

RINGEBU KOMMUNE

KONTROLLUTVALGET

INNKALLING TIL MØTE I KONTROLLUTVALGET:

Tid: Tirsdag 27. april . Kl 09.00

Møtested: Rådhuset, Vaala møterom.

Sekretariatet og revisor deltar via Teams !

SAKLISTE

<u>SAKNR</u>	<u>SAKSTITTEL</u>	<u>TID</u>	<u>TYPE</u>
	Møteinnkalling og sakliste.	5 min	
08/21	Godkjenning av protokoll fra møtet 9. februar 2021	5 min	A
09/21	Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskap og årsberetning for 2020	20 min	A
10/21	Forvaltningsrevisjon av skolemiljø	15 min	A
11/21	Åpen post	10 min	A
12/21	Referat - og orienteringssaker	10 min	A

EVENTUELT/ORIENTERING

Varamedlemmer møter bare etter særskilt innkalling.

Eventuelle forfall skal meldes til sekretariatet ved Edel Åsjord, telefon 95845567.

Ringebu 20.04.2021
Arnhold J. Baukhol
Leder
(sign)

Elektronisk kopi til:

1. Ordfører
2. Kommunedirektør
3. Informasjonstjenesten
4. Økonomisjef
5. BDO

RINGEBU KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 08/21: Godkjenning av protokoll fra forrige møte

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	08/21	27.04.2021	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

VEDLEGG

Protokoll fra møte 9. februar 2021

Sekretariatets innstilling

Protokoll godkjennes

Vurdering

Protokoll utsendt pr epost til kontrollutvalgets medlemmer. Ingen merknader til protokollen.

Svolvær 21.04.2021
Edel Åsjord

RINGEBU KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

P R O T O K O L L

Fra møtet i: **KONTROLLUTVALGET I RINGEBU KOMMUNE**

Tid: Tirsdag 9. februar 2021 kl 09.00 – 11.00

Møtested: Vaala møterom, Ringebu rådhus

Til stede : Arnhild J Baukhol, Nils Johan Todal, Ola Nordrum

Forfall: Eva Bystadhaugen, Morten Langset

3 av 5 voterende medlemmer møtte.

Dessuten møtte:

Kommunedirektør Håvard Gangsås
Edel Åsjord, sekretariatet, deltok via TEAMS
Økonomisjef Jan Magne Langseth deltok via Teams i sak 02/21

Innkalling og saksliste ble godkjent. Protokoll fra møte 24. november ble godkjent.

SAKNR: 01/21 OPPFØLGING AV POLITISKE VEDTAK - STATUSRAPPORT PR. 31.12.20

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Kommunedirektøren ga en redegjørelse til kontrollutvalget vedrørende nytt rapporteringssystem for oppfølging av politiske vedtak. Det ble en kort gjennomgang av systemet Bridge (bl.a. benyttet av Vinje kommune), en endring fra tidligere system Compilo som har vært benyttet.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar kommunedirektørens redegjørelse om nytt rapporteringssystem til orientering.

Enstemmig

SAKSNR: 02/21 ORIENTERING FRA ADMINISTRASJONEN VEDRØRENDE ÅRSREGNSKAPET FOR 2020

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering.

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Økonomisjefen ga en redegjørelse til kontrollutvalget, og besvarte spørsmål kontrollutvalgets medlemmer hadde. Økonomisjefen presiserte at årsregnskapet for 2020 ikke var avlagt (fristen er 22. februar) og at dette var en foreløpig orientering om årsregnskapet.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar redegjørelsen til orientering

Enstemmig

SAKNR:03/21 RAPPORT OM STATUS FOR STATLIGE TILSYN

Sekretariatets innstilling :

Kontrollutvalget tar administrasjonens rapport om statlige tilsyn til etterretning

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Kommunedirektøren hadde en gjennomgang av rapporten. Kontrollutvalget har dette som en årlig sak på starten av året, og kontrollutvalgets medlemmer stilte spørsmål vedrørende saker de ønsket mer informasjon om.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar administrasjonens rapport om statlige tilsyn til etterretning

Enstemmig.

SAKSNR 04/21: ÅRSRAPPORT FRA KONTROLLUTVALGET FOR 2020

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget legger saken frem for kommunestyret med slik

INNSTILLING:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2020 til orientering

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Det ble en gjennomgang av vedlagte årsrapport. Det ble foretatt et par mindre opprettinger i møte.

Kontrollutvalgets vedtak :

Kontrollutvalget legger saken frem for kommunestyret med slik

INNSTILLING:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2020 til orientering

Enstemmig

SAKSNR: 05/21 PLAN FOR KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2021

Sekretariatets innstilling:

Kontrollutvalget tar plan for 2021 til orientering. Kontrollutvalget ber sekretariatet fremlegge en skisse på neste møte som grunnlag for bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt hos revisor BDO.

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Kontrollutvalget hadde en gjennomgang av vedlagte «årshjul» for kontrollutvalgets arbeid i 2021. Kontrollutvalget diskuterte skisse til forvaltningsrevisjonsprosjekt nr 1 innen skole – og rutiner for oppfølging av det psykososiale miljø. Kontrollutvalget diskuterte tema, og ønsker å skissere nærmere problemstillinger basert på en to-delning av prosjektet, herunder fysisk miljø med vekt på universell utforming, samt psykososialt miljø hvor mobbing, oppfølging og integrering av elever/fremmedspråklige inngår, samt kvalitet i skolen. Prosjektet vil derfor omhandle problemstillinger hvor skolemiljø står i fokus.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar plan for 2021 til orientering. Kontrollutvalget ber sekretariatet fremlegge en skisse på neste møte som grunnlag for bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt hos revisor BDO.

Enstemmig

SAKSNR 06/21: ÅPEN POST

Sekretariatets innstilling:

(ikke lagt frem forslag til vedtak)

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Kontrollutvalgets leder fremla to saker under åpen post:

Orientering fra administrasjonen – unntatt offentlighet, jfr. Off.lova §13, jfr. Fvl. §13,1.ledd nr. 1.

Kontrollutvalgskonferansen – 2021.

Orienteringen fra administrasjonen inneholder personopplysninger som av hensyn til personvernet ble behandlet i lukket møte i kontrollutvalget 09.02.21, jfr. Kommune-lovens § 11-5, pkt. a. Leders forslag til lukking av møte etter Kommune-lovens § 11-5 pkt a. ble enstemmig vedtatt. Kommunedirektøren orienterte i sak unntatt offentlighet.

Kontrollutvalget ba sekretariatet sjekke status for den årlige kontrollutvalgskonferansen.

Kontrollutvalgets vedtak:

Kontrollutvalget tar sakene til orientering

Enstemmig

SAKSNR 07/21: Orienterings – og referatsaker

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Kontrollutvalgets behandling i møte 9. februar:

Vedlagt saken var budsjettdokumenter til orientering.

Kontrollutvalgets vedtak :

Kontrollutvalget tar saken til orientering.

Enstemmig.

Ringebu 14.02.21

Arnhild J. Baukhol
(leder)

Elektronisk kopi:

Ordføreren

Kommunedirektøren

Økonomisjefen

BDO AS





Innholdsliste

Regnskap

Bevilgningsoversikt - Drift
Avstemming til Bevilgningsoversikt - Drift
Økonomisk oversikt – Drift
Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner - Drift
Bevilgningsoversikt – Investering
Budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner - Investering
Anskaffelse og anvendelse av midler
Oversikt balanse
Oversikt endring arbeidskapital

Noteopplysninger

Regnskapsprinsipper

Note nr. 1 Endring arbeidskapitalen
Note nr. 2 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor
Note nr. 3 Pensjon
Note nr. 4 Anleggsmidler
Note nr. 5 Aksjer og andeler i varig eie
Note nr. 6 Langsiktig gjeld og avdrag
Note nr. 7 Kommunens garantiansvar
Note nr. 8 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse
Note nr. 9 Vesentlige poster / kommentarer til regnskapet
Note nr. 10 Avsetning og bruk av fond
Note nr. 11 Regnskapsmessig resultat
Note nr. 12 Kapitalkonto
Note nr. 13 Investeringsoversikt
Note nr. 14 Selvkost
Note nr. 15 Fordringer og gjeld til kommunale samarbeidsselskap
Note nr. 16 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27
Note nr. 17 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28c



1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

19.02.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - drift (regnskap)				
1 Rammetilskudd	163.298.818,00	164.720.000,00	162.620.000,00	155.572.102,00
2 Inntekts- og formueskatt	121.117.238,80	115.748.000,00	115.748.000,00	118.676.615,32
3 Eiendomsskatt	39.466.857,85	37.640.800,00	37.640.800,00	38.381.267,09
4 Andre generelle driftsinntekter	22.901.738,00	21.907.539,00	21.844.708,00	27.787.893,99
5 Sum generelle driftsinntekter	346.784.652,65	340.016.339,00	337.853.508,00	340.417.878,40
6 Sum bevilgninger drift, netto	326.266.634,06	337.469.798,00	323.510.467,00	312.365.256,70
7 Avskrivninger	29.688.039,00	15.648.300,00	15.648.300,00	27.232.185,00
8 Sum netto driftsutgifter	355.954.673,06	353.118.098,00	339.158.767,00	339.597.441,70
9 Brutto driftsresultat	-9.170.020,41	-13.101.759,00	-1.305.259,00	820.436,70
10 Renteinntekter	1.840.955,76	5.285.600,00	5.285.600,00	2.571.704,51
11 Utbytter	13.034.458,00	7.860.200,00	7.860.200,00	9.971.581,00
12 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Renteutgifter	11.152.405,58	11.725.500,00	11.725.500,00	11.801.189,52
14 Avdrag på lån	20.729.600,00	21.443.100,00	21.443.100,00	18.896.422,00
15 Netto finansutgifter	-17.006.591,82	-20.022.800,00	-20.022.800,00	-18.154.326,01
16 Motpost avskrivninger	29.688.039,00	15.368.000,00	15.368.000,00	27.232.185,00
17 Netto driftsresultat	3.511.426,77	-17.756.559,00	-5.960.059,00	9.898.295,69
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
18 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	-100.000,00
19 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2.919.635,31	44.621,00	-2.962.879,00	2.222.115,84
20 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-6.431.061,98	17.711.938,00	8.922.938,00	-2.071.854,39
21 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
22 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresulta	-3.511.426,67	17.756.559,00	5.960.059,00	50.261,45
23 Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	-9.948.557,14

AVSTEMMING / BEREGNING AV BEVILGNINGER DRIFT, NETTO:

	Regnskap 2020	Buds(end) 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
Netto driftsrammer bevilget av kommunestyret:				
10 - Folkevalgte, Kommunedirektøren og SU	13 553 763,00	13 750 414,50	13 846 647,00	13 087 575,98
11 - Fellesposter	7 481 716,00	9 628 996,00	9 427 843,00	6 348 187,09
12 - Fellestjenesten	12 322 648,00	13 933 602,61	13 862 186,00	12 251 626,77
13 - Kultur	11 534 971,00	11 570 369,51	11 576 394,00	11 878 976,59
21 - Ringebu skole	13 752 900,00	13 938 146,40	13 991 962,00	13 362 885,06
22 - Fåvang skole	15 379 474,00	15 993 751,16	16 061 672,00	15 453 901,42
23 - Ringebu ungdomsskole	14 367 990,00	14 526 485,41	14 727 405,00	14 267 399,65
25 - Barnehagene	28 033 625,00	28 566 194,90	26 640 067,00	25 864 659,22
30 - Helse og mestring	54 397 067,00	56 641 336,00	55 049 362,00	52 544 413,64
32 - Linåkertunet	39 813 064,00	35 993 372,01	34 118 789,00	35 697 014,86
33 - Hjemmetjenester	40 034 521,00	42 082 031,81	42 497 377,00	39 195 190,63
40 - Plan og teknisk	31 833 379,00	31 369 400,43	24 893 393,00	23 394 421,28
45 - Selvkostområder	-11 005 210,00	-11 498 288,00	-11 507 300,00	-2 254 326,99
50 - Interkommunale samarbeid	27 705 223,00	25 848 250,00	31 032 323,00	27 179 355,31
70 - Internregnskap MGØ	3 010 652,00	3 010 652,00	3 010 652,00	-0,09
71 - Internregnskap MGBV	7 412 162,00	8 027 802,50	2 791 012,00	0,00
TOTALT	309 627 945,00	313 382 517,24	302 019 784,00	288 271 280,42

Avstemming mot bevilgningsoversikt drift:
Poster som både er ført på programområdene og medtatt i skjema 1A

Finansutgifter ført på progr.omr. (alle unntatt 1520)	-49 236 990,53	-29 065 341,00	-29 065 341,00	-42 358 623,82
Finansinntekter ført på progr.omr. (alle, unntatt art 1920)	49 871 387,00	36 365 700,00	29 269 200,00	44 304 701,24
Differanse avskrivninger (1590 og 1990) i budsjett	0	0,00	0,00	0
Generelle statstilskudd ført på progr.omr.	22 248 054,00	20 813 898,00	20 751 067,00	27 104 367,99
Skatter ført på progr. omr.	0	0	0	0

Poster ført utenom programområdene og som ikke er medtatt i skjema 1A

Driftsutgifter ført på ansvar 800-999 (art 1000-1499)	-5 980 989,70	-4 026 976,24	535 757,00	-3 267 846,68
Driftsinntekter ført på ansvar 800-999 (art 1600-1799, unntatt 1700)	-262 771,71	0	0	-1 688 622,45
Andre inntekter ført på ansvar 800-999 (art 1830, 1850, 1890)	0	0	0	0
Sum korrigeringer	16 638 689,06	24 087 280,76	21 490 683,00	24 093 976,28

Netto sum fordelt til drift (jfr. bevilgningsoversikt, drift)	326 266 634,06	337 469 798,00	323 510 467,00	312 365 256,70
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------



Økonomisk oversikt - drift

1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

19.02.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Driftsinntekter				
1 Rammetilskudd	163.298.818,00	164.720.000,00	162.620.000,00	155.572.102,00
2 Inntekts- og formuesskatt	121.117.238,80	115.748.000,00	115.748.000,00	118.676.615,32
3 Eiendomsskatt	39.466.857,85	37.640.800,00	37.640.800,00	38.381.267,09
4 Andre skatteinntekter	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Andre overføringer og tilskudd fra staten	22.901.738,00	21.907.539,00	21.844.708,00	27.787.893,99
6 Overføringer og tilskudd fra andre	61.129.082,59	33.154.821,18	38.313.370,00	91.318.433,67
7 Brukerbetalinger	9.734.433,23	12.192.504,00	12.799.200,00	10.717.216,45
8 Salgs- og leieinntekter	85.437.070,96	72.826.571,00	72.915.171,00	82.411.544,24
9 Sum driftsinntekter	503.085.239,43	458.190.235,18	461.881.249,00	524.865.072,76
Driftsutgifter				
10 Lønnsutgifter	228.327.920,39	237.196.106,03	238.850.109,00	233.797.226,96
11 Sosiale utgifter	49.642.065,60	59.262.160,11	60.832.100,00	54.808.562,02
12 Kjøp av varer og tjenester	162.727.064,72	126.387.935,55	120.407.386,00	151.067.401,94
13 Overføringer og tilskudd til andre	41.870.170,23	32.797.492,49	27.448.613,00	57.139.260,14
14 Avskrivninger	29.688.039,00	15.648.300,00	15.648.300,00	27.232.185,00
15 Sum driftsutgifter	512.255.259,94	471.291.994,18	463.186.508,00	524.044.636,06
16 Brutto driftsresultat	-9.170.020,51	-13.101.759,00	-1.305.259,00	820.436,70
Finansinntekter				
17 Renteinntekter	1.840.955,76	5.285.600,00	5.285.600,00	2.571.704,51
18 Utbytter	13.034.458,00	7.860.200,00	7.860.200,00	9.971.581,00
19 Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Renteutgifter	11.152.405,58	11.725.500,00	11.725.500,00	11.801.189,52
21 Avdrag på lån	20.729.600,00	21.443.100,00	21.443.100,00	18.896.422,00
22 Netto finansutgifter	-17.006.591,82	-20.022.800,00	-20.022.800,00	-18.154.326,01
23 Motpost avskrivninger	29.688.039,00	15.368.000,00	15.368.000,00	27.232.185,00
24 Netto driftsresultat	3.511.426,67	-17.756.559,00	-5.960.059,00	9.898.295,69
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:				
25 Overføring til investering	0,00	0,00	0,00	-100.000,00
26 Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	2.919.635,31	44.621,00	-2.962.879,00	2.222.115,84
27 Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-16.379.619,12	7.763.380,86	8.922.938,00	-2.071.854,39
28 Bruk av tidligere års mindreforbruk	9.948.557,14	9.948.557,14	0,00	0,00
28 Dekning av tidligere års merforbruk	0,00	0,00	0,00	0,00
29 Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresulta	-3.511.426,67	17.756.559,00	5.960.059,00	50.261,45
30 Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0,00	0,00	0,00	-9.948.557,14

