



## Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor

Ringebu Sør-Fron

### MGRS-sak nr. 1/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017

Vedlegg: Årsberetning 2016 for MGRS

## ÅRSBERETNING 2016 FOR MGRS

Vedlagt er årsberetning fra fungerende daglig leder for Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor (MGRS).

Rådmannen i Ringebu kommune rår representantskapet til å gjøre slikt

### V E D T A K

**Årsberetning 2016 for Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor (MGRS) tas til orientering.**

*Ringebu, 03.05.2017*

*Per H. Lervåg  
rådmann i Ringebu kommune*

*Bente Indergård  
Fung. daglig leder MGRS*



## Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor

Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor (MGRS) er et interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 28c mellom Ringebu og Sør-Fron kommuner. Ringebu er vertskommunen. MGRS ble oppretta 1. juni 2005, samtidig med at økonomiavdelingene i de to kommunene ble avviklet.

MGRS skal sørge for at våre oppdragsgivere fører sitt regnskap i samsvar med Kommunelovens § 48 og Kommunal- og regionaldepartementets forskrift om årsregnskap og årsberetning, og god kommunal regnskapsskikk.

### Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Regnskapsførsel av kommuneregnskapene, interkommunale samarbeid og kirkelig fellesråd
- Innfordring kommunale krav
- Skatteoppkrever

### Viktige hendelser i 2016

- Årsregnskap for 2016 rettidig rapportert til SSB
- Skatteoppkrever fortsatt kommunal
- Fortsatt fokusert på interne rutiner og avstemningsmalere, for å oppnå en effektiv drift
- Daglig leder sa opp sin stilling med virkning fra den 31.10.2016 for å tiltre som økonomisjef i Sør-Fron kommune.
- Bente Indergård ble konstituert i 30 % stilling som tjenesteleder i perioden.
- Det er startet opp en utredning om utvidet interkommunalt samarbeid med Sør-Fron kommune når det gjelder fagområdene: Fakturering, lønn og innkjøp.

### Brukere og tjenester

Foruten de to skatteregnskapene – som ligger til skatteoppkreverfunksjonen – fører MGRS regnskap for:

- Ringebu kommune med MGBV og MGRS
- Sør-Fron kommune med MGPP, Frya RA, MGL og Fron badeland
- Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR)
- Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB)
- Frya industriområde (driftsselskapet for Frya industriområde)
- Driftsassistansen for vann og avløp i Oppland (DiO)
- Ringebu kirkelige fellesråd
- Ringebu Sokneråd
- Sør-Fron sokn



Faggruppen har oppfylt målet om å være løpende à jour. Regnskapsavslutningen er gjennomført under ledelse av daglig leder, samt av Jan Magne Langseth, som overtok som konstituert faglig leder. Årsregnskapene for 2016 er rettidig rapportert.

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Målemetode	Status
• Svarprosent på intern brukerundersøkelse	38 %
• Brukerundersøkelse, grad av fornøydhet med tjenestene	5,7 %
• Brukerundersøkelse, grad av fornøydhet med service	5,7 %

### Mål og resultat

MGRS er som § 28c-ordning integrert i Ringebu kommunes regnskap. MGRS har gjennomført sine gjøremål i 2016 og innen den økonomiske rammen representantskapet fastsatte. Netto mindreforbruk på kr 739.101 er tilbakeført til kommunene i 2016-regnskapet.

Virksomheten er delt i to faggrupper, foruten daglig leder:

- Skatteoppkreveroppgaver og kommunal innkreving
- Regnskapsføring og remittering

Mål for MGRS i 2016 har vært:

- Å være løpende à jour med regnskapsføringa, både for kommunesektoren og skatt
- Å være aktive og løpende à jour med innkreivingsarbeidet og unngå at restansene øker
- Utvikle egen fagkompetanse og rutiner i samsvar med endra rammevilkår og opplevd behov
- Å kvalitetssikre og om nødvendig gi råd og hjelp under kommunens opplæring med koding (særlig mva-koding) av regnskapsbilag.
- Å ta i bruk nye hjelpeverktøy og ny teknologi, herunder bli bedre i bruk av aktuell programvare
- Fortsatt å trekke ut "det beste" fra hver kommune og andre, og å samordne det for hele virksomheten.

Målene for 2016 er nådd. Både regnskapsførerfaget og innfordring/skatt er i stadig utvikling. Det er et krevende og komplisert lovverk man må forholde seg til. Dette krever at ansatte er faglig à jour, spesielt innenfor regler for merverdiavgift, momskompensasjon og kommunalt regnskap.

