



## ***SKOLEGUIDEN 2022 / 2023***



*Fåvang skole – et godt sted å være, et godt sted å lære!*



## Velkommen til et nytt skoleår!

I denne skoleguiden finner du viktig informasjon og henvisninger til utvalgte dokumenter som det kan være nyttig å kjenne til. Vi gir dessuten veiledning på hvordan dere best mulig kan kontakte skolen i ulike saker. Dette er et bidrag til å styrke kommunikasjonen mellom skole og hjem.

Læreplanverket for grunnskolen finner du [her](#). Dette er fortsatt et ferskt læreplanverk som vi jobber kontinuerlig med (nytt fra høsten 2020). Vi vil gi god informasjon om våre tolkninger av læreplanverket på foreldremøter i høst.

### Viktige opplysninger:

- Kommunikasjonsform mellom hjem-skole/SFO: [Visma min skole](#)
- Microsoft Teams er vår læringsplattform for 4.- 7. trinn, 1.- 3. trinn bruker fortsatt Showbie.
- Se skoleruta (under) for oversikt over ferier og fridager gjennom skoleåret.
- Leksehjelp-tilbudet følger skoleruta – det betyr leksehjelp alle uker i skoleåret.

### Skoleruta for skoleåret 2022/2023:

	<b>2022</b>	Antall dager
August	Skolestart: 15.08.	13
September		22
Oktober	Høstferie: 10.10. – 14.10. (uke 41)	16
November	Elevfri: 25.11.	21
Desember	Siste skoledag før jul: 21.12.	15
	<b>2023</b>	
Januar	Første skoledag etter nyttår: 03.01.	21
Februar	Elevfri: 03.02.	17
Mars	Vinterferie: 27.02. – 03.03. (uke 9) Siste skoledag før påske: 31.03.	20
April	Første skoledag etter påske: 11.04.	14
Mai		19
Juni	Siste skoledag før sommeren: 16.06.	12
	Sum antall skoledager 2022/2023	190

**Skolens lederteam:**

Dan-Håkon Fonstad, rektor tlf.: 482 47 994  
Britt-Olave Olstad, ass. rektor, tlf.: 416 92 909  
Anne Berit Myhren, teamleder og SFO-leder, tlf.: 488 67 936  
Sylvia Volden, teamleder småskolen tlf.: 905 46 521  
Anne Isdahl, teamleder mellomtrinnet tlf.: 473 18 667

**Skolens ressursteam** (spesialpedagogikk og sosialpedagogikk):

Britt-Olave Olstad (leder)  
Solveig Haaland  
Nina Plassen Sæther

**Hjemmesida til Ringebu kommune og Fåvang skole:**

Skolen sin hjemmeside finner du [her](#).  
På hjemmesida vår finner du oversikt over alle ansatte, med bilder og kontaktopplysninger. Sida oppdateres jevnlig. Små artikler og bildeserier legges ut for å gi et innblikk i hverdagen vår.

KLASSEOVERSIKT OG KONTAKTINFORMASJON					
Trinn	Jenter	Gutter	SUM	kontaktlærere	
1.	4	7	11	Gunn Anita Pålsrud (tlf.: 911 84 351)	
2.	3	11	14	Sylvia Volden (tlf.: 905 46 521)	
3.	7	12	19	Lillian Distad Skansgård (tlf.: 416 81 324)	Solveig Haaland (tlf.: 948 88 472)
4.	11	8	19	Sissi Guttu (tlf.: 412 57 283)	Bente Jørstad (tlf.: 992 62 576)
5.	8	12	20	Lies De Winter (tlf.: 414 92 132)	Randi Iversen (tlf.: 990 45 167)
6.	9	14	23	Lene Thoresen Amrud (tlf.: 976 72 589)	Stein Bjørnland (tlf.: 909 18 366)
7.	12	11	23	Ann Elisabeth Grøtli (tlf.: 924 45 202)	Anne Isdahl (tlf.: 473 18 667)
SUM	54	75	129		

**Fåvang skole – tlf.: 453 76 845**

Fåvangvn. 20. 2634 Fåvang  
Postboks 115 2633 Fåvang



### Skoledagens organisering:

Alle klassetrinn har fem dagers skoleuke og hver skoledag starter klokken 08.15.

Klassetrinnene har en ulik organisering av skoletimer/læringsøkter og friminutt. Se ukeplanene til ditt barn for mer informasjon.

Her følger en oversikt over når det enkelte trinn slutter skoledagen. Skolebusser og drosjer er satt opp til skoleslutt for hvert enkelt trinn. Det er ikke gratis skoleskysst til/fra SFO og leksehjelp.