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Driftsregnskap

Regnskap
2020

1 - Netto driftsresultat	3 511 426,67
2 - Budsjettdisposisjoner:	7 561 017,24
3 - Årets budsjettavvik (før strykninger)	11 072 443,91
4-7 - Strykninger	
Bruk av disposisjonsfond	-1 002 654,00
8 - Mer- eller mindreforbruk etter strykninger	10 069 789,91
12 - Avsetning av mindreforbruk etter strykninger	-10 069 789,91 (inkl 91.000 budsjettert)



1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

19.02.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Bevilgningsoversikt - invest. (regnskap)				
1 Investeringer i varige driftsmidler	85.142.892,96	85.118.126,00	66.314.000,00	120.392.177,17
2 Tilskudd til andres investeringer	150.000,00	150.000,00	150.000,00	-400.000,00
3 Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1.122.725,00	1.122.725,00	0,00	1.197.041,00
4 Utlån av egne midler	0,00	0,00	0,00	19.886.187,00
5 Avdrag på lån	0,00	0,00	0,00	4.755.876,00
6 Sum investeringsutgifter	86.415.617,96	86.390.851,00	66.464.000,00	145.831.281,17
7 Kompensasjon for merverdiavgift	9.029.635,32	0,00	0,00	10.809.885,37
8 Tilskudd fra andre	41.107.078,58	16.500.000,00	16.500.000,00	41.108.535,48
9 Salg av varige driftsmidler	-4.422.053,91	0,00	0,00	1.093.667,70
10 Salg av finansielle anleggsmidler	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Utdeling fra selskaper	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Mottatte avdrag på utlån av egne midler	14.000.000,00	14.000.000,00	0,00	0,00
13 Bruk av lån	28.301.411,82	63.593.882,00	48.039.000,00	67.022.575,58
14 Sum investeringsinntekter	88.016.071,81	94.093.882,00	64.539.000,00	120.034.664,13
15 Videreutlån	4.401.825,00	6.000.000,00	4.000.000,00	0,00
16 Bruk av lån til videreutlån	4.401.825,00	6.000.000,00	4.000.000,00	0,00
17 Avdrag på lån til videreutlån	822.782,00	0,00	0,00	0,00
18 Mottatte avdrag på videreutlån	1.637.584,88	0,00	0,00	3.792.940,96
19 Netto utgifter videreutlån	-814.802,88	0,00	0,00	-3.792.940,96
20 Overføring fra drift	0,00	0,00	0,00	100.000,00
21 Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	8.858.146,68	0,00	0,00	3.394.775,19
22 Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-11.273.403,41	-7.703.031,00	1.925.000,00	18.508.900,89
23 Dekning av tidligere års udekket beløp	0,00	0,00	0,00	0,00
24 Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-2.415.256,73	-7.703.031,00	1.925.000,00	22.003.676,08
25 Fremført til inndekning i senere år(udekket beløp)	0,00	0,00	0,00	0,00

Oversikt over samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Investeringsregnskap

Regnskap

2020

1 - Sum investeringsutgifter, -inntekter og netto videreutlån	37 707 726,91
2 - Budsjettdisposisjoner	
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	8 858 146,68
Netto avsetninger til eller bruk av ubundne driftsfond	-11 273 403,41
3 - Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	35 292 470,18
6 - Strykning av bruk av lån	-35 292 470,18
8 - Udisponert beløp etter strykninger	0,00



1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

12.04.2021

	Regnskap	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap i fjor
Anskaffelse og anvendelse av midler				
Anskaffelse av midler				
Inntekter driftsdel (kontoklasse 1)	503.080.600,43	458.190.235,18	461.881.249,00	524.858.572,76
Inntekter investeringsdel (kontoklasse 0)	45.714.659,99	16.500.000,00	16.500.000,00	53.012.086,74
Innbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	63.220.874,46	96.739.682,00	65.184.800,00	83.365.303,86
Sum anskaffelse av midler	612.016.134,88	571.429.917,18	543.566.049,00	661.235.963,36
Anvendelse av midler				
Utgifter driftsdel (kontoklasse 1)	482.567.220,94	455.643.694,18	447.538.208,00	496.812.451,06
Utgifter investeringsdel (kontoklasse 0)	85.292.892,96	85.268.126,00	66.464.000,00	119.992.177,17
Utbetaling ved eksterne finanstransaksjoner	38.229.337,58	40.291.325,00	37.168.600,00	56.536.715,52
Sum anvendelse av midler	606.089.451,48	581.203.145,18	551.170.808,00	673.341.343,75
Anskaffelse - anvendelse av midler	5.926.683,40	-9.773.228,00	-7.604.759,00	-12.105.380,39
Endring i ubrukte lånemidler	43.978.763,18	0,00	0,00	14.147.424,42
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Drift	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i regnskapspr. som påvirker AK Inv.	0,00	0,00	0,00	0,00
Endring i arbeidskapital	49.905.446,58	-9.773.228,00	-7.604.759,00	2.042.044,03
Avsetninger og bruk av avsetninger				
Avsetninger	55.158.676,30	31.439.698,14	7.941.141,00	32.045.484,87
Bruk av avsetninger	49.231.992,90	41.493.226,14	15.826.200,00	44.150.865,26
Til avsetning senere år	0,00	0,00	0,00	0,00
Netto avsetninger	5.926.683,40	-10.053.528,00	-7.885.059,00	-12.105.380,39
Int. overføringer og fordelinger				
Interne inntekter mv	29.688.039,00	15.368.000,00	15.368.000,00	27.332.185,00
Interne utgifter mv	29.688.039,00	15.648.300,00	15.648.300,00	27.332.185,00
Netto interne overføringer	0,00	-280.300,00	-280.300,00	0,00



Oversikt - balanse

1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

12.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER		
A. Anleggsmidler	1.516.882.834,89	1.461.306.442,49
I. Varige driftsmidler	819.078.629,95	788.886.158,67
1. Faste eiendommer og anlegg	808.183.481,20	777.499.658,67
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	10.895.148,75	11.386.500,00
II. Finansielle anleggsmidler	130.785.851,94	140.900.780,82
1. Aksjer og andeler	104.900.207,00	103.777.482,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Utlån	25.885.644,94	37.123.298,82
III. Immaterielle eiendeler	0,00	0,00
IV. Pensjonsmidler	567.018.353,00	531.519.503,00
B. Omløpsmidler	239.510.980,03	192.449.239,54
I. Bankinnskudd og kontanter	169.488.048,64	115.418.923,02
II. Finansielle omløpsmidler	0,00	0,00
1. Aksjer og andeler	0,00	0,00
2. Obligasjoner	0,00	0,00
3. Sertifikater	0,00	0,00
4. Derivater	0,00	0,00
III. Kortsiktige fordringer	70.022.931,39	77.030.316,52
1. Kundefordringer	37.492.251,39	43.432.955,52
2. Andre kortsiktige fordringer	0,00	0,00
3. Premieavvik	32.530.680,00	33.597.361,00
Sum eiendeler	1.756.393.814,92	1.653.755.682,03
EGENKAPITAL OG GJELD		
C. Egenkapital	495.431.614,30	406.675.080,32
I. Egenkapital drift	106.656.027,33	104.649.951,26
1. Disposisjonsfond	89.085.594,16	74.211.325,64
2. Bundne driftsfond	17.570.433,17	20.490.068,48
3. Merforbruk i driftsregnskapet	0,00	0,00
4. Mindreforbruk i driftsregnskapet	0,00	9.948.557,14
II. Egenkapital investering	12.241.026,48	8.320.419,15
1. Ubundet investeringsfond	23.106.875,13	10.328.121,12
2. Bundne investeringsfond	-10.865.848,65	-2.007.701,97
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet	0,00	0,00
III. Annen egenkapital	376.534.560,49	293.704.709,91
1. Kapitalkonto	379.852.556,57	297.022.705,99
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	-3.317.996,08	-3.317.996,08
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0,00	0,00
D. Langsiktig gjeld	1.195.156.465,92	1.178.431.160,92
I. Lån	627.530.471,00	572.400.853,00
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	627.530.471,00	572.400.853,00
2. Obligasjonslån	0,00	0,00
3. Sertifikatlån	0,00	0,00
II. Pensjonsforpliktelse	567.625.994,92	606.030.307,92
E. Kortsiktig gjeld	65.805.734,70	68.649.440,79
I. Kortsiktig gjeld	65.805.734,70	68.649.440,79
1. Leverandørgjeld	0,00	0,00
2. Likviditetsslån	0,00	0,00
3. Derivater	0,00	0,00
4. Annen kortsiktig gjeld	65.805.734,70	68.649.440,79
5. Premieavvik	0,00	0,00



Oversikt - balanse

1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

12.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Sum egenkapital og gjeld	1.756.393.814,92	1.653.755.682,03
F. Memoriakonti	0,00	0,00
I. Ubrukte lånemidler	-58.126.187,60	-14.147.424,42
II. Andre memoriakonti	-232.146,51	-491.985,21
III. Motkonto for memoriakontiene	-58.358.334,11	-14.639.409,63



Oversikt endring arbeidskapital

1 RINGEBU KOMMUNE - 2020

12.04.2021

	Regnskap 2020	Regnskap 2019
OMLØPSMIDLER		
Endring betalingsmidler	54.069.125,62	-27.016.633,94
Endring ihendehaverobl og sertifikater	0,00	0,00
Endring kortsiktige fordringer	-5.940.704,15	7.579.485,54
Endring premieavvik	-1.066.681,00	4.808.220,00
Endring aksjer og andeler	0,00	0,00
ENDRING OMLØPSMIDLER (A)	47.061.740,47	-14.628.928,40
KORTSIKTIG GJELD		
Endring kortsiktig gjeld (B)	2.843.706,11	16.670.972,43
ENDRING ARBEIDSKAPITAL (A-B)	49.905.446,58	2.042.044,03

Regnskapsprinsipper, vurderingsregler og organisering (jf. KRS nr. 6)

Anordningsprinsippet

Kommuneregnskapet er finansielt orientert, og skal vise alle økonomiske midler som er tilgjengelige i året, og anvendelsen av disse. Inntekter og utgifter skal tidsmessig plasseres i det året som følger av anordningsprinsippet. Anordningsprinsippet betyr at alle kjente utgifter og inntekter i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet i året enten de er betalt eller ikke.

Regnskapet er avlagt i henhold til god kommunal regnskapsskikk, herunder kommunale regnskapsstandarder (KRS) utgitt av Foreningen for god kommunal regnskapsskikk (GKRS).

Drifts- og investeringsregnskapet

Driftsregnskapet viser driftsutgifter og driftsinntekter og resultat for året.

Investeringsregnskapet viser kommunens utgifter i forbindelse med investeringer og blant annet utlån, samt hvordan disse er finansiert.

Videre er regnskapet ført etter bruttoprinsippet. Det betyr at det ikke er gjort fradrag i inntekter for tilhørende utgifter og heller ikke fradrag i utgifter for tilhørende inntekter. Dette betyr at aktiviteten i kommunen kommer frem med riktig beløp.

Kommunen følger kommunal regnskapsstandard (KRS) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelet kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert på memoriakonto, som er obligatorisk huskekonto for ubrukte lånemidler.

Balanseregnskapet

Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres ikke.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives med like store årlige beløp over levetiden til anleggsmiddelet. Avskrivningene starter året etter at anleggsmidlet er anskaffet / tatt i bruk av virksomheten. Avskrivningsperiodene er i tråd med § 8 i forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Merverdiavgift

Kommunen følger reglene etter lov om merverdiavgift for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen merverdi kompensasjon. Mottatt kompensasjon for betalt merverdiavgift er finansiert av kommunen gjennom redusert statstilskudd i inntektssystemet.

Interkommunale samarbeid

De Interkommunale samarbeidstiltak var frem til 01.11.07 organisert etter Kommunelovens § 27 som egne rettssubjekt med egne budsjett og regnskap. Med unntak av Frya Næringspark, vedtok kommunestyret 25.10.2007, sak 104/07, å endre organiseringen av alle interkommunale samarbeid etter Kommunelovens § 28-1c. Ny organisering ble gjeldende fra 01.11.2007. En organisering etter Kommunelovens § 28-1c medfører at selskapene ikke blir betraktet som eget rettssubjekt og er uten eget styre. Regnskapsmessig medfører dette at selskapene i vertskommunen i sin helhet skulle vært lagt inn i kommunen sitt regnskap for perioden 2007. Dette ble ikke gjort for 2007.

20.11.08 vedtok kommunestyret i sak 101/08 og organisere MGR og MGB etter Kommuneloven § 27. MGRS og MGBV er tatt inn i Ringebu kommunes regnskap som egne ansvarsområder.

Fra 01.01.19 er det etablert følgende nye samarbeid etter KL§28;

Nav Midt-Gudbrandsdal, Midt-Gudbrandsdal Barnevern og Midt-Gudbrandsdal Flyktningetjeneste.

Regnskapsfører og regnskapsfaglig ansvarlig

Regnskapet er ført av Midt-Gudbrandsdal Økonomikontor. Dette er et vertskommunesamarbeid mellom Ringebru og Sør-Fron kommune. Selskapet er organisert etter Kommunelovens § 28-1c med Ringebru som vertskommune.

Ringebru kommune har selv anvisningsmyndighet og har dermed ansvaret for at alle bilag er kontert riktig.

Organisering av kommunens virksomhet

Ringebru kommune har en tonivå organisasjonsmodell med rådmannsledelse, 12 virksomhetsområder og 1 stabsenhet

Kommunen er deltager i 16 interkommunale samarbeid.

