



Dato : 19.09.2018
Vår ref. : 18/15588

Saksbeh. : Anita W. Heggstuen
Telefon : 61216122
E-post : post@nord-fron.kommune.no

Nedregate 50
2640 Vinstra

Telefon
61 21 61 00

Telefaks
61 21 61 01

E-post
postmottak@
nord-fron.
kommune.no

www.
nord-fron.
kommune.no

Bankgiro
2095.06.05775

Bankgiro skatt
6345.06.05168

Styringsgruppe for interkommunale ordninger

Referat fra styringsgruppemøte 19.09.18

Sted Møterom Formannskapssal, Nord-Fron kommunehus
Dato 19.09.18
Klokke 1300-1530
Møteleder Per H. Lervåg

Tilstede i møtet:

Per H. Lervåg, Jan Reinert Rasmussen, Arne Sandbu, Nina Vaage (tom sak 2), Bente Fjeldstad Bjørge, Anne Holsbrekken, Anita Nord (tom sak 3) og Anita W. Heggstuen.

Styringsgruppa består av rådmenn/adm.sjef og dir.NAV.

Personalressurser og prosjektledere inviteres med når det er hensiktsmessig.

1. Referat fra forrige møte i styringsgruppa (21.08.18)

Godkjent referat. Ingen merknader.

2. Prosjekt NAV Midt-Gudbrandsdal

a. Referat fra prosjektgruppemøte (siste møte 27.08.18)

Referat tatt til orientering, ingen kommentar.

Det ble gitt en kort orientering om arbeid som pågår, slik som midlertidige og permanente lokaler, planlagt personalsamling 25.-27. september, nytt fagsystem.

b. Samarbeidsavtale

Alle samarbeidsavtaler og driftsavtale NAV er godkjent av de tre kommunestyre. Vedtaksnr. er påført avtalene og sendt til journalføring i kommunene. Anita sørger for at avtalene også publiseres på nettet.

c. Lokaler

Nøkkel overtatt midlertidige lokaler og flytteprosess er under planlegging. Uke 44 er avsatt til «flytteuke» og målet er fortsatt å være på plass i lokalene 1.11.18.

Det er foreløpig ikke inngått husleiekontrakt mellom NAV Oppland og Nord-Fron kommune for permanente lokaler, men partene har en omforent intensjon om å inngå slik avtale så fort detaljene rundt ombyggingen er landet og man er blitt enige om husleiekostnadene. Arbeids- og velferdsdirektoratet er nå koblet inn i saken for å bistå partene med å få ferdig skissene for ombyggingen, slik at lokalene både tilfredsstiller kravspesifikasjonen til NAV og lander på et nivå som



Nord-Fron kommune kan gå med på.

Styringsgruppa holdes løpende orientert om fremdrift knyttet til lokaler, med særlig vekt på husleiekostnader.

I budsjettet for 2019 skal det først og fremst budsjetteres med kostander til de midlertidige lokalene. Dette fordeles mellom NAV og kommunene etter samme fordelings mal som andre driftskostnader. Dagens leieavtaler mellom NAV og kommunene avsluttes ved nytt år (31.12.18). Nord-Fron kommune sørger for at eksakt beløp for dette sendes til kommunene og NAV omgående.

d. Arkiv

Arkivledere i alle tre kommuner, prosjektledere for alle ordningene og fylkesarkivet (IKA Oppland) hadde møte 7.9.18. Referat fra møtet vedlegges dette referatet.

Det pågår omfattende ryddearbeid for å klargjøre arkivene for flytting.