Tjenesteenheten har hatt inne en praksisplasskandidat fra NAV. Hun har fått verdifull opplæring, praksis og ikke minst kan hun gå ut som jobbsøker med gode referanser fra både leder og ansatte ved tjenesteenheten.

### Skatteoppkrever

Avdelingen har vært løpende à jour med saksbehandling gjennom året. Mål for innkreving satt av skatteetaten er nådd for begge kommuner. Skatteoppkreveren har sendt egne årsmeldinger til kommunene via kontrollutvalgene. Det har vært foretatt kontroll fra Skatteetaten i 2016. Det ble ikke gitt noen merknader. Avdelingen har startet opp et prosjekt med kompetansekartlegging og rutinegjennomgang, som vil bli slutført i 2017.

Når det gjelder stedlig arbeidsgiverkontroll, fikk MGRS i representantskapets møte 14.05.2014 godkjenning for å løse dette ved tjenestekjøp 2015-2018 fra Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor. Det har vært vakanser i stillinger der i 2016, noe som medførte at tjenesteenheten dessverre ikke nådde kravet om kontroll hos 5 % av arbeidsgiverne dette året.

### Innfordring kommunale krav

Målet for 2016 har vært fortsatt å holde restansene på et lavt nivå, samt å utføre en effektiv innfordring

Innkrevingsavdelingen har god kontroll på restansene, og tiltak for sikring/innfordring er iverksatt.

Til innfordring av kommunale krav benyttes Inkassoprogrammet EIK3 som også benyttes av ca. 90 små og store kommuner. Der måles innfordringsresultater på alle restanser som lastes inn, og MGRS ligger på en løsningsgrad på 97,3 % (+ 0,4 % fra 2015) for Ringeby og 97,6 % (+0,8 % fra 2015) for Sør-Fron pr. 31.12.15. Gjennomsnitt for alle kommunene er 91,2 % (+ 0,5 % fra 2015). Dette resultatet er tjenesteenheten fornøyd med.

### **SAMMENDRAG RESTANSEOVERSIKT RINGEBU KOMMUNE 31.12.2016**

Type avgift	Fakturert med forfall i 2016	Samlet ubetalt restanse pr. 31.12.16	Hvorav restanse eldre enn 01.01.16	Restanse i % av fakturert 2016
Komm. avgifter	69 755 848,00	2 089 390,00	87 406,00	2,9 %
Gebyr teknisk	5 456 024,00	636 001,00	407 614,00	4,2 %
Husleie	11 970 540,00	185 171,00	84 972,00	0,8 %
Omsorgstjenester	4 240 008,00	42 371,00	16 691,00	0,6 %
Barnehage / SFO	3 987 814,00	123 144,00	30 524,00	2,3 %
Kulturskole	853 947,00	62 878,00	4 746,00	6,8 %
Tilfeldig fakt. (FT)	22 262 534,00	515 438,00	14 956,00	2,2 %
FRESKUS	1 156 784,00	82 321,00	9 168,00	6,3 %
Formidlingslån	1 407 318,00	54 583,00	6 135,00	3,4 %
Sosiale lån	32 373,00	39 551,00	35 551,00	12,4 %
<b>SUM</b>	<b>121 123 190,00</b>	<b>3 830 848,00</b>	<b>697 763,00</b>	<b>2,6 %</b>

Resultatet viser en samlet restanseoppgang på 0,7 % av utfakturert i året. Dette skyldes et fåtall enkeltsaker, og som kommentarene viser, er mange av disse sakene betalt i januar 2017.

## SAMMENDRAG RESTANSEOVERSIKT SØR-FRON KOMMUNE 31.12.2016

Type avgift	Fakturert med forfall i 2016	Samlet ubetalt restanse pr. 31.12.16	Hvorav restanse eldre enn 01.01.16	Restanse i % av fakturert 2016
Komm. avgifter	39 926 136,00	373 390,00	13 957,00	0,9 %
Husleie	5 621 435,00	155 072,00	105 053,00	0,9 %
Omsorgstjenester	5 229 020,00	15 115,00	881,00	0,3 %
Barnehage / SFO	7 495 631,00	244 377,00	66 357,00	2,4 %
Tilfeldig fakt.	22 436 992,00	549 986,00	6 490,00	2,4 %
Formidlingslån	289 111,00	100 081,00	73 113,00	9,3 %
Sosiale lån	91 433,00	90 178,00	50 278,00	43,6 %
<b>SUM</b>	<b>81 089 758,00</b>	<b>1 528 199,00</b>	<b>316 129,00</b>	<b>1,5 %</b>

