

Notat

Fra : Rådmannen
Saksbehandler : Per H. Lervåg

Vår ref.: 2014000677-14 Ark.: FA - C66 Dato: 12.03.2018

Til:

Politiske utvalg og
utvalgssekretærer

ARBEIDS- OG ORIENTERINGSMØTER I UTVALGENE - RUTINE

Arbeids-/orienteringsmøter skal være «rene arbeids-/orienteringsmøter». Slike møter skal ikke legges opp med saker som er under politisk behandling i utvalg eller som skal utvalgsbehandles i nærmeste framtid. Ved saker som skal utvalgsbehandles, skjer all behandling i de ordinære, åpne og bekjentgjorte utvalgsmøtene med sakliste og saksdokumenter.

Ved arbeids- og orienteringsmøter i de politiske utvalgene skal det produseres en møteinnkalling (uten oppmeldte saker).

Følgende rutine skal følges:

1. Utvalgssekretær legger inn møtet i ACOS møteprogram med møtested/lokale.
2. Innkalling via outlook-kalender til utvalgets representanter som vanlig.
3. E-post til formannskapssekretær slik at oversikten over politiske møter inneværende år også blir oppdatert.
4. Matbestilling sendes til kantinen om møtet skal avholdes i rådhuset.
5. En uke før møteavholdelse, produserer utvalgssekretær innkalling uten saker i møteprogrammet som vanlig. OBS: Slett de faste sakene som allerede finnes på høyre side.
6. Program for dagen (eventuelt andre opplysninger) kopieres inn i selve innkallingsdokumentet.
7. Nederst i innkallingsdokumentet skrives inn en setning:
Det skal ikke fattes vedtak i arbeids-/orienteringsmøter. Dette er kun et arbeids-/orienteringsmøte, og protokoll vil ikke bli utarbeidet.
8. Utvalgssekretær sørger for at dette dokumentet vises både på hjemmesidene og i politikerportalen.
9. E-post sendes ut som ved vanlige innkallinger til utvalgsmøtet slik at presse og alle andre mottar beskjeden.

Rådmannen