

**Vedtatt av kommunestyret i møte  
22.11.2016, K-sak 99/16**

## Innhold

|                                                                                    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Innhold.....                                                                       | 2  |
| 0. Innledning.....                                                                 | 4  |
| 1. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet .....                             | 5  |
| 1.1 Formål.....                                                                    | 5  |
| 1.2 Hjemmel .....                                                                  | 5  |
| 1.3 Hvordan myndighet delegeres.....                                               | 5  |
| 1.4 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet .....                            | 5  |
| 1.5 Tilbakekalling og kontroll av delegeringsvedtak .....                          | 6  |
| 1.6 Ikke-bruk av delegert myndighet .....                                          | 6  |
| 1.7 Uklar myndighet .....                                                          | 6  |
| 1.8 Avgjørelser som krever samordning .....                                        | 6  |
| 1.9 Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er politisk eller administrativ .....    | 7  |
| 1.10 Rapportering.....                                                             | 7  |
| 1.11 Dokumentasjon av delegerte beslutninger.....                                  | 7  |
| 1.12 Omgjøringsrett .....                                                          | 7  |
| 1.13 Mindretallsanke .....                                                         | 8  |
| 1.14 Klage .....                                                                   | 8  |
| 1.15 Delegasjonsreglementet er taust.....                                          | 8  |
| 1.16 Service .....                                                                 | 8  |
| 1.17 Saksforberedelse for politiske organer .....                                  | 9  |
| 1.18 Åpenhet .....                                                                 | 9  |
| 1.19 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)..... | 9  |
| 2. Prinsipper for myndighetsplassering og delegering.....                          | 10 |
| 3. Fordeling av myndighet .....                                                    | 12 |
| 3.1 Kommunestyret .....                                                            | 12 |
| 3.1.1 Ansvarsområde.....                                                           | 12 |
| 3.1.2 Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres: .....   | 12 |
| 3.2 Delegering til formannskapet .....                                             | 15 |
| 3.2.1 Ansvarsområde .....                                                          | 15 |
| 3.3 Delegering til utvalg for plan og teknisk.....                                 | 17 |
| 3.3.1 Ansvarsområde .....                                                          | 17 |
| 3.3.2 Generell myndighet .....                                                     | 17 |
| 3.3.3 Myndighet etter særlover.....                                                | 17 |
| 3.4 Delegering til utvalg for levekår (Levekårsutvalget).....                      | 18 |

|        |                                                                                               |    |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3.4.1  | Ansvarsområde .....                                                                           | 18 |
| 3.4.2  | Generell myndighet .....                                                                      | 18 |
| 3.4.3  | Myndighet etter særlover .....                                                                | 18 |
| 3.5    | Delegering til utvalg for miljø, utmark og landbruk .....                                     | 20 |
| 3.5.1  | Ansvarsområde .....                                                                           | 20 |
| 3.5.2  | Generell myndighet .....                                                                      | 20 |
| 3.5.3  | Myndighet etter særlover .....                                                                | 20 |
| 3.6    | Delegering til administrasjonsutvalget .....                                                  | 21 |
| 3.6.1  | Ansvarsområde .....                                                                           | 21 |
| 3.6.2  | Generell myndighet .....                                                                      | 21 |
| 3.6.3  | Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse .....                                        | 21 |
| 3.7    | Delegering til kontrollutvalget .....                                                         | 22 |
| 3.7.1  | Ansvarsområde .....                                                                           | 22 |
| 3.7.2  | Generell myndighet .....                                                                      | 22 |
| 3.8    | Delegering til eldreråd, råd for mennesker med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd .....       | 22 |
| 3.8.1  | Ansvarsområde .....                                                                           | 22 |
| 3.8.2  | Generell myndighet .....                                                                      | 22 |
| 3.9    | Delegering til ordføreren .....                                                               | 23 |
| 3.9.1  | Kommunens rettslige representant (kl. § 9 nr. 3) .....                                        | 23 |
| 3.9.2  | Myndighet ved hastesaker .....                                                                | 23 |
| 3.9.3  | Representasjon .....                                                                          | 23 |
| 3.9.4  | Myndighet ved administrasjonens inhabilitet .....                                             | 23 |
| 3.10   | Delegering til rådmannen .....                                                                | 24 |
| 3.10.1 | Ansvarsområde .....                                                                           | 24 |
| 3.10.2 | Generell myndighet .....                                                                      | 24 |
| 3.10.3 | Myndighet i økonomiske saker .....                                                            | 24 |
| 3.10.4 | Myndighet i organisasjons-, personal- og arbeidsgiverspørsmål .....                           | 25 |
| 3.10.5 | Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover ..... | 26 |
|        | Vedlegg A: .....                                                                              | 28 |
|        | Eksempler på saker som regnes som ikke-prinsipielle .....                                     | 28 |
|        | Vedlegg B: .....                                                                              | 28 |
|        | Oversikt over myndighetsplassering etter bestemmelser i særlover .....                        | 28 |

## 0. Innledning

Etter kommuneloven av 25.9.1992 er all kommunal myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også myndighet til kommunen. Å beholde utøvelsen av all denne myndighet i kommunestyret er ikke særlig hensiktsmessig.

Delegering av myndighet fra kommunestyret til andre organer eller til rådmannen innebærer ikke at kommunestyret mister sin myndighet. Eksempelvis innebærer delegering av myndighet til salg av boligtomter til rådmannen ikke at kommunestyret mister sin egen myndighet til salg. Kommunestyret kan fortsatt fatte vedtak om salg av tomter på samme måte som rådmannen kan. Uansett om det er kommunestyret selv eller rådmannen som selger tomter, er det kommunestyret som har ansvaret. Når rådmannen selger tomter, gjør han det på vegne av kommunestyret, og har da ikke det formelle ansvaret for vedtaket. Rådmannen har imidlertid ansvar i forhold til kommunestyret som sin overordnede og det organ som har delegert myndighet i et saksfelt.

Kommunelovens § 6 innebærer at det i hovedsak kun er kommunestyret som har myndighet til å fatte vedtak på vegne av kommunen. Med tanke på det betydelige antall vedtak som fattes i kommunen årlig, sier det seg selv at det ikke er hensiktsmessig eller gjennomførbart at alle disse vedtakene fattes av kommunestyret selv. Det er derfor praktisk nødvendig at kommunestyret delegerer til andre organer eller til administrasjonen å fatte vedtak.

Lovgivningen gir adgang til omfattende delegering av myndighet fra kommunestyret. Men så vel kommuneloven som andre lover setter en del grenser: enkelte vedtak er ansett som så viktige at lovgiver har funnet at de må treffes av kommunens høyeste organ. I slike tilfeller legger kommuneloven beslutningsmyndigheten til *kommunestyret selv*. Andre lover er ikke like konsekvente på dette punktet.

Formålet med dette delegasjonsreglementet er

- å avlaste kommunestyret fra å måtte behandle alle de sakene som i utgangspunktet er kommunestyrets ansvar
- å foreta en saklig ansvarsfordeling mellom de utvalgene som er opprettet gjennom Ringebu kommunes nye politiske organisering

Delegert myndighet gir utvalgene eller rådmannen myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, økonomiplan og årsbudsjett. Delegert myndighet vil derfor måtte være en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller rådmannen til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

## 1. Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

### 1.1 Formål

All myndighet i kommunen er i utgangspunktet lagt til kommunestyret. Det er kommunestyrets oppgave å delegere myndighet slik at en får en hensiktsmessig og effektiv organisasjon. De hensyn som må avveies i den forbindelse er:

- Hensyn til politisk styring og demokrati
- Rettssikkerhet for innbyggere som har saker til behandling
- Effektiv ressursbruk
- Service og saksbehandlingstid
- At enkeltavgjørelser skal være i samsvar med politiske mål og retningslinjer

Disse retningslinjene gir:

- Retningslinjer for hvordan myndighet delegeres
- Retningslinjer for bruk av delegert myndighet
- Tiltak for rettssikkerhet, kontroll og tilbakemelding

### 1.2 Hjemmel

Kl. § 10 pkt. 2 gir hjemmel for kommunestyrets delegering av myndighet til utvalg.

Kl. § 23 pkt. 4 gir hjemmel for delegering av myndighet til administrasjonen.

Retningslinjene gjelder tilsvarende for delegert myndighet etter særlovgivning.

### 1.3 Hvordan myndighet delegeres

- All delegering tar utgangspunkt i kommunestyret. Kommunestyret delegerer til andre politiske organer og til administrasjonen ved rådmannen. Bare kommunestyret kan delegere til rådmannen.
- Rådmannen utarbeider selv, innenfor rammen av sin delegeringsmyndighet, retningslinjer for intern delegering i administrasjonen og utøvelse av slik myndighet.

### 1.4 Retningslinjer for bruk av delegert myndighet

- All delegert myndighet skal utøves i henhold til gjeldende lover, forskrifter og i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover, forskrifter og god forvaltningsskikk.
- Delegert myndighet skal utøves lojalt og i henhold til retningslinjer gitt av overordnet organ.
- Kommunalt organ eller tjenestemann kan ikke treffe avgjørelse uten å ha myndighet til å avgjøre den aktuelle saken.

- I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.
- For øvrig skal delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjetttrammer som er vedtatt av kommunestyret eller annet overordnet organ.
- I kommunens saks- og arkivsystem bør det føres et register for presedenssaker, som danner retningslinjer for behandlingen av enkeltsaker.

### **1.5 Tilbakekalling og kontroll av delegeringsvedtak**

- Overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet, jfr. kommuneloven § 76.
- Overordnet organ kan kreve å få overta behandlingen av og fatte vedtak i enkeltsak som underordnet organ har til behandling i henhold til delegert myndighet.
- Overordnet organ kan når som helst trekke tilbake en gitt delegering.

### **1.6 Ikke-bruk av delegert myndighet**

- Underordnet organ har rett og plikt til å overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelsen i enkeltsak når særlige grunner gjør at den fraviker fra det som er vanlig i saker omfattet av delegeringen, eller det i henhold til overordnet organs intensjon med delegeringen må antas at saken ikke bør behandles av underordnet organ, jfr. pkt.1.
- Underordnet organ skal i hvert enkelt tilfelle foreta en vurdering av om saken er av en slik betydning at den må legges frem for overordnet organ til avgjørelse.
- Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker fram for kommunestyret eller det utvalg som saken naturlig hører under.

### **1.7 Uklar myndighet**

- Uklarhet om et organ har avgjørelsesmyndighet i sak i henhold til delegert myndighet avgjøres av utvalget selv.
- Et vedtak om bruk av omstridt delegert myndighet kan bringes inn for overordnet organ etter reglene for mindretallsanke, jfr. pkt. 13.

### **1.8 Avgjørelser som krever samordning**

- Delegert myndighet skal ikke brukes slik at avgjørelsen får konsekvenser ut over eget arbeids- og ansvarsområde. I slike tilfelle kreves enighet mellom de ulike involverte organer eller administrative enheter. Oppnås ikke enighet skal saken bringes inn for overordnet organ eller administrativ leder.

## **1.9 Fremgangsmåte for å avgjøre om en sak er politisk eller administrativ**

- Dersom det er tvil om en sak skal behandles politisk eller administrativt, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører og rådmann ansvaret for å avklare dette.
- Når disse er i tvil, kan spørsmålet avgjøres av ordføreren, eller at denne legger saken fram for formannskapet som avgjør om saken er prinsipiell, jfr prinsipper for delegering pkt 1.4.
- De avklaringer som blir gjort gjennom behandling av slike tvilstilfeller, utvikler en presedens som supplerer reglene i delegasjonsreglementet.
- Det kan lages egne regler (vedtekter/retningslinjer) for behandlingen av bestemte sakstyper som går igjen med jevne mellomrom.

## **1.10 Rapportering**

- Vedtak som fattes i henhold til delegert myndighet skal forelegges som referatsak til det organ som etter delegasjonsreglementet er utpekt som rapporteringsorgan. Dette skal gjøres i organets første møte etter at vedtaket er fattet. I de saker som kommunestyre/formannskap/utvalg ønsker en tettere oppfølging av, vil delegerende myndighet og det utøvende organ fastsette særskilte rapporteringsrutiner.
- Hvor myndighet er delegert i flere ledd gjelder rapporteringsplikten kun for siste delegering. Det videredelegerende organ avgjør om de vedtak som er fattet er av en slik betydning at de bør rapporteres til overordnet organ.
- Klagenemndas avgjørelser skal rapporteres til kommunestyret.

## **1.11 Dokumentasjon av delegerte beslutninger**

- Alle delegerte saker behandles etter forvaltningsloven og regler fastsatt for saksbehandlingen i kommunen.
- Alle som har saker til behandling i Ringebu kommune skal sikres en korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.
- Alle vedtak skal dokumenteres og journalføres i kommunens saks- og arkivsystem, der hvor ikke annen tilfredsstillende journalføring er innført.

## **1.12 Omgjøringsrett**

- Et kommunalt organ eller administrativ leder kan omgjøre sitt eget vedtak uten at det er påklaget etter de regler som gjelder i forvaltningsloven § 35 1. ledd.
- Det vil si når:
  - a) endringen ikke er til skade for noen som vedtaket retter seg mot eller direkte tilgodeser
  - b) underretning om vedtaket ikke er kommet fram til vedkommende og vedtaket heller ikke er offentlig kunngjort

- c) vedtaket må anses ugyldig
- Overordnet organ eller administrativ leder kan av eget tiltak omgjøre underordnet organs vedtak på samme måte som det underordnede organ selv, jfr. kommuneloven § 76. Begrensningene i forvaltningsloven § 35 1.ledd gjelder bare ved omgjøring av enkeltvedtak, jfr. forvaltningsloven § 3 1.ledd.
- Overordnet organs omgjøringsrett gjelder også vedtak fattet på delegert myndighet etter kommuneloven § 13.

### **1.13 Mindretallsanke**

- I saker hvor beslutnings- eller uttalemyndighet er delegert til et kollegialt organ, kan 1 medlem, ordfører eller rådmann innen møtets slutt, forlange at saken fremlegges til avgjørelse i det overordnede organ.
- Mindretallsanke kan ikke brukes ved klageorganets behandling av klagesaker.

### **1.14 Klage**

- Parter og andre med rettslig klageinteresse, jfr. forvaltningsloven § 28, kan klage på vedtak fattet av kommunalt organ.
- Evt. klagerett i personalsaker følger regler hjemlet i lov eller avtaleverk.
- Enkeltvedtak som er fattet av utvalg, rådmannen eller den han delegerer videre til, på grunnlag av delegert myndighet, kan påklages dersom ikke annet følger av særskilte lovbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av formannskapet som klagenemnd dersom ikke annen saksbehandling følger av særlov.

### **1.15 Delegasjonsreglementet er taust**

- Er en lov eller en bestemmelse i loven ikke nevnt i delegasjonsreglementet, må myndighet etter loven utøves av kommunestyret eller den loven selv utpeker.
- Er en forskrift ikke nevnt i delegasjonsreglementet avhenger det av om det er gitt en "åpen delegering" eller om det er gitt "spesifikk delegering" av loven forskriften er hjemlet i. Ved åpen delegering er myndigheten etter forskriften delegert og ved spesifikk delegering må myndighet etter forskriften utøves av kommunestyret eller den forskriften selv utpeker.
- Alt dette følger av kommuneloven § 6.