Når slutter skoledagen?									
Mandag		Tirsdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
1.-6.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-3.kl	13.00	1.-2.kl	12.15	1.-2.kl	12.15
7.kl	14.15	3.-7.kl	14.15	4.-7.kl	14.15	3.-7.kl	13.00	3.-7.kl	14.15

### Hjem-skole-samarbeid og beskjeder til skolen:

Skriftlig kommunikasjon mellom foreldre/foresatte og ansatte skal i hovedsak foregå gjennom appen [Visma min skole](#). Dette er en sikker kommunikasjonsform som samtidig sørger for riktig dokumentasjon i elevenes arkivsystem.

Husk at beskjeder til skole/SFO må gis før 08.15 den aktuelle dagen!

Eksempler på hvilke beskjeder som skal gis gjennom «min skole»-appen:

- Meldinger om fravær
- Beskjeder som tidligere har blitt gitt per SMS

Generelt sett er det ditt barn sin kontaktlærer du først og fremst forholder deg til. Imidlertid er du velkommen til når som helst å kontakte enten rektor eller ass. rektor om det føles mest riktig.

Vi har ikke eget kontorpersonele ved skolen. Det fører til at det til tider kan være vanskelig å nå oss på telefon, bruk helst våre mobilnumre. Dersom du må komme i kontakt med oss i løpet av skoledagen, og ikke treffer den læreren du vil snakke med på telefon, vil ass. rektor (tlf. 416 92 909) og rektor (tlf. 482 47 994) som regel være tilgjengelige og kunne hjelpe.

Står du i en vanskelig situasjon, og opplever at du ikke klarer å snakke med hverken kontaktlærer eller skolens ledelse, vil skolehelsetjenesten eller foreldrekontakten i din klasse alltid kunne være til hjelp. De kan lytte og bringe problemstillingene videre til oss.



### **Søknader og informasjon om skolen:**

Alle skjema som søknad til SFO, innskriving til 1. klasse, søknad om elevpermisjon, leksehjelp etc. finner du i Visma min skole-appen, eller på hjemmesida til kommunen, under fanen *søknadssenter*.

Under *Oppvekst og utdanning* får du opp sentrale dokumenter for skolene i Ringebu. Under *Skole* ligger skolen egen hjemmeside. Under *Fåvang skole* vil du finne opplysninger og dokumenter som gjelder særskilt for oss.

### **Showbie (iPad-app for 1.- 3. trinn):**

Alle foreldre bør gjøre seg kjent med Showbie, vite passordet til sitt barn, og følge med her. Skolen vil legge til rette for dette på høstens foreldremøter. Foreldrene får ikke egen tilgang til Showbie, men bruker sitt barn sin tilgang. På Showbie legges lekser og ukeplaner ut. En del av skolearbeidet vil foregå og bli lagret her.

### **Microsoft Teams (iPad-app for 4.- 7. trinn):**

Alle foreldre bør gjøre seg kjent med MS Teams, vite passordet til sitt barn, og følge med her. Skolen vil legge til rette for dette på høstens foreldremøter. Foreldrene får ikke egen tilgang til MS Teams, men bruker sitt barn sin tilgang. På MS Teams legges lekser og ukeplaner ut. En del av skolearbeidet vil foregå og bli lagret her.

### **Øvrige apper i læringsarbeidet:**

Vi benytter oss av mange ulike apper i læringsarbeidet med elevene. Dette gjelder alt fra klassiske læringsprogrammer til spill og medieapper, som Minecraft Education og Youtube. Ulike apper er tilgjengelig for ulike trinn, etter pedagogiske vurderinger. Ta kontakt med det pedagogiske personalet dersom du har spørsmål til digitale verktøy som brukes i undervisningen.

### **Leksehjelp:**

Tirsdag kl. 14.15 – 15.15 og onsdag kl. 14.15 – 15.15 tilbyr vi leksehjelp for elevene på 4. - 7. klassetrinn. Det søkes direkte i Visma minskole-appen. Merk at denne løsningen ikke gir deg bekreftelse på levert søknad eller svar om opptak. Alle som søker leksehjelp får automatisk plass uten videre varsel.

Dette er et frivillig og gratis tilbud, der elevene får tilsyn og bistand fra en voksen i leksearbeidet. På samme måte som for SFO-elever har ikke kommunen ansvar for skyss hjem etter leksehjelp.

- Leksehjelpen foregår på et klasserom.
- Det er skolen som har ansvaret for å gi lekser og vite at elevene mestrer disse, men det er foreldrene som har ansvaret for at elevene har gjort, og kan leksene sine. Derfor er det svært viktig at foresatte følger opp hjemme, kontrollerer at lekser er gjort, og viser interesse for innholdet i lekser.