Resultatet viser en samlet restanseoppgang på 0,3 % av utfakturert i året. Tar en hensyn til restansen til interkommunale selskap på KDIV, er det en nedgang på 0,2 % av utfakturert pr. år, og en nedgang i total restansemasse på 134.121,-

### Økonomi

	Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
Netto budsjett	4.903.100	4.163.999	-739.101	-15,1
Overføring fra Ringebu	2.853.100	2.433.061	-420.039	-14,7
Overføring fra Sør-Fron	2.050.000	1.730.938	-319.062	-15,6

Lønn inkl. KLP og arbeidsgiveravgift har totalt et mindre forbruk på drøyt kr 200.000. Dette skyldes i stor grad vakanse på tjenestelederstillingen i 70 % i perioden fra 01.11.2016 – 31.12.2016.

Det er mindreforbruk på konsulenttenester, noe som skyldes at det har vært vakanse ved Sør-Gudbrandsdal kemnerkontor, og har medført langt færre kontroller enn det som har vært målsetningen for 2016.

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Målemetode	Status
• Balanse i regnskap	-15,1 % pos res
• Andel (målt i kr) gjennomførte investeringer	100 % ved årsslutt

### Medarbeidere

MGRS har 8 ansatte, i antall årsverk utgjør dette 7,3 årsverk. MGRS har ansatt 7 kvinner og en mann. Tjenesteleder ved MGRS sa opp sin stilling med virkning fra 31.10.2016 og det ble konstituert en midlertidig tjenesteleder i 0,3 årsverk i perioden fra 1.11.2016 – 31.03.2017.

MGRS har en stabil stab som har god og bred kunnskap innenfor tjenesteenhetens fagfelter.

Oppgavemotivasjon:

MGRS ligger likt med landssnittet, leder og ansatte arbeider kontinuerlig med å utvikle og effektivisere oppgaveløsningen.

Mestringsklima:

MGRS ligger over landssnittet, det har i året arbeidet målrettet med utvikling og samarbeid på avdelingen.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Målemetode	Status
<ul style="list-style-type: none"> <li>Medarbeiderundersøkelsen 10-faktor. Svarprosent:*</li> </ul> <p>(Tall i parentes viser landssnittet på faktorene)</p>	100 %
1. Oppgavemotivasjon	4,3 (4,3)
2. Mestringstro	4,5 (4,3)
3. Selvstendighet	4,6 (4,2)
4. Bruk av kompetanse	4,4 (4,3)
5. Mestringsorientert ledelse	4,6 (3,9)
6. Rolleklarhet	4,6 (4,3)
7. Relevant kompetanseutvikling	4,5 (3,7)
8. Flexibilitetsvilje	4,9 (4,5)
9. Mestringsklima	4,8 (4,1)
10. Nytteorientert motivasjon	4,5 (4,7)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Andel gjennomførte medarbeidersamtaler</li> </ul>	100 % gj.ført
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nærværstatistikk</li> </ul>	98,6 % nærvær
<ul style="list-style-type: none"> <li>Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting</li> </ul>	100 %

\*Medarbeiderundersøkelsen er gjennomført i desember 2015. Ny undersøkelse i desember 2017

### Oppfølging av overordnet planverk

MGRS har også i 2016 arbeidet med og hatt fokus på kommunens verdier. Det ble brukt kreative teknikker i arbeidet med temaet. Hva vil det si å være raus – solid – spenstig når du arbeider med regnskap, innfordring og skatt? Tjenesteenheten valgte å presenterer det ferdige resultatet som ordskyer:

**Raus**

Respekt  
 Ærlige Muligheter Utveksling Erfaring Lagånd  
 Åpenhet Imetekomende  
 Fleksible Tillit

**Solid**

Pålitelige  
 Ansvarfulle Oppdaterte Samarbeid Robust  
 Effektive Komponente Pålitelighet Ærlighet Grundige

**Spenstig**

Motiverte Lærervillige Framtidretta  
 LEAN Utviklende Kreative  
 Endringvillige Engasjerte Innovative  
 Målbeviste  
 Popplasso



## Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor

Ringebu Sør-Fron

### MGRS-sak nr. 2/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017

**Vedlegg:** Regnskap 2016 for MGRS  
Revisjonsberetning for Ringebu kommune

## GODKJENNING AV 2016-REGNSKAPET FOR MGRS

Regnskapet 2016 for Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor (MGRS) viste mindreforbruk på kr 739.101

MGRS' regnskap er integrert i vertskommunen Ringebu kommunes regnskap da samarbeidstiltak etter kommuneloven § 28c ikke kan ha egne regnskap. Resultatene for interkommunale samarbeidsordninger skal ikke inngå i resultatet til vertskommunen med mer enn vertskommunens andel. Mindreforbruket for 2016 er avregnet og tilbakeført til deltakerkommunene i 2016 regnskapet.

Rådmannen i Ringebu kommune rår representantskapet til å gjøre slikt

### V E D T A K

**Regnskapet 2016 for MGRS godkjennes med mindreforbruk på kr 739.101 som i 2016-regnskapet er avregnet og tilbakeført til Sør-Fron kommune med kr 318.062 og Ringebu kommune med kr 420.039**

*Ringebu, 03.05.2017*

*Per H. Lervåg  
rådmann i Ringebu kommune*

*Bente Indergård  
Fung. daglig leder MGRS*

Økonomisk oversikt 2016

Økonomisk oversikt - drift	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
<b>Driftsinntekter</b>				
Brukerbetalinger	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre salgs- og leieinntekter	1.432.135,31	1.347.000,00	1.347.000,00	1.368.775,35
Overføringer med krav til motytelse	219.239,53	0,00	0,00	469.785,70
Rammetilskudd	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre statlige overføringer	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre overføringer	2.050.000,00	2.050.000,00	2.050.000,00	2.064.800,00
Skatt på inntekt og formue	0,00	0,00	0,00	0,00
Eiendomsskatt	0,00	0,00	0,00	0,00
Andre direkte og indirekte skatter	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>3.701.374,84</b>	<b>3.397.000,00</b>	<b>3.397.000,00</b>	<b>3.903.361,05</b>
<b>Driftsutgifter</b>				
Lønnsutgifter	3.353.559,64	3.428.000,00	3.439.800,00	3.558.474,51
Sosiale utgifter	921.876,65	963.400,00	1.099.500,00	1.004.972,72
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	1.371.737,56	1.710.800,00	1.562.800,00	1.345.129,42
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon	0,00	0,00	0,00	278.717,00
Overføringer	920.199,99	0,00	0,00	182.895,63
Avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
Fordelte utgifter	-2.877.100,00	-2.853.100,00	-2.705.100,00	-2.468.851,23
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>3.690.273,84</b>	<b>3.249.100,00</b>	<b>3.397.000,00</b>	<b>3.901.338,05</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>	<b>11.101,00</b>	<b>147.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.023,00</b>
<b>Finansinntekter</b>				
Renteinntekter og utbytte	0,00	0,00	0,00	0,00
Gevinst på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Mottatte avdrag på utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Finansutgifter</b>				
Renteutgifter og låneomkostninger	11.101,00	0,00	0,00	2.023,00
Tap på finansielle instrumenter (omløpsmidler)	0,00	0,00	0,00	0,00
Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	0,00
Utlån	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	<b>11.101,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.023,00</b>
<b>Resultat eksterne finanstransaksjoner</b>	<b>-11.101,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-2.023,00</b>
Motpost avskrivninger	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Netto driftsresultat</b>	<b>0,00</b>	<b>147.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Interne finanstransaksjoner</b>				
Bruk av tidligere års regnsk.m. mindreforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Bruk av bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum bruk av avsetninger</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Overført til investeringsregnskapet	0,00	0,00	0,00	0,00
Dekning av tidligere års regnsk.m. merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til disposisjonsfond	0,00	0,00	0,00	0,00
Avsatt til bundne fond	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Sum avsetninger</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Regnskapsmessig mer/mindreforbruk</b>	<b>0,00</b>	<b>147.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Til kommunestyret i  
Ringebu kommune

Kopi:  
Kontrollutvalget  
Formannskapet  
Administrasjonssjefen

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

#### Konklusjon

---

Vi har revidert Ringebu kommunes årsregnskap som viser kr 266 344 968 til fordeling drift og et regnskapsmessig mindreforbruk på kr 10 057 831. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2016, driftsregnskap, investeringsregnskap og økonomiske oversikter for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er det medfølgende årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Ringebu kommune per 31. desember 2016, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

#### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Øvrig informasjon

---

Administrasjonssjefen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsberetning, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

## Administrasjonssjefens ansvar for årsregnskapet

---

Administrasjonssjefen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Administrasjonssjefen er også ansvarlig for slik intern kontroll han finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av administrasjonssjefen er rimelige.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med kontrollutvalget og administrasjonssjefen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen og til hvilken tid revisjonsarbeidet skal utføres. Vi utveksler også informasjon om forhold av betydning som vi har avdekket i løpet av revisjonen, herunder om eventuelle svakheter av betydning i den interne kontrollen.