### **1.16 Service**

- Alle som har saker til behandling i Ringebu kommune eller som henvender seg til kommunen, skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service - selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd. Forvaltningslovens regler om svarfrist - også foreløpig svar - skal følges. Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.



### **1.17 Saksforberedelse for politiske organer**

- Saksframstilling for politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle, skjønnsmessige, samfunnspolitiske og kontroversielle sider. Faglige og administrative hensyn og synspunkter bør framgå.
- Alle saksframlegg til politiske organer er rådmannens saksframlegg, og alle innstillinger i disse sakene er rådmannens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av rådmannen selv eller av den rådmannen bemyndiger.
- Administrasjonen skal synliggjøre innenfor hvilke juridiske, økonomiske, faglige, planmessige og andre rammer det kan utøves politisk skjønn.
- Retningslinjer for sluttført saksbehandling skal praktiseres. Jf. også mål og retningslinjer for saksbehandling i Ringebu kommune.

### **1.18 Åpenhet**

- Administrasjonen skal legge vekt på å spille med "åpne kort" overfor de politiske styringsorganene og skal selv ta initiativ til å informere når den mener å ha relevant informasjon å gi.
- Rapportering til kommunestyret og utvalg skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og kommunestyret og det enkelte utvalg.

### **1.19 Melding om vedtak gjort i medhold av kommuneloven § 13 (hasteparagrafen)**

- Vedtak i hastesaker etter kommunelovens § 13 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtaket er fattet.

## 2. Prinsipper for myndighetsplassering og delegering

- 2.1 Kommunestyret vedtar overordnede planer, økonomiplan og årsbudsjett og andre saker som etter lovverket skal behandles i kommunestyret. Videre vedtar kommunestyret saker som er av politisk eller prinsipiell art. Kommunestyret er kommunens lokaldemokratiske arena.
- 2.2 Formannskapet gis myndighet til å ta avgjørelser i saker som i noe mindre grad er av politisk eller prinsipiell art, og som etter lovverket ikke kan delegeres til utvalg eller rådmann. Formannskapet avgjør i hastesaker, med unntak av de saker som framgår av særlover. Formannskapet er kommunestyrets driftsstyre og arbeidsutvalg.
- 2.3 Utvalgene gis avgjørelsesmyndighet i de saker som naturlig hører til utvalgenes arbeids- og ansvarsområde, og som etter lovverket ikke kan delegeres til rådmannen.
- 2.4 Ordføreren gis myndighet til å avgjøre, i tvilstilfeller, om en sak skal behandles i politiske organ eller administrativt. Ordføreren avgjør også hvilket politisk organ som skal behandle den aktuelle sak. Ordføreren kan rådføre seg med formannskapet. Slike avgjørelser refereres i formannskapet.
- 2.5 Rådmannen gis myndighet til å ta avgjørelser på kommunens vegne i enkeltsaker, i saker som er avklart gjennom årsbudsjett eller innenfor rammene av prinsipielle vedtak i politiske styringsorgan. Rådmannen gis dessuten myndighet i alle typer saker som ikke er av prinsipiell eller politisk betydning. Herunder klare fagsaker og saker som i hovedsak er fastlagt gjennom regler og retningslinjer.
- Hvis rådmannen selv er inhabil, er hele kommunens administrasjon inhabil i forhold til å tilrettelegge grunnlaget for en avgjørelse. Når rådmannen selv er inhabil i en sak hvor myndighet er delegert til rådmannen, tas avgjørelse av ordføreren selv, med mindre annet blir særskilt bestemt av kommunestyret. Også i andre sammenhenger hvor rådmannen må fratre pga. inhabilitet, eller det gjelder rådmannen selv, trer ordføreren inn i rådmannens sted med tilsvarende myndighet, med mindre lov eller særskilte bestemmelser tilsier noe annet. Ordføreren bør rådføre seg med formannskapet. Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, kan ordføreren avgi innstilling. Hvis ordføreren finner behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes administrasjonssjef om å forberede saken.
- 2.6 All delegering til administrasjonen skjer, i hht. kommunelovens bestemmelser, til rådmannen, med unntak av de direkte delegeringer som framgår av særlovgivningen. Rådmannen har full anledning til videre delegering innen administrasjonen, med mindre noe annet er uttrykkelig vedtatt. Fra politisk nivå kan det, etter kommuneloven, ikke delegeres til andre i administrasjonen, med mindre det er særskilt hjemlet i lov.
- 2.7 Kommunestyret selv kan, for enkelttilfeller, foreta ytterligere delegering enn hva dette reglement tilsier.

- 2.8 Kommunestyret kan kreve å få framlagt for seg saker hvor myndigheten i utgangspunktet er delegert til utvalg eller rådmannen.
- 2.9 Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert myndighet.
- 2.10 Et organ som har fått delegert myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse, kan unnlate å benytte sin myndighet og i stedet legge saken fram for kommunestyret. Rådmannen har en tilsvarende adgang til å legge saker fram for kommunestyret eller det utvalg som saken naturlig hører under.

## 3. Fordeling av myndighet

### 3.1 Kommunestyret

#### 3.1.1 Ansvarsområde

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Ringebu kommune. Det avgjør alltid saker som gjelder:

- økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- prinsippvedtak om interkommunalt samarbeid
- kommunale avgifter og betalingssatser
- godkjenning av regnskap og årsberetning
- delegering av myndighet fra kommunestyret
- andre prinsipielle saker
- saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret kan delegere myndighet til politiske organer og til rådmannen.

#### 3.1.2 Følgende saker avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

##### 3.1.2.1 Saker i henhold til kommuneloven

- |                     |                                                                                                                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| § 7 nr. 3:          | <i>Endre kommunestyrets medlemstall</i>                                                                                                                                       |
| § 8, jfr. § 17:     | <i>Velge formannskap og fastsette området for dets myndighet</i>                                                                                                              |
| § 9 nr. 1:          | <i>Velge ordfører og varaordfører</i>                                                                                                                                         |
| § 10 nr. 1-3 og 6:  | <i>Opprette faste utvalg, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse og velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder, samt omorganisere/nedlegge disse organer</i> |
| § 11 nr. 1-2 og 4:  | <i>Opprette eget styre for kommunal institusjon og lignende, samt omorganisere/nedlegge styrene</i>                                                                           |
| § 12 nr. 1-3 og 5:  | <i>Eventuelt opprette, omorganisere og nedlegge kommunedelsutvalg</i>                                                                                                         |
| § 13:               | <i>Overføre myndighet i hastesaker</i>                                                                                                                                        |
| § 18 nr. 1, 3 og 4: | <i>Eventuelt innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform</i>                                                                                                       |
| § 19 nr. 1 og 3:    | <i>Eventuelt innføre og velge kommuneråd, m.v.</i>                                                                                                                            |
| § 22 nr. 2:         | <i>Ansette rådmann</i>                                                                                                                                                        |
| § 24 nr. 2:         | <i>Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger</i>                                                                                                         |
| § 25 nr. 2:         | <i>Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg</i>                                                                                                           |
| § 26 nr. 4:         | <i>Fastsette retningslinjer for ansattes møterett</i>                                                                                                                         |
| § 27 nr. 1:         | <i>Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid</i>                                                                                                                |
| § 28:               | <i>Overdra tariffmyndighet</i>                                                                                                                                                |
| § 28-1 b. nr 3:     | <i>Gi instruks til om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen</i>                                                                                                |

- § 28-1 c. nr 3: *Delegere kompetanse til felles folkevalgt nemnd*
- § 28-1 e. nr 1: *Vedta en skriftlig samarbeidsavtale om vertskommunesamarbeid*
- § 28-2 a. nr 1: *Opprette en samkommune for å løse felles oppgaver*
- § 28-2 e. nr 1-2: *Vedta skriftlig samarbeidsavtale for samkommune og endringer i avtalen*
- § 30 nr. 3: *Fastsette regler for føring av møtebok*
- § 38 nr. 1: *Bruk av avtalevalg*
- § 39 nr. 1 og 2: *Vedta i reglements form regler for saksbehandlingen i folkevalgte organer*
- § 39a nr. 1: *Ta stilling til innbyggerforslag*
- § 39b nr. 1: *Om å avholde rådgivende lokale folkeavstemninger*
- § 40 nr. 5: *Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn*
- § 41 nr. 1 og 2: *Vedta regler og satser for godtgjøringer*
- § 42: *Vedta regler og satser for møtegodtgjøring*
- § 43: *Vedta pensjonsordning for folkevalgte*
- § 44 nr. 6: *Vedta økonomiplan og endringer i denne*
- § 45 nr. 2: *Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette*
- § 48 nr. 3: *Vedta regnskap med disponering av regnskapsmessig overskudd*
- § 50: *Prinsippvedtak vedr. opptak av lån*
- § 51: *Vedta garantistillelse*
- § 52 nr. 1: *Vedta regler for kommunens finansforvaltning*
- § 56: *Treffe vedtak om betalingsinnstilling*
- § 77 nr. 1: *Velge kontrollutvalg*
- § 78 nr. 3 og 4: *Avgjøre revisjonsordning og velge revisor*
- § 62 nr. 1, jfr. § 63 og § 65: *Opprette kommunalt foretak, velge styre og vedta vedtekter*

### **3.1.2.2 Saker i henhold til forvaltningsloven**

- § 28 2. ledd: *Formannskapet er klageorgan i henhold til forvaltningsloven.*

### **3.1.2.3 Vedtak i henhold til skatteloven**

- § 15-3: *Vedta skattesats for inntektsskatt til kommunen*

### **3.1.2.4 Saker i henhold til plan- og bygningsloven**

- § 3-3 *Ledelse av kommunal planlegging og vedta kommunal planstrategi, kommuneplan og reguleringsplan (jfr. 11-15).*
- § 4-1, 2. ledd *Fastsette planprogram (jfr. § 11-13)*
- § 16-2 *Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan*
- § 16-3 *Vedta ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan*
- § 16-4 *Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg mv.*
- § 33-1 *Vedta forskrift om gebyr til kommunen for saksbehandling av søknad m.v.*

### **3.1.2.5 Øvrige særlovsaker som avgjøres av kommunestyret**

- Alkoholloven: Vedta alkoholpolitisk handlingsplan (§ 1-7d)*  
*Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)*
- Smittevernloven: Oppnevne smittevernlege (§ 7-2)*

*Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester:*

*§ 6-1 Vedta samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket i helseregionen*

*Lov om barneverntjenester:*

*§ 2-1: Vedta evt. at oppgaver etter loven skal ligge til et folkevalgt organ.*

*Motorferdselloven: Vedta kommunal forskrift (§ 5)*

*Kirkeloven: Velge kommunens medlem til kirkelig fellesråd (§ 6)*

*Vegloven: Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§§ 5-7)*

*Eiendomsskatteloven: Vedta utskriving av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)*

*Vann- og avløpsanleggsloven:*

*Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§§ 3 og 5)*

*Forurensingsloven: Vedta kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34)*

*Matrikkelloven: Vedta offentlige gebyr og betaling for matrikelopplysninger (§ 32)*

*Dessuten har kommunestyret de øvrige lovfestede oppgavene i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.*

### **3.1.2.6 Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen**

Kommunestyret

- er arbeidsgiver for kommunens ansatte, jfr. Hovedavtalens del B § 2-1.
- vedtar arbeidsreglement og delegasjonsreglement
- vedtar dokument om arbeidsgiverpolitikk
- tilsetter rådmann og velger revisor, jfr. kommunelovens §§ 22 og 60.

### **3.1.2.7 Valgsaker**

Kommunestyret

- avgjør om det skal holdes valg søndagen før valgdagen, jfr. valglovens § 9-2
- delegerer til valgstyret å velge medlemmer og varamedlemmer til stemmestyrene, og leder og nestleder blant disse, jfr. valglovens § 4-2.

Saker om valg av medlemmer til utvalg / valg av ombud forberedes av rådmannen og legges fram for formannskap og kommunestyre uten innstilling.

En egen valgnemnd kan fremme innstilling.

## 3.2 Delegering til formannskapet

### 3.2.1 Ansvarsområde

Kommunene er pålagt å velge et formannskap i henhold til kommunelovens § 8. Etter denne loven skal formannskapet behandle og innstille på forslag til økonomiplan, årsbudsjett, tertialmeldinger, årsberetning og skattevedtak.

Foruten lovbestemte oppgaver etter kommuneloven har formannskapet ansvar for strategisk og overordnet politisk ledelse, politiske initiativ, koordinering og samordning mellom politiske organ, følge opp investeringer og boligprogram, samt i tvilstilfeller å plassere oppgaver i kommunens organer.

Formannskapets medlemmer utgjør de politisk valgte medlemmene av administrasjonsutvalget.

Formannskapet er valgstyre i henhold til valglovens § 4-1.

Formannskapet har myndighet etter kommunelovens § 13 til å treffe vedtak når saken skulle vært avgjort av kommunestyret og når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Avgjørelser etter § 13 refereres i første kommunestyremøte.

Formannskapet har følgende ansvarsområde

- Oppfølging av styringssystem og styringshjul/årshjul
- Organisasjonsutvikling, arbeidsgiverpolitikk og arbeidsgiverfunksjon
- Økonomistyring og budsjettarbeid
- Saker som gjelder kjøp, leie og salg av kommunal eiendom
- Omdømmeutvikling
- Næringssaker
- Sivilt beredskap
- Utviklingsfond og fond for kulturbasert næringsutvikling
- Regionalt utviklingsarbeid og interkommunalt samarbeid (ut over representantskapets myndighet)
- Oppfølging av daglig drift (som ikke er delegert til administrasjonen)

Innenfor sitt ansvarsområde gir formannskapet innstilling overfor kommunestyret.

Formannskapet har vedtaksmyndighet etter delegering gitt av kommunestyret i saker som ikke hører under andre utvalg.

Formannskapet skal også:

- behandle de rapporter som legges fram fra administrasjonen vedrørende regnskapsutviklingen for kommunens samlede virksomhet,
- vurdere økonomiske disposisjoner i de interkommunale selskaper og gi uttrykk for Ringebu kommunes syn overfor egne representanter i selskapenes styrende organer.

- drøfte eiersaker og følge opp kommunens eierrolle i henhold til Eiermelding

Særskilt myndighet:

- Formannskapet har myndighet til å godkjenne tariffoppgjør ved uravstemning
- Formannskapet fastsetter tomtepris på kommunale boligtomter.
- Formannskapet godkjenner kjøpekontrakter for kjøp av eiendom på inntil kr 4.000.000.
- Formannskapet treffer vedtak i alle saker av prinsipiell betydning som i hht. kommuneloven § 23, pkt. 4 ikke kan tillegges annet utvalg/rådmannen.
- Formannskapet forhandler og vedtar rådmannens lønn og arbeidsvilkår, og følger opp rådmannens arbeidsavtale. Formannskapet kan delegere myndigheten til et engere utvalg blant formannskapets medlemmer.
- Formannskapet er fondsstyre for kommunalt utviklingsfond, næringsfond og fond for kulturbasert næring i henhold til egne reglement, og vedtar bruk av midler fra fondene.
- Formannskapet har myndighet til å fatte vedtak om bruk av midler på «formannskapets konto».
- Formannskapet godkjenner nærmere vilkår og avdragsplaner ved låneopptak som er vedtatt av kommunestyret, dersom ikke annet følger av kommunestyrets vedtak.