Samarbeidene Ringebru kommune er deltaker i er organisert etter Kommunelovens § 27 med eget driftsstyre eller etter Kommunelovens § 28-1b og c som er vertskommunesamarbeid, eller IKS. (Vertskommunen står listet først)

Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR), KL § 27

Deltagere: Ringebru, Sør-Fron og Nord-Fron

Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB), KL § 27

Deltagere: Ringebru, Sør-Fron og Nord-Fron

Frya Næringspark (FN), KL § 27

Deltagere: Ringebru og Sør-Fron

Midt-Gudbrandsdal Barnevern (MGBV), KL § 28-1c

Deltagere: Ringebru, Sør-Fron og Nord-Fron (etablert samarbeid med virkning fra 01.01.19)

Midt-Gudbrandsdal Økonomikontor (MGØ), KL § 28-1c

Deltagere: Ringebru og Sør-Fron

Midt-Gudbrandsdal Pedagogisk- Psykologisk rådgivningsteneste (MGPP), KL § 28-1c

Deltagere: Sør-Fron, Ringebru og Nord-Fron

Midt-Gudbrandsdal Landbrukskontor (MGL), KL § 28-1c

Deltagere: Sør-Fron og Ringebru

NAV Midt-Gudbrandsdal, KL § 28-1c

Deltagere: Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebru (virkning fra 01.01.19)

Midt-Gudbrandsdal Flyktningetjeneste (MGF) KL § 28-1c

Deltagere: Sør-Fron, Nord-Fron og Ringebru (virkning fra 01.01.19)

Frya Renseanlegg (Frya RA), KL § 28-1c

Deltagere: Sør-Fron, Ringebru og Nord-Fron

Geodata, KL § 28-1c

Deltagere: Nord-Fron kommune, Ringebru kommune og Sør-Fron kommune

Ung i Midtdalen, KL § 28-1c

Deltagere: Nord-Fron kommune, Ringebru kommune og Sør-Fron kommune

Idrettskoordinator

Deltagere: Nord-Fron kommune, Sør-Fron kommune og Ringebru kommune

Regionrådet, KL § 28-1c

Deltagere: Nord-Fron kommune, Ringebru kommune, Sør-Fron kommune og Oppland Fylkeskommune

Helseregion Sør-Gudbrandsdal, KL § 28-1b

Deltakere: Lillehammer kommune, Øyer kommune, Gausdal kommune, Ringebru kommune, Sør-Fron kommune, Nord-Fron kommune og Ringsaker kommune. Regionsamarbeidet består av en hovedavtale og 6 tjenesteavtaler, hvorav Ringebru kommune er deltaker i 5 av tjenesteavtalene.

Gudbrandsdal Kriesesenter, IKS

Deltakere: Kommunene i Gudbrandsdalen, 12 stk.

Note 1 Endring i arbeidskapital (FKR § 5 nr. 1)

Balanseregnskapet :	31.12.2020	31.12.2019	Endring
Omløpsmidler	kr 239 510 980	kr 192 449 240	kr 47 061 740
Kortsiktig gjeld	kr 65 805 735	kr 68 649 441	kr (2 843 706)
Arbeidskapital	kr 173 705 245	kr 123 799 799	kr 49 905 446

Drifts- og investeringsregnskapet :	2020
Netto anskaffelse/anvendelse av midler	5 926 683
Endring ubrukte lånemidler (økning)	43 978 763
Endring arbeidskapital i drifts- og investeringsregnskapet	49 905 446
Differanse i endring arbeidskapital balanse og drift og investering	0

Forklaring til differanse i endring arbeidskapital

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, drift

Endring i regnskapsprinsipp som påvirker arbeidskapital, investering

Andre forklaringer

Sum forklaringer

Endringen i arbeidskapitalen sier noe om kommunens betalingsevne har forbedret eller forverret seg i løpet av året. Ringebru kommunes arbeidskapital, beregnet som differanse mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld, er ved utgangen av året 174 mill. kroner. Økning i arbeidskapitalen i 2020 på nesten 50 mill. kroner betyr en forbedring i betalingsevne for Ringebru kommune.

Note 2 Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor

Årsverk

Antall årsverk i kommunen var 372,3 for regnskapsåret 2020

Antall årsverk i kommunen	2019	2020
Sum årsverk	374,33	372,3

Ytelser til ledende personer	2019	2020
Kommunedirektør / Gangsås	kr -	kr 332 500
Kommunedirektør / Sletvold	kr -	kr 354 165
Kommunedirektør / Lervåg	kr 1 101 333	kr 377 794
Ordfører	kr 977 485	kr 987 996

Det startet opp en ny kommunedirektør i 2020. Gro L. Sletvold har vært konstituert kommunedirektør deler av året.

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er BDO AS. Godtgjørelser til revisor utgjør kr 548 875,00. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, rådgivning og diverse attestasjonsoppdrag.

Sekretariat for kontrollutvalget for 2020 er Søstrene Åsjord. Godtgjørelse til sekretariatet for kontrollutvalget for 2020 er kr 346 879,71.

Note 3 Pensjon (FKR § 5 nr. 2)

Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnepensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden. Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Etter § 13 i årsregnskapsforskriften skal driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremien som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres igjen over de neste 10 årene.

Bestemmelsene innbærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger (§13-5):

	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet G-regulering	2,48 %	2,48 %
Forventet pensjonsregulering	1,71 %	

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik for Statens Pensjonskasse

Pensjonskostnad SPK (F § 13-1, C)

Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 243 196
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	1 745 243
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 541 185
Administrasjonskostnader	108 991
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	3 556 245
Betalt premie i året	3 352 036
Årets premieavvik	-204 209

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)

		Arb.giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	54 852 529	811 531
Pensjonsmidler pr. 31.12.	47 196 578	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	7 655 951	811 531
Årets premieavvik	-204 209	-21 646
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-132 015	-13 994
Sum amortisert premieavvik dette året	143 274	15 187
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-192 950	-20 453

Spesifikasjon av estimatavvik

	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Faktiske midler/forpliktelser (31.12. forrige år)	42 412 348	-49 864 090
Estimerte midler/forpliktelser (01.01. dette år)	51 514 857	-64 135 445
Årets estimatavvik (01.01.)	9 102 509	-14 271 355

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik for Kommunal landspensjonskasse**Pensjonskostnad KLP (F § 13-1, C)**

Årets pensjonsopptjening, nåverdi	20 203 192
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	17 648 617
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-19 886 213
Administrasjonskostnader	1 326 403
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	19 291 999
Betalt premie i året	25 246 083
Årets premieavvik	5 954 084

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik (F § 13-1, E)

		Arb.giveravg.
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	512 715 229	753 294
Pensjonsmidler pr. 31.12.	519 821 775	
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	-7 106 546	753 294
Årets premieavvik	5 954 084	631 133
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	30 509 373	3 233 993
Sum amortisert premieavvik dette året	-6 857 595	-726 905
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	29 605 862	3 138 221

Spesifikasjon av estimatavvik

	Pensjons- midler	Pensjons- forpliktelser
Faktiske midler/forpliktelser (31.12. forrige år)	494 375 069	-493 222 607
Estimerte midler/forpliktelser (01.01. dette år)	480 004 646	-534 753 683
Årets estimatavvik (01.01.)	14 370 423	-41 531 076

Netto pensjonsforpliktelse er den forholdsmessige andel av nåverdien av fremtidige pensjonsutbetalinger opptjent av de ansatte på balansedagen, som ikke er dekket av innbetalt pensjonspremie og avkastning på disse (pensjonsmidlene). Avviket mellom avlagte tall foregående år, og ny beregning av pensjonsforpliktelser samt faktiske tall for pensjonsmidler, kalles årets estimatavvik.

Note 4 Anleggsmidler

	EDB-utstyr, kontor- maskiner	Anleggs- maskiner mv.	Brannbiler, tekniske anlegg	Boliger, skoler, veier	Adm.bygg, sykehjem mv.	Tomter/lkke avskrivbare anleggsmiddel	SUM
Verdi 01.01.	6 732 931	6 537 400	107 509 958	364 906 828	259 906 173	43 292 869	788 886 159
Oppskrivninger / omklassifisering							0
Justeringsrett						1 978 960	1 978 960
Salg av anleggsmiddel / nedskrivning	-21 442			-963 101		0	-984 543
Salg av tomter / nedskrivning							0
Årets tilgang	2 305 647		11 026 975	32 907 481	12 537 783	108 206	58 886 092
Årets avskrivninger	-1 731 448	-1 110 992	-7 647 673	-12 119 521	-7 078 405	0	-29 688 039
Bokført verdi pr. 31.12.	7 285 688	5 426 408	110 889 260	384 731 687	265 365 551	45 380 035	819 078 629
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær		

Kommunen følger inndelingen av anleggsmidler og avskrivningsplan i hht. Regnskapsforskriften § 5-11,a)

Note 5 Aksjer og andeler i varig eie (FKR § 5 nr. 5)

Selskapets navn	I i selskape	Antall aksjer	Pålydende pr. aksje	Balanseført verdi 31.12.20	Balanseført verdi 31.12.19
EGENKAPITALINNSKUDD KLP				15 762 779	14 640 054
GUDBRANDSDAL ENERGI HOLDING AS	30 %	45 420	kr 1 000	45 420 000	45 420 000
KVITFJELL IDRETT AS	50 %	10	kr 10 000	100 000	100 000
KOMPETANSE, UNIVERSITETS-OG FORSKNINGSFONDET I C	0,05 %	5	100	26 128	26 128
EIDSIVA ENERGI	0,76 %	2 622 742		38 500 300	38 500 300
HAFJELL - KVITFJELL ALPIN AS	21,00 %	200	kr 1 000	200 000	200 000
GUDBRANDSDALSMUSEA AS	7 %	7	kr 3 000	21 000	21 000
STIFTELSEN PEER GYNT k-sak 100/08				15 000	15 000
VISIT LILLEHAMMER AS	3 %	2 710	kr 10	25 000	25 000
SKÅPPÅ KUNNSKAPSPARK AS	2,20 %	50 000	kr 1	50 000	50 000
RINGEBU BOLIGSTIFTELSE	1		kr 1	0	1
GUDBRANDSDAL INDUSTRIER AS	35,00 %	4780	kr 1 000	4 780 000	4 780 000
Gudbrandsdal krisesenter IKS	6,50 %				
Sum				104 900 207	103 777 483

Kommunal Landspensjonskasse (KLP)

Egenkapitalinnskudd for 2020 kr 1 122 725

Eidsiva Energi

2020

Mottatt utbytte kr 2 430 028

Mottatt utbytte kr 2 465 566

Gudbrandsdal Energi Holding AS

2020

Mottatt utbytte kr 8 127 000

Innbetalt utbytte 2020 gjelder utbytte 2019

Innlandet Energi Holding startet opp med å utbetale utbytte som er opparbeidet i 2020 i inneværende år.

Note 6 Langsiktig gjeld og avdrag

Gjenstående løpetid for kommunens samlede gjeldsbyrde kan ikke overstige den veide levetiden for kommunens anleggsmidler ved siste årsskifte jfr. Kommuneloven § 50 nr. 7

Avdrag	Regnskap
Betalt avdrag egne lån	20 729 600
Betalt avdrag på formidlingslån til Husbanken	822 782
<u>Beregnet minste lovlige avdrag</u>	<u>21 986 177</u>
Differanse	-1 256 577

Minimumsavdrag etter Kommuneloven § 14-18

Lånegjeld per 1.1. (ekskl. formidlingslån)	552 166 694
Avskrivninger	29 688 039
Totale AM 1.1	745 593 290

Minimumsavdrag etter kommuneloven §14-18 utgjør kr. 21 986 177,- Ringeby kommune har betalt 1 256 577,41 for lite i avdrag. Låneopptak 2020 er redusert tilsvarende, fra 71 939 000 til 70 682 000.

Fordeling av langsiktig gjeld på de ulike lånegivere	31.12.2020	31.12.2019
Lån til investeringsformål er fordelt på følgende kreditorer:		
Kommunekreditt	55 951 460	58 929 084
Kommunalbanken	402 323 810	416 278 810
Kommunal Landspensjonskasse	132 465 092	63 745 768
Husbanken, andre formål	11 378 732	13 213 032
Husbankens formidlingslån	25 411 377	20 234 159
Kommunens totale langsiktige gjeld	627 530 471	572 400 853

Note 7 Kommunens garantiansvar (FKR § 5 nr. 3)

Gitt overfor - navn		Beløp pr. 31.12.		Utløper år
		2020	2019	
Frya renseanlegg	1)	kr 16 549 947	kr 16 490 252	2048
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 93 245	kr 109 531	2026
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 249 907	kr 286 615	2026
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 198 182	kr 225 121	2027
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 308 565	kr 345 031	2028
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 58 162	kr 115 606	2029
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	2)	kr 189 949	kr 267 113	2023
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 528 265	kr 656 327	2024
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap		kr 1 108 888	kr 1 231 826	2037
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	3)	kr 1 973 064	kr 2 170 367	2038
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	3)	kr 1 524 940	kr 1 605 200	2039
Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	3)	kr 1 258 076	kr 1 372 446	2031
Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB)		kr 483 799	kr 549 560	2027
Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB)		kr 75 775	kr 86 903	2027
Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB)	4)	kr 105 115	kr 116 795	2029
Sum garantiansvar / Kausjonsansvar		kr 24 705 879	kr 25 628 693	

1) Deltakeransvaret er fordelt i forhold til kommunens tilskudd til driften av Frya Renseanlegg.

2) jfr. k/sak 110/10, prosentvis fordeling NKF 37,61%, SFK 22,92%, RK 39,46%

3) jfr. k/sak 072/18 og 038/19, prosentvis fordeling NFK 36,99%, SFK 22,88%, RK 40,13%

4) jfr. k/sak 005/19. Prosentvis fordeling NFK 43,09%. SFK 23,52%. RK 33,37%

Kommunen har i løpet av regnskapsåret ikke måttet innfri noen garantier

Kommunal garantistilling

Kommunestyret behandlet i K-sak 37/19 prinsippsak om kommunal garantistilling for salg av leiligheter, på nærmere vilkår.

Etter prinsippaken har kommunestyret gitt garanti i to saker etter søknad:

Prosjekt	Vedtak	Leilighetsomfang	Garantibeløp
Ysterigården 1	K-sak 66/19 møte 10.09.19	Nr. 4, 5 og 6 av 11 leiligheter	kr 10 500 000,00
Marienhø	K-sak 77/19 møte 15.10.19	Nr. 2 av 4 leiligheter	kr 4 309 000,00

Alle garanterte leiligheter er solgt, slik at kommunen er løst fra sine garantiforpliktelser.

Note 8 Samlet ekstern gjeldsforpliktelse

Kommunen er ansvarlig for gjeld i kommunale foretak og en andel av gjeld i interkommunale samarbeid. I tillegg til den gjeldsforpliktelse som følger av kommuneregnskapet, jf. note 3, har kommunen ansvar for følgende gjeldsforpliktelser:

Foretak/samarbeid	31.12.2020	31.12.2019	Utløper år
Ringebu folkehøgskole	kr -	kr 187 500	2020
Ringebu folkehøgskole	kr 3 750 000	kr 4 250 000	2028
	kr 3 750 000	kr 4 437 500	

*årlig lineær avskrivning 1/20

Kommunen har i løpet av regnskapsåret ikke måttet innfri noen garantier.

Note 9 Vesentlige poster / kommentarer til regnskapet

Pensjon

Avregning av pensjonsinnbetalinger for 2020 viste at løpende pensjonsutgifter internt i kommuneregnskapet er beregnet med for høy sats gjennom året. Avregningsbeløpet er ført samlet på ansvar 910 og ikke fordelt ut på tjenesteenhetene.