NAV-prosjektet har inngått avtale om nytt fagsystem. Det innebærer at en må avslutte de fagsystemene som er i bruk i dag. Her kan det være noen utfordringer knyttet til overføring av informasjon, og vi er anbefalt å som minimum beholde innsynslisens i dagens fagsystem en periode etter at nytt system er satt i drift.

e. Personalløpet

Kartleggingssamtaler gjennomført innen 1.9. Det gjenstår å sende ut brev knyttet til virksomhetsoverdragelsen (nye arb.avtaler). Etter planen skulle dette vært gjort medio september, og er litt forsinket. Det innebærer at frist for reservasjon skyves tilsvarende i tid. Personalledere møtes tirsdag 25.9 og har som mål å få ut brevene ila uke 39.

f. Budsjett 2019, jfr. møte 25.09.

Ingen spesielle kommentarer til dette pkt. for NAV.

Økonomisjefene er oppfordret til å sette seg inn i risikoområdene og samhandle på tvers, og med prosjektlederne for de nye ordningene.

g. Informasjon, jfr. kommunikasjonsplan

- Prosjektlederne samhandler på tvers ift å få til en informasjonsbrosjyre som kan deles med innbyggere.
- Rådmenn informerer folkevalgte etter behov.
- Prosjektledere oppfordres til å invitere presse til planlagte ansattssamlinger for å skape oppmerksomhet rundt sammenslåingene.
- Styringsgruppe og prosjektledere bør koordinere seg om pressesak ifm rep.skapsmøtet i oktober, da samtlige er samlet.
- Viktig å oppdatere informasjon i formelle kanaler, slik som NAV kontaktsenter, NAV.no, osv. innen sammenslåingen.

3. Prosjekt Midt-Gudbrandsdal flyktningtjenesten

a) Referat fra prosjektgruppemøte (siste møte 28.08.18), ref. også e-post fra Lervåg av 04.09.

Anita Nord deltok i møtet og redegjorde for status i prosjektet.

- Arbeidet er godt i gang. Samtlige ansatte er positive og klare for sammenslåing.
- Alle 6 ansatte i den nye tjenesten er invitert med til prosjektgruppemøtene for å sikre involvering og informasjonsflyt.
- Det planlegges «kickoff» med ansatte i høst.

Prosjektgruppen har stilt noen spørsmål til styringsgruppen som går gjennom og sjekkes ut:

- Penger til kickoff er ok.
- Leasing bil legges inn i budsjettet for 2019.
- Tema mobilitetsløsninger er løst internt.
- Navn på tjenesten er bestemt, Midt-Gudbrandsdal flyktningetjeneste.
- Målet er at alle ansatte skal være ajour med ferie og avspasering til 1.1.19.
- Vedr. møbler så er det bestemt at møbler skal stå igjen, mens personlig utstyr tas med. Hev/senk pult er neppe personlig, men en kontorstol kan være det.
- Fagprogram legges inn i budsjettet og kan settes i bestilling etter tirsdag.
- Arbeidstiden vil følge retningslinjer i Sør-Fron kommune. 0800-1530, med fleksitid og kjernetid. Det er også en forventning at ansatte kan stille opp utover dette ved spesielle tilfeller (henting flyplass, gjenforening, osv.).

b) Lederrekruttering

Ca. 20% av stillingen til Anita Nord belastes flyktningtjenesten.

Vedr. fagkoordinator så er nå alle ansatte snakket med og det er tatt en avgjørelse i dag. Resultatet formidles til de ansatte før det offentliggjøres.

c) Samarbeidsavtale

Se pkt. 2b.

d) Lokaler

Sør-Fron kommune har konkludert med at tjenesten får en egen fløy i mellombygget, over legekantoret. Dette lokalet har nødvendig fleksibilitet til å møte evt. endringer/behov som kan oppstå i fremtiden. Det er ikke behov for å pusse opp. Kommunen er avhengig av at NAV lokalene frigjøres iht fremdriftsplanen slik at de får gjort nødvendige omrokkinger før flytting.

e) Arkiv

For flyktningtjenesten er det ikke behov for å flytte over eller etablere rom for papirarkiv. Se ellers pkt. 2d.

f) Personalløpet

Kartleggingssamtaler er gjennomført innen 1.9. Se ellers pkt. 2e.

g) Budsjett 2019, jfr. møte 25.09.