Følgende lover ligger under formannskapets ansvarsområde:

- Offentleglova 2006
- Lov om arkiv 1992
- Lov om kommunal beredskapsplikt (sivilbeskyttelsesloven) 2010 § 12
- Lov om militære rekvisisjoner 1951 §§ 4, 8 m fl
- Krigsskadeerstatningsloven 1953
- Foretaksregisterloven (om kommunale foretak) 1985
- Lov om enerett til foretaksnavn (om kommunale foretak) 1985
- Lov om forsøk i offentlig forvaltning 1992
- Kommuneloven 1992
- Lov om merverdiavgift 2009
- Lov om kompensasjon for merverdiavgift 2003
- Lov om interkommunale selskaper 1999



### 3.3 Delegering til utvalg for plan og teknisk

#### 3.3.1 Ansvarsområde

Utvalg for plan og teknisk er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

Utvalg for plan og teknisk har det folkevalgte ansvar for alt kommunalt ansvar etter plan- og bygningsloven, avgrenset mot utvalg for miljø og landbruk. Herunder arealplanlegging, så langt ansvar og oppgaver er delegert fra kommunestyret.

Utvalget for plan og teknisk har følgende ansvarsområde

- Kommunale oppgaver etter plan- og bygningsloven
- Kommunalteknisk infrastruktur, samferdsel og kollektivtransport
- Brann og feiing, renovasjon
- Trafikksikkerhet
- Uttaler seg på kommunens vegne i nasjonal og regional planlegging innenfor ansvarsområdet
- Risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) og tilhørende handlingsplanlegging
- Kommunal boligbygging
- Tilrettelegging av industri- og næringsarealer
- Sentrumsforskjønning og tettstedsutvikling

#### 3.3.2 Generell myndighet

Innenfor sitt ansvarsområde gir utvalg for plan og teknisk innstilling overfor kommunestyret, og uttaler seg på kommunens vegne.

Særskilt myndighet:

- *Utvalg for plan og teknisk treffer vedtak om navn på kommunale veger og gater. Utvalget kan nedsette særskilt underutvalg til å utarbeide forslag på navn.*

#### 3.3.3 Myndighet etter særlover

Myndighet som i de lovene som er nevnt nedenfor er lagt til kommunen, delegeres til utvalg for plan og teknisk i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen.

- Plan- og bygningsloven
- Forurensningsloven
- Matrikkellova
- Vegloven
- Husleieloven
- Vass- og avløpsanleggslova

### **3.4 Delegering til utvalg for levekår (Levekårsutvalget)**

#### **3.4.1 Ansvarsområde**

Levekårsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

Levekårsutvalget har det folkevalgte ansvaret for kommunale tjenester som naturlig vedrører innbyggernes levekår på tjenesteområdene, herunder barnehage, skole, kultur og fritid, Nav, samt helse, aktivitet og omsorg, avgrenset mot de øvrige utvalg og formannskapet. Videre omfatter utvalgets ansvar bosetting og integrering av flyktninger. Levekårsutvalget avgjør alle saker, så langt som avgjørelsesmyndigheten ikke ligger til kommunestyret selv.

Utvalget avgjør forvaltningssaker (enkeltvedtak) på folkevalgt nivå, med mindre slik myndighet er lagt til andre organer. Utvalget behandler planer og rapporter fra administrasjonen innenfor sitt saksområde.

#### **3.4.2 Generell myndighet**

Levekårsutvalget

- Sluttbehandler og prioriterer søknader om spillemidler, og gir tilsagn om kommunens finansielle medvirkning til prosjektene i henhold til vedtak i kommunestyret, innenfor rammer som er vedtatt av kommunestyret.
- Fordeler budsjetterte tilskudd til lag og foreninger
- Fordeler kommunale bidrag til løypekjøring
- Levekårsutvalget velger representanter til råd/utvalg/styrer innenfor utvalgets område, herunder valg av representant til:
  - samarbeidsutvalg for Ringebu barnehage
  - samarbeidsutvalg for Fåvang barnehage
  - samarbeidsutvalg for familiebarnehagene
  - samarbeidsutvalg for Ringebu skole
  - samarbeidsutvalg for Fåvang skole
  - samarbeidsutvalg for Ringebu ungdomsskole
  - styret for Venabygd montessoriskole
  - interkommunalt brukerutvalg – NAV
  - styret i Nærmiljøsentralen
  - Fysak
  - representantskapet for Gudbrandsdal krisesenter
  - Kontrollutvalget for alkohol

Innenfor sitt ansvarsområde gir levekårsutvalget innstilling overfor kommunestyret.

#### **3.4.3 Myndighet etter særlover**

Særskilt myndighet:

- Levekårsutvalget tildeler og inndrar salgs- og skjenkebevillinger
- Levekårsutvalget fastsetter skjenketider og endringer i disse

- Levekårsutvalget behandler søknader om skifte av skole og fri skoleskyss
- Kommunal avgjørelse (sørge for gravferd i særskilte tilfeller) jf. gravferdslovens § 9

Myndighet som i de lovene som er nevnt nedenfor er lagt til kommunen, delegeres til levekårsutvalget i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen:

- Opplæringsloven (inkl. kulturskole)
- Barnehageloven
- Privatskoleloven
- Introduksjonsloven
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Lov om helsepersonell
- Helseregisterloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Pasientskadeloven
- Barnevernloven
- Folkebibliotekloven
- Alkoholloven
- Serveringsloven

## **3.5 Delegering til utvalg for miljø, utmark og landbruk**

### **3.5.1 Ansvarsområde**

Utvalg for miljø, utmark og landbruk er opprettet i medhold av kommunelovens § 10.

Utvalg for miljø, utmark og landbruk har det folkevalgte ansvaret for løpende tjenesteproduksjon for ansvarsområdet. Utvalget avgjør forvaltningssaker (enkeltvedtak) på folkevalgt nivå (med mindre slik myndighet er lagt til andre organer), og behandler planer og rapporter fra administrasjonen innenfor sitt saksområde.

### **3.5.2 Generell myndighet**

Innenfor sitt ansvarsområde gir utvalg for miljø, utmark og landbruk innstilling overfor kommunestyret.

Utvalg for miljø, utmark og landbruk velger representanter til råd/utvalg/styrer innenfor utvalgets område, herunder valg av representant til:

- Villreinnemnda for Rondane

### **3.5.3 Myndighet etter særlover**

Myndighet som de lovene som er nevnt nedenfor er lagt til kommunen, delegeres til utvalg for miljø, utmark og landbruk i den utstrekning myndigheten ikke ligger hos kommunestyret selv eller er delegert til rådmannen:

- Skogbruksloven
- Konesjonsloven:
- Odelsloven:
- Jordloven
- Miljøinformasjonsloven
- Motorferdselloven:
- Viltloven:
- Friluftsløven:
- Fjelloven
- Laks- og innlandsfiskeloven
- Naturvernloven
- Hundeloven
- Vannressursloven

## **3.6 Delegering til administrasjonsutvalget**

### **3.6.1 Ansvarsområde**

Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 25.

Administrasjonsutvalget er partssammensatt utvalg for Ringebu kommune i henhold til kommunelovens § 25. Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser etter følgende lover og avtaleverk:

- Kommunelovens § 25
- Likestillingsloven
- Arbeidsmiljøloven
- Ferieloven
- Opplæringslova (vedr. tilsetninger m.v.)
- Lov om retten til oppfinnelser som er gjort av arbeidstakere
- Arbeidstvistloven
- Hovedavtalen
- Hovedtariffavtalen

### **3.6.2 Generell myndighet**

Innenfor sitt ansvarsområde gir administrasjonsutvalget innstilling overfor kommunestyret.

Administrasjonsutvalget ivaretar de oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til rådmannen, eller som er delegert til formannskapet som arbeidsgiverorgan.

### **3.6.3 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse**

Administrasjonsutvalget:

- har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller rådmannen,
- avgjør tvistespørsmål om tolkning og praktisering av lokale avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår
- konstituerer i stilling hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet
- har vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget

### **3.7 Delegering til kontrollutvalget**

#### **3.7.1 Ansvarsområde**

Kontrollutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 77.

Kontrollutvalget forestår det løpende tilsyn med den kommunale forvaltningen på vegne av kommunestyret i henhold til kommunelovens § 77 og flg.

#### **3.7.2 Generell myndighet**

Kontrollutvalgets myndighet er i samsvar med forskrift av 15.6.2004 gitt i medhold av kommunelovens § 77.

### **3.8 Delegering til eldreråd, råd for mennesker med funksjonsnedsettelse og ungdomsråd**

#### **3.8.1 Ansvarsområde**

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen i samsvar med lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 8.11.1991.

Råd for mennesker med funksjonsnedsettelser er et rådgivende organ for kommunen i samsvar med Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for menneske med nedsett funksjonsevne m.m. av 17.06.05.

Ungdomsrådet er oppnevnt av kommunestyret i K-sak 90/04. Utvalget for kultur og oppvekst vedtok vedtektene for ungdomsrådet i møte 02.03.05. Ungdomsrådet skal arbeide for ungdommen sine interesser og tale ungdommen sin sak i Ringebu kommune.

#### **3.8.2 Generell myndighet**

Eldrerådet er et rådgivende organ uten vedtaksmyndighet. Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levkår for eldre. Eldrerådet kan selv ta opp saker som angår eldre i kommunen.

Råd for mennesker med funksjonsnedsettelser er et rådgivende organ uten vedtaksmyndighet. Rådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levkår for mennesker med funksjonsnedsettelser. Rådet kan selv ta opp saker som angår mennesker med funksjonsnedsettelser i kommunen.

Ungdomsrådet er et rådgivende organ, har vedtaksmyndighet på visse områder, og har budsjett som det disponerer selv. Ungdomsrådet kan ta opp alle saker som rådet ønsker å uttale seg om. Ungdomsrådet skal være høringsorgan i aktuelle politiske saker. Lederen i ungdomsrådet bestemmer sammen med saksbehandler for rådet hvilke saker dette skal gjelde. Representanter for ungdomsrådet kan møte med talerett i de politiske organa som har disse sakene til videre og endelig behandling.

Ungdomsrådet velger representanter til Ungdommens fylkesting.

## **3.9 Delegering til ordføreren**

### **3.9.1 Kommunens rettslige representant (kl. § 9 nr. 3)**

- Ordføreren delegeres myndighet til å begjære rettergangsskritt på kommunens vegne
- Ordføreren delegeres i tillegg til rådmannen myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom.
- Ordføreren gis myndighet til å møte på kommunens vegne på årsmøter og generalforsamlinger i selskaper og sammenslutninger hvor kommunen er deltaker/medeier. Ordføreren kan videredelegere denne myndigheten i det enkelte tilfellet.
- Ordføreren er kommunens representant i de tilfeller hvor annen person ikke er særskilt valgt.

### **3.9.2 Myndighet ved hastesaker**

Ordføreren delegeres myndighet i henhold til kommunelovens § 9 nr. 5 til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell art, som i reglementet er delegert til et politisk utvalg, dersom utsettelse av tidshensyn eller annen tvingende grunn vil være til ulempe for saken eller for den saken gjelder, og det ikke er mulig å innkalle vedkommende utvalg. Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 13. Vedtak fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres for det aktuelle politiske utvalg.

### **3.9.3 Representasjon**

Ordføreren rår over en egen budsjettpost som eventuelt opprettes til ordførerens disposisjon. Ordføreren kan bevilge offentlig gave og oppmerksomhet på inntil kr 5.000 i det enkelte tilfelle.

### **3.9.4 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet**

Ordføreren delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til rådmannen i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstillinger til folkevalgte organer i de tilfeller hvor rådmannen selv - og dermed hele administrasjonen - er inhabil.

Hvis rådmannen er inhabil til å avgi innstilling til politiske organer, kan ordføreren avgi innstilling.

Hvis ordføreren finner behov for det, kan han/hun anmode en annen kommunes administrasjonssjef om å forberede saken.

## 3.10 Delegering til rådmannen

### 3.10.1 Ansvarsområde

Rådmannen er øverste leder av den samlede kommunale administrasjon. Rådmannen er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens administrative virksomhet.

Rådmannen skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer, og se til at disse er forsvarlig utredet bl.a. med hensyn til helhetsspektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer
- tilsette og utvikle kommunens ansatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har
- lede det administrative strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen

### 3.10.2 Generell myndighet

Rådmannen er delegert myndighet i alle saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 23 nr. 4, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører, rådmann og en politiker som representerer opposisjonen ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken. Som veiledning for å skille mellom prinsipiell og ikke-prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling, se vedlegg A.

Rådmannen kan delegere sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering er det fortsatt rådmannen som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Rådmannen fremmer innstilling i alle saker til kommunale utvalg og til kommunestyret med unntak av kontrollutvalget. Saker om valg av medlemmer til folkevalgte organer/ombud forberedes av rådmannen, som normalt ikke legger fram innstilling til personvalg.

### 3.10.3 Myndighet i økonomiske saker

- I krisesituasjoner i fredstid har rådmannen, eller den som ivaretar rådmannens myndighet ved rådmannens fravær, myndighet til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell m.m. etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.
- Rådmannen delegeres i tillegg til ordføreren myndighet til å anmelde og begjære offentlig påtale for straffbare handlinger mot kommunalt ansatte i tjeneste og kommunal eiendom.



- Rådmannen har myndighet til:
  - å selge boligtomter, når pris er fastsatt av formannskapet.
  - å vedta salg av mindre tilleggs- og arronderingsarealer (ikke selvstendige byggetomter), inngå mindre makeskifteavtaler og til å avtale salgsvilkår etter retningslinjer gitt av kommunestyret.
  - utleie av kommunale boliger og kommunale bygg samt fastsette leiesatser innenfor rammer som vedtas i budsjettet.
  - tildeling av boliger og inngåelse av leiekontrakter
  - inngåelse av leiekontrakter for innleie av boliger til kommunen for utleie.
  - å avgjøre søknader om tilskudd til reduksjon av boutgifter
  - å begjære utkasting av leietakere i kommunale boliger og bygg når de ikke betaler husleie.
  - å inngi forliksklage og begjære tvangsauksjon i de tilfeller hvor kommunens krav ikke er sikret ved legalpant
  - å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og gi bud på boligeiendom inntil kr 2.000.000, og myndighet til å anta bud avgitt på tvangsauksjon innenfor samme beløpsramme.
  - å begjære tvangsauksjon som ledd i tvangsinndrivelse.
  - å avgjøre søknader om prioritetsvikelser for kommunale heftelser når disse ikke overskrider kr 200.000 og det fortsatt er god dekning.
  - å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnumre, når heftelsens verdi ikke overskrider kr 100.000 og det fortsatt er god dekning.
  - å avskrive restanser innenfor en beløpsgrense i hvert enkelt tilfelle på kr 10.000.
  - å utgiftsføre uerholdelige (å stille i bero fordi det er manglende muligheter til å inn drive kravet, innebærer at kravet inntil videre «settes til side») kommunale krav, der skyldner ikke anses søkegod.
  - å avgjøre søknader om ettergivelse eller nedsettelse av forsinkelsesrente/ saks kostnader vedrørende kommunale krav. Myndigheten gjelder inntil kr 100.000 pr sak.
  - kassasjon av teknisk utstyr, møbler og annet inventar i henhold til kommunale bestemmelser for dette.