Arbeidsgiveravgift

Som et ledd i å kompensere kommunene for Covid-19 utgifter, ble sats for arbeidsgiveravgift redusert med 4% for 3. termin i 2020. Spart arbeidsgiveravgift utgjorde totalt kr 1.861.884 og fremkommer i regnskapet som besparelse på art 1099 (arbeidsgiveravgift) på tjenesteenhetene.

Avsetning til disposisjonsfond

Årets premieavvik pensjon føres som avsetning/bruk av disposisjonsfond for akkumulert premieavvik.

Premieavvik (årets nettoføring) KLP inkl. arbeidsgiveravgift kr 999 283 er brukt av fondet.

Premieavvik (årets nettoføring) SPK inkl. arbeidsgiveravgift kr 67 398 er brukt av fondet.

Hvis pensjonspremien overstiger netto pensjonskostnad, inntektsføres premieavviket.

Netto pensjonskostnad er nåverdien av pensjonsopptjeningen.

Se note 2 pensjoner

Avsetning og bruk av tilskuddsmidler til flyktningformål

Kommunen har mottatt betydelige statstilskudd til flyktningformål gjennom året. Ubrukte midler er, i tråd med fullmakt gitt til rådmannen i K-sak 120/15 og senere innarbeidet i kommunens økonomireglement, avsatt til fond (for bruk til samme formål i fremtidige år) så langt det har vært rom for det innenfor tjenesteenhetens budsjettrammer. Tilsvarende er det ført bruk av tidligere års midler der det har vært nødvendig for å dekke opp merforbruk til formålet. For 2020 gjelder dette bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger, Ringeby læringssenter og Flyktningetjenesten. De ulike midlene er synliggjort som egne disposisjonsfond.

Tvister/rettsaker

En gruppe hytteiere har saksøkt kommunen for forskjellsbehandling ved taksering av eiendommer for eiendomsskatt. Hytteeierne fikk ikke medhold, men har anket saken. Dersom retten velger å behandle ankesaken, forventes dette å skje høsten 2021.

Note 9 Vesentlige poster / kommentarer til regnskapet

Covid-19

Utbrudd av Covid-19 viruset har vært en ekstraordinær hendelse. Håndtering av pandemien har preget året 2020 og har medført betydelige kostnader og inntektstap for kommunen. Regjeringen har lovet kommunene full kompensasjon for merutgifter. I og med at dette er en ekstraordinær situasjon er alle utgifter og inntekter knyttet til Covid-19 ført i kommunens driftsregnskap. Kommunen har ført alle merutgifter med eget prosjektnummer, slik at utgiftene skal være sporbare. Det er ved flere anledninger foretatt innrapportering til Statsforvalteren og ytterligere rapportering er forespeilet gjennom hele 2021.

Følgende kompensasjonsbeløp er overført til kommunen sammen med rammetilskudd:

Generell kompensasjon: kr 3.317.000

Kompensasjon for tapt foreldrebetaling i barnehage og skolefritidsordning: kr 619.000

Ekstra skjønnsmidler fra Fylkesmannen: kr 478.000

I tillegg er arbeidsgiveravgift redusert i 3. termin med kr 1.861.884.

Kommunens merutgifter beløper seg til kr 6.025.934,36. I tillegg er det rapportert inn inntektstap med kr 668.416.

Kommunen har mottatt vedlikeholdstilskudd: kr 2.100.000 (øremerket til ekstra vedlikeholdstiltak). Disse midlene er i sin helhet brukt i 2020.

Kommunen har bevilget kr 4.250.000 av eget disposisjonsfond, øremerket til ekstra vedlikeholdstiltak, som kommer i tillegg til de statlige midlene. Av disse er kr 2.475.736,15 ubrukt per 31.12.2020 og er avsatt til egen disposisjonsfondskonto for bruk i første halvår 2021 (pågående arbeider).

Note 10 Avsetning og bruk av fond (FKR § 5 nr. 6)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2020	2019
Beholdning pr.01.01	kr 103 021 813	kr 125 075 751
Bruk av avsetninger	kr 39 283 436	kr 44 150 865
Til avsetning senere år	kr 55 158 676	kr 22 096 927
Netto avsetninger	kr 15 875 241	kr (22 053 938)
Beholdning pr. 31.12	kr 118 897 054	kr 103 021 813
Disposisjonsfond		
Beholdning 01.01	kr 74 211 326	kr 87 411 513
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 14 681 389	kr 9 795 263
Bruk av fondet i investeringsregnskapet	kr 1 505 351	kr 15 272 041
Avsetninger til fondet	kr 31 061 009	kr 11 867 117
Beholdning 31.12	kr 89 085 594	kr 74 211 326
Bundne driftsfond		
Beholdning 01.01	kr 20 490 068	kr 22 712 184
Avsetning til fondene	kr 7 847 477	kr 8 716 671
Bruk av fondene i driftsregnskapet	kr 10 767 112	kr 6 494 555
Beholdning 31.12	kr 17 570 433	kr 20 490 068
Ubundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr 10 328 121	kr 13 564 981
Avsetninger til fondene	kr 14 255 051	kr 68 692
Bruk av fondene	kr 1 476 297	kr 3 305 552
Beholdning 31.12	kr 23 106 875	kr 10 328 121
Bundne investeringsfond		
Beholdning 01.01	kr (2 007 702)	kr 1 387 073
Avsetninger til fondene	kr 1 995 140	kr 3 666 563
Bruk av fondene	kr 10 853 286	kr 7 061 338
Beholdning 31.12	kr (10 865 849)	kr (2 007 702)

Tabellen viser Ringebu kommunes bruk og avsetning til frie fond og bundne fond.

Spesifikasjon av fond:

	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Art/Konto: 25100102 NÆRINGSFOND	-1 215 657	-1 230 289	-2 445 946
Art/Konto: 25100103 FISKEFOND	-111 007	-1 187	-112 194
Art/Konto: 25100105 STYRING OG LEDELSE	-34 294	0	-34 294
Art/Konto: 25100107 DIGITAL INNBYGGEROPPLÆRI	0	-140 000	-140 000
Art/Konto: 25100203 RINGEBU SKOLE - MELK	-757	-9	-766
Art/Konto: 25100204 RINGEBU VOKSENOPPLÆRING	-41 554	-443	-41 997
Art/Konto: 25100205 R.U.S - MELKEKONTO	-108 799	-3 383	-112 182
Art/Konto: 25100206 RINGEBU UNGDOMSSKOLE	-202 500	0	-202 500
Art/Konto: 25100209 R.U.S - LESEMORO I MIDTD	-5 616	0	-5 616
Art/Konto: 25100211 SKOLE FELLES - VURDERING	-151 704	0	-151 704
Art/Konto: 25100212 SKOLE FELLES - INTERKOMM	-216 692	10 739	-205 953
Art/Konto: 25100213 R.U.S - UTEANLEGG	-658	-6	-664
Art/Konto: 25100214 R.U.S - ELEVRÅD	-3 180	-35	-3 215
Art/Konto: 25100215 R.U.S - ARR.KOMITE	-20 435	1 614	-18 821
Art/Konto: 25100216 R.U.S - FELLESKONTO	-64 730	-10 245	-74 975
Art/Konto: 25100217 R.U.S - FORELDRERÅDET	-20 609	566	-20 043
Art/Konto: 25100218 R.U.S - KANTINE	-3 372	-3 946	-7 318
Art/Konto: 25100219 RINGEBU SKOLE - ELEVRÅD	-119 510	-2 185	-121 695
Art/Konto: 25100220 SKOLE FELLES - STIPEND V	-608 960	0	-608 960
Art/Konto: 25100221 R.U.S - AKTIVT SINN I A	-59 729	0	-59 729
Art/Konto: 25100222 R.U.S - UNGDOMSTRINNET	-40 560	0	-40 560
Art/Konto: 25100224 FÅVANG SKOLE - KOMPETANS	-241 363	0	-241 363
Art/Konto: 25100225 BARNEHAGE - KOMPETANSEHE	-417 248	-89 140	-506 388
Art/Konto: 25100226 GRUNNSKOLE - KOMPETANSEH	-416 114	0	-416 114
Art/Konto: 25100228 FÅVANG SKOLE - UTEAREAL	-30 000	0	-30 000
Art/Konto: 25100229 FÅVANG SKOLE - ELEVRÅD	-42 415	12 820	-29 595
Art/Konto: 25100230 FÅVANG SKOLE - PØYSENJUB	-6 378	4 894	-1 484
Art/Konto: 25100231 BARNEHAGENE - MILJØPROSJ	-41 226	3 052	-38 174
Art/Konto: 25100232 FÅVANG SKOLE - KRIBLEMID	-18 362	0	-18 362
Art/Konto: 25100233 SKOLE FELLES - EVALUERIN	-125 000	0	-125 000
Art/Konto: 25100234 TIDLIG INNSATS 1.- 4. TR	-100 000	0	-100 000
Art/Konto: 25100235 FÅVANG SKOLE - KREATIVT	-126 384	0	-126 384
Art/Konto: 25100236 RINGBU SKOLE - UTEOMRÅDE	-86 655	6 500	-80 155
Art/Konto: 25100237 FAU - FÅVANG SKOLE	-89 975	17 133	-72 842
Art/Konto: 25100239 SPRÅKKOMMUNE	-534 800	0	-534 800
Art/Konto: 25100240 RINGEBU SKOLE - KOMPETAN	-127 500	-102 000	-229 500
Art/Konto: 25100241 RINGEBU SKOLE - KURS FOR	0	-60 000	-60 000
Art/Konto: 25100251 KULTURELLE SPASERSTOKKEN	-57 007	-35 707	-92 714
Art/Konto: 25100252 KULTUR - UNGDOMSHUS	-59 379	0	-59 379
Art/Konto: 25100255 KULTUR - RAIL JAM 2014	-23 200	0	-23 200
Art/Konto: 25100256 KULTUR - UNGE TALENTER	-87 569	87 569	0
Art/Konto: 25100257 KULTUR - FOLKEHELSEKOORD	-66 700	0	-66 700
Art/Konto: 25100260 DEN KULTURELLE SKOLESEKK	-42 516	-20 009	-62 525
Art/Konto: 25100261 STIMULERINGSMIDLER MEKKE	-326	0	-326
Art/Konto: 25100262 FILMHISTORISK AKTIVITET	-6 975	0	-6 975
Art/Konto: 25100263 ARENAUTVIKLING - BIBLIOT	-30 000	0	-30 000
Art/Konto: 25100264 KULTURMINNEPLAN - KULTUR	-5 366	0	-5 366
Art/Konto: 25100265 SKJØNNSMIDLER BARNEHAGE	-232 330	84 903	-147 427
Art/Konto: 25100266 KVASBØ KUNSTNERISK	-39 591	0	-39 591
Art/Konto: 25100269 PILGRIMSLEIA	-35 855	-532	-36 387
Art/Konto: 25100271 ØREMERKEDE MIDLER BARNEV	-1 060 632	0	-1 060 632
Art/Konto: 25100305 HJEMMETJ. SØR - GAVEMIDL	-73 637	-3 368	-77 004
Art/Konto: 25100309 HJEMMETJ. NORD - GAVEMID	-32 663	-1 372	-34 035
Art/Konto: 25100310 ELDRESENTERET - GAVEMIDL	-49 856	8 694	-41 163

Spesifikasjon av fond:	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Art/Konto: 25100311 HELSESENTER - KOMPETANSE	-104 977	0	-104 977
Art/Konto: 25100312 HDO - GAVEMIDLER KORTIDS	-128 033	641	-127 392
Art/Konto: 25100313 VEILEDNING LÆREKANDIDAT	-77 838	0	-77 838
Art/Konto: 25100314 ETABLERING OG UTVIKLING	0	-80 000	-80 000
Art/Konto: 25100315 HELSESENTER - FLYKTNING	-160 000	0	-160 000
Art/Konto: 25100317 RINGEBU AKT.SENTER - GAV	-37 298	6 550	-30 748
Art/Konto: 25100319 HDO - KOMPETANSEHEVING H	-108 505	-190 000	-298 505
Art/Konto: 25100320 HELSESENTER - KOMPETANSE	-44 318	0	-44 318
Art/Konto: 25100321 HDO - KOMPETANSELØFTET 2	-168 634	2 574	-166 060
Art/Konto: 25100322 HELSESENTER RUSKOORDINAT	0	-229 491	-229 491
Art/Konto: 25100323 HELSESENTER HOLDNINGSKAP	-26 443	0	-26 443
Art/Konto: 25100324 ØYEBLIKKELIG HJELP DØGNT	-846 495	846 495	0
Art/Konto: 25100327 GAVEKONTO PERSONALE HJEM	-82 822	-28 400	-111 222
Art/Konto: 25100328 SKJØNNSMIDLER FELLES HSG	-110 000	0	-110 000
Art/Konto: 25100329 SKJØNNSMIDLER TJENESTEDE	-58 000	0	-58 000
Art/Konto: 25100330 REHABILITERING HSG	-423 926	0	-423 926
Art/Konto: 25100331 PSYKOLOG	-420 000	210 000	-210 000
Art/Konto: 25100332 VELFERDSTEKNOLOGI	-60 000	0	-60 000
Art/Konto: 25100333 RUSKOORDINATOR - KOMPETA	-9 700	0	-9 700
Art/Konto: 25100334 HELSESENTER - HELSESYKEP	-537 187	427 133	-110 054
Art/Konto: 25100335 HELSESENTER - PRIMÆRHELS	-339 419	2 050	-337 370
Art/Konto: 25100336 TILRETTELAGTE TJENESTER	0	-23 050	-23 050
Art/Konto: 25100342 L.Å.T - GAVE ARNE SVEEN	-75 450	-806	-76 256
Art/Konto: 25100343 L.Å.T - ARBEIDSSTUA	-31 378	-335	-31 713
Art/Konto: 25100350 LØFT-MIDLER (Inn på tune	-115 527	0	-115 527
Art/Konto: 25100372 L.Å.T - GAVEKONTO	-655 985	232 600	-423 385
Art/Konto: 25100375 R.E.S - GAVEMIDLER V/AKT	-24 119	2 109	-22 010
Art/Konto: 25100378 JENTEGRUPPER - PSYKIATRI	-73 896	0	-73 896
Art/Konto: 25100379 FOREBYGGENDE - IMPLEMEN	-200 000	0	-200 000
Art/Konto: 25100381 ETIKK I HELSE OG SOSIAL	-20 316	0	-20 316
Art/Konto: 25100382 DISRTR. SØR - MELLOMLEDE	-32 000	0	-32 000
Art/Konto: 25100401 TILSKUDD TIL ETABLERING,	315 000	151 825	466 825
Art/Konto: 25100402 BOLIGTILSKUDD TIL TILPAS	178 396	255 000	433 396
Art/Konto: 25100404 TAP PÅ LÅN - AVSETN. 10%	-226 142	0	-226 142
Art/Konto: 25100410 R.E.S - UTEOMRÅDE GAVE H	-53 088	-3 935	-57 023
Art/Konto: 25100601 SCANNEPROSJEKT PLAN OG B	-40 095	0	-40 095
Art/Konto: 25100602 FLOM 2013 - EKSTRAORD. S	-188 638	160 000	-28 638
Art/Konto: 25100603 BIOTOPTILTAK VÅLA ELV	-191 132	0	-191 132
Art/Konto: 25100604 SKJØNNSMIDLER PLAN OG TE	-200 000	0	-200 000
Art/Konto: 25100605 FLOMVOLL FRYA	0	-1 290 086	-1 290 086
Art/Konto: 25100611 LÅGEN - FORVALTNINGSPLAN	-250 000	0	-250 000
Art/Konto: 25100630 REGULERINGSPLANER - SELV	-740	740	0
Art/Konto: 25100632 AVLØP - SELVKOSTFOND	-7 088 471	6 219 429	-869 042
Art/Konto: 25100633 VANN - SELVKOSTFOND	3 361 649	649 848	4 011 497
Art/Konto: 25100637 BYGGESAK - SELVKOSTFOND	-402 351	-1 380 840	-1 783 191
Art/Konto: 25100638 KART OG OPPMÅLING - SELV	-1 142 807	-115 903	-1 258 710
Art/Konto: 25100640 SEPTIK - SELVKOSTFOND	-1 719 157	-407 598	-2 126 755
Art/Konto: 25100642 UTSLIPPSTILLATELSER,TILS	-10 023	-172 903	-182 926
Art/Konto: 25100760 MGBV - BUNDET FOND	-522 862	-779 393	-1 302 255
Art/Konto: 25100762 SKOGFOND - 3439-0312 HØT	0	-75 462	-75 462
Art/Konto: 25100763 SKOGFOND - 3439-0491 TOM	0	-3 786	-3 786
Sum bundne driftsfond	-20 490 068	2 919 635	-17 570 433