- Foresatte sin interesse for det som skjer på skolen, både faglig og i forhold til læringsmiljø, har stor påvirkning på ungenes motivasjon for læring. Snakk med ungene om hva de har lært og gjennomgå læringsmålene sammen.
- Vi ønsker et godt samarbeid med dere om dette, slik at vi sammen kan ha en systematisk oppfølging av skolearbeidet.

#### **SFO:**

SFO har oppe alle skoledager kl. 07.00 – 08.00 og etter skoletid til kl. 16.30. Sommer-SFO holder åpent den første uka etter skoleslutt om våren, og hverdager fra 1. august og fram til skolestart. For plass i disse ukene må det søkes særskilt. Ordinær SFO følger skoleruta og holder stengt på planleggingsdagene gjennom skoleåret.

Søknadsskjema til SFO ligger på kommunen sin hjemmeside, i søknadssenteret. Her søker du også om redusert foreldrebetaling (informasjon om dette finner du på hjemmesiden.).

Under SFO på hjemmesida til skolen finner du all nødvendig informasjon, vedtekter, åpningstider, priser etc.

Kontakt SFO-leder Anne Berit Myhren (tlf. 977 53 531) eller ass. rektor /rektor for spørsmål vedrørende SFO.

#### **Svømming:**

Svømming er en viktig del av kroppsøvfingsfaget. Vi bruker svømmehallen på Ringebu ungdomsskole to dager i uka. 3., 4., 6.- og 7. klassetrinn får svømming i år. 2. trinn vil få noe tilvenning til vann mot slutten av skoleåret. Kontaktlærer informerer om når det enkelte trinn skal ha sin svømmeundervisning. Vi oppfordrer også hjemmet til å trene opp barnas trygghet i vann.



### Skolemiljøet:

Opplæringslovens kapittel 9A slår fast at alle elevene har rett på et trygt og godt skolemiljø. Fåvang skole skal arbeide systematisk for å fremme et trygt og godt miljø (§9A-3). Her presiseres også skolens handlingsplikt når vi blir kjent med, eller får mistanke om at noen ikke har det bra på skolen, eller at forhold utenfor skolen preger livet slik at skolemessig fungering blir påvirket.

Skolens *Plan for et trygt og godt skolemiljø* finner du på kommunens nettside (felles for skolene).

### **Rutiner ved mistanke om / melding om krenkende handlinger / mobbing.**

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Som skole har vi plikt til å handle når vi blir kjent med bekymringsfulle forhold.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Vi har plikt til:

- Å følge med
- Gripe inn i akutte situasjoner
- Varsle all mistanke og kjennskap
- Undersøke all mistanke og kjennskap
- Sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø
- (Dokumentere)

Dette gjelder på skolen, SFO, leksehjelp og på skolevegen. Er det forhold på fritida som i negativ grad preger elevens skolesituasjon skal vi også forholde oss til dette og handle i tråd med denne rutinen.

### Trafikksikkerhet:

Ringebu kommunes trafikksikkerhetsplan for perioden 2022 – 2026 vedtas etter planen høsten 2022. Eksisterende og nytt planverk finner du på kommunens hjemmeside.

Fåvang skole følger i stor grad Trygg trafikk plan for progresjon i trafikksikkerhetsopplæringen av våre elever. Vi ber ellers dere voksne om å være varsomme ved levering/henting av barn morgen og ettermiddag, da skolens parkeringsplasser kan være trange og uoversiktlige.

### Overganger:

Overganger fra barnehage til skole og fra barneskole til ungdomsskole følger en fastsatt plan som er felles for kommunen. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.





### **Spesialpedagogisk hjelp og ekstra støtte:**

I alle klasser drives det utstrakt tilrettelegging for at den enkelte elev skal lære best og mest mulig innenfor det ordinære opplæringstilbudet, for eksempel med intensivkurs innenfor basisfagene norsk, matte og engelsk. Noen har behov for mer spesialpedagogisk hjelp, tilrettelagt over tid. I slike tilfeller har vi egne rutiner for hva som skal gjøres internt på skolen, i samarbeid med vårt eget ressursteam. Ved behov trekker vi inn eksterne faginstanser som pedagogisk-psykologisk tjeneste, barne- og ungdomspsykiatrien eller habiliteringstjenesten. Ta kontakt dersom det er noe du lurer på.

### **Skolehelsetjenesten:**

Helsesykepleier er som hovedregel tilgjengelig på skolen tirsdager og torsdager. Den enkelte elev og dere foreldre, kan på eget initiativ ta kontakt med skolehelsetjenesten for en samtale. Dette kan skje helt uavhengig av skolen.

Alle elever får utdelt et informasjonsskriv fra helsesøster hver høst.