### **3.10.4 Myndighet i organisasjons-, personal- og arbeidsgiverspørsmål**

Rådmannen har myndighet til å vedta mindre organisasjonsendringer, opprette, omgjøre og nedlegge stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen, jf. kl. 24 nr. 1. Rapportering om slike endringer skjer til de respektive utvalg og til kommunestyret gjennom de faste rapporteringsrutinene. Øvrige omorganiseringer skal vedtas i formannskap/ kommunestyre.

Rådmannen har etter delegasjon avgjørelsesmyndighet i alle personalsaker som ikke ved lov eller reglement er lagt til andre organer.

Rådmannen delegeres myndighet til å tilsette personell i alle kommunale stillinger. Under utøvelsen av denne myndighet skal Hovedavtalens medbestemmelsesregler legges til grunn. Oppsigelsesmyndighet legges til den som har tilsettingsmyndighet.

Rådmannen avgjør søknader om permisjon i henhold til permisjonsreglementet. Rådmannens myndighet i personalsaker kan ikke forvaltes i strid med kommunestyrets egne prioriteringer.

Rådmannen forhandler lønn for alle stillinger. Før årlige lønnsforhandlinger drøftes rammer og innretning i formannskapet i egen sak.

### **3.10.5 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelse etter særlover**

Rådmannen gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder foreta klagesaksbehandling, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer.

Oversikt over delegering av myndighet etter særlovsbestemmelser er tatt inn som eget vedlegg til delegasjonsreglementet (**vedlegg B**).

Kommunestyret delegerer myndighet på følgende områder i forhold til plan- og bygningsloven til rådmannen:

Kapittel 20 til og med kapittel 31 (§ 20-1 til og med § 31-8) og kapittel 32,33 og 34 med unntak av 32-9, 33-1, 34-3 og 34-4.

Dessuten:

Myndighet innenfor plan- og bygningslovens område som tidligere er delegert fra kommunestyret / UPT til rådmannen i vedtaks form, og som tas inn i delegasjonsreglementer, som delegering fra kommunestyret til rådmannen:

|            |                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOM        | Byggesaksdelen i plan- og bygningsloven, alle saker                                                                                                                                   |
| 13.11.2003 |                                                                                                                                                                                       |
| UPT 139/06 | Fradeling av festetomter på inntil 2 daa                                                                                                                                              |
| UPT 179/06 | Disp. for tiltak på fritidsbolig i LNF når bygningsareal pr tomt er innenfor 120 m2, med hovedhytte inntil 90m2, anneks inntil 15 m2 og uthus inntil 15m2, evt. ett bygg inntil 30m2. |
| UPT 146/08 | Disp. VA-anlegg på fritidseiendommer hvor dispensasjon fra reguleringsplan er i tråd med overordna plan.                                                                              |
| KOM 049/09 | Delegasjonsreglement fra 2003 videreføres i tråd med ny plandel i Plan- og bygningslova 2008.                                                                                         |
| UPT 128/09 | Fradeling av små areal, i hovedsak under 0,5 daa, maks 1 daa, i tråd med plan. Gjelder også små areal i strid med plan.                                                               |
| KOM 061/10 | Delegasjonsreglement fra 2003 videreføres i tråd med ny byggesaksdel i Plan- og bygningslova 2008.                                                                                    |
| UPT 051/13 | Dispensasjon for videreføring av eksisterende takvinkel.<br>Dispensasjon for byggegrense mot vassdrag i                                                                               |

kommune(del)plan der det bygges bort fra vannkant og tiltaket ellers er i tråd med gjeldende plan. Dispensasjon fra 4 meters byggegrense mot nabo i reguleringsplan. Dispensasjon fra bestemmelse om størrelse på uthus/garasje på boligeiendom, der total utnytting på eiendommen er innenfor utnyttingsgrad i planbestemmelsene. Dispensasjon fra utnyttingsgrad i reguleringsplan, der nyere kommunedelplan har høyere utnyttingsgrad.

- UPT 077/13 Deling i tråd med reguleringsplan eller kommunedelplan, uavhengig av størrelse på areal.
- UPT 082/13 Dispensasjon fra gjerdebestemmelser om min 4 meter fra gjerde til nabotomt.
- UPT 075/14 Dispensasjon for valg av avløpsløsning.
- UPT 092/14 Dispensasjon for oppføring av sekundærbygg på fritidseiendom i LNF i utviklingssone.
- UPT 87/16 1. Utvalg for plan og teknisk delegerer til administrasjonen å gi dispensasjon for fremtidige hangarer på Frya flyplass. Delegasjonen gjelder for tiltak innenfor arealformål flyplass/taxebane i reguleringsplan for Frya.

## Vedlegg A:

### Eksempler på saker som regnes som ikke-prinsipielle

Opplistingen er ikke uttømmende.

- Anvisning
- Avgjøre søknad om permisjoner
- Avgjøre søknad om søknader om redusert arbeidstid
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud
- Begjære utkastelse av leietakere i kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Opptak i barnehage, skolefritidsordning og musikksskole i samsvar med vedtekter
- Vedta skole- og barnehagetidsplan
- Tildele ressurser til spesialundervisning (enkeltvedtak)
- Innvilge elevpermisjoner
- Tildele godtgjøring i h.h.t. reglement
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement
- Inngå innkjøps- og anbudsavtaler
- Fordele kommunalt tilskudd etter lov om trossamfunn
- Fordele støtte til politiske partier i henhold til statlige regler
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Ringebu kommune, eller søknader til formål der det ikke er avsatt midler på budsjettet for det enkelte år
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt vike prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer
- Forvalte kommunens festetomter
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg
- Slette innfridde pantobligasjoner

## Vedlegg B:

### Oversikt over myndighetsplassering etter bestemmelser i særlover

| Nr. | Lov         | Paragraf                                       | Myndighet lagt til eller delegert til | Videredelegert |
|-----|-------------|------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------|
| 1   | Alkoholoven | § 1-6 Bevillingsperioden                       | Levekårsutvalget                      |                |
|     |             | § 1-6 2, ledd - Bevilling for enkelt anledning | Rådmannen                             |                |
|     |             | § 1-7 Bevilling for salg og skjenking          | Levekårsutvalget                      |                |
|     |             | § 1-7a Kommunes skjønnsutøvelse ved            | Levekårsutvalget                      |                |

|          |                   |                                                                                                  |                  |                             |
|----------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------|
|          |                   | behandling av søknad om bevilgning for salg eller skjenking                                      |                  |                             |
|          |                   | § 1-7c Styrer og stedfortreder                                                                   | Rådmannen        |                             |
|          |                   | § 1-7d Kommunal alkoholpolitisk plan                                                             | Kommunestyret    |                             |
|          |                   | § 1-8 Inndragning av bevilgning                                                                  | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 1-9 Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger                                                  | Rådmannen        |                             |
|          |                   | § 1-10 Overdragelse, død og konkurs                                                              | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 3-3 Fastsettelse av antall bevilgninger til Vinmonopolet                                       | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 3-7 Tidsinnskrenkinger for salg eller servering av alkoholholdig drikk                         | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 4-2 Omfanget av bevillingen                                                                    | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 4-4 Tidsinnskrenking av skjenking av alkoholholdige drikker                                    | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 4-5 Ambulerende skjenkebevilling                                                               | Rådmannen        |                             |
|          |                   | § 6-4 Innhenting av uttalelser                                                                   | Rådmannen        |                             |
|          |                   | § 7-1 Bevillingsgebyrene                                                                         | Kommunestyret    |                             |
|          |                   |                                                                                                  |                  |                             |
| <b>2</b> | Anskaffelsesloven |                                                                                                  | Rådmannen        |                             |
|          |                   |                                                                                                  |                  |                             |
| <b>3</b> | Arbeidsmiljøloven |                                                                                                  | Rådmannen        |                             |
|          |                   |                                                                                                  |                  |                             |
| <b>4</b> | Arkivlova         |                                                                                                  | Rådmannen        |                             |
|          |                   |                                                                                                  |                  |                             |
| <b>5</b> | Barnehageloven    | § 5 Felles samarbeidsutvalg for barnehage og skole                                               | Levekårsutvalget |                             |
|          |                   | § 7 Barnehageeierens ansvar                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | § 8 Kommunens ansvar                                                                             | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | § 10 Godkjenning                                                                                 | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §11 Familiebarnehager                                                                            | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §12 Samordnet opptaksprosess                                                                     | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §12a Rett til plass i barnehage                                                                  | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §13 Prioritet ved opptak                                                                         | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §14 Kommunalt tilskudd til godkjente ikke-kommunale barnehager                                   | Kommunestyret    |                             |
|          |                   | §15 Foreldrebetaling                                                                             | Kommunestyret    | Tjenesteleder               |
|          |                   | §16 Tilsyn                                                                                       | Rådmannen        |                             |
|          |                   | §16a Kommunens adgang til å anvende økonomiske reaksjonsmidler overfor ikke-kommunale barnehager | Rådmannen        |                             |
|          |                   | §17 Styrer                                                                                       | Rådmannen        |                             |
|          |                   | §18 Barnehagens øvrige personale                                                                 | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §19 Politiattest                                                                                 | Rådmannen        | Tjenesteleder               |
|          |                   | §§19a-h Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring                                              | Rådmannen        | Tjenesteleder og leder MGPP |

|           |                                              |                                                                             |               |                              |
|-----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|           |                                              | m.m. (ny fra 01.08.16)                                                      |               |                              |
| <b>6</b>  | Barnevernloven                               | Alle paragrafer<br>(unntak se nedenfor)                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
|           |                                              | §9-1 Kommunens økonomiske ansvar for barneverntjenesten                     | Kommunestyret |                              |
| <b>7</b>  | Beitelova                                    | §12 – om beiterregulering                                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §13 – om beiterregulering                                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §16 – om offentlig påtale                                                   | Rådmannen     | Leder av MGL                 |
| <b>8</b>  | Brann- og eksplosjonsvernloven               | Alle paragrafer<br>(unntak se nedenfor)                                     | Rådmannen     | Brannsjef                    |
|           |                                              | §9 Etablering og drift av brannvesen                                        | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §11 Brannvesenets oppgaver                                                  | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §15 Samarbeid mellom kommuner                                               | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §16 Nødalarmeringssentral                                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §39 Tvangsmulkt                                                             | UPT           |                              |
|           |                                              | §40 Tvangsgjennomføring                                                     | UPT           |                              |
| <b>9</b>  | Burettslagslova                              | §4-2 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar utan omsyn til vedtektene | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §4-3 Juridiske personar o.a. som kan eige andelar etetr vedtektene          | Kommunestyret |                              |
| <b>10</b> | Bustøttelova                                 | §7 Finansiering og organisering                                             | Rådmannen     |                              |
| <b>11</b> | Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven    | §18 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid            | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>12</b> | Diskrimineringsloven om etnisitet            | § 13 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid           | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>13</b> | Diskrimineringsloven om seksuell orientering | § 12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid           | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>14</b> | Domstolloven                                 | §25 (lokale til jordskifterett)                                             | Rådmannen     |                              |
|           |                                              | §27 (om forliksråd)                                                         | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §57 (valg til forliksråd)                                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §59 (fritak fra forliksråd)                                                 | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §67 (kandidater til domstoler)                                              | Rådmannen     |                              |
|           |                                              | §69 (fortegnelse)                                                           | Rådmannen     |                              |
|           |                                              | §73 (kontroll av valgbarhet)                                                | Rådmannen     |                              |
|           |                                              | §74 (krav om fritak)                                                        | Rådmannen     |                              |
|           |                                              | §191 (forkynnelser)                                                         | Rådmannen     |                              |
| <b>15</b> | Dyrehelsepersonelloven                       | §3a Kommunens ansvar                                                        | Kommunestyret |                              |
| <b>16</b> | Eierseksjonsloven                            | §7 Seksjoneringsbegjæring (gebyr)                                           | Kommunestyret |                              |
|           |                                              | §8 Kommunens behandling av seksjonsbegjæringen                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                              | §9 Seksjoneringsvedtak                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder -              |

|           |                                 |                                                                        |                  |                                     |
|-----------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
|           |                                 |                                                                        |                  | Teknisk sjef                        |
|           |                                 | §11 Registrering og tinglysing                                         | Rådmannen        | Tjenesteleder - Teknisk sjef        |
|           |                                 | §12 Deling og sammenslåing                                             | Rådmannen        | Tjenesteleder - Teknisk sjef        |
|           |                                 | §22 Rettslig rådighet                                                  | Kommunestyret    |                                     |
| <b>17</b> | Eigedomsskattelova              | §2 og § 3 (utskriving)                                                 | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §7 (fritak)                                                            | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §8a-3 (taksering / verdsetting)                                        | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §8c-1 Verdsetjing av bustader ved bruk av formuesgrunnlag              | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | § 10-12 (vedtak om satser)                                             | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §23 (søksmål fra kommunen)                                             | Formannskapet    |                                     |
| <b>18</b> | Eldrerådslova                   | §1 Skiping av kommunale eldreråd                                       | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §2 Val og samansetjing av kommunale eldreråd                           | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §4a Skiping av felles råd for menneske med nedsett funksjonsevne       | Kommunestyret    |                                     |
| <b>19</b> | Film- og videogramlova          | §2 Kommunal løyveordning                                               | Levekårsutvalget |                                     |
| <b>20</b> | Finansavtaleloven               | Kapittel 3 Kredittavtaler m.v.                                         | Rådmannen        |                                     |
|           |                                 | Kapittel 4. Kausjon                                                    | Rådmannen        |                                     |
| <b>21</b> | Fiskerpensjonsloven             | §4 Register over fiskere                                               | Rådmannen        |                                     |
| <b>22</b> | Fjellova                        | §3 Om fjellstyre                                                       | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §23 Uttale til regler om jakt på småvilt                               | MUL              |                                     |
|           |                                 | §27 Uttale til deltakelse i jaktområde eller til utleie av småviltjakt | MUL              |                                     |
|           |                                 | §28 Uttale til regler om hvem som kan drive fiske                      | MUL              |                                     |
|           |                                 | §31 Uttale til deltakelse i fiskeområde eller til utleie av fiske      | MUL              |                                     |
| <b>23</b> | Flagging på kommunale bygninger | Pkt I                                                                  | Kommunestyret    |                                     |
| <b>24</b> | Folkebibliotekloven             | §1 målsetting                                                          | Rådmannen        |                                     |
|           |                                 | §3 Lånesamarbeid, registrering m.v.                                    | Rådmannen        | Tjenesteleder for kultur            |
|           |                                 | §4 (plikt til å ha bibliotek)                                          | Kommunestyret    |                                     |
|           |                                 | §4 (reglement)                                                         | Levekårsutvalget |                                     |
|           |                                 | §5 Kompetanse                                                          | Rådmannen        | Tjenesteleder for kultur            |
| <b>25</b> | Folkehelseloven                 | §4 Kommunens ansvar for folkehelsearbeid                               | Rådmannen        | Alle tjenesteledere                 |
|           |                                 | §5 Oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer i                | Rådmannen        | Tjenesteleder for helse og mestring |