Spesifikasjon av fond:	01.01.2020	Bevegelse	31.12.2020
Art/Konto: 25310102 UBUNDET INVESTERINGSFOND	-10 259 429	-12 683 931	-22 943 360
Art/Konto: 25310103 FORMIDLINGSPROSJEKT HØGK	-46 322	144 502	98 181
Art/Konto: 25310104 TANKEPlass	-22 371	-239 325	-261 696
Sum ubundne investeringsfond	-10 328 121	-12 778 754	-23 106 875
Art/Konto: 25500001 L.Å.T - GAVE (2012)	-439 867	0	-439 867
Art/Konto: 25500006 VENABYGDSFJELLET VA INFR	48 892	0	48 892
Art/Konto: 25500007 VÅLA ELV - GRUNNERVERV	-47 382	0	-47 382
Art/Konto: 25500009 KVITFJELL ØST - VA INFRA	-496 000	0	-496 000
Art/Konto: 25500010 OPPRUSTING AV KARTVERKET	-20 000	0	-20 000
Art/Konto: 25500013 KVITFJELL VEST VA INFRAS	9 964 993	5 991 278	15 956 271
Art/Konto: 25500014 VARDEN UTBYGGINGSAVTALE	-1 410 432	2 992 313	1 581 881
Art/Konto: 25500015 KUNST SOM STEDSUTVIKLING	-103 132	0	-103 132
Art/Konto: 25500016 INNOVASJONSSENTER	-300 000	0	-300 000
Art/Konto: 25500017 ANLEGGSSBIDRAG HESTKNAPPE	-1 350 000	689 358	-660 642
Art/Konto: 25500402 AVDRAG FORMIDLINGSLÅN	-3 839 369	-814 803	-4 654 172
Sum bundne investeringsfond	2 007 702	8 858 147	10 865 849
Art/Konto: 25600105 DISPOSISJONSFOND	-3 885 962	-11 121 172	-15 007 135
Art/Konto: 25600106 SØKNAD VM-ALPINT 2017	-3 000 000	0	-3 000 000
Art/Konto: 25600107 UTVIKLINGSFOND k-sak 42/	-2 404 651	-276 504	-2 681 155
Art/Konto: 25600108 EMISJONSFOND KRAFTSELSKA	-6 507 957	0	-6 507 957
Art/Konto: 25600109 OLJEFOND HELSE- OG OMSOR	-1 939 759	-171 903	-2 111 662
Art/Konto: 25600110 FOND FOR AKK.PREMIEAVVIK	-33 597 360	1 066 681	-32 530 679
Art/Konto: 25600111 KULTURBASERT NÆRINGSUTVI	-1 363 171	-352 097	-1 715 268
Art/Konto: 25600112 INTEGRERING - FLYKTNINGE	-2 670 525	-1 200 696	-3 871 222
Art/Konto: 25600113 VERTSKOMMUNE - FLYKTNING	-1 669 082	0	-1 669 082
Art/Konto: 25600114 OPPLÆRING - FLYKTNINGER	-1 589 891	768 476	-821 415
Art/Konto: 25600116 FLYKTNINGEFOND BARNEHAGE	-24 500	24 500	0
Art/Konto: 25600117 GRUNNSKOLEOPPLÆRING ASYL	-493 460	0	-493 460
Art/Konto: 25600118 BREDBÅNDSUTBYGGING (K-sa	-3 000 000	0	-3 000 000
Art/Konto: 25600119 BOFELLESSKAP ENSLIGE MIN	-5 570 582	78 639	-5 491 944
Art/Konto: 25600120 SLUTTAVREGNING INVESTERI	-4 000 000	0	-4 000 000
Art/Konto: 25600121 STIMULERINGSNIDLER SYSS	-300 000	241 298	-58 702
Art/Konto: 25600122 LYSSETTING KUNSTVERK jfr	-150 000	0	-150 000
Art/Konto: 25600123 FORSTERKING FLOMVOLLER j	-1 000 000	183 000	-817 000
Art/Konto: 25600124 MAKERSPACE JFR K-SAK 085	-21 198	3 033	-18 164
Art/Konto: 25600125 DEPONERING SAK/ARKIV JFR	-150 000	103 795	-46 205
Art/Konto: 25600126 HANDLINGSPLAN DIGITALISE	-665 008	-750 991	-1 415 998
Art/Konto: 25600127 MGØ DISPOSISJONSFOND	-200 042	-912 114	-1 112 156
Art/Konto: 25600128 GRYTEFERDIGE PROSJEKT -	0	-2 475 736	-2 475 736
Art/Konto: 25620252 KULTURFOND	-8 176	-82 478	-90 654
Sum ubundne driftsfond	-74 211 326	-14 874 269	-89 085 594
TOTALT	-103 021 813	-15 875 241	-118 897 054

Note 11 Regnskapsmessig resultat

Driftsregnskapet

Ihht nye regnskapsbestemmelser skal eventuelt mindreforbruk reduseres ved å stryke budsjettert bruk av disposisjonsfond og dernest avsette overskytende til disposisjonsfond. Bruk av disposisjonsfond innenfor tjenesteenhetene er derfor ført i henhold til forbruk og skjermet fra ytterligere strykning for ikke å forstyrre budsjettrammene gitt av kommunestyret. Øvrig bruk er vurdert i forhold til hvilke bindinger som er lagt på midlene. Etter gjennomgang gjenstod et mindreforbruk på kr **10.069.789,91** som er avsatt til disposisjonsfond. Driftsregnskapet er avsluttet i balanse.

Investeringsregnskapet

Utlån/forskuttering Brekkebakkene, med 14 mill. kr, er tilbakebetalt til kommunen i 2020 og er avsatt til ubundet investeringsfond i tråd med forutsetningene fra kommunestyret da utlånet ble vedtatt. Investeringer i 2020 er gjennomført innenfor rammen i investeringsbudsjettet og er dermed fullfinansiert. Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse.

Note 12 Kapitalkonto (FKR § 5 nr. 7)

	DEBET		KREDIT
Saldo 01.01 (underskudd i kapital)		Saldo 01.01 (kapital)	297 022 706
Aksjer og andeler		Aksjer og andeler	
		Pensjonsmidler KLP og SPK	35 498 850
		Kjøp av aksjer og andeler, egenkapitalinns	1 122 725
Utlån		Utlån	
Avdrag sosiale utlån	4 639	Sosiale utlån	
Avdrag formidlingslån	1 634 840	Andre utlån	4 401 825
Avdrag utlånte egne midler	14 000 000		
Utstyr, transportmidler og maskiner		Utstyr, transportmidler og maskiner	
faste eiendommer og anlegg		faste eiendommer og anlegg	
Avskrivninger	29 688 039	Aktivering	57 719 840
Nedskrivninger		Kjøp av tomter/eiendommer	181 710
Salg		Justeringsrett	1 978 960
Langsiktig gjeld		Langsiktig gjeld	
Pensjonsplikter KLP og SPK	-38 404 313	Avdrag på innlån	21 552 382
Fra bevilgningsregnskapet			
Bruk av lån, art 3910	4 401 825		
Bruk av lån, art 3912	28 301 412		
Balanse 31.12 (kapital)	379 852 556	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	
	419 478 998		419 478 998

Kapitalkontoen viser saldo for egenkapitalfinansiert andel anleggsmidlene. Kapitalkonto inneholder alle transaksjoner som gjøres i bevilgningsregnskapet og som ikke skal påvirke årsresultatet.

Note 13 Investeringsoversikt

Prosjekt	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
IKT-INVESTERINGER	1 053 322	1 000 000	-
RINGEBU BARNEHAGE - EGENEID FIBER	-	-	270 763
TRÅDLØS NETTVERK INFRASTRUKTUR	- 21 442	-	5 361
HELSE OG OMSORG - E-ROM	573 888	525 000	668 717
INVESTERINGER KIRKELIG FELLESRÅD	150 000	150 000 -	400 000
TANKEPlass	616 381	-	408 078
NY INTERNETTLØSNING POLITIKER-PC	-	-	458 315
NYE LOKALER FOR BACKUPLOKASJON	281 281	300 000	-
NY LAGRINGSLØSNING IKT	-	-	1 484 134
BALLBINGE RINGEBU SKOLE (2015)	-	-	90 000
RINGEBU KIRKEGÅRD, UTVIDELSE (2013)	-	18 884	305 625
NYE KJØKKEN ELDRESENTERET (2015)	228 286	155 306	262 118
OMBYGGING OG BRANNSIKRING OMSORGSBOLIGER OG ELDRESEN	9 874 790	4 300 000	511 607
TROMSVANG, BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER	-	-	1 568
TOMTEAREALER KJØP/SALG	809 643	-	2 039 610
JERNBANEGATA 4, Istandsetting	62 041	- -	14 774
DRIFTSBYGNING RINGEBU PRESTEGARD	-	-	1 313 438
RINGEBU UNGDOMSSKOLE - TAK, SV.HALL, BYGN.MESSIGE ARB	132 951	100 000	-
GJERDE LINÅKERTUNET JFR FSAK 79/18	-	-	250 000
TILTAK FÅVANG OG RINGEBU SKOLER	-	-	62 316
BOFELLESKAP FUNKSJONSHEMMEDE HAGESKOGEN	22 612 599	20 500 000	29 157 719
LINÅKERTUNET - TAK BYGG A OG B	-	200 000	-
JOBÅ - TILRETTELÆGGING PRODUKSJONSLOKALER	-	-	127 625
KAUPANGER - BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER	-	100 000	-
RÅDHUSET - REHABILITERING OG OMBYGGING KANTINE	-	-	25 000
RINGEBU SKOLE - UTBEDRING GYMSAL/GARDEROBE	-	-	171 011
FÅVANG BARNEHAGE - TILTAK TEMPERATUR GULV/ROM	286 610	100 000	-
RINGEBU ELDRESENTER - LÅSSYSTEM/ADGANGSKONTROLL	-	-	56 720
KAUPANGER - LYDISOLASJON KULTURSKOLE	-	200 000	-
HAGESKOGEN BOLIGER - UTBEDRING FUKT, KJØKKEN, VINDUER	598 709	250 000	990 673
RAUDHALLEN - UTBEDRING TAK	-	-	1 457 664
OFFENTLIG TOALET I SENTRUM	80 453	2 000 000	-
IKT OPPLÆRINGSROM/FLERBRUKSROM RÅDHUSET	-	-	1 237 499
UTBEDRING AV BRANNSTASJON OG HELSESENTER	135 201	1 100 000	353 144
BARNEHAGER - SIKKERHETSUNDERLAG LEKEAPPARATER	-	-	202 968
PRESTEGARD DRIFTSBYGNING - EL-ANLEGG OG KERAMIKKOVN	1 831 623	1 567 583	2 070 492
RINGEBUHALLEN - NYTT HALLDEKKE	-	-	2 084 529
PARKERING HELSESENTERET	-	1 550 000	-
GARANTI FOR KJØP AV LEILIGHETER I TETTSTEDER	-	15 000 000	-
PARKERING LINÅKERTUNET	212 491	4 300 000	-
RINGEBU SKOLE - MUR OG PARKERING	1 434 887	1 250 000	-
GRUNNERVERV FÅVANG (2009)	-	-	119 424
SENTRUMSUTVIKLING FÅVANG	28 688	-	-
ENØK-TILTAK	2 305 110	1 500 000	2 206 446
TILTAK RAMMEPLAN V/A KVITFJELL JFR UTBYGGINGAVTALER	10 163 928	-	739 854
VENABYGDSFJELLET GRUNNVANNSANLEGG	- 439 594	-	9 177 329
VA-ANLEGG OVERTATT, JUSTERINGSRETT	16 142 148	-	39 623 461
VEGER	1 299 758	2 000 000	4 126 292
BOLIGTOMTER FÅVANG	-	-	208 743
BOLIGFELT ULBERG INFRASTRUKTUR 18 TOMTER (2009)	34 385	-	-
BOLIGFELT TROMSNESMOEN INFRASTRUKTUR 7 TOMTER (2009)	108 206	-	-
TRAFIKKSIKKERHETSPLAN - TILTAK	-	99 594	42 997
FORSKJØNNING VÅLA ELV	-	-	34 225

Note 13 Investeringsoversikt fortsettelse

Prosjekt	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Regnskap 2019
VEG FORBI FÅVANG RENSEANLEGG (2012)	98 318	-	1 466 797
UTBYGGINGSAVTALER KVITFJELL	-	-	387
TRAFIKKREGULERING RINGEBU BRANNSTASJON (2013)	397 156	-	-
KOMMUNEDELPLAN VA (2013)	190 880	111 438	188 562
STANDARDHEVING/RINGNETT VA (2013)	6 833 632	7 000 000	2 947 803
DEN HØYE BRO	4 566 140	10 000 000	-
SAMMENBINDING V/A-NETT KVITFJELL ØST/VEST	-	-	2 912 384
HOVEDPLAN VEG	-	2 000 000	143 750
GATEBELYSNING	-	-	1 517 201
SENTRUMSFORSKJØNNELSE FÅVANG - TAKOVERBYGG	5 088	-	-
SØR-FÅVANG - ETABLERING FELLES AVLØPSLØSNING	49 975	2 640 321	159 679
BOLIGTOMTER RINGEBU	-	3 000 000	-
GRUNNERVERV FÅVANG	-	-	840 683
V/A-ANLEGG HESTKNAPPEN	500 463	-	338 895
FORSTERKNING VANNFORSYNING PRESTEGARDEN/RINGEBU KIRKE	-	-	6 970 347
MOBILE NØDSTRØMSAGGREGAT	-	-	575 000
SIKRINGSTILTAK KOMMUNALE VEGER	2 050 643	2 250 000	-
TOTALT	85 288 636	85 268 126	119 992 177

Oversikten viser brutto utgifter pr investeringsprosjekt, uten eventuelle inntekter og finansiering.

