i arbeidet med målplanen.

#### 5. Lokaler og inventar – status, spørsmål og eventuelle utfordringer.

Status inventar:

Barnevernet overtar alt inventar fra NAV. Barnevernet overtar også arkivene som er brannsikre og godkjente.

Status lokaler:

Det skiftes lysarmatur og korridor skal males, samt flytte dør ved toalett. Dør i korridor skal bort. På grunn av interne møterom nede på nye barnevern blir det frigjort møterom i rådhuset siden barnevernet da har eget møterom for interne møter og med samarbeidspartnere (ikke klienter).

#### 6. Arkiv – informasjon om status på arbeidet.

Ann Kristin har undersøkt; Arkivansvarlige må lage en arkivavtale for Nord-Fron. Nord-Fron har satt ned en intern arbeidsgruppe for å jobbe med det praktiske rundt arkiv og fagprogram. Ringebu v/ Liv og arkivansvarlig Anne Berit (for Ringebu) skal i møte på Nord-Fron 7. september vedrørende arkiv og fagsystem.

Liv har satt opp en fremdriftsplan for fagprogrammet fra Ringebu. Oppstartsmøte per telefon

med familia. Opplæring på familia 4. og 5. desember. 8. og 9. januar 2019 skal sakene legges inn i Visma familia. All rapportering for alle tre kommunene skal være ferdig før dette arbeidet startes.

*I veileder for håndtering av dokumentasjon i barneverntjenesten* står det greit hvordan det skal gjøres, spesielt for interkommunale samarbeid.

**7. Arbeidet med å bygge en felles kultur – konkret arbeid høsten 2018 og lufte strategier for videre arbeid.**

Oppstart 6. september kl. 10- 13

Overnatting på Hoel gård 25.-26. oktober. Undersøker alternativ felles kjøring til Hoel gård.

Å bygge felles kultur er noe som foregår hele tiden og som er alles ansvar.

Aktivitetsplanen sendes ut til alle ansatte.

**8. Eventuelt**

Til styringsgruppa:

Er felles Outlook på plass? Hvem jobber med det?

Nord- Fron starter å flytte over så fort teknisk er ferdige med å pusse opp. Nord- Fron blir uten lokaler og det er uavklart hvor de skal være fra ca. 1. november frem til lokalene i Ringebu er klare.

Forslag til forkortelse av tjenestens navn: MGBVT ev. MGBV. Det bes om at styringsgruppa tar stilling til dette.

Kartleggingssamtaler med alle ansatte - Liv har ikke mottatt noen informasjon om dette. Hvem sitter på den malen i Ringebu? Når skal dette startes? Liv tar kontakt med Bente Bjørge for informasjon om dette.

03.09.18

Marianne Klypen Vole