### **Om oppbevaring av elevopplysninger på skolen:**

Alle elever på skolen har elektronisk elevmappe. I elevmappa arkiveres dokumenter vedrørende hver enkelt elev. Dette er relevante formelle dokumenter som omhandler kartleggingsresultater, notater etter elevsamtaler og utviklingssamtaler, rapporter, fravær, møtetreferater etc. Skolen har tre elektroniske og sikkerhetsgodkjente databaser for elevopplysninger: Visma flyt skole, Visma sikker sak og WEB-Sak (Acos).

Det er kun ansatte med definerte behov som gis tilgang til elevmappene. For skolen gjelder dette

- Rektor
- Ass. rektor
- Medarbeidere (ved behov, etter avtale med ledelsen)
- Arkivansvarlig i kommunen

### **Overganger:**

- I barnehagen har alle barna en elektronisk «Barnemappe». Relevante opplysninger fra denne gis skolen innsyn i det kalenderåret barnet skal begynne på skolen. Med relevante opplysninger menes opplysninger som skolen trenger å ha kjennskap til for å gi et best mulig opplæringstilbud.
- Det kalenderåret eleven skal begynne på ungdomsskolen ledelsen ved skolen innsyn i elevmappa fra barneskolen.
- Ved flytting og overføring til annen barneskole overføres opplysninger som er nødvendige av hensyn til barnets videre skolegang, f.eks.:
  - o Kartlegginger, utredninger og halvårsvurderinger
  - o Fravær

### **Innsyn:**

- Barnet og foresatte har som hovedregel innsyn i egen mappe (Forvaltningsloven §§ 18-20 og Personopplysningsloven § 18).

**Fåvang skole – tlf.: 453 76 845**

Fåvangvn. 20. 2634 Fåvang  
Postboks 115 2633 Fåvang





- Foresatte kan også kreve at særskilte opplysninger sperres eller slettes dersom dette ikke strider mot annen lov eller er uforsvarlig ut fra en samlet vurdering (Personopplysningsloven § 28).

Dersom du ønsker å få informasjon om innholdet i elevmappa til ditt barn, eller kunnskap om dokumenter som overføres ved overganger, kan du ta kontakt med rektor/ ass. rektor.

#### **Fritak fra aktiviteter i opplæringen:**

Elever skal etter skriftlig melding fra foreldre få fritak fra de deler av undervisningen som de ut fra egen religion eller eget livssyn opplever som utøvelse av annen religion/livssyn eller som krenkende.

Se mer på [lovdata](#).

#### **Melk og frukt:**

Informasjon om bestilling av melk og frukt er sendt i Visma-appen og sendes på nytt første skoleuka. Se ellers [skolelyst.no](#) og [skolefrukt.no](#).

#### **Råd og utvalg:**

**FAU** (Foreldrerådets arbeidsutvalg). Alle foreldrene er med i skolens foreldreråd. To representanter fra hvert klassetrinn utgjør FAU. FAU møtes månedlig og er et sentralt organ for skolen. Medlemmer og møtereferater finner du under fanen «Råd og utvalg» på skolens hjemmeside. Du kan alltid ta kontakt med foreldrerepresentantene for din klasse, om stort og smått. De vil også kunne hjelpe deg i saker du synes er vanskelig å ta direkte med skolen.

#### **SU** (Samarbeidsutvalget):

Samarbeidsutvalget er skolens øverste samarbeidsorgan. SU består av to representanter fra undervisningspersonalet, en representant for andre ansatte, to representanter fra foreldrerådet, to representanter fra elevene og to representanter fra kommunen. Referater fra SU meldes inn som referatsaker til kommunens levekårsutvalg.

#### **SMU** (Skolemiljøutvalget):

Skolemiljøutvalget skal på samme måte som SU bestå av representanter fra elevene, foreldrerådet, skolens ansatte og kommunen. Sammensetningen i SMU skal være slik at foreldrene og elevene er i flertall. SMU er rådgivende i forhold til arbeidet for å fremme i godt skolemiljø. J.fr. §§ 9a og 13-10 i Opplæringsloven.

#### **Elevrådet:**

På Fåvang skole består elevrådet av to representanter fra hvert av trinnene 3.-7.klasse. I elevrådet drøftes saker bl.a. som angår elevenes læringsmiljø, faglig og sosialt. Saker fra klassene er fast punkt på alle møter. Elevene velger selv leder, nestleder og sekretær. En pedagog deltar på alle møtene som ansvarlig for elevrådet. På vanlig måte skrives innkallinger og referater, disse legges på hjemmesida.



Alle ansatte ved Fåvang skole ønsker elever og foreldre/foresatte et godt nytt skoleår, fylt med læring, trivsel og godt samarbeid!