

// REFERAT

Møtedato:	23.05.2018
Tilstede:	Anita S. Nord, Britt Åse Høyesveen, Randi E. Åberg, Anne Grethe Kolobekken, Ingebjørg T. Bergum, Siv Magnhild Myhrsveen, Ingeborg Nordli og Marte B. Torgersen
Forfall:	Britt Haverstad
Referent:	Marte Brunæs Torgersen
Sted:	Innovasjonssenteret
Tidsrom:	12:00- 15:00

Referat fra møte i prosjektgruppa for flyktningtjenesten 23.05.18

Kommentarer til referatet fra møte 03.05.18.

Under punkt 2., hvilke stillinger som omfattes i de tre kommunene og hvilke personer/stillingsinnehavere dette omfatter, så påpekte Ingebjørg at det bør presiseres at Anne Grethes stillingsprosent, som omfatter flyktningtjenesten, er ca. 80%. De resterende 20% er VO.

Nord- Fron: Anne Grethe Kolobekken ca. 80%
Arjen Kuiper 40%

Ingebjørg informerte om at det skal avholdes et møte vedørende den fremtidige organiseringen av VO i Nord- Fron mandag 28.05.18.

Gjennomgang av referat fra styringsgruppemøte 16.05.18.

Under punkt 1. så informerte Anita om at det ikke er lagt ut informasjon, eller referater, fra disse møtene, på RK sin hjemmeside. Britt Åse tar ansvaret for å få lagt ut dette.

Under punkt 2., Flyktning, siste møte 03.05.18 så fremkommer det prosjektgruppen skal legge frem et beslutningsgrunnlag knyttet til hvor mye ressurser fra eksisterende tjenester som skal trekkes ut før virksomhetsoverdragelsen. Dette gjelder både ressurser til VO og nedtrapping RK. Nord- Fron har møte vedørende VO mandag 28.05.18. Når det gjelder nedtrapping RK, så planlegger Randi Tvedten å gå av med pensjon våren 2019. Marte går ut i foreldrepermisjon i begynnelsen av september 2018.

Ingen kommentarer til punkt 3, 4, 5 og 6.

Kommentarer/synspunkter til de personalpolitiske retningslinjene.

Ingen kommentarer.

Gjennomgang av hvilke oppgaver som bør bli med inn i flyktningtjenesten.

Flyktningkonsulentene i de tre kommunene har gått igjennom alle oppgavene som ligger inn i de ulike tjenestene i dag. Det er enighet om hva som bør bli med inn i ny tjeneste og hvilke oppgaver som bør ligge igjen i kommunene. Det vises til vedlegg; Oversikt over oppgaver.

Status kontorlokaler.

Anita informerte om at det blir ledige lokaler når NAV flytter ut.

Status personal/stillinger

Flyktningkonsulentene har snakket sammen og satt spørsmålsteget ved om det er behov for en egen leder innad i gruppa da det er så få ansatte. Hadde det vært mulig at tjenesten organiseres under en annen leder/tjeneste?

Arkivering, journal, saksbehandlingssystem

Anita opplyste at arkivering er et område andre skal se nærmere på. Når det gjelder journal og saksbehandlingssystem så skal Marte undersøke nærmere om det er mulig å kjøpe kun flyktningmodulen i Socio, og hvor mye dette eventuelt vil koste. Det er hensiktsmessig, jfr. vedlagt liste over oppgaver, at den nye tjenesten har tilgang på et system som gir muligheter for elektronisk arkivering, journalføring og saksbehandling, og som også kommuniserer med NIR slik at man unngår unødvendig dobbeltregistrering.

Eventuelt

Anita foreslo at vi utarbeider en prosjektplan hvor all informasjon samles. Anita utarbeider denne planen.

Referatet er sendt til:

Anita S. Nord
Britt Åse Høyeseven
Randi E. Åberg
Britt Haverstad
Anne Grethe Kolobekken
Ingebjørg T. Bergum
Ingeborg Nordli

Vedlegg: Oversikt over oppgaver

Ringebu 29.05.18

Marte Brunæs Torgersen
Referent