Ingen spesielle kommentarer utover det som er nevnt under 3a (tilbakemelding referat fra tjenesten). Se ellers pkt. 2f.

- h) Informasjon, jfr. kommunikasjonsplan
Innspill om at tjenesten bør tenke på informasjon tilgjengelig på ulike språk. Se ellers pkt. 2g.

4. Prosjekt Midt-Gudbrandsdal barnevernstjeneste

- a. Referat fra prosjektgruppemøte (siste møte 03.09.18).
Prosjektgruppen har stilt spørsmål til styringsgruppen, som besvares på følgende måte:
- Det er IKT-medarbeidere i de tre kommunene som jobber for å etablere felles Outlook-kalender. Det er foreløpig ikke på plass.
 - Barnevernstjenesten i Nord-Fron får sitte i sine lokaler frem til de flytter til Ringeby. Det har tidligere vært drøftet med ansatte en mulig mellomflytting, på bakgrunn av ønske om å komme i gang med oppussingen for NAV, men dette vil ikke være i drift før barnevernet har flyttet til Ringeby.
 - Forkortelse av tjenestenavnet – **MGBVT eller MGBV??**

Det planlegges en samling for ansatte rundt 20.10.

- b. Samarbeidsavtale
Se pkt. 2b.

- c. Lokaler
Barnevernstjenesten skal sitte der NAV sitter i dag i Ringeby kommunehus. Det er behov for mindre tilpasninger/utbedringer. Sikkerhetstematikk drøftes.

- d. Arkiv, se avtale til godkjenning vedlagt.
Utkast til samarbeidsavtale gått i gjennom. Ingen merknad fra styringsgruppa. Denne avtalen og avtalen for de to andre tjenestene behandles samlet i neste møte. Tjenesten har valgt samme fagsystem som brukes i Ringeby i dag. Det betyr at fagsystem i Nord-Fron skal avsluttes, men at en beholder innsynslinsens til nødvendig uttrekk og arkivering er godkjent.
Se ellers pkt. 2d.

- e. Personalløpet
Kartleggingssamtaler gjennomføres innen 1.10. Se ellers pkt. 2e.

- f. Budsjett 2019, jfr. møte 25.09.
Særlig oppmerksomhet rundt barnevernsvakt. Se ellers pkt. 2f.

- g. Informasjon, jfr. kommunikasjonsplan
Se pkt. 2g.

5. Eventuelt

- a. Koordinering av underskrift på samarbeidsavtaler.
Ikke behov for underskrifter.

- b. Representasjon i styringsgruppen ble drøftet. Fra og med neste møtet innkalles alle tre prosjektledere. HR innkalles ikke, men tas heller med hvis behov oppstår. Anita møter som sekretær.
- c. Prosjektgruppene vurderer selv deltagelse i prosjektgruppene fremover. Det ble pekt på at behovet for «ledelsens representant» fra andre enn vertskommunen blir mindre ettersom sammenslåingen nærmer seg. Prosjektledere oppfordres til å løpende vurdere behov for møtedeltakere, i travle tider for alle.
- d. Møteplan for styringsgruppen er lagt frem til jul, se nedenfor. Møtefrekvens etter jul drøftes senere.
- e. Kommunene må sørge for at det oppnevnes representanter til faglige forum før 1.1.19.
- f. Styringsgruppa er opptatt av at det etableres gode rutiner for informasjonsutveksling mellom kommunene etter sammenslåing. Som eksempel ble nevnt ønske om å fortsette med statusnotater som flyktningtjenesten i NFK tidligere har levert til administrativ og politisk ledelse, som viser ulike statistikker og planer for tjenesten.

Neste møte:

Onsdag 31. oktober kl. 0800-1030, i Nord-Fron

Onsdag 5. desember kl. 0800-1030, i Sør-Fron.

Vinstra, 20.09.18
Anita W. Heggestuen
kommunalsjef

•