|           |                                |                                                  |               |                                                     |
|-----------|--------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
|           |                                | kommunen                                         |               |                                                     |
|           |                                | §6 Mål og planlegging                            | Rådmannen     | Tjenesteleder for helse og mestring                 |
|           |                                | §7 Folkehelsetiltak                              | Rådmannen     | Alle tjenesteledere                                 |
|           |                                | §9 Kommunens oppgaver og delegering av myndighet | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §10 Meldeplikt og godkjenning                    | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §11 Helsekonsekvensutredning                     | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §12 Opplysningsplikt                             | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §13 Gransking                                    | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §14 Retting                                      | Rådmannen     | Kommuneoverlege/<br>Tjenesteleder –<br>Teknisk sjef |
|           |                                | §15 Tvangsmulkt                                  | Rådmannen     | Kommuneoverlege/<br>Tjenesteleder –<br>Teknisk sjef |
|           |                                | §16 Stansing                                     | Rådmannen     | Kommuneoverlege/<br>Tjenesteleder –<br>Teknisk sjef |
|           |                                | §26 Samarbeid mellom komm                        | Rådmannen     | Alle tjenesteledere                                 |
|           |                                | §27 Samfunnsmedisinsk komp                       | Rådmannen     | Kommuneoverlege                                     |
|           |                                | §28 Beredskap                                    | Rådmannen     |                                                     |
|           |                                | §30 Internkontroll                               | Rådmannen     | Alle tjenesteledere                                 |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>26</b> | Folkeregisterloven             | §13 (utlevering av opplysn.)                     | Rådmannen     | Alle tjenesteledere                                 |
|           |                                | §14a (undersøkelser)                             | Rådmannen     | Skatteoppkrever                                     |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>27</b> | Folketrygdloven                | Alle deler av loven som vedrører kommunen        | Rådmannen     | Tjenesteleder NAV                                   |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>28</b> | Forpaktingslova                | §1 Omfanget av lova                              | Rådmannen     | Leder av MGL                                        |
|           |                                | §4, 6 og 7 Godkjenning av forpaktingsavtaler     | Rådmannen     | Leder av MGL                                        |
|           |                                | § 11 Skjønn                                      | Rådmannen     | Leder av MGL                                        |
|           |                                | §17 Jordbruksforbedringer                        | Rådmannen     | Leder av MGL                                        |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>29</b> | Forsikringsvirksomhetsloven    | §7-2 Selvforsikringsordninger                    | Kommunestyret |                                                     |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>30</b> | Forsinkelsesrenteloven         | §2 og 2b Forsinkelsesrente                       | Rådmannen     | Leder av MGRS                                       |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>31</b> | Forsøk i offentlig forvaltning | §5 Gjennomføring m.v. av forsøk                  | Kommunestyret |                                                     |
|           |                                |                                                  |               |                                                     |
| <b>32</b> | Forurensningsloven             | §2 Retningslinjer                                | Kommunestyret |                                                     |
|           |                                | §7 Plikt til å unngå forurensing                 | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef                     |
|           |                                | §9 Forskrifter om forurensing                    | Kommunestyret |                                                     |
|           |                                | §11 Særskilt tillatelse til forurensende tiltak  | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef                     |
|           |                                | §18 Endring og omgjøring av tillatelse           | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef                     |
|           |                                | §20 Nedleggelse og driftsstans                   | Kommunestyret |                                                     |
|           |                                | §22 Krav til utførelse av avløpsanlegg           | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef                     |
|           |                                | §23 rett og plikt til tilknytning til            | Rådmannen     | Tjenesteleder -                                     |



|  |  |                                                                                                                     |               |                              |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|  |  | eksisterende avløpsanlegg                                                                                           |               | Teknisk sjef                 |
|  |  | §24 Drift og vedlikehold av avløpsanlegg                                                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §25 Utgifter til anlegg, drift og vedlikehold av avløpsanlegg                                                       | Kommunestyret |                              |
|  |  | §26 Kommunal tømning av slam fra slamavskillere (septiktanker), privet m.v.                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §29 Krav til anlegg for behandling av avfall                                                                        | Kommunestyret |                              |
|  |  | §30 Kommunal innsamling av husholdningsavfall m.v.                                                                  | Kommunestyret |                              |
|  |  | §31 Håndtering av spesialavfall                                                                                     | Kommunestyret |                              |
|  |  | §34 Avfallsgebyr                                                                                                    | Kommunestyret |                              |
|  |  | §35 Avfall i samband med utsalgssteder, turistanlegg, utfartssteder m.v.                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §37 Pålegg om å rydde opp i avfall o.l. eller betale for opprydding                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §43 Kommunal og statlig beredskap                                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §46 Aksjoner mot akutt forurensning                                                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §47 Bistandsplikt                                                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §48 Forurensningsmyndighetens oppgaver                                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §49 Opplysningsplikt                                                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §50 Rett til gransking                                                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §51 Pålegg om undersøkelse                                                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §51a Registrering av forurensning i eller på fast eiendom                                                           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §52 Godkjenning av laboratorier og analysemetoder                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §52a Gebyrer                                                                                                        | Kommunestyret |                              |
|  |  | §58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretter utenfor næring m.v. | Kommunestyret |                              |
|  |  | §73 Tvangsmulkt ved forhold i strid med loven                                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §74 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §75 (umiddelbar gjennomføring ved forurensningsmyndigheten)                                                         | Kommunestyret |                              |
|  |  | §78 Straffeansvar for                                                                                               | Kommunestyret |                              |

|           |                                           |                                                                                                      |               |                              |
|-----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|           |                                           | forurensning                                                                                         |               |                              |
|           |                                           | §79 Straffansvar for ulovlig håndtering av avfall                                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                           | §83 Delegasjon av myndighet lagt til kommunen eller fylkeskommunen                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                           | §84 (anmodning om å gjennomføre tiltak mot betydelige miljøskader eller overhengende fare for slike) | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
| <b>33</b> | Forvaltningsloven                         | §28 Vedtak som kan påklages, klageinstans                                                            | Formannskapet |                              |
|           |                                           | § 28 Vedtak som kan påklages, klageinstans                                                           | UPT           |                              |
| <b>34</b> | Frilufsloven                              | §2 Ferdsel i utmark                                                                                  | Kommunestyret |                              |
|           |                                           | §3a Ferdsel på vei eller sti i innmark                                                               | Kommunestyret |                              |
|           |                                           | §14 Avgift for adgang til friluftsområde                                                             | MUL           |                              |
|           |                                           | §15 Regulering av ferdsel på visse friluftsområde                                                    | MUL           |                              |
|           |                                           | §16 Sperring av særlig utsatt område                                                                 | MUL           |                              |
|           |                                           | §18 Krav om innløsning av særlig utsatt område                                                       | Kommunestyret |                              |
|           |                                           | §20 Uttalelse i tvilsspørsmål                                                                        | MUL           |                              |
|           |                                           | §22 Frilufsorganenes arbeidsoppgaver                                                                 | Kommunestyret |                              |
|           |                                           | §24 Forholdet til forvaltningsloven, herunder om kunngjøring og klage                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                           | §35 Inngrepsløyve for kommuner og friluftslag                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                           | §40 Stansing og fjerning av ulovlig byggverk m.v.                                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
| <b>35</b> | Lov om frittstående skolar (Friskolelova) | §3-3 Skolegangen                                                                                     | Rådmannen     |                              |
|           |                                           | §3-5 Særskild språkopplæring for elever frå språklege minoritetar                                    | Rådmannen     |                              |
|           |                                           | §3-6 Spesialundervisning og pedagogisk-psykologisk teneste                                           | Rådmannen     |                              |
|           |                                           | §3-7 Skyss m.v                                                                                       | Rådmannen     |                              |
|           |                                           | §3-14 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK)                | Rådmannen     |                              |
| <b>36</b> | Geodataloven                              | §4 Deltakende virksomheter                                                                           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                           | §5 Offentlige geodatatenester                                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                           | §6 Deling av geodata                                                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |

|           |                                |                                                                                     |                    |                              |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|
|           |                                | §8 Harmonisering, samvirkningsevne og dokumentasjon av data og tjenester (metadata) | Rådmannen          | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
| <b>37</b> | Gjeldsordningsloven            | §1-5 Kommuners plikt til å bistå personer med alvorlige gjeldsproblemer             | Rådmannen          | Tjenesteleder - NAV-leder    |
|           |                                | §3-2 Oppfordring om å melde krav m.m.                                               | Rådmannen          | Leder MGRS                   |
|           |                                | §4-12 Vedtakelse av frivillig gjeldsordning                                         | Rådmannen          | Leder MGRS                   |
|           |                                | §5-3 Tingrettens saksbehandling                                                     | Rådmannen          | Leder MGRS                   |
| <b>38</b> | Grannegjerdelova               | §18 (vedtekter om gjerde)                                                           | Kommunestyret      |                              |
| <b>39</b> | Gravferdsloven                 | §2 Krav til gravplasser                                                             | Kommunestyret      |                              |
|           |                                | §3 Kirkelig fellesråd og kommunens ansvar                                           | Kommunestyret      |                              |
|           |                                | §6 Rett til grav                                                                    | Kommunestyret      |                              |
|           |                                | §9 Hvem som sørger for gravferden                                                   | Kirkelig fellesråd |                              |
|           |                                | §21 Vedtekter og avgifter                                                           | Kommunestyret      |                              |
|           |                                | §23 Forvaltningsansvar                                                              | Kirkelig fellesråd |                              |
| <b>40</b> | Hanndyrloven                   | §4 (vedtekter om hanndyr og beite)                                                  | MUL                |                              |
| <b>41</b> | Helligdagsfredloven            | §5 Salg fra faste utsalgssteder (søknad vedr typisk turiststed)                     | Kommunestyret      |                              |
| <b>42</b> | Helse- og omsorgstjenesteloven |                                                                                     |                    |                              |
|           |                                | §3-1 Kommunens overordnede ansvar for helse- og omsorgstjenester                    | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester                                | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-3 Helsefremmende og forebyggende arbeid                                          | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-4 Kommunens plikt til samhandling og samarbeid                                   | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-6 Omsorgslønn                                                                    | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-7 Boliger for vanskeligstilte                                                    | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §3-10 Pasienters og brukeres innflytelse og samarbeid med frivillige organisasjoner | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §4-1 Forsvarlighet                                                                  | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §4-2 Kvalitetsforbedring og pasient- og brukersikkerhet                             | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §4-2a Om informasjon                                                                | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §5-1 Transport av behandlingspersonell                                              | Rådmannen          | Tjenesteleder                |
|           |                                | §5-2 Beredskapsarbeid                                                               | Kommunestyret      |                              |

|           |                      |                                                                               |               |                                   |
|-----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|           |                      | §5-3 Plikt til bistand ved ulykker og andre akutte situasjoner                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §5-4 Politiattest                                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §5-5 Kommuneoverlege – medisinsk faglig rådgiving                             | Kommunestyret | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §5-6 Sprøyterom                                                               | Kommunestyret |                                   |
|           |                      | §6-5 Endring og oppsigelse av avtaler                                         | Kommunestyret |                                   |
|           |                      | §5-7 Registrering av meldinger                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §5-8 Meldingsplikt til kommuneadministrasjonen                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §5-10 Journal- og informasjonssystemer                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §7-1 Individuell plan                                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §7-2 Koordinator                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §7-3 Koordinerende enhet                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §8-1 Undervisning og praktisk opplæring                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §8-2 Videre- og etterutdanning                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §8-3 Forskning                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-1 Formål                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-3 Rett til medvirkning og informasjon                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-4 Krav til forebygging                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-5 Vilkår for bruk av tvang og makt                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-7 Kommunens saksbehandling                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-9 Krav til gjennomføring og evaluering                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §9-11 Klage                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §10-1 Kommunens plikt til å vurdere bruk av tvang etter melding fra pårørende | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §10-2 Tilbakehold i institusjon uten eget samtykke                            | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §10-3 Tilbakeholdelse av gravide rusmiddelavhengige                           | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §10-6 Innledning av sak etter §§10-2 og 10-3                                  | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §10-7 Overprøving i tingretten                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §11-1 Kommunens ansvar for utgifter                                           | Kommunestyret | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §11-2 Vederlag for helse- og omsorgstjeneste                                  | Kommunestyret | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §11-4 Kommunens finansieringsansvar for utskrivningsklare pasienter           | Kommunestyret | Tjenesteleder                     |
|           |                      | §13-2 Eldre forskrifter m.v.                                                  | Kommunestyret |                                   |
| <b>43</b> | Helseberedskapsloven | §2-2 Planlegging og krav til beredskapsforberedelser og beredskapsråd         | Kommunestyret | Kommuneoverlege                   |
|           |                      | §2-3 Varsel og rapportering                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder/<br>kommuneoverlege |
|           |                      | §4-1 Tjenesteplikt og beordring                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |

|           |                          |                                                                                  |               |                   |
|-----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|
|           |                          | §4-2 Forberedende tiltak, registrerings- og øvelseplikt                          | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
| <b>44</b> | Helsepersonelloven       | §10 Informasjon til pasienter m.v.                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §16 Organisering av virksomhet som yter helse- og omsorgstjenester               | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §19 Melding til arbeidsgiver om bierverv og andre engasjement i annen virksomhet | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §26 Opplysninger til virksomhetens ledelse og til administrative systemer        | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §32 Opplysninger til den kommunale helse- og omsorgstjenesten                    | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §33 Opplysninger til barneverntjenesten                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §36 Melding om dødsfall                                                          | Rådmannen     | Kommuneoverlege   |
|           |                          | §39 Plikt til å føre journal                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §41 Plikt til å gi pasienter innsyn i journal                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §43 Sletting av journalopplysninger                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §44 Journal på feil person                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
| <b>45</b> | Hundeloven               | §6 Sikring av hund ved båndtvang m.m.                                            | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §9 Unntak fra sikringsbestemmelsene                                              | Rådmannen     | Leder MGL         |
|           |                          | §11 Ro og orden m.v.                                                             | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §12 Antall hunder i en husholdning eller på en eiendom                           | Kommunestyret |                   |
| <b>46</b> | Husleieloven             | §11-1 Boliger til vanskeligstilte                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
|           |                          | §11-3 Tjenestebolig                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder     |
| <b>47</b> | Inndelingslova           | §§4-5 Vedtak om samanslåing                                                      | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §§9-11 Saksførebuing m.v.                                                        | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §12 Skatteplikt o.a.                                                             | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §16 Interkommunalt samarbeid                                                     | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §19 Grensejusteringar                                                            | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §22 Garantiar                                                                    | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §23 Skjønnsnemnd og over-                                                        | Kommunestyret |                   |
|           |                          | §26 Fellesnemnd                                                                  | Kommunestyret |                   |
| <b>48</b> | Interkommunale selskaper | Opprettelse av interkommunale selskap                                            | Kommunestyret |                   |
| <b>49</b> | Introduksjonsloven       | Alle deler av loven som vedrører kommunen                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder NAV |
| <b>50</b> | Jordlova                 | §3 Handsaming av landbrukssaker                                                  | MUL           | Leder av MGL      |