Note 14 Selvkostområder

Selvkostområde VANN	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	17 854 534	17 207 598
Direkte kostnader	14 162 995	17 050 083
Indirekte kostnader	79 788	337 155
Netto kapitalkostnader	4 210 709	4 101 540
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	-50 890	-27 453
Overskudd	-598 958	-4 281 180
Selvkostandel	97 %	80 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	-649 848	-4 308 633

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	23 670 831	23 990 452
Direkte kostnader	27 283 734	19 882 624
Indirekte kostnader	139 774	381 576
Netto kapitalkostnader	2 521 675	2 765 084
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	54 923	148 564
Overskudd	-6 274 352	961 168
Selvkostandel	79 %	104 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	-6 219 429	1 109 732

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde SEPTIK	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	1 440 586	891 749
Direkte kostnader	1 051 522	758 830
Indirekte kostnader	4 841	14 598
Netto kapitalkostnader	3 174	9 938
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	26 545	37 433
Overskudd / Underskudd	381 049	108 383
Selvkostandel	136 %	114 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	407 594	145 816

(alle beregninger eks mva)

Note 14 Selvkostområder forts.

Selvkostområde Utslippstillatelse og kontroll	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	517 155	483 059
Direkte kostnader	342 073	456 666
Indirekte kostnader	3 512	16 484
Netto kapitalkostnader	0	0
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	1 332	114
Overskudd / Underskudd	171 570	9 909
Selvkostandel	150 %	102 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	172 902	10 023

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområde KART/OPPMÅLING	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	2 549 072	2 015 692
Direkte kostnader	2 370 388	1 681 753
Indirekte kostnader	22 386	60 751
Netto kapitalkostnader	56 970	58 557
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	16 575	23 281
Overskudd / Underskudd	99 328	214 631
Selvkostandel	104 %	112 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	115 903	237 912

(alle beregninger eks mva)

Selvkostområdet BYGGESAK	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	4 224 591	3 806 786
Direkte kostnader	2 828 267	3 262 265
Indirekte kostnader	30 113	146 247
Netto kapitalkostnader	455	496
Kalkulert renteinntekt selvkostfond	15 085	4 574
Overskudd / Underskudd	1 365 755	397 777
Selvkostandel	148 %	112 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	1 380 840	402 351

(alle beregninger eks mva)

Reguleringsplaner	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	1 141 361	1 313 622
Direkte kostnader	2 186 621	1 814 795
Indirekte kostnader	19 786	82 993
Netto kapitalkostnader	547	596
Kalkulert rente selvkostfond	5	17
Subsidiering av årets underskudd	1 064 835	584 762
Overskudd / Underskudd	-753	17
Selvkostandel	52 %	69 %

Note 14 Selvkostområder forts.

Selvkostfondene er bundne driftsfond. Disse kan kun benyttes til dekning av framtidige driftsutgifter på tilhørende selvkostområde. Dekningsgradsfond må benyttes innen en 3-5 års periode.

	Saldo 01.01.2020	Bevegelse 2020	Saldo 31.12.2020
Selvkostfond for vann	3 361 649	-649 848	4 011 497
Selvkostfond for avløp	7 088 471	-6 219 429	869 042
Selvkostfond for septik	1 719 157	407 594	2 126 755
Selvkostfond for utslippstillatelser	10 023	172 902	182 925
Selvkostfond for byggesak	402 351	1 380 840	1 783 191
Selvkostfond for kart/oppmåling	1 142 807	115 903	1 258 711
Selvkostfond for reguleringsplaner	740	-740	0

Selvkostområde FEING	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	4 952 600	4 495 759	4 463 694
Direkte kostnader	4 357 600	4 498 307	4 217 040
Indirekte kostnader	0	0	0
Driftsinntekter eksl. Salgsinntekter			
Netto kapitalkostnader	94 400	145 598	107 303
Kalkulatorisk rente på selvkostfond	40 000	43 327	42 451
Overskudd / Underskudd	-500 600	-148 146	139 351
Selvkostandel	90 %	97 %	103 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	-460 600	-104 819	181 802

(alle beregninger eks mva)

	IB	Bevegelse	UB
Beholdning selvkostfond	1 957 834	- 104 819	1 853 015

* Tall for selvkostberegning for feiing er tall fra Midt-Gudbrandsdal Brannvesen - feievesenet.

Selvkostområde HUSHOLDNINGSKAVFALL	Budsjett 2020	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetalinger / Salgsinntekt	21 443 888	23 330 049	17 856 833
Direkte kostnader	21 473 888	22 468 840	18 070 259
Indirekte kostnader	0		0
Driftsinntekter eksl. Salgsinntekter			
Netto kapitalkostnader	1 150 000	1 411 546	1 463 243
Kalkulatorisk rente på selvkostfond	-30 000	-36 001	-32 837
Underskudd / overskudd	-1 180 000	-582 337	-1 676 669
Selvkostandel	95 %	98 %	91 %
Avsatt til / Bruk av bundet fond	-1 210 000	-618 338	-1 709 506

(alle beregninger eks mva)

	IB	Bevegelse	UB
Beholdning selvkostfond	- 2 298 847	- 618 338	- 2 917 185

* Tall for selvkostberegning for husholdningskavfall er tall fra Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap - husholdningskavfall

Note 15 Fordringer og gjeld til kommunale foretak, bedrifter og samarbeid jf. kommuneloven §§ 11 og 27 (FKR § 5 nr. 4)

Kommunal virksomhet - navn:	31.12. 2020		31.12. 2019	
	Fordringer	Gjeld	Fordringer	Gjeld
Kortsiktige poster				
Midt-Gudbrandsdal renovasjonsselskap (MGR)	kr 30 576	kr 774 019	kr 118 813	kr 1 273 195
Midt-Gudbrandsdal brannvesen (MGB)	kr 79 872	kr 1 190 869	kr 253 338	kr 629 188
Frya Næringspark (FN)	kr -	kr 1 500 000	kr -	kr 72 082
Sum kortsiktige poster	kr 110 448	kr 3 464 888	kr 372 151	kr 1 974 465

Note 16 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 27 (FKR § 12 nr. 3)

Det er tre fagområder som er organisert etter kommuneloven § 27, der Ringeby kommune er deltaker. Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB) og Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR) er samarbeid mellom Ringeby kommune, Sør-Fron kommune og Nord-Fron kommune. Frya Næringspark er samarbeid mellom Ringeby kommune og Sør-Fron kommune og er organisert med eget styre.

Interkommunalt tiltak jf. koml § 27	MGR	MGB	FN
Overføring fra Ringeby kommune (vertskommune)	kr 8 596 340	kr 6 616 439	kr 1 500 000
Overføring fra Sør-Fron kommune	kr 4 561 687	kr 4 351 936	kr 1 500 000
Overføring fra Nord-Fron kommune	kr 7 513 745	kr 7 712 223	kr -
Resultat av overføringer	kr 20 671 772	kr 18 680 598	kr 3 000 000
Samarbeidets egne inntekter	kr 17 888 724	kr 3 066 295	kr 730 098
Samarbeidets utgifter	kr 38 560 497	kr 21 746 893	kr 3 730 098
Resultat av virksomheten / Mindreforbruk	kr (0)	kr 0	kr -

Selskapene har følgende tall i balansen

Anleggsmidler	kr 31 495 854	kr 20 999 435	kr 4 510 740
Langsiktig gjeld	kr 27 493 108	kr 20 811 694	kr -
Ubrukte lånemidler	kr 4 343 344	kr -	kr -
Fond	kr (788 646)	kr 8 389 209	kr 5 584 252

Note 17 Interkommunalt samarbeid etter kommuneloven § 28-1c

Regnskap for interkommunale samarbeid etter kommuneloven (KL) § 28-1c skal inngå i årsregnskapet til den kommunen hvor samarbeidet har sitt hovedkontor.

Det er ti fagområder som er organisert etter kommuneloven § 28-1c, der Ringeby kommune er deltaker. I Ringeby kommunes regnskap inngår Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor (MGRS). I Sør-Fron kommunes regnskap inngår Midt-Gudbrandsdal landbrukskontor (MGL), Midt-Gudbrandsdal Pedagogisk Psykologisk rådgjevningssteneste (MGPP), Midt-Gudbrandsdal Flyktningetjeneste og Frya RA (FRA). I Nord-Fron kommunes regnskap inngår Geodata, Ung i Midtdalen, NAV Midt-Gudbrandsdal og Sekreteriat regionrådet.

Ringeby kommune:		
Interkommunalt tiltak jf.KL § 28-1c	MGBV	MGØ
Overføring fra Ringeby kommune (vertskommune)	kr 2 896 803	kr 3 010 652
Overføring fra Sør-Fron kommune	kr 1 897 633	kr 2 099 414
Overføring fra Nord-Fron kommune	kr 3 620 773	
Resultat av overføringer	kr 8 415 209	kr 5 110 066
Samarbeidets egne inntekter	kr 2 317 232	kr 2 190 255
Samarbeidets driftsutgifter	kr 9 953 048	kr 6 388 207
Resultat av virksomheten	kr 779 393	kr 912 114
Disponering av resultatet:		
Mindreforbruk i regnskapsåret		
Bruk av bundet fond		kr -
Avregnet og tilbakebet./ fakturert til Sør-Fron kommune	kr -	kr -
Avregnet og tilbakebet./ fakturert til Ringeby kommune	kr -	kr -
Avsetning til fond	kr 779 393	kr 912 114
Sum disponeringer	kr 779 393	kr 912 114
<i>Kontrollsum</i>	<i>kr 0</i>	<i>kr -</i>

Interkommunale tiltak etter KL § 28-1c, skal avregnes før regnskapet for vertskommunen avsluttes. Resultat av virksomheten vil som følge av dette være 0,-. I note ovenfor er er resultatet for regnskapsår 2020 for MGBV og MGØ spesifisert.

MGBV sender refusjon til den enkelte kommune på utgifter i forbindelse med barnevernstiltak. Utgifter til barnevernstiltak i Ringeby kommune er kr 4 515 360

Midt-Gudbrandsdal Barnevernskontor (MGBV)

I Ringeby kommunes balanse har MGBV et bundet driftsfond, saldo kr. 1 302 255

Midt-Gudbrandsdal Økonomikontor (MGØ)

Mindreforbruk er avsatt til fond ihht vedtak i ADM-002/20

Sør-Fron kommune
Interkommunalt tiltak jf. koml § 28-1c

	MGL	MGPP	Frya RA*	MGF
Overføring fra Sør-Fron kommune (vertskommune)	kr 1 002 500	kr 1 886 575		kr 780 000
Overføring fra Ringeby kommune	kr 1 418 500	kr 1 888 656	kr 2 399 000	kr 1 110 000
Overføring fra Nord-Fron kommune		kr 3 174 769	kr 2 094 000	kr 1 430 000
Resultat av overføringer	kr 2 421 000	kr 6 950 000	kr 4 493 000	kr 3 320 000
Samarbeidets egne inntekter	kr 2 887 715	kr 243 733	kr 1 019 695	kr 8 181 314
Samarbeidets driftsutgifter	kr 5 059 109	kr 6 655 323	kr 8 389 073	kr 11 177 654
Resultat av virksomheten	kr 249 606	kr 538 410	kr (2 876 378)	kr 323 660
Mer-/mindreforbruk avregnet og tilbakebetalt	kr 249 606	kr 538 410	kr (2 876 378)	kr 323 660
Fordeling:				
Sør-Fron kommune	kr -	kr 130 716	kr 1 794 115	kr 76 041
Ringeby kommune	kr -	kr 178 941	kr 730 389	kr 108 211
Nord-Fron kommune		kr 228 753	kr 351 875	kr 139 408

*FRA - kommunene betaler etter levert mengde slam og kloakk.

Samarbeidene inngår i Sør-Fron kommunes regnskap og balanse og har ikke egne bankkonti.

Under MGL sitt fagområde inngår det ulike prosjekt og samarbeid. Midler til disse prosjektene er øremerkede og avsatt til bundne fond.

Pr 31.12.2020 har MGL følgende bundne fond som inngår i Sør-Fron kommunes balanse:

Kartarbeid	kr 72 878
Fond til fremming av fisk/vilt og friluftsliv i Vinstravassdraget	kr 1 695 346
Miljø med friluftsliv	kr 495 845
Landbrukets dag	kr 22 420
Kjempespringfrø	kr 37 463
Kartlegging	kr 160 633
Udisponert 2020	kr 513 861

Ringeby kommune og Sør-Fron kommune har felles miljø- og utmarksrådgiver.
Lønnskostnadene deles likt mellom kommunene.

Ringeby kommune, Sør-Fron kommune og Nord-Fron kommune har felles kommunejordmor i 80% stilling, fordelt med 30% stilling i Ringeby, 20% stilling i Sør-Fron og 30% stilling i Nord-Fron

Frya RA har anleggsmidler, bundet driftsfond og ubrukte lånemidler.

Pr 31.12.2020 er saldo balanseposter i Sør-Fron kommunes balanse knyttet til Frya RA følgende:

	31.12.2020	31.12.2019
Anleggsmidler	kr 31 555 012	kr 13 719 715
Ubrukte lånemidler	kr 13 347 749	kr 32 044 314
Bundet driftsfond	kr 298 800	kr 298 800

Nord-Fron kommune

Interkommunalt tiltak jf.koml. § 28-1c

	NAV MG	Ung i Midtdalen	Geodata	Regionråde t
Overføring fra Sør-Fron	2 784 992	118 402	886 000	265 333
Overføring fra Nord-Fron	5 149 000	217 630	1 276 568	265 335
Overføring fra Ringebu	3 941 026	165 968	1 098 000	265 333
Overføring fra Oppland fylkeskommune		350 000		450 000
Resultat av overføringer	11 875 018	852 000	3 260 568	1 246 001
Samarbeidets egne inntekter	46 276	370 501	934 184	49 988
Samarbeidets utgifter	10 824 068	1 222 501	4 196 752	1 148 480
Resultat av virksomheten	1 097 226	0	-2 000	147 509
Avregnet slik:				
Sør-Fron	-23 334		-4 000	
Ringebu	-41 809		7 000	
Nord-Fron	-32 085		-1 000	

Geodatasamarbeidet balanseført eiendeler (anleggsmiddel) kr. 964.517 pr. 31.12.20.

NAV MG har ett mindreforbruk på 1 mill. kr. som, i tråd med fullmakt i kommunens økonomireglement pkt. 6.1.2. er avsatt til disposisjonsfond for NAV MG i 2021.

Ung i Midtdalen har et bundet driftsfond på kr. 256.994 pr. 31.12.20.

Fron kulturskole har et bundet driftsfond på kr. 73.550 pr. 31.12.20.

Regionrådet har en fondssaldo (bundet driftsfond) på kr. 3.814.557 pr. 31.12.20.

Dette er økning på kr. 1.489.679 fra 2019.

I tillegg har Regionrådet eget fond knyttet til innbetalte midler som skal gå til breibånd. Saldo på fondet pr. 31.12.2020 er kr. 10.716.983.

Jf. fullmakt i kommunens økonomireglement pkt. 6.1.2. er mindreforbruk i 2020 på kr. 147.509 avsatt til disposisjonsfond for Regionrådet i 2021.



