

Ringebu kommune, kontrollutvalget
Hanstadgt. 4
2630 Ringebu

Att: Ingvild Selfors, sekretær

Oslo, 16. september 2016

Avtale om forvaltningsrevisjon av investeringer

Vi viser til kommunestyrets vedtak vedrørende plan for forvaltningsrevisjon i Ringebu kommune og henvendelse fra kontrollutvalgets sekretær om å gjennomføre den første forvaltningsrevisjonen knyttet til investeringer. BDO AS (BDO) bekrefter at vi påtar oss oppdraget. Mandatet og vilkårene gjengis i dette brevet, som tjener som en avtale mellom BDO og Ringebu kommune, kontrollutvalget, så snart originalbrevet og den vedlagte kopien er påført deres signatur og kopien returnert til oss.

1. Bakgrunn

Det er et krav om at kontrollutvalg skal utarbeide en plan for forvaltningsrevisjon for valgperioden hvor det blant annet framgår en prioritering av hvilke prosjekter kontrollutvalget ønsker gjennomført de kommende årene. Kommunestyret behandlet og vedtok denne planen i møte 13. september 2016 (sak 073/16), og det er ønskelig å starte det første prosjektet knyttet til investeringer omgående.

2. Formål og innhold

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å se hvordan kommunen følger opp investeringer, samt vurdere om investeringsbudsjettene er realistiske. Kommunen har tradisjonelt hatt store ubrukte bevilgninger knyttet til investeringene, og tilsvarende store ubrukte lån.

Ifølge planen for forvaltningsrevisjon er det tentativt satt opp følgende problemstillinger:

1. Er investeringene gjennomført i samsvar med forutsetningen, og hva er årsakene til forsinkelser?
2. Hvordan organiseres og styres investeringsprosjekter?
3. Hvordan sikres at budsjettet er reelt?
4. Hvordan skjer rapportering av gjennomførte investeringsprosjekter?

Disse danner utgangspunkt for utarbeidelse av en prosjektplan for forvaltningsrevisjonen.

Vårt arbeid vil også her bli dokumentert i form av en skriftlig rapport som presenteres for kontrollutvalget.

3. Gjennomføring

Framdriftsplanen er tentativt satt opp slik (gjelder både forvaltningsrevisjon og selskapskontroll/eierskapskontroll):

1. Planlegging, herunder utarbeide utkast til prosjektplan - uke 38 - 39.
2. Drøfte utkast til prosjektplan med kontrollutvalget i møte 4.10.2016, Ringebru rådhus.
3. Kartlegging - uke 41 - 42
4. Analyser - uke 43 - 44
5. Utkast til rapport og høring, 45 - 46
6. Endelig rapport og oversendelse til kontrollutvalget, uke 47.

4. Organisering og bemanning

Oppdraget vil bli ledet av direktør Øyvind Sunde, som også er oppdragsgivers kontaktperson. Han vil delta aktivt i prosjektet og forestå intervjuer, analyser, vurderinger og kvalitetskontroll av rapport. Han vil benytte Espen Løge Goksøyr, manager, i prosjektet, og ellers trekke på analysekapasitet i rådgivningsavdelingen etter behov. Øyvind Sunde vil også presentere rapporten for kontrollutvalget.

5. Honorar

Oppdraget honoreres i utgangspunktet etter fast pris med kr. 180.000 ekskl. mva. Inkludert i honorarrammen er faktiske utgifter til reise og diett, herunder presentasjon for kontrollutvalget. Dersom det skulle oppstå uforutsette hendelser som påvirker art og omfang av arbeidet vesentlig, inngås det forhandlinger med sikte på økt honorarramme.

Våre betalingsbetingelser er normalt per 30 dager. Ved forsinket betaling påløper morarenter iht. bestemmelser i lov og forskrift.

Vi legger til grunn at BDOs generelle standardvilkår vil gjelde for oppdraget, og vi vedlegger disse.

6. Henvendelser

Øyvind Sunde vil være BDOs kontaktperson for alle formelle henvendelser, og hans kontaktinformasjon er:

Øyvind Sunde
BDO AS
Postadresse: Postboks 1704 - Vika, 0121 Oslo
E-post: oyvind.sunde@bdo.no
Mobil: 976 10 122

Aksept

Vi håper innholdet i dette brevet er i samsvar med forventningene. I så tilfelle ber vi om at vedlagte kopi av brevet signeres som bekreftelse på at det foreligger en avtale. Vi ber også om å påføre Deres initialer på standardvilkårene, som vil utgjøre et vedlegg til avtalen.

Vi ser fram til et hyggelig og konstruktivt samarbeid.

Med vennlig hilsen
For BDO AS



Øyvind Sunde
Direktør

Vedlegg
BDO - Standardvilkår for konsulentoppdrag

* * * * *

Signert som bekreftelse på at det foreligger en avtale:

Sted, dato: _____

Sign: _____

Berulf Vaagan
Leder av kontrollutvalget