|           |                                      |                                                          |               |                                                                   |
|-----------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
|           |                                      | §6 Arbeidsoppgåver                                       | Rådmannen     | Leder av MGL                                                      |
|           |                                      | §8 Driveplikt                                            | MUL           | Leder av MGL                                                      |
|           |                                      | §8a Fritak for driveplikt                                | MUL           | Godkj. av jordleie:<br>Leder av MGL                               |
|           |                                      | §9 Bruk av dyrka og dyrkbar mark                         | MUL           | Areal under 2 daa og omdisp til skog under 5 daa:<br>Leder av MGL |
|           |                                      | §12 Deling                                               | MUL           | Areal under 2 daa:<br>Leder av MGL                                |
|           |                                      | §19 Tilsyn                                               | Rådmannen     | Leder av MGL                                                      |
| <b>51</b> | Jordskiftelova                       | §2-5 Utpeking av jordskiftemeddommere                    | Kommunestyret |                                                                   |
| <b>52</b> | Kirkeloven                           | §6 Menighetsrådets sammensetning                         | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §12 Sammensetningen av kirkelig fellesråd                | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §26 Konfirmasjonsopplæring                               | Kommunestyret |                                                                   |
| <b>53</b> | Kommunal forkjøpsrett til leiegårder | §6 (vedtak om å nytte forkjøpsrett)                      | Kommunestyret |                                                                   |
| <b>54</b> | Kommuneloven                         | §4 Informasjon om kommunal virksomhet                    | Rådmannen     |                                                                   |
|           |                                      | §5 Kommunal planlegging                                  | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §7 Kommunestyrets sammensetning                          | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §8 Formannskap                                           | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §10 Faste utval. Komiteer.                               | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §13 Utvidet myndighet i hastesaker                       | Formannskapet |                                                                   |
|           |                                      | §14 Valgbarhet. Plikt til å ta imot valg                 | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §15 Uttreden. Suspensjon                                 | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §17 Konstituerende møte                                  | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §19 Kommuneråd                                           | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §23 Administrasjonssjefens oppgaver og myndighet         | Rådmannen     |                                                                   |
|           |                                      | §24 Kommunale stillinger                                 | Rådmannen     |                                                                   |
|           |                                      | §25 Partssammensatt utvalg                               | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §28-1a Vertskommunesamarbeid                             | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §28-1b Administrativt vertskommunesamarbeid              | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §28-1c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §28-1g Klage ved vertskommunesamarbeid                   | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §28-1h Lovlighetskontroll                                | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §39b Lokale folkeavstemninger                            | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §44 Økonomiplan                                          | Kommunestyret |                                                                   |
|           |                                      | §45 Årsbudsjettet                                        | Kommunestyret |                                                                   |

|           |                                       |                                                                                            |                                                             |                                                   |
|-----------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|           |                                       | §46 Krav til årsbudsjettets innhold                                                        | Rådmannen                                                   |                                                   |
|           |                                       | §48 Årsregnskapet og årsberetningen                                                        | Årsregnskap:<br>kommunestyret<br>Årsberetning:<br>rådmannen |                                                   |
|           |                                       | §49 Rapportering fra kommuner                                                              | Rådmannen                                                   |                                                   |
|           |                                       | §52 Finansforvaltning                                                                      | Rådmannen                                                   |                                                   |
| <b>55</b> | Kompensasjon for merverdiavgift       | §6 Innsending av oppgave                                                                   | Rådmannen                                                   | Leder i MGRS                                      |
|           |                                       | §12 Regnskap og kontroll                                                                   | Rådmannen                                                   | Leder i MGRS                                      |
| <b>56</b> | Konfliktrådsloven                     | §3 Konfliktrådsleder                                                                       | Formannskapet                                               |                                                   |
|           |                                       | §4 Oppnevning av konfliktrådsmedglere                                                      | Formannskapet                                               |                                                   |
| <b>57</b> | Konsesjonsloven                       | §2 (virkemiddel)                                                                           | MUL                                                         |                                                   |
|           |                                       | §3 (konsesjon på utbyggingskontrakter)                                                     | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
|           |                                       | §7 (nedsatt konsesjonsgrense for bebygd eiendom)                                           | Rådmannen                                                   | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef /<br>Leder av MGL |
|           |                                       | §10 (særlige forhold ved avgjørelser av saker etter forskrift om nedsatt konsesjonsgrense) | Rådmannen                                                   | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef                   |
|           |                                       | §11 (vilkår for konsesjon)                                                                 | MUL                                                         |                                                   |
|           |                                       | §13 og 19 (pålegg om å søke konsesjon ved mislighold)                                      | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
|           |                                       | §14 (forskrift om saksbehandlingen)                                                        | Kommunestyret                                               |                                                   |
|           |                                       | §16 (overtredelse av konsesjonsvilkår)                                                     | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
|           |                                       | §17 (kontroll med at vilkår overholdes m.m)                                                | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
|           |                                       | §20 (forbud mot forringelse av eiendommen)                                                 | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
|           |                                       | Øvrige saker etter kons.loven                                                              | Rådmannen                                                   | Leder av MGL                                      |
| <b>58</b> | Kosmetikklova                         | §16 Tilsyn og vedtak                                                                       | Rådmannen                                                   | Kommuneoverlege                                   |
| <b>59</b> | Krigspensjon for sivile               | §39 (utlevere opplysninger)                                                                | Rådmannen                                                   |                                                   |
| <b>60</b> | Krigspensjonering for militærpersoner | §30 (utlevere opplysninger)                                                                | Rådmannen                                                   |                                                   |
| <b>61</b> | Krigsskadestønadslø                   | §37 Bistand fra myndigheter                                                                | Rådmannen                                                   |                                                   |
| <b>62</b> | Krisesenterlova                       | §2 Krav til krisesentertilbodet                                                            | Kommunestyret                                               | Gudbrandsdal<br>Krisesenter IKS                   |
| <b>63</b> | Kulturlova                            | §4 Kommunens oppgaver                                                                      | Rådmannen                                                   | Tjenesteleder                                     |
|           |                                       | §5 Felles oppgaver                                                                         | Rådmannen                                                   | Tjenesteleder                                     |

|           |                             |                                                                   |               |                              |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| <b>64</b> | Kulturminneloven            | §12 Eiendomsretten til løse kulturminner                          | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §22 Regler for saksbehandling                                     | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §25 Meldeplikt for offentlige organer                             | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>65</b> | Lakse- og innlandsfiskloven | §7 Regulering av utbygging og annen virksomhet                    | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §23 Fiske på kommunal grunn                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §25 Organisering og drift av vassdrag, driftsplaner               | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §27 Pålegg om salg av fiskekort                                   | MUL           |                              |
|           |                             | §25a Driftsplanlegging                                            | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §28 Pålegg om fiskekulturtiltak                                   | MUL           |                              |
|           |                             | §31 Tvist om grenser m.m.                                         | Rådmannen     |                              |
|           |                             | §36 Fiske i friløpet, tilstopping                                 | Rådmannen     |                              |
|           |                             | §42 Kontroll og oppsyn                                            | Kommunestyret |                              |
| <b>66</b> | Ligningsloven               | §11-2 Søksmål fra det offentlige                                  | Formannskapet |                              |
|           |                             | §11-3 Avgjørelse i fordelingstvist                                | Formannskapet |                              |
| <b>67</b> | Likestillingsloven          | §12 Offentlige myndigheters plikt til aktivt likestillingsarbeid  | Kommunestyret | Administrasjons-utvalget     |
|           |                             | §13 Kjønnsbalanse i off utvalg                                    | Kommunestyret |                              |
| <b>68</b> | Luftfartsloven              | §7-6 Når konsesjon skal gis                                       | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §7-13 Utarbeidelse av plan etter § 7-12                           | Kommunestyret |                              |
| <b>69</b> | Matloven                    | §23 Tilsyn og vedtak                                              | Rådmannen     |                              |
| <b>70</b> | Matrikkellova               | §5 Matrikkeleiningar                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §5a Matrikelstyresmaktene                                         | Kommunestyret |                              |
|           |                             | §6 Krav om oppmålingsforretning før matrikkelføring               | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §7 Krav om klarlagt grense før tinglysing av heimelsovergang      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §9 Kven som kan krevje matrikkelføring av ny matrikkeleining o.a. | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §14 Registrering av jordsameige                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §17 Klarlegging av eksisterande grense                            | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §19 Avtale om eksisterande grense                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §20 Fastsetjing av samla fast eigedom                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                             | §21 Fastsetjing av offisiell adresse                              | Kommunestyret | Utvalg for stedsnavn         |



|           |                        |                                                                                                    |               |                              |
|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|           |                        | §22 Generelt om føring av matrikkelen                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §23 Tildeling av matrikkelnummer                                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §24 Tinglysing og utferding av matrikkelbrev                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §25 Matrikkelføring av opplysninger om bygninger, adresser, eigarseksjonar, kommunale pålegg o.a.  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §26 Retting av opplysninger i matrikkelen og sletting av matrikkeleining                           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §27 Komplettering av opplysningane i matrikkelen                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §29 Innsyn i matrikkelen                                                                           | Rådmannen     | Tjenesteledere               |
|           |                        | §31 Bruk av matrikkelnemningar i offentlig saksbehandling, bruk av kart saman med matrikkelen o.a. | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
|           |                        | §32 Offentlege gebyr og betaling for matrikkelopplysningar                                         | Kommunestyret | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §35 Rekvisisjon og fullføring av oppmålingsforretning                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §39 Geodetisk grunnlag                                                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §42 Fjerning av fastmerke og signal                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §44 Ekspropriasjon                                                                                 | Kommunestyret |                              |
|           |                        | §48 Tvangsmulkt                                                                                    | UPT           |                              |
| <b>71</b> | Merverdiavgiftsloven   | §2-1 Registreringsplikt                                                                            | Rådmannen     |                              |
|           |                        | §2-3 Frivillig registrering                                                                        | Rådmannen     |                              |
| <b>72</b> | Miljøinformasjonsloven | §8 Det offentliges ansvar for å ha og tilgjengeliggjøre miljøinformasjon                           | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>73</b> | Mineralloven           | §12 Prøveuttak                                                                                     | UPT           |                              |
| <b>74</b> | Motorferdselloven      | §4 (tillatelser med hjemmel direkte i loven)                                                       | MUL           |                              |
|           |                        | §4a (forskrift om bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag)                         | MUL           |                              |
|           |                        | §5 (forskrift om generelle tillatelser)                                                            | Kommunestyret |                              |
|           |                        | §6 (tillatelser etter søknad)                                                                      | MUL           |                              |
|           |                        | §6 (hastesaker)                                                                                    | Hasteutvalg   |                              |
| <b>75</b> | Mållova                | §5 (målform)                                                                                       | Kommunestyret |                              |
| <b>76</b> | Naturmangfoldloven     | §7 Prinsipper for offentlig beslutningstaking i §§ 8 til 12                                        | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
|           |                        | §18 Annet uttak av vilt og                                                                         | Rådmannen     | Leder av MGL                 |

|           |                        |                                                                           |               |                                  |
|-----------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|           |                        | lakse- og innlandsfisk etter vurdering av myndighetene                    |               |                                  |
|           |                        | §41 Saksbehandling                                                        | Rådmannen     | Leder av MGL                     |
|           |                        | §43 Høring av forslag til verneforskrift                                  | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §47 Skjøtsel av verneområder                                              | MUL           |                                  |
|           |                        | §48 Dispensasjon fra vernevedtak                                          | MUL           |                                  |
|           |                        | §53 Utvelgningens generelle betydning                                     | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §54 Meldeplikt for skogbrukstiltak                                        | Rådmannen     | Leder av MGL                     |
|           |                        | §56 Kunngjøring og klage                                                  | Rådmannen     | Leder av MGL                     |
|           |                        | §68 Miljøvedtaksregister                                                  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef     |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>77</b> | Naturskadeloven        | §15 (påse at vilkår oppfylles)                                            | Rådmannen     | Leder av MGL                     |
|           |                        | §20 (plikt til å treffe forholdsregler)                                   | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §21 (krav om avståelse eller utnyttelse av fast eiendom)                  | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §22 (bygge- og deleforbud)                                                | UPT           |                                  |
|           |                        | §23 Ekspropriasjon av erstatningstomt                                     | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §24 Refusjon                                                              | Kommunestyret |                                  |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>78</b> | NAV-loven              | §8 Gjensidig bistand mellom arbeids- og velferdsetaten og sosialtjenesten | Rådmannen     | Tjenesteleder - NAV-leder        |
|           |                        | §13 Felles lokale kontorer                                                | Kommunestyret |                                  |
|           |                        | §14 Samarbeid og oppgavedeling                                            | Rådmannen     |                                  |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>79</b> | Næringsberedskapsloven | §5 Offentlige myndigheters ansvar ved krisehåndtering                     | Rådmannen     |                                  |
|           |                        | §10 Umiddelbar iverksettelse av særskilte tiltak                          | Rådmannen     |                                  |
|           |                        | §11 Lokale og regionale myndigheters oppgaver                             | Rådmannen     |                                  |
|           |                        | §17 Kompensasjon til næringsdrivende                                      | Rådmannen     |                                  |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>80</b> | Odelsova               | §30 Når stat eller kommune har tatt over odelsjord                        | MUL           |                                  |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>81</b> | Offentleglova          | Hele loven                                                                | Rådmannen     | Tjenesteledere og saksbehandlere |
|           |                        |                                                                           |               |                                  |
| <b>82</b> | Opplæringslova         | §1-3 Tilpassa opplæring og tidleg innsats                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder                    |
|           |                        | §1-4 Forsøksverksemd (vedtak om å sende søknad til departementet)         | Rådmannen     |                                  |
|           |                        | §2-1 Rett og plikt til grunnskoleopplæring                                | Rådmannen     | Tjenesteleder                    |
|           |                        | §2-2 Omfanget av grunnskoleopplæringa i tid                               | Kommunestyret |                                  |

|  |  |                                                                                       |                  |               |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
|  |  | §2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa 1. og 5.ledd                         | Kommunestyret    |               |
|  |  | §2-3 Innhold og vurdering i grunnskoleopplæringa 4.ledd                               | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-3a Fritak for aktiviteter m.m. i opplæringa                                        | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-5 Målformer i grunnskolen                                                          | Kommunestyret    |               |
|  |  | §2-6 Teiknspråkopplæring i grunnskolen                                                | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-8 Særskilt språkopplæring for elever frå språklege minoritetar                     | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-9 Ordensreglement og liknande                                                      | Levekårsutvalget |               |
|  |  | §2-10 Bortvising                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-11 Permisjon frå den pliktige opplæringa                                           | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-14 Punktskrifto pplæring m.m.                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §2-15 Rett til gratis offentleg grunnskoleopplæring                                   | Kommunestyret    |               |
|  |  | §2-16 Opplæring av elevar med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon (ASK) | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-1 Rett til grunnskoleopplæring for vaksne                                         | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-2 Rett til spesialundervisning på grunnskolens område                             | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-4 Kommunens plikt til å sørge for grunnskoleopplæring for vaksne                  | Kommunestyret    |               |
|  |  | §4A-5 Kompetansekrav for undervisningspersonell                                       | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-7 Skyss m.v.                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-8 Rådgiving                                                                       | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-9 Bortvising                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-12 Tilpassa opplæring                                                             | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §4A-13 Opplæring av vaksne med behov for alternativ og supplerande kommunikasjon      | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §5-1 Rett til spesialundervisning                                                     | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §5-5 Unntak frå reglane om innhaldet i opplæringa                                     | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §5-6 Pedagogisk – psykologisk teneste                                                 | Rådmannen        | Leder av MGPP |
|  |  | §7-1 Skyss og innlosjering i grunnskolen                                              | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §7-3 Skyss for funksjonshemma og mellombels skadde eller sjuke                        | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §7-4 Reisefølgje og tilsyn                                                            | Rådmannen        | Tjenesteleder |
|  |  | §8-1 Skolen - forskrift                                                               | Kommunestyret    |               |