## Uttalelse om øvrige lovmessige krav

### Konklusjon om budsjett

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at de disposisjoner som ligger til grunn for årsregnskapet i det alt vesentlige er i samsvar med budsjettvedtak, og at budsjettbeløpene i årsregnskapet stemmer med regulert budsjett.

### Konklusjon om årsberetningen

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

### Konklusjon om registrering og dokumentasjon

---

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Hamar, 15. april 2017  
BDO AS



Tollef Halvorsen  
Registrert revisor



**MGRS-sak nr. 3/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017**

Vedlegg: Ingen

**BUDSJETT 2018 –  
VEDERLAG FRA INTERKOMMUNALE M. FL.**

I denne saken bes representantskapet fastsette vederlaget for regnskapsføring med mer for 2018. Vedtaket vil være et "direktiv" i budsjettarbeidet for 2018.

Ut i fra arbeidsmengden med fakturamottak og -fordeling, fakturaoppgjør, regnskapsføring, innkreving, og regnskapsavslutning vedtok representantskapet i MGRS-sak 3/16 slike vederlag for 2017:

<b>MGR</b>	<b>kr 209 000</b>
<b>MGB</b>	<b>kr 139 000</b>
<b>* MGPP</b>	<b>kr 38 000</b>
<b>* Frya renseanlegg</b>	<b>kr 70 000</b>
<b>* MGL</b>	<b>kr 107 000</b>
<b>* Fron badeland</b>	<b>kr 107 000</b>
<b>* MGBV</b>	<b>kr 24 000</b>
<b>Frya industrianlegg</b>	<b>kr 38 000</b>
<b>Sør-Fron sokn</b>	<b>kr 78 000</b>
<b>Ringebu kirkelige fellesråd</b>	<b>kr 64 000</b>
<b>Ringebu sokneråd</b>	<b>kr 51 000 (justeres med konsumprisindeks)</b>
<b>** DiO</b>	<b>kr 43 100 (justeres med konsumprisindeks)</b>

\* disse og MGRS er integrert i vertskommunens regnskap. For de andre er det full regnskapsavslutning med noter etc.

\*\* DiO, Driftsassistensen for vann og avløp i Oppland (organisert som forening).

MGR, MGB, Frya renseanlegg, Frya industrianlegg og Ringebu kirkelige fellesråd har investeringsregnskap.

**Totalt vederlag fra interkommunale m fl.**

MGRS brutto utgifter delt på antall årsverk, gir en årsverkskostnad på ca. kr 570.410 i 2016, medregna lisenskostnader, husleie etc. MGRS bruker til sammen ca. 1,5 årsverk på de interkommunale ordningene, de kirkelige og DiO. Underforbruket i 2016 skyldes i hovedsak mindre utgifter til lønn, da leder sa opp sin stilling med

virkning fra 01.11.2016. Konstituering ble foretatt i en lederfunksjon i 30 % stilling. Det må tas høyde for endringer i årslønn på ny leder som tilsettes medio juni 2017.

### **Innbyrdes forhold mellom de ulike interkommunale ordningene.**

MGRS har ikke timeregistrering som viser nøyaktig tidsforbruk de forskjellige medarbeiderne bruker på hver av de ovennevnte. Vederlaget er basert på mengden av ulike bilagstyper og ei vurdering av arbeidsinnsatsen, herunder forhold som øker eller minker arbeidsmengden for den enkelte ordninga. MGRS har store utgifter i forbindelse med oppfølging av ubetalte krav, inntekter fra purregebyr skal tilfalle MGRS.

DiO og Ringebu Sokneråd har avtale på at vederlaget skal økes årlig med konsumprisindeksen.

I vederlaget for 2017 var det ingen prosentvis økning. Forslaget for 2018 er ingen økning for kommunale samarbeid, Ringebu kirkelige fellesråd og Sør-Fron Sokn.

Rådmannen i Ringebu rår representantskapet til å gjøre slikt

## **V E D T A K**

**Representantskapet ber om at i budsjettforslagene for 2018 innarbeides slike vederlag til MGRS for fakturamottak og -fordeling, remittering (fakturabetaling), regnskapsføring, mva-oppgaver og -søknader, diverse kontroller, årsavslutning og innfordring av krav:**

<b>MGR</b>	<b>kr 209 000</b>
<b>MGB</b>	<b>kr 139 000</b>
<b>* MGPP</b>	<b>kr 38 000</b>
<b>* Frya renseanlegg</b>	<b>kr 70 000</b>
<b>* MGL</b>	<b>kr 107 000</b>
<b>* Fron badeland</b>	<b>kr 107 000</b>
<b>* MGBV</b>	<b>kr 24 000</b>
<b>Frya industrianlegg</b>	<b>kr 38 000</b>
<b>Sør-Fron sokn</b>	<b>kr 78 000</b>
<b>Ringebu kirkelige fellesråd</b>	<b>kr 64 000</b>
<b>Ringebu sokneråd</b>	<b>kr 51 700 (justeres med konsumprisindeks)</b>
<b>** DiO</b>	<b>kr 43 700 (justeres med konsumprisindeks)</b>

\* disse og MGRS er integrert i vertskommunens regnskap. For de andre er det full regnskapsavslutning med noter etc.

\*\* DiO, Driftsassistensen for vann og avløp i Oppland (organisert som forening).

*Ringebu, 03.05.2017*

*Per H. Lervåg  
rådmann i Ringebu kommune*

*Bente Indergård  
Fung. daglig leder MGRS*



Ringebu Sør-Fron

**MGRS-sak nr. 4/17 - Representantskapsmøte 24. mai 2017**

Vedlegg: Ingen

**ORIENTERINGSSAK**

Gjennom godt effektiviseringsarbeid har MGRS redusert bemanningen med 30 % siden 2011. Hovedårsaken er gjennomgang av arbeidsprosesser ved bruk av Lean-metodikk, og overgang til fulldigitale arbeidsrutiner, hvor bruken av papir er faset ut.

Det er fortsatt noe ledig kapasitet til tider i året ved MGRS. Dette kan ikke tas ut ved reduksjon i bemanning, da ledig kapasitet er fordelt på forskjellige stillinger og til ulike tider i året. Imidlertid er det mulig å legge nye oppgaver til MGRS. Ringebu og Sør-Fron kommuner har hatt møter hvor muligheter for å legge flere funksjoner og oppgaver til MGRS er kartlagt og vurdert. Stillingen som daglig leder har vært holdt vakant siden november i påvente av avklaring mellom samarbeidskommunene.

Utgangspunktet for drøftingene har vært framtida for MGRS, der et aktuelt alternativ kan være å tilføre selskapet nye oppgaver. Arbeidet har skjedd i en styringsgruppe med representasjon fra tillitsvalgte, og tre arbeidsgrupper for fagområdene 1) lønn 2) fakturering og 3) innkjøp. Arbeidsgruppene skulle svare på følgende spørsmål: Hvordan kan Ringebu og Sør-Fron kommuner få til felles løsninger? Frist for arbeidet ble satt til 10. april 2017. Viktige mål for prosessen har vært hvordan vi kan oppnå redusert sårbarhet og mindre ressursbruk. Det er utarbeidet rapport på alle tre fagområder.

19. april ble rapportene behandlet i styringsgruppemøte. Styringsgruppa gikk for utvidet interkommunalt samarbeid vedr innkjøp. Dette betyr at det blir tilsatt ny daglig leder ved MGRS med innkjøpskompetanse, der vedkommende bruker ca 50 % av tiden på prosesser vedr innkjøpsavtaler, jfr Innoff-samarbeidet. I tillegg bruker en ansatt ca 50 % av tiden (ledig ressurs i dag) på oppfølging av inngåtte innkjøpsavtaler. Det forutsettes at oppfølging av innkjøpsavtaler skjer i tett samarbeid med kommuneorganisasjonene, som fortsatt skal ta ansvar for praktiseringen av innkjøpsavtaler hos ledere og tilsatte i sine organisasjoner.

*Ringebu, 10.05.2017*

*Per H. Lervåg  
rådmann i Ringebu kommune*

*Bente Indergård  
Fung. daglig leder MGRS*