



# SØDERMANN

RÅDGIVNING AS

Avtale om:	Inntektsoptimalisering
Kunde:	Ringebu kommune
Leverandør:	Sødermann Rådgiving AS
Periode:	2015-2016
Saksnr./ref.nr.:	0520

## Avtale om konsulentbistand

**Avtale om**  
faglig bistand for å sikre optimal ressurstilgang (inntektsoptimalisering)

**er inngått mellom:**

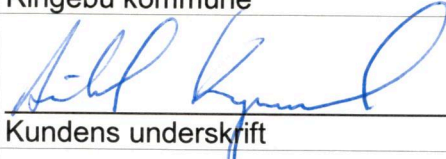
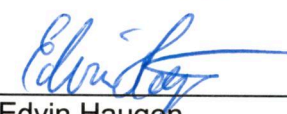
\_\_\_\_\_ Sødermann Rådgiving AS \_\_\_\_\_  
(heretter kalt Konsulenten)

**og**

\_\_\_\_\_ Ringebu kommune \_\_\_\_\_  
(heretter kalt Kunden)

**Sted og dato:**

\_\_\_\_\_ Nordfjordeid, 01.12.2015 \_\_\_\_\_

Ringebu kommune	Sødermann Rådgiving AS
	
Kundens underskrift	Edvin Haugen

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

7.1	Forsikringer .....	11
7.2	Overdragelse av rettigheter og plikter .....	11
7.3	Konkurs, akkord e. l. ....	11
7.4	Force majeure .....	12
<b>8.</b>	<b>Tvister</b> .....	<b>12</b>
8.1	Rettsvalg .....	12
8.2	Forhandlinger .....	12
8.3	Mekling .....	12
8.4	Domstols- eller voldgiftsbehandling .....	12
<b>9.</b>	<b>Øvrige endringer og tillegg til avtaleteksten</b> .....	<b>13</b>

- **ALMINNELIGE BESTEMMELSER**

- **Omfanget av konsulentbistanden**

Konsulenten skal yte faglig bistand under Kundens ledelse, heretter kalt Bistanden.  
Beskrivelse av Bistanden:

- Optimalisering av kundens tjenester innen IS-4 for 2015.
- Avtalen inkluderer bistand, til alle oppgaver under dette, men ikke utarbeiding av nye vedtak, endring av turnuser, eller andre oppgaver relatert til kundens rolle som arbeidsgiver/myndighets utøver.

I den utstrekning Kunden ønsker det skal Konsulenten også delta i andre aktiviteter som inngår i prosjektet.

- **Tolking – rangordning**

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

Endringer til avtalen går foran den generelle avtaleteksten, men bare i den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til.

- **Varighet**

Arbeidet skal påbegynnes 02. desember 2015 og avsluttes innen 31. mars 2016.

Partene kan ved avtaleutvidelse legge bestemmelsene i denne avtalen til grunn.

- **Partenes representanter**

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene:

For Kunden:	For Leverandøren:
-------------	-------------------

- **Avbestilling**

Bistanden kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før Bistanden er fullført skal Kunden betale:

- Det beløp Konsulenten har til gode for allerede utført arbeid
- Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell
- Andre direkte kostnader som konsulenten påføres som følge av avbestillingen, som for eksempel eksterne bestilte tjenester.

- **PARTENES PLIKTER**

- **Konsulentens plikter**

Bistanden skal gjennomføres i samsvar med avtalen, og skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.

Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Konsulenten skal lojalt samarbeide med kunden, og ivareta kundens interesser.

Henvendelser fra kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

- **Lønns- og arbeidsvilkår**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av denne forskrift, skal leverandøren på samme måte sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler konsulenten inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres; dels ved identifikasjon av allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, og dels ved en egenerklæring/ tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser seg til å fremlegge dokumentasjon på lønnsbetingelser, etter kundens forespørsel.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 3.6.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

## • **VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER**

### • **Vederlag**

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Ressurskrevende tjenester (4 x 50 000)	200 000 kr
Mulighetsanalyse	50 000kr
<b>Totalt</b>	<b>250 000 kr eks. mva</b>

Nye krav som ikke tidligere er kjent for Ringebu kommune faktureres 30 000 kr. pr. tjenestemottaker, men kun om refusjonen overstiger 150 000 kr. Krav med refusjon under 150 000 kr faktureres ikke. Alle priser er eks MVA.

Partene er enige om at en avventer en gjennomgang rundt PU (IS-4), men at dette kan avtales underveis i prosessen til en pris på kr.50.000 eks mva.

### • **Fakturering**

Fakturering av fastpris skjer etter følgende fordeling. 50% ved kontraktsinngåelse, 40% pr. 31.12.2015, og 10% etter slutt rapport er levert. For reise og andre kostnader faktureres de fortløpende, Statensreiseregulativ.

Faktura skal merkes med:  
Referansenummer:  
Navn:  
Fakturaadresse:



- **Varslingsplikt**

Hvis en av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

- **Sanksjoner ved mislighold**

- **Tilbakehold av ytelser**

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Dog ikke over 50% av kontraktsomfanget. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig, som for eksempel ved manglende betaling for tjenesten.

- **Prisavslag**

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

- **Heving**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan hver av partene – etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

- **Krav på erstatning**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 6.1, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

- **Erstatningsbegrensning**

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Som indirekte tap regnes tap som nevnt i kjøpslovens § 67 andre ledd.

Erstatningsbegrensningene foran i denne bestemmelsen gjelder ikke kostnader ved vanlige tiltak som kompenserer at Leveransen er forsinket eller har mangler, og kostnader ved tiltak som begrenser annet tap enn nevnt over.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer avtalt vederlag eller et øvre estimat for Bistanden, eksklusive merverdiavgift.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