|           |                |                                                                                                  |                  |                      |
|-----------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
|           |                | §8-1 Søknad om å få gå på annen skole                                                            | Levekårsutvalget |                      |
|           |                | §8-1 Flytting av elev                                                                            | Rådmannen        |                      |
|           |                | §8-2 Organisering av elevane i klassar eller basisgrupper                                        | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9-1 Leiling                                                                                     | Rådmannen        |                      |
|           |                | §9-2 Rådgiving og skolebibliotek                                                                 | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9-3 Utstyr                                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9-4 Lærebøker og andre læremiddel                                                               | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9-5 Skoleanlegga                                                                                | Kommunestyret    |                      |
|           |                | §9-6 Om reklame i skolen                                                                         | Levekårsutvalget |                      |
|           |                | §9a-2 Det fysiske miljøet                                                                        | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9a-3 Det psykososiale miljøet                                                                   | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §9a-4 Systematisk arbeid for å fremja helse, miljøet og tryggleiken til elevane (internkontroll) | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-2 Krav om relevant kompetanse i undervisningsfag                                             | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-4 Utlysing av stillingar                                                                     | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-6 Mellombels tilsetjing                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-6a Tilsetjing på vilkår                                                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-8 Kompetanseutvikling                                                                        | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §10-9 Politiattest                                                                               | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §11-1 Samarbeidsutval ved grunnskolar                                                            | Levekårsutvalget |                      |
|           |                | §11-1a Skolemiljøutval ved grunnskolar                                                           | Levekårsutvalget |                      |
|           |                | §11-2 Elevråd ved grunnskolar                                                                    | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §13-1 Plikt for kommunen til å sørge for grunnskoleopplæring og spesialpedagogisk hjelp          | Kommunestyret    |                      |
|           |                | §13-3b Plikt for kommunen til å sørge for ulykkesforsikring                                      | Rådmannen        |                      |
|           |                | §13-3d Plikt for kommunen til å sørge for foreldresamarbeid                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §13-4 Ansvar for skoleskyss m.v.                                                                 | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §13-6 Musikk- og kulturskoletilbod                                                               | Rådmannen        | Tjenesteleder kultur |
|           |                | §13-7 Skolefritidsordninga                                                                       | Kommunestyret    |                      |
|           |                | §13-7a Plikt for kommunen til å ha tilbud om leksehjelp                                          | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                | §13-10 Ansvarsomfang                                                                             | Kommunestyret    |                      |
|           |                | §14-3 Kommunalt tilsyn med heimeundervisning                                                     | Rådmannen        | Tjenesteleder        |
|           |                |                                                                                                  |                  |                      |
| <b>83</b> | Oreigningslova | §2 oreigning                                                                                     | Kommunestyret    |                      |
|           |                |                                                                                                  |                  |                      |
| <b>84</b> | Panteloven     | §6-1 Lovbestemt pant i fast eiendom                                                              | Rådmannen        | Leder i MGRS         |
|           |                |                                                                                                  |                  |                      |
| <b>85</b> | Partiloven     | §10 Overordnede prinsipper for offentlig støtte                                                  | Rådmannen        |                      |

|           |                                   |                                                                                                                 |               |                              |
|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
| <b>86</b> | Pasient- og brukerrettighetsloven | §4-6a                                                                                                           | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
|           |                                   | §6-1                                                                                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
|           |                                   | §6-4 Barns rett til undervisning i helseinstitusjon                                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
|           |                                   | §4A-5 Vedtak om helsehjelp som pasienten motsetter seg                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
| <b>87</b> | Pasientskadeloven                 | §7 Plikt til å betale tilskudd til Norsk Pasientskadeerstatning for den offentlige helsetjenesten               | Rådmannen     | Tjenesteleder                |
| <b>88</b> | Personopplysningsloven            | Hele loven                                                                                                      | Rådmannen     | Alle tjenesteledere          |
| <b>89</b> | Plan- og bygningsloven            | §1-1 Lovens formål                                                                                              | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §1-4 Plan- og bygningsmyndighetenes oppgaver og andre myndigheters plikter overfor plan- og bygningsmyndigheten | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §1-9 Forholdet til forvaltningsloven og klage                                                                   | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §2-1 Kart og stedfestet informasjon                                                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §2-2 Kommunalt planregister                                                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §3-2 Ansvar og bistand i planleggingen                                                                          | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §3-3 Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet                                                            | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §3-7 Overføring av planforberedelse til statlig eller regional myndighet                                        | UPT           |                              |
|           |                                   | §4-1 Planprogram                                                                                                | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §4-2 Planbeskrivelse og konsekvensutredning                                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §4-3 Samfunnssikkerhet og risiko- og sårbarhetsanalyse                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §5-1 Medvirkning                                                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §5-2 Høring og offentlig ettersyn                                                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §5-3 Regionalt planforum                                                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §5-4 Myndighet til å fremme innsigelse mot planforslag                                                          | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §5-6 Mekling og avgjørelse av departementet - mekling                                                           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §5-6 Mekling og avgjørelse av departementet - behandling                                                        | Kommunestyret |                              |
|           |                                   | §6-4 Statlig arealplan                                                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                                   | §7-1 Regional planstrategi                                                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |

|  |  |                                                                                                 |                                                       |                              |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
|  |  | §7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi – uttale                                   | Kommunestyret                                         |                              |
|  |  | §7-2 Behandling og virkning av regional planstrategi - følge                                    | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §8-3 Utarbeiding av regional plan                                                               | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §8-4 Vedtak av regional plan                                                                    | Kommunestyret                                         |                              |
|  |  | §8-5 Regional planbestemmelse                                                                   | Kommunestyret                                         |                              |
|  |  | §9-1 Interkommunalt plansamarbeid                                                               | Kommunestyret                                         |                              |
|  |  | §9-1 Interkommunalt plansamarbeid                                                               | Rådmannen                                             |                              |
|  |  | §9-2 Organisering                                                                               | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §9-3 Planprosess og planinnhold                                                                 | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §9-4 Overføring til regional plan                                                               | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §9-5 Uenighet                                                                                   | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §9-6 Gjennomføring og endring                                                                   | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §10-1 Kommunal planstrategi                                                                     | Vedta: KST<br>Styringsgr: UPT<br>Utarbeide: Rådmannen | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-1 Kommuneplan                                                                               | Vedta: KST<br>Styringsgr: UPT<br>Utarbeide: Rådmannen | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-2 Kommuneplanens samfunnsdel                                                                | Vedta: KST<br>Styringsgr: UPT<br>Utarbeide: Rådmannen | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-3 Virkningen av kommuneplanens samfunnsdel                                                  | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-4 Revisjon av kommuneplanens samfunnsdel og kommunedelplan og rullering av handlingsprogram | Kommunestyret                                         |                              |
|  |  | §11-5 Kommuneplanens arealdel                                                                   | Vedta: KST<br>Styringsgr: UPT<br>Utarbeide: Rådmannen |                              |
|  |  | §11-7 Arealformål i kommuneplanens arealdel                                                     | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-8 Hensynssoner                                                                              | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-9 Generelle bestemmelser til kommuneplanens arealdel                                        | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-10 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr 1, 2, 3 og 4                                | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-11 Bestemmelser til arealformål etter § 11-7 nr. 5                                          | Rådmannen                                             | Tjenesteleder - Teknisk sjef |

|  |  |                                                                             |               |                              |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|  |  | og 6                                                                        |               |                              |
|  |  | §11-12 Oppstart av arbeid med kommuneplan                                   | Kommunestyret |                              |
|  |  | §11-13 Utarbeiding av planprogram                                           | Kommunestyret |                              |
|  |  | §11-14 Høring av planforslag                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-15 Vedtak av kommuneplan                                                | Kommunestyret |                              |
|  |  | §11-16 Innsigelse og vedtak av departementet                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §11-17 Endring og oppheving av kommuneplanens arealdel                      | Kommunestyret |                              |
|  |  | §12-1 Reguleringsplan                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-2 Områderegulering                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-3 Detaljregulering                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-4 Rettsvirkning av reguleringsplan                                      | UPT           |                              |
|  |  | §12-5 Arealformål i reguleringsplan                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-6 Hensynssoner i reguleringsplan                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-8 Oppstart av reguleringsplanarbeid                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-9 Behandling av planprogram for planer med vesentlige virkninger        | Kommunestyret |                              |
|  |  | §12-10 Behandling av reguleringsplanforslag                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §12-11 Behandling av private reguleringsplanforslag                         | Kommunestyret |                              |
|  |  | §12-12 Vedtak av reguleringsplan                                            | Kommunestyret |                              |
|  |  | §12-13 Innsigelse og vedtak av departementet                                | Kommunestyret |                              |
|  |  | §12-14 Endring og oppheving av reguleringsplan                              | UPT           |                              |
|  |  | §12-15 Felles behandling av reguleringsplanforslag og byggesøknad           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §13-1 Midlertidig forbud mot tiltak                                         | UPT           |                              |
|  |  | §13-2 Varighet og frist                                                     | UPT           |                              |
|  |  | §13-3 Fristforlengelse                                                      | UPT           |                              |
|  |  | §14-2 Utarbeiding og behandling av utbyggingsprogram og konsekvensutredning | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §14-3 Hensyntaken til konsekvensutredningen ved vedtak i saken              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §14-4 Konsekvensutredninger ved grenseoverskridende virkninger              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §15-2 Grunneiers rett til å                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder -              |

|  |  |                                                                                                                   |               |                              |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|  |  | kreve innløsning ved reguleringsplan                                                                              |               | Teknisk sjef                 |
|  |  | §15-3 Erstatning for tap ved reguleringsplan                                                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-2 Ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan                                                         | Kommunestyret |                              |
|  |  | §16-3 Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan                                                                 | Kommunestyret |                              |
|  |  | §16-5 Grunneiers rett til ekspropriasjon til adkomst, avløpsanlegg og fellesareal samt parkbelte i industriområde | Kommunestyret |                              |
|  |  | §16-6 Tomtearrondering                                                                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-7 Tidspunkt for ekspropriasjon                                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-8 Forsøksakst                                                                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-9 Utvidelse av ekspropriasjon                                                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-10 Erstatningstomt, midlertidig husrom                                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §16-11 Statens og fylkets overtakelse av eiendom                                                                  | Kommunestyret |                              |
|  |  | §17-2 Forutsetning for bruk av utbyggingsavtaler                                                                  | Kommunestyret |                              |
|  |  | §17-4 Saksbehandling og offentlighet                                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §18-1 Krav til opparbeidelse av veg og hovedledning for vann og avløpsvann                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §18-2 Krav til opparbeidelse av fellesareal og av parkbelte i industriområde                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §18-4 Refusjonsenheten                                                                                            | Kommunestyret |                              |
|  |  | §18-6 Refusjonspiktig areal                                                                                       | Kommunestyret |                              |
|  |  | §18-7 Fordelingsfaktorene                                                                                         | Kommunestyret |                              |
|  |  | §18-8 Godkjenning av planer og foreløpig beregning av refusjon                                                    | UPT           |                              |
|  |  | §18-9 Fastsetting av refusjon                                                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §19-3 Midlertidig dispensasjon                                                                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §19-2 Dispensasjonsvedtaket                                                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §19-4 Dispensasjonsmyndigheten                                                                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §20-1 Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelse                                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §20-2 Søknadsplikt                                                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §20-4 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver                                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-1 Forhåndskonferanse                                                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder -              |



|  |  |                                                                           |               |                              |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|  |  |                                                                           |               | Teknisk sjef                 |
|  |  | §21-2 Søknad om tillatelse                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-3 Nabovarsel                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-4 Behandling av søknaden i kommunen                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-5 Den kommunale bygningsmyndighetens samordningsplikt                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-6 Privatrettslige forhold                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-8 Andre tidsfrister                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-9 Bortfall av tillatelse                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §21-10 Sluttkontroll og ferdigattest                                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §22-4 Tilbaketrekking av lokal godkjenning for ansvarsrett                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §23-1 Ansvar i byggesaker                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §23-3 Omfang og varighet av ansvaret til ansvarlige foretak               | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §24-1 Kvalitetssikring og kontroll med prosjektering og utførelse         | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §25-1 Tilsynsplikt                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §25-2 Tilsynets innhold                                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §26-1 Opprettelse og endring av eiendom                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §27-1 Vannforsyning                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §27-2 Avløp                                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §27-3 Tilknytning til eksisterende private anlegg                         | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §27-4 Atkomst                                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §27-5 Fjernvarmeanlegg                                                    | Kommunestyret |                              |
|  |  | §28-1 Byggegrunn, miljøforhold m.v.                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-2 Sikringstiltak ved byggearbeid m.v.                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-3 Tiltak på nabogrunn                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-4 Sikring ved gjerde                                                  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-5 Orden på og bruk av ubebygd areal. Sikringstiltak ved byggverk m.v. | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-6 Sikring av basseng, brønn og dam                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §28-7 Den ubebygde del av tomta. Fellesareal                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|  |  | §29-2 Visuelle kvaliteter                                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder -              |

|           |                        |                                                                                |               |                              |
|-----------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|           |                        |                                                                                |               | Teknisk sjef                 |
|           |                        | §29-4 Byggverkets plassering, høyde og avstand fra nabogrense                  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §29-6 Tekniske installasjoner og anlegg                                        | UPT           |                              |
|           |                        | §29-9 Heis, rulletrapp, og rullende fortau. Sikkerhetskontroll                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §30-2 Byggverk og virksomhet som kan medføre fare og særlig ulempe             | UPT           |                              |
|           |                        | §30-3 Skilt- og reklamebestemmelser                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §30-4 Andre varige konstruksjoner eller anlegg. Vesentlige terrenginngrep m.v. | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-1 Ivaretagelse av kulturell verdi ved arbeid på eksisterende byggverk      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-2 Tiltak på eksisterende byggverk                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-3 Sikring og istandsetting. Frakobling av vann- og avløpsledning           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-5 Pålegg om og forbud mot riving                                           | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-6 Bruksendring og riving av bolig                                          | Kommunestyret |                              |
|           |                        | §31-7 Tilsyn med eksisterende byggverk og arealer                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §31-8 Utbedringsprogram                                                        | Kommunestyret |                              |
|           |                        | §32-1 Plikt til å forfølge ulovligheter                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-2 Pålegg om retting og pålegg om stans                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-4 Pålegg om stans og opphør med øyeblikkelig virkning                      | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-5 Tvangsmulkt                                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-6 Forelegg om plikt til å etterkomme pålegg eller forbud                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-7 Tvangsfullbyrdelse                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-8 Overtredelsesgebyr                                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §32-10 Samordning av sanksjoner                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §33-2 Undersøkelse på fast eiendom                                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|           |                        | §34-2 Overgangsbestemmelser til plandelen                                      | UPT           |                              |
|           |                        |                                                                                |               |                              |
| <b>90</b> | Politi-loven           | §14 Politivedtekter                                                            | Kommunestyret |                              |
|           |                        |                                                                                |               |                              |
| <b>91</b> | Psykisk helsevernloven | §3-1 Legeundersøkelse                                                          | Kommunelege   |                              |