Innhold

Forord	3
Innledning	4
Om årsberetningen	4
Kommunens plansystem	5
Overordnet planlegging	5
De gode historier fra året 2020	6
Næringsutvikling	11
Covid-19 pandemi	14
Økonomiske konsekvenser av pandemien	14
Organisasjon, ledelse og fornying	16
Digitalisering	16
Intern kontroll / kvalitetssikring	18
Etisk standard	18
Statistikk fravær	22
Likestilling og inkluderende arbeidsliv	23
Økonomisk resultat i 2020	25
Driftsinntektene	30
Driftsutgiftene	32
Selvkostordninger	33
Oppsummering kommuneøkonomien 2020	34
Utfordringer framover	35
Investeringer	36
Tjenesteehetene	46
Folkevalgte, Kommunedirektøren og Strategi og utvikling	47
Fellestjenesten	49
Kultur	52
Barnehagene	55
Ringebu skole	58
Fåvang skole	61
Ringebu ungdomsskole	64
Helse og mestring	67
Hjemmetjenester	70
Linåkertunet	73
Plan og teknisk	75
Midt-Gudbrandsdal økonomikontor	81
Midt-Gudbrandsdal Barneverntjeneste	85
Vedlegg 1 - Planstrategi	89
Vedlegg 2 - Finansforvaltning	91
Vedlegg 3 - Statlige tilsyn	93

Forord

Kommunedirektøren legger fram årsberetning for 2020. Midt under en alvorlig pandemi klarer våre dyktige ansatte og politikere å levere svært gode tjenester til våre brukere. Det er fantastisk bra å kunne legge fram en solid årsrapport for 2020, med et greit overskudd, til tross for store utfordringer.

Siden 12.mars 2020 har vi vært, og er fortsatt, igjennom en av våre største omstillinger, som vi sammen har tatt nesten på strak arm. Vi har mobilisert alle våre gode krefter, møtt utfordringen med et smil og et Ja-vi vil og kan holdning. Å få komme til en slik organisasjon som ny leder gjør oppstarten mye enklere. Vi har vært tre ulike kommunedirektører i 2020, og stor takk til Per H. Lervåg for innsatsen som er lagt ned gjennom mange år. Vi må også takke Gro Li Sletvold som konstituert kommunedirektør gjennom våren og sommeren, midt pandemien, men med stødig kurs videre.

Ringebu kommune har i mange år arbeidet med omstilling og tenkt nytt. Det er gjennomført lederutvikling for avdelingsledere, tjenesteledere og kommunedirektørledelsen. Det er arbeidet med kvalitet, gode rutiner, tillit, beredskap, digitalisering og å leve opp til raus, solid og spenstig. Dette kom godt med i 2020, og har vist at både ansatte og politikere har klart å omstille seg i en vanskelig tid. Sammen har vi klart å gjøre de riktige grepene, og holdt smitten på avstand i vår kommune.



Ringebu har også kommet i gang med landsbyprosjektet som grunnlaget for ny reguleringsplan for kommunesenteret vårt. I et forskningsprosjekt om gode vertskommuner, blir Ringebu kommune fremhevet for sitt gode arbeid med næringsutvikling. Spesielt gledelig er det å se at vi har økt innbyggertallet i 2020 med 18 personer, og har hatt gode fødselstall med hele 50 barn!

Vi skal i 2021 sammen fortsette å være offensive og sørge for det gode arbeidet med fokus på visjonen vår «Det er lov å lykkes». Vi i kommunedirektøren sin ledergruppe takker for innsatsen i 2020, og ser med glede frem til å legge pandemien bak oss i året som kommer.

Håvard Gangsås
Kommunedirektør

Innledning

Om årsberetningen

Kommuneloven § 14-7 inneholder bestemmelser om årsberetningen:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide en årsberetning for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet. Det skal også utarbeides en egen årsberetning for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak.

Årsberetningene skal redegjøre for:

- forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid
- vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene
- virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne
- tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard
- den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling
- hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Årsberetningene skal avgis senest 31. mars.

Arbeidet med årsberetningen

Årsberetningen er utarbeidet med bidrag fra alle tjenesteledere, kommunedirektørens ledergruppe, samt stab- og støttefunksjoner.

De interkommunale samarbeidsselskapene MGB (Midt-Gudbrandsdal brann- og feiervesen) og MGR (Midt-Gudbrandsdal renovasjonsselskap) er organisert etter §27 i tidligere kommunelov. Disse er selvstendige juridiske enheter med eget regnskap og egne årsberetninger. Disse er derfor ikke med her. Årsberetningen er utarbeidet på grunnlag av årsbudsjettet og det avlagte regnskapet for 2020.

Årsberetningen inneholder:

- generelle betraktninger fra kommunedirektøren
- nøkkeltallsanalyse som sier noe om kommunens økonomiske situasjon og utvikling
- rapportering på investeringer
- status for de enkelte tjenesteområder
- status kommunal planstrategi
- rapportering finansforvaltning
- oversikt over statlige tilsyn gjennom året

Etter nye rapporteringskrav til investeringer har årsberetningens totale omfang blitt stort. Presentasjon av utvalgte Kostra-tall er utelatt i årsberetninger fra og med 2018.

Kommunens plansystem

Kommuneplanens langsiktige del består av en samfunnsdel og en arealdel.

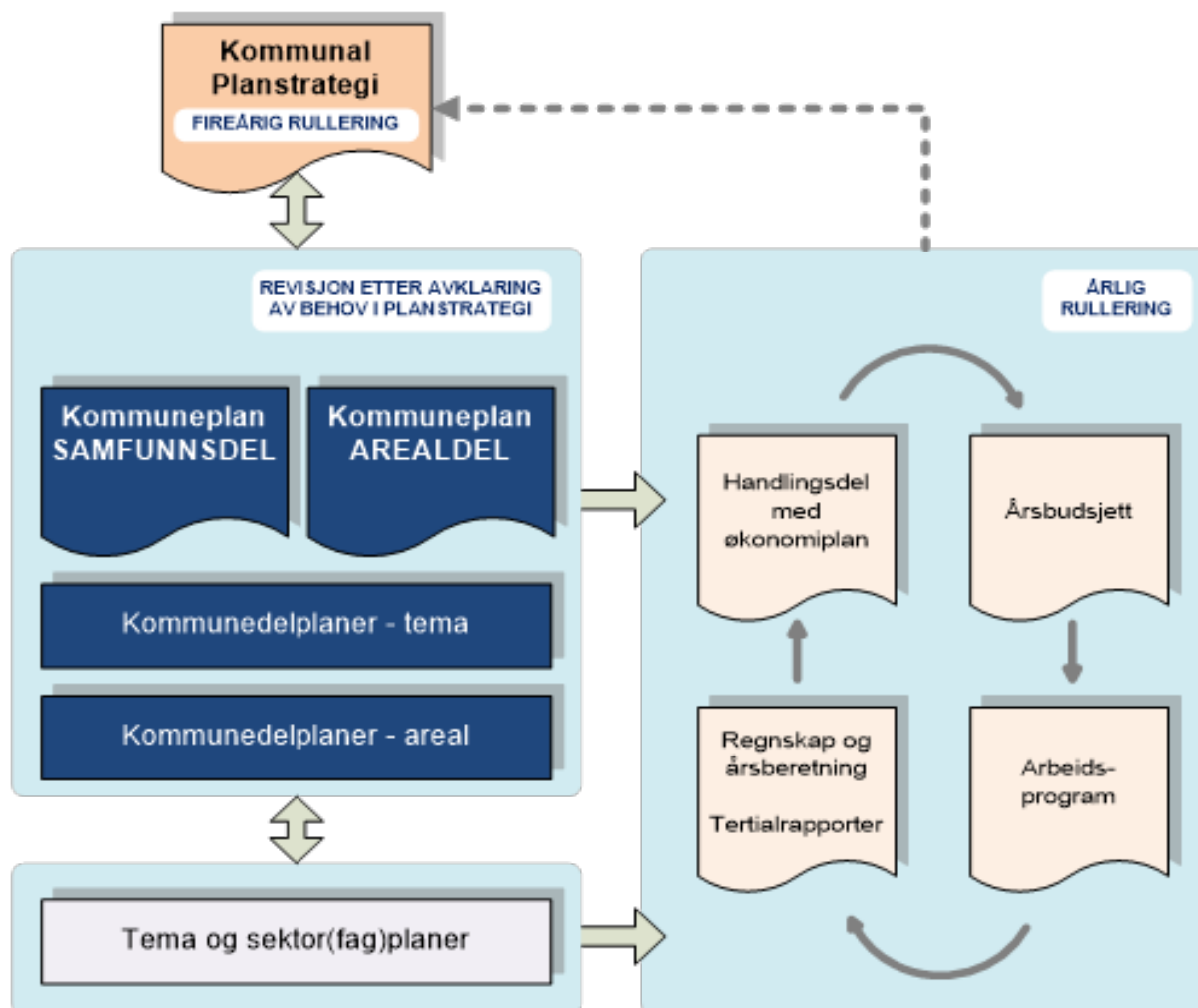
Kommuneplanens kortsiktige del består av økonomiplan (handlingsdel) og årsbudsjett.

Regnskap og årsberetning, sammen med tertialvis rapportering er en del av den løpende årlige styring og evaluering.

Overordnet planlegging

Kommunal planstrategi for perioden 2016-2019 ble vedtatt i kommunestyret 13.12.2016 (K-sak 115/16) og inneholder en plan for planarbeid i kommunestyreperioden.

Rullering av planstrategi for inneværende kommunestyreperiode er i gang, men ble kraftig forsinket på grunn av Covid-19 pandemien. Kommuneplanens samfunnsdel 2014-2026 skal revideres i 2021.



De gode historier fra året 2020

Ei gulrot, to epler og tre bringebær

Ringebu skole søkte våren 2020 om å få delta i «Den naturlige skolesekken». I fagfornyelsen (LK20) vektlegges at det skal jobbes med bærekraftig utvikling på tvers av fag. Elevene skal utvikle kunnskaper, ferdigheter og holdninger for aktiv deltakelse i samfunnet. Gjennom «Den naturlige skolesekken» kan skolen bidra til at elevene lærer å bidra til en bærekraftig framtid og være aktive i klima og miljødebatter.



Hovedmålsettingen for prosjektet er at skolen ønsker å gi elevene forutsetninger for å kunne bli "selvberget". Sentralt her er smak, gode matvaner, bevissthet rundt matproduksjon og bærekraft, og det å ta tilbake forsvunnen allmennkunnskap! Videre er det sentralt å oppleve og kjenne på glede og samhold ved å dyrke og produsere bær, frukt og grønnsaker til eget bruk. Ringebu skole ønsker å framheve verdien av praktisk arbeid og at det å "stikke fingern" i jorda og være til stede her og nå, skal gi et pusterom. Selv om vi bor på landsbygda er det ingen selvfølge at alle kjenner til hvor maten kommer fra.

Dette vil skolen ta tak i, og ønsker å etablere skolehage på nyervervet område i skolegården. Elevene i 5.klasse involveres om våren, ved å ta del i planlegging av hvordan hagen skal se ut/ organiseres, innkjøp av frø og planter, det praktiske arbeidet med å plante og så, og videre drive hagen. Målet er da at de skal kunne høste fra hagen når de begynner i 6.kl og skal ha mat og helse. De skal benytte egenproduserte varer, og videre bruke dette som utgangspunkt for å se på økonomiske aspekt, bærekraft og andre verdier knyttet til prosjektet. Verdien av praktisk arbeid, det å ta vare på "gammel kunnskap"/ se overføringsverdi, nytten av å kunne få til noe, kjenne glede og mestring ved å se at noe vokser, lære det å ta

vare på/stelle og føle en tilhørighet er viktige aspekter i dette

Våren 2021 skal skolen få sitt eget drivhus. Da blir det enda lettere å dyrke grønnsaker til eget forbruk. Vi gleder oss!

Digital undervisning i kulturskolen

På tross av Covid-19 og digital undervisning fant bandet Lanz Bulldogs fra rockeverkstedet i kulturskolen en fin måte for samspill sammen med sin lærer. Sangen Wicked game er tatt opp via elevenes egne mobiltelefoner og satt sammen til en video.



Vokal: Lars Westerhus Sylte

Gitar: Lars Lindvig

Hanne Dalen: Bass

Vegard Moen: Trommer

Edvard Gunstad: Banjo og gitar

Redigering av film og studioarbeid: Brede Vestby

[Hør den fine låta her.](#)

Nasjonal innovasjonspris til helsestasjonen



Helsestasjon for ungdom tok for ca et år siden i bruk hurtigtest av klamydia. Sex og samfunn kaller dette

«nybrottsarbeid», da svært få har tatt i bruk denne testen. På vegne av Helsestasjon for ungdom (HFU) i Ringebu mottok Stine Moheim og Helene Strøm Kraabøl årets nasjonale innovasjonspris fra Sex og samfunn. De hadde også et foredrag om hurtigtesten til de frammøtte på HFU-dagene i Oslo. De håper bygdas ungdom legger merke til dette og, at de fortsetter å bruke Helsestasjon for ungdom som er et gratistilbud. Tilbudet er bemannet med lege og helsesykepleier, og er åpent hver tirsdag for drop-in mellom kl. 14.00-17.00. Helsestasjonen har lokaler i 2.etg. over butikken Fargerike.

17. mai 2020

Årets 17. maifeiring måtte bli annerledes. 17. mai-komiteene og kultur sørget for digital underholdning fra kommunens nett- og facebookside. Til sammen ble det laget 19 filmer med hilsener fra skoler og barnehager, flaggheising ved rådhuset, musikk fra kulturskolen og film av AmCar-biltoget som kjørte fra Venabygd til Fåvang.



Nasjonalsangen ble framført av Mina Holdbrekken. Filmen har i skrivende stund blitt sett 1789 ganger på Youtube.

[Her kan du høre nasjonalsangen.](#)

Produksjon av rastebenker ved Ringebu ungdomsskole

Teksten er skrevet av elever i faget Arbeidslivsfag – de forteller om prosess med å lage rastebenker:

Vi startet prosessen med å planlegge, og å finne ut hvor det var billigst å kjøpe materialer. Deretter tok vi kontakt med rektor Ola Morset, og fikk penger til å bestille materialer. Vi endte opp med å bestille varer fra Byggern på Fåvang. Vi tok deretter kontakt med kjeden og fikk bestilt materialer. Når materialene ankom startet

byggingen og vi merket opp materialene og fikk kappet delene. Så startet prosessen med å sette benkene sammen. Vi var delt inn i to grupper som skulle sette opp to benker hver. Etter planen vi hadde satt opp skulle benkene være ferdigstilt innen uke 40, og det klarte vi med god margin.



Dette var et prosjekt vi skulle drive på med til jul, og siden vi var ferdige så lenge før tiden kunne vi starte med å se om flere var interesserte. Vi fikk en bestilling på 4 nye benker, og nå er prosessen startet på nytt. Vi tar også på oss noen nye bestillinger, så ta kontakt hvis du er interessert!

Åpning av bofellesskapet Iver Våles gate

I oktober 2020 var den offisielle åpningen av det nye bofellesskapet Iver Våles gate. Bofellesskapet er bygd for mennesker med bistandsbehov. Bygget rommer 11 utleieleiligheter, en avlastningsleilighet samt personalbase med kontorer for tilrettelagte tjenester. Her ligger det også et stort og koselig fellesareal med kjøkken og TV stue.

Ordfører stod for snorklipping ved den offisielle åpningen den 20.10.2020 av det nye bofellesskapet som ligger vegg i vegg med Ringebu omsorgssenter. Pårørende og beboere har vært med i hele prosessen.



Bildet over viser en av beboerne som er veldig fornøyd med å ha vært med å velge farge. Beboerne har også selv møblert sin leilighet.