|           |                                            |                                                                      |                  |                     |
|-----------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|
|           |                                            | §3-2 Vedtak om tvungen observasjon                                   | Kommunelege      |                     |
|           |                                            | §3-3 Vedtak om tvungent psykisk helsevern                            | Kommunelege      |                     |
|           |                                            | §3-6 Varslings- og bistandsplikt for offentlig myndighet             | Rådmannen        | Alle tjenesteledere |
|           |                                            | §4-1 Individuell plan                                                | Rådmannen        | Tjenesteleder       |
| <b>92</b> | Regnskapsloven                             | §1-2 Regnskapspliktige                                               | Rådmannen        |                     |
| <b>93</b> | Rekvisisjonsloven                          | §4 (medvirkning under flytning)                                      | Rådmannen        | Alle tjenesteledere |
|           |                                            | §8 (om rekvisisjonsbyrde)                                            | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §11 (om dokumentasjon)                                               | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §23 (erstatning - regress)                                           | Rådmannen        |                     |
| <b>94</b> | Råd for menneske med nedsett funksjonsevne | §1 (om rett til medverknad)                                          | Rådmannen        | Alle tjenesteledere |
|           |                                            | §2 (representasjonsordning)                                          | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §3 (evt felles ordning mellom kommunar)                              | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §4 (evt felles råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne og eldre) | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §5 (om saker i rådet)                                                | Rådmannen        | Tjenesteleder       |
|           |                                            | §6 (mandat og samansetjing)                                          | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §7 (om sekretariat og budsjett)                                      | Rådmannen        | Tjenesteleder       |
| <b>95</b> | Serveringsloven                            | §3 Bevilling                                                         | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §5 Krav til etablererprøve                                           | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §8 Krav til søknaden                                                 | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §9 Innhenting av uttalelser                                          | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §10 Behandlingsfrist                                                 | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §11 Opplysnings- og meldeplikt                                       | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §13 Kontroll                                                         | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §15 Åpningstider                                                     | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §18 Suspensjon av bevilling                                          | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §19 Tilbakekall av serveringsbevilling                               | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §22 Overdragelse av serveringssted                                   | Levekårsutvalget |                     |
|           |                                            | §24 Bortfall av bevilling ved død                                    | Rådmannen        |                     |
| <b>96</b> | Sivilbeskyttelsesloven                     | §12 Kommunens plikter                                                | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §13 Anskaffelse, lagring og vedlikehold av Sivilforsvarets materiell | Rådmannen        |                     |
|           |                                            | §14 Kommunal beredskapsplikt, risiko- og sårbarhetsanalyse           | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §15 Kommunal beredskapsplikt – beredskapsplan for kommunen           | Kommunestyret    |                     |
|           |                                            | §18 Allmennhetens bistand ved evakuering                             | Rådmannen        |                     |

|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
|------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|
|            |                             | §20 Etablering av offentlige tilfluktsrom                                                                   | Rådmannen       |                                   |
|            |                             | §21 Plikt til å opprettholde tilfluktsrom                                                                   | Rådmannen       |                                   |
|            |                             | §22 Tilfluktsromstjeneste i beredskapssituasjoner                                                           | Rådmannen       |                                   |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>97</b>  | Sjømannspensjonstrygd loven | §21 Opplysningsplikt                                                                                        | Rådmannen       |                                   |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>98</b>  | Skattebetalingsloven        | §2-1 (om skatteoppkrever)                                                                                   | Rådmannen       |                                   |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>99</b>  | Skatteloven                 | §1-2 Hvem som pålegger skatt                                                                                | Kommunestyret   |                                   |
|            |                             | §2-5 Fylkeskommune og kommune                                                                               | Rådmannen       |                                   |
|            |                             | §2-37 Begrensning av skatteplikt for å unngå internasjonal dobbeltbeskatning                                | Formannskapet   |                                   |
|            |                             | §6-3 Underskudd                                                                                             | Rådmannen       |                                   |
|            |                             | §15-3 Kommunale og fylkeskommunale vedtak                                                                   | Kommunestyret   |                                   |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>100</b> | Skjønnsprosessloven         | §14 (om skjønnsmedlemmer)                                                                                   | Kommunestyret   |                                   |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>101</b> | Skogbruklova                | §5 Skogregistrering og skogbruksplan                                                                        | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §6 Fornyning og stell av skog                                                                               | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §7 Vegbygging i skog                                                                                        | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §8 Hogst og måling                                                                                          | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §9 Førebyggjande tiltak                                                                                     | MUL             |                                   |
|            |                             | §10 Tiltak etter skade på skog                                                                              | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §11 Meldeplikt                                                                                              | MUL             |                                   |
|            |                             | §12 Vernskog                                                                                                | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §15 Bruk av skogfondet                                                                                      | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §20 Tilsyn, kontroll og rapportering                                                                        | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             | §23 Tvangsmulkt                                                                                             | Rådmannen       | Leder av MGL                      |
|            |                             |                                                                                                             |                 |                                   |
| <b>102</b> | Smittevernloven             | §4-1 Møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanerering         | Kommunestyret   | Kommuneoverlege                   |
|            |                             | §4-4 Transport av smittefarlig materiale                                                                    | Kommuneoverlege |                                   |
|            |                             | §4-6 Gravferd og transport av lik                                                                           | Kommunestyret   | Kommuneoverlege                   |
|            |                             | §4-9 Plikt for helsepersonell til å gjennomgå opplæring, følge faglige retningslinjer og gjennomføre tiltak | Rådmannen       | Tjenesteledere og kommuneoverlege |
|            |                             | §4-10 Informasjonsplikt og bistandsplikt for andre myndigheter                                              | Kommuneoverlege |                                   |
|            |                             | §7-1 Kommunens oppgaver                                                                                     | Rådmannen       | Tjenesteledere og kommuneoverlege |
|            |                             | §7-2 Kommunelegens                                                                                          | Kommuneoverlege |                                   |

|            |                            |                                                                                                      |               |                                   |
|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|
|            |                            | oppgaver                                                                                             |               |                                   |
|            |                            | §7-11 Forskrifter om organisering, samarbeid, oppgaver, utgiftfordeling og smittevernberedskap       | Rådmannen     | Tjenesteledere og kommuneoverlege |
| <b>103</b> | Sosialtjenesteloven        | Med de unntak som følger nedenfor; alle deler av loven som omfatter kommunen                         | Rådmannen     | Tjenesteleder - NAV-leder         |
|            |                            | §7 Kommunens økonomiske ansvar                                                                       | Kommunestyret |                                   |
|            |                            | §46 Folkevalgt organs sammensetning i enkeltsaker                                                    | Kommunestyret |                                   |
| <b>104</b> | Spesialhelsetjenesteloven  | §2-1b Beredskapsplanen                                                                               | Kommunestyret |                                   |
| <b>105</b> | Sprøyteromsloven           | §3 Etablering av sprøyteromsordning og krav om godkjenning                                           | Kommunestyret |                                   |
| <b>106</b> | Stadnamnlova               | §5 Fastsetjing av skrivemåten                                                                        | Navneutvalget |                                   |
|            |                            | §6 Nærmere om saksbehandlinga                                                                        | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef      |
|            |                            | §12 Stadnamnsregister                                                                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef      |
| <b>107</b> | Statens Pensjonskasseloven | §47 (om utbetaling av pensjon)                                                                       | Rådmannen     |                                   |
| <b>108</b> | Statsbidrag til skytebaner | §2 (om skytebaneutvalg)                                                                              | Kommunestyret |                                   |
| <b>109</b> | Stiftelsesloven            | §27a Kjønnrepresentasjon når staten, en fylkeskommune eller kommune oppnevner medlemmer av styret    | Kommunestyret |                                   |
| <b>110</b> | Straffeprosessloven        | §188 (plassering i boenhet)                                                                          | Rådmannen     | Tjenesteleder                     |
| <b>111</b> | Strålevernloven            | §18 Tilsyn og vedtak. Tilsynsmyndighetens rett til adgang, opplysninger og gjennomføring av målinger | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef      |
| <b>112</b> | Tobakksskadeloven          | §13 Tilsyn med røykeforbudet                                                                         | Rådmannen     |                                   |
|            |                            | §25 Røykeforbud i lokaler og transportmidler                                                         | Rådmannen     | Alle tjenesteledere               |
|            |                            | §§25-29 Røykeforbud og tilsyn                                                                        | Rådmannen     | Alle tjenesteledere               |
| <b>113</b> | Truomssamfunnslova         | §19 (tilskott truomssamfunn)                                                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder kultur              |
| <b>114</b> | Twisteloven                | §2-1 Partsevne                                                                                       | Rådmannen     |                                   |
|            |                            | §6-7 Prosessfullmektiger og medhjelpere                                                              | Kommunestyret |                                   |
| <b>115</b> | Valgloven                  | §2-3 Ansvar for å opprette og                                                                        | Rådmannen     | Valgstyrets                       |

|            |                             |                                                                                |                            |                      |
|------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
|            |                             | oppdatere manntall                                                             |                            | sekretær             |
|            |                             | §2-6 Utlekking av manntallet til offentlig ettersyn                            | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §2-7 Krav om retting. Oppdatering                                              | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §2-8 Underretning om endringer i manntallet                                    | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §4-2 Stemmestyre                                                               | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §6-6 Valgmyndighetenes behandling av listeforslagene                           | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §6-7 Offentliggjøring av godkjente valglister                                  | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §7-1 Trykking av stemmesedler                                                  | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §8-3 På hvilke steder kan det mottas forhåndsstemmer                           | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §9-3 Tid og sted for stemmegivningen. Organisering.                            | Kommunestyret              |                      |
|            |                             | §9-4 Ordensregler                                                              | Stemmestyret               |                      |
|            |                             | §9-5 Stemmegivning i valglokalet                                               | Stemmestyret               |                      |
|            |                             | §10-4 Prinsipper for opptelling av stemmesedler                                | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §10-6 Endelig opptelling. Registrering av rettinger på stemmesedlene           | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §10-7 Protokollering av valg                                                   | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §11-12 Mandatfordeling og kandidatføring ved kommunestyrevalg                  | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §11-13 Underretning til de valgte kommunestyre-representantene                 | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §12-1 Vilkårene for flertallsvalg                                              | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             | §13-4 Kontroll av fylkestingsvalg og kommunestyrevalg. Ugyldig valg – omvalg   | Kommunestyret              |                      |
|            |                             | §14-2 Nytt valgoppgjør og suppleringsvalg til fylkestinget eller kommunestyret | Kommunestyret              |                      |
|            |                             | §15-7 Oppgaver til valgstatistikk                                              | Rådmannen                  | Valgstyrets sekretær |
|            |                             | §15-10 Valgobservasjon                                                         | Valgstyret (formannskapet) |                      |
|            |                             |                                                                                |                            |                      |
| <b>116</b> | Vannressursloven            | §7 (vannets løp i vassdrag og infiltrasjon i grunnen)                          | Kommunestyret              |                      |
|            |                             | §16 (allmennhetens rådighet over vassdrag)                                     | Rådmannen                  |                      |
|            |                             |                                                                                |                            |                      |
| <b>117</b> | Vass- og avløpsanleggsloven | §1 Kommunalt eigarskap til vass- og avløpsanlegg                               | Kommunestyret              |                      |
|            |                             | §2 Kommunalt løyve til privat                                                  | Kommunestyret              |                      |

|            |                           |                                                             |               |                              |
|------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------|
|            |                           | vass- og avløpsanlegg                                       |               |                              |
|            |                           | §3 Kommunale vass- og avløpsgebyr                           | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §5 Lokale forskrifter                                       | Kommunestyret |                              |
|            |                           |                                                             |               |                              |
| <b>118</b> | Vassdragsreguleringsloven | §11 (om årlig avgift)                                       | Kommunestyret |                              |
|            |                           |                                                             |               |                              |
| <b>119</b> | Veglova                   | §4 (oppklassifisering – uttale)                             | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §5 (om kommunale veger)                                     | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §6 (Vedtak om bygging av ny veg)                            | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §7 (nedklassifisering-nedlegging av veg)                    | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §8 (nedlegging av off veg)                                  | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §§14-15 (om erverv av grunn)                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §§17-18 (om komm vedlikeh)                                  | Kommunestyret |                              |
|            |                           |                                                             |               |                              |
|            |                           | §20 (hvem bærer utgifter til eiendomsinngrep)               | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §26 (underskjønn om deling av utgifter)                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §30 (bygging langs veg)                                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §31 (rydding langs veger)                                   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §32 (ledninger / rør langs veg)                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §33 (reklameskilt langs veg)                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §34 (endringer i strid med lov)                             | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §36 (fjerning av bygg eller innretning i strid med loven)   | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §37 (skjønn for eldre bygg eller innretning som må flyttes) | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §38 (byggeforbud innenfor byggegrenser)                     | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §40 (avkjørselstillatelse)                                  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §41 (flytting av avkjøring)                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §42 (stenging eller flytting av avkjørsel)                  | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §43 (vedlikehold av avkjørsel)                              | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §44 (om gjerdehold)                                         | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §48 (om grind og ferist)                                    | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §50 (eiendomsinngrep til vedl)                              | Kommunestyret |                              |
|            |                           | §51 (rett til strakstiltak)                                 | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §52 (overf. av eiendomsrett)                                | Rådmannen     | Tjenesteleder - Teknisk sjef |
|            |                           | §56 (bompenger på privat veg)                               | Formannskapet |                              |

|            |                       |                                                                           |               |                                  |
|------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|            |                       | §57 (forbud tiltak på off veg)                                            | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef  |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |
| <b>120</b> | Vegtrafikkloven       | §5 skiltregler (vegmyndighet)                                             | UPT           |                                  |
|            |                       | §7 Særlig forbud mot trafikk                                              | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Teknisk sjef  |
|            |                       | §7a Vegprising                                                            | Kommunestyret |                                  |
|            |                       | §8 Parkering                                                              | Kommunestyret |                                  |
|            |                       | §13 Krav til kjøretøyer og bruk<br>av kjøretøyer                          | Kommunestyret |                                  |
|            |                       | §31a Gebyr for<br>parkeringsovertredelser og<br>visse andre overtredelser | Kommunestyret |                                  |
|            |                       | §38 Panterett og inndriving<br>m.m.                                       | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGRS |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |
| <b>121</b> | Vergemålsloven        | §57 Meldeplikt for institusjoner<br>og andre                              | Rådmannen     | Alle tjenesteledere              |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |
| <b>122</b> | Viltloven             | §§16-18 Fellingstillatelse på<br>hjørtrevilt og bever                     | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGL  |
|            |                       | §36 Allmenhetens jaktadgang                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGL  |
|            |                       | §37 Sammenslåing til felles<br>viltområde                                 | MUL           |                                  |
|            |                       | §38 Sammenslåing for å<br>oppnå minsteareal for<br>storviltjakt           | MUL           |                                  |
|            |                       | §39 om administrasjon av<br>ordning med jegerprøve                        | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGL  |
|            |                       | §40 Kontroll med betalt<br>jegeravgift                                    | Kommunestyret |                                  |
|            |                       | §43 Disposisjon av viltfond                                               | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGL  |
|            |                       | §48 Viltfondet og kommunens<br>eiendomsrett                               | Rådmannen     | Tjenesteleder -<br>Leder av MGL  |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |
| <b>123</b> | Voksenopplæringsloven | §6 Modell for statstilskudd til<br>studieforbund                          | Rådmannen     | Tjenesteleder                    |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |
|            |                       |                                                                           |               |                                  |