Nye arbeidsmetoder hos MGB

MGB hadde en normal og forutsigbar drift med feiing og tilsyn frem til vinterferie/mars 2020. Da Norge stengte ned i mars 2020 hadde vi akkurat avsluttet en tilsynsaksjon på fritidsboliger hovedsakelig i Kvittfjell vest og Varden hyttefelt. Totalt ble 482 bruksenheter varslet og av disse fikk vi besøkt 254 eiendommer mens 228 ønsket senere avtale etc. Lite visste vi at det skulle være slutten på vår normale hverdag. Etter nedstengingen måtte all normal aktivitet som normal feiing, tilsyn av boliger, fysiske besøk hos innbyggere, aksjoner etc opphøre. Vi måtte brått se oss om etter alternative arbeidsmetoder for å kunne opprettholde brannsikkerheten i Midt-Gudbrandsdalen med strenge forutsetninger for smittevern.

Ringebu kommune hadde i grevens tid vært gjennom en digitaliseringsprosess som viste seg å være en stor del av redningen for opprettholdelse av aktivitet i MGB. Innføringen av Teams, OneDrive/Sharepoint bidro til at man kunne jobbe fra praktisk talt hvor som helst. Det ble avgjort at forholdene var lagt til rette for at feiere og tilsynspersonell kunne jobbe ut fra hjemmekontor. Det ble avholdt daglige møter for å oppdatere hverandre på aktivitet, utveksle erfaringer samt delegere oppgaver utenom det forutsette.



MGB innførte også i overgangen til 2020 Komtek Brannforebygging, noe som har revolusjonert feie- og tilsynstjenesten i alle ledd. Varsling av feiing og tilsyn skjer via SMS og gjennomføringen og oppfølgingen skjer digitalt via innbyggerportalen MinEiendom. Totalt ble det tilbudt feiing/kontroll av sotmengde ved 5886

skorsteiner fordelt på 4891 bruksenheter hvor 3685 fysisk ble feid/kontrollert sommerhalvåret 2020.

Det anslås at grunnet endret arbeidsmønster og effektene av digitaliseringen og effektiviseringen er feieantallet for 2020 doblet sammenliknet for 2019.

Tilsynstallet har kun en svak nedgang og dette er hovedsakelig grunnet at vi rakk flere tilsyn i et kortere tidsrom før pandemien inntraff. Fra 01.01.2020 – 01.03.2020 ble det tilbudt 856 tilsyn hvor 478 ble utført i MGB.

Sang og musikk i sansehagen



Besøksrestriksjoner medførte mindre besøk for beboerne ved Ringebu omsorgssenter og Linåkertunet. Tross situasjonen rigget tjenestene ordninger for besøk i store deler av året. Det ble gjort gjennom avtaler på forhånd med tjenestene, og organisert enten i egne leiligheter, ute i sansehagen eller på dagsenteret.

Beboerne aksepterte besøksrestriksjonene, men savner likevel sosial omgang med andre slik de hadde det før koronatida. Derfor var det kjærkomment og god stemning med sang og musikk ute i sansehagen i sommer. Takk til alle som bidrog til disse sommerarrangementene ute i 2020.

Ny avdeling for 1. klasse ved Fåvang skole

Høsten 2020 startet 19 førsteklassinger ved Fåvang skole. Disse elevene har fått fargerike klasserom i SFO-lokalene, noe som medfører at de har god plass til lek og læring, i tillegg til at overgangen mellom barnehage og skole oppleves noe «mykere» enn tidligere.

Lærere og medarbeidere i førsteklasse har satset på en organisering med mye stasjonsundervisning, noe disse

lokalene er spesielt godt egnet til. Dette gir elevene en fin variasjon mellom veiledning og selvstendighet i læringsarbeidet, ettersom noen stasjoner skal være selvgående. På de lærerstyrte stasjonene får elevene ekstra tett oppfølging. Elevene selv uttrykker at de trives godt med disse læringsformene.

I Covid-19-perioden har det vært spesielt gunstig å kunne skille kohorter fysisk fra hverandre, for å etterkomme utdanningsdirektoratets smittevernveileder for barneskolene. For elevene i førsteklasse har det også betydning mindre forflytninger gjennom dagen, da både toaletter, gymsal og SFO-avdelingen finnes i umiddelbar nærhet til klasserommet.

I sum er erfaringene med sambruk mellom førsteklasse og SFO så gode at denne organiseringen blir videreført også i 2021.

Omplassering av ansatte som følge av stengte barnehager, skoler og kulturtilbud



Da samfunnet stengte ned 12.mars ble de fleste ansatte i barnehagene og noen innen kultur og skole overflødige og uten faste arbeidsoppgaver. De opplevde å gå en usikker tid i møte og mange spørsmål dukket opp. Hvor lenge ville barnehagene, skolene og kultur bli stengt? Vil vi bli permittert? Vil vi bli syke av Covid-19?

Dagene uten faste arbeidsoppgaver varte ikke lenge. Etter bare litt over ei uke var alle aktuelle omplassert til helse. En sprek gjeng som tok utfordringene på strak arm, selv om de var både spente og grusomme!

Omplasseringen varte en måned før alle var tilbake på egen arbeidsplass.

Da var det nye utfordringer som stod for tur med bla smittevern, antiback og kohorter på rødt nivå. I juni gikk barnehagene og skolene til gult nivå, og der er de fortsatt.

Nye bekjenskaper ble gjort og gode erfaringer ble tatt med tilbake til barnehage-/skolehverdagen. De som

hadde vært omplassert fikk innblikk i arbeidsplasser de fikk stor respekt for.

Omplasseringen var utfordrende både for de som kom inn på nye arbeidsplasser, men også for de som tok imot ansatte fra andre enheter. Vi kan med trygghet si at ansatte både i barnehage, skole, kultur, helse og fellestjenesten er RAUSE, SOLIDE og SPENSTIGE.

Omplasseringen ble også lagt merke til utenom vår kommune. GD skrev: "*vi ser ansatte i kommunene som forbilledlig tar nye utfordringer*". Dette opplevdes som positivt for flere i ei ellers vanskelig tid. Prosjekt omplassering var godt planlagt og et godt samarbeid mellom våre tjenester: fellestjenesten, helse og barnehage/skole/kultur.

Innkjøp av ny bil på Linåkertunet

Aldersheimens venner har sammen med kommunen investert i ny bil tilrettelagt for rullestolbrukere. Den brukes i det daglig til å kjøre dagsenterbrukere, og brukes også av ansatte og Aldersheimens venner til glede for beboerne.



Med denne bilen har også brukere på Linåkertunets korttidsavdeling fått sine turer i nærområdet. Pga. Covid-19 har det blitt lite turkjøring i 2020, men det planlegges turer for mindre grupper til våren 2021. Dette er et kjærkomment tilbud til alle beboere ved Linåkertunet. Ringebu kommune har overtatt den gamle bilen som nå brukes til utkjøring av hjelpemidler på bygda.

Utdeling av gaver til barn og deres familier

Midt-Gudbrandsdal barneverntjeneste var så heldige å få dele ut gaver og andre bidrag i førjulstiden til ca 30 barn og deres familier. Dette var etter initiativ fra Lions Ringebu, som igjen samarbeidet med Lions i Sør-Fron og Nord-Fron. Ringebu sanitetsforening og en anonym

giver bidro også til at så mange fikk litt ekstra hjelp til jul. Barneverntjenesten opplevde mange glade familier som ga tilbakemelding om at dette gjorde en stor forskjell.

Juleselskap for beboere ved Linåkertunet Heldøgns tjenester



Ved Linåkertunet Heldøgns tjenester fikk beboerne mulighet til å invitere sine nærmeste til juleselskap. Hver beboer kunne invitere inntil ni personer på egne juleselskap med snitter og kaffe. Aldersheimens venner bisto, sammen med de ansatte, i organiseringen slik at dette kunne gjennomføres. Tilbakemeldingen fra pårørende var positive, og det ble en koselig julemarkering for den enkelte familie.

Digitalisering

Digitalisering handler om å endre tankesett og arbeidsmåte. En av de endringene flest av kommunens politikere og ansatte har tatt del i det året som har gått, er måten å gjennomføre møter på. Fra tradisjonelle fysiske møter ble digitale møter via Teams den nye normen.



Her kan du se en liten [video](#) om hvordan arbeidsdagen har endret seg etter at kommunen tok i bruk Teams.

Nytt kommunesamarbeid på innkreving

Fra 01.11.20 overtok Skatteetaten all skatteinnkreving fra kommunene, og Midt-Gudbrandsdal økonomikontor (MGØ) trengte i den forbindelse å få inn flere oppgaver for å kunne beholde stillingshjemmel som ble ledig, og dermed beholde fagkompetanse på innkreving.

Det kom en henvendelse fra Nord-Fron kommune sommeren 2020, der de ønsket å se på muligheten for å kjøpe innkrevingstjenester av MGØ.

Avtale om kjøp av tjenesten ble signert høsten 2020, med oppstart 01.11.20. MGØ er godt i gang med oppgaven, og har etablert et godt samarbeid med Nord-Fron kommune.

En vinn-vinn situasjon for begge parter, og nok et eksempel på godt naboskap og samarbeid mellom kommunene i Midt-Gudbrandsdal!

Næringsutvikling

2020 ble brått et veldig annerledes år. Covid-19 har vært fokus så si gjennom hele året, og dette har påvirket oss alle. For næringslivet i kommunen har noen kommet godt gjennom så langt, mens andre har hatt det virkelig tøft. Hos oss er det nok bedriftene innenfor servering, overnatting og turisme som har fått føle pandemien mest. Arrangementer, festivaler og ulike konserter har også blitt skadelidende, siden det ikke har vært mulig å gjennomføre planlagte aktiviteter.

Ringebu kommune vedtok rett før sommeren å tilføre næringslivet kr 500.000 i en tiltaksordning til dekking av uunngåelige utgifter. Totalt 28 bedrifter fikk etter søknad støtte til dette. Via regjeringen ble det også tilført nesten 1,8 mill i ekstra midler til næringslivet i Ringebu kommune (*mobiliserende og kvalifiserende næringsutvikling*), gjennom søknader til næringsfond. Det kom inn søknader på prosjekter og utvikling som normalt bedriftene ikke hadde sett seg i stand til å gjennomføre, men som grep muligheten som kom med ekstra tilskudd. Etter intensjonen ble midlene utdelt i løpet av høsten 2020.

Ringebu kommune har et variert og godt blandet næringsliv, og har til tross for pandemien opplevd at flere bedrifter har levert gode nøkkeltall. Ringebu hadde en positiv skatteinngang i 2020 og en positiv befolkningsutvikling for 2020. Første halvår i 2020 har Ringebu hatt en positiv økning i omsetning pr innbygger og passerer større handelssentra rundt oss. Dette er et godt grunnlag for oss alle videre.

Kvitfjell

I Kvitfjell er det fortsatt høy aktivitet. Det bygges hytter og leiligheter på tre sider, og Ringebu er i landstoppen for igangsatte og ferdigstilte fritidsboliger. Det er mange arbeidsplasser som nå er tilknyttet disse aktivitetene. Kvitfjell har merket pandemien godt, men det har også fått enda større fart på hytteinteressen. At fritidsinnbyggerne bidrar til økt handel og aktivitet er udiskutabelt. Fritidsinnbyggerne tilbringer stadig mer tid på sine hytter og leiligheter, og vil bety mye for næringslivet framover.

World Cup i Kvitfjell ble et av de siste store internasjonale arrangementer som ble avviklet før Norge stengte ned. World Cup i Kvitfjell er med på å sette Kvitfjell og Gudbrandsdalen enda mer på kartet. På grunn av pandemien blir neste WC-renn i Kvitfjell først i 2021.

Frya Næringspark

Det er fortsatt mye som skjer, og utvikles, ved Frya Næringspark. Tomter selges og næringsparken kjøper tomter som ikke har vært utviklet. Den mest spennende opsjonsavtalen som er signert i 2020 er med et selskap som ønsker å starte med landbasert fiskeoppdrett. Dette kan bli en av de største etableringene mht. investering på Frya noensinne. Målet for Frya Næringspark er å planere tomt der massedeponiet ligger, og den massen skal benyttes til å fylle opp et areal som ligger under flomnivå. Det har tæret hardt på arealer som er tilgjengelige for næring på Frya det siste året. Framover blir det fokus på å etablere flere tilgjengelige næringsarealer. Flere eksisterende bedrifter vokser og utvider, noe som er positivt.

Bredbånd

Bredbånd er fortsatt et veldig viktig område framover, og Ringebu kommune er med i det felles prosjektet for Midtdalen. Det ble lagt ut anbud om fase 2 i 2020, med start i 2021 for videre utbygging på vestsiden og Sør-Fåvang. Forberedelse til fase 3 er godt i gang og det fortsetter på østsiden av dalen mot Ringebu. Så langt har Ringebu kommune og fylkeskommunen bidratt med de største midlene. Hvordan dette blir framover blir spennende følge med på. Så langt har utbyggingen fordret større bidrag fra kommunen.

Bredbåndsutbygging med dekning til hele befolkningen er viktig for bosetting og utvikling, det er viktig infrastruktur. Bredbåndsarbeidet vil være et kontinuerlig fokusområde i flere år framover.

Prestegarden og stavkirkeområdet

I Ringebu prestegard har det skjedd mye det siste året, og nå er ca 2/3 av driftsbygningen så å si ferdig restaurert. Monumentalverksted i kjelleren, og flotte utstillingslokaler første og andre etasje. Det er dessuten mye som er gjort som ikke synes så godt, som for eksempel sprinkling av hele driftsbygningen. Det er også bygget ny trapp mellom etasjene.

Stiftelsen og driftsbygningen er nå klar for sin tredje utbyggingsetappe. Kunst og kultur er i høyeste grad næringsutvikling.

En ny utstilling så dagnes lys i 2020, og var en start på et samarbeid med forfatter Lars Mytting og hans bokunivers med Søsterklokkene og nå Hekneveven. Det ble jo ikke det besøket fra utlandet, og spesielt Tyskland, som man hadde håpet på, men grunnlaget

med å presentere forfatterskapet til Lars Mytting er lagt. Ringebu prestegard fikk et godt besøksresultat i året som har vært og det norske publikum bruker mer penger enn det utenlandske publikum. For sommeren 2021 er det vanskelig å spå, det er nok mest sannsynlig at grensene åpnes for alle. Ut fra sommeren 2020 kan det forventes fortsatt økte besøkstall fra det norske markedet til Prestegarden, Stavkjyrka, Monumentalverksted og Kvasbø.

Aktivitet

Fysisk aktivitet er stadig mer i skuddet, og posisjonen som sykkeldestinasjon er i ferd med å befestes. Sykkelviku 2020 ble gjennomført med flotte tilbakemeldinger, men med begrenset deltakelse på grunn av pandemien. Vi trenger mer aktivitet og opplevelser for de som besøker vårt område.

Turistveksten framover er forventet å komme innenfor disse områdene. Som noen har kommentert i sosiale medier: «Gudbrandsdalsvegen ruler!» Red Bull.com skriver: «Must-do MTB destinations on your Norwegian summer road trip.» Klarer vi å utnytte og utvikle dette tilbudet, skal vi oppleve flere tilreisende som foretar lengre opphold enn i dag.

Klarer vi samtidig å utvikle flere sentrumsnære leiligheter er det med på skape levende tettsteder. På Fåvang har det blitt ferdigstilt flere prosjekter og nå kommer Vålebru etter.

Det blir spennende i 2021 hva Covid-19 vil bety for oss alle. En pandemi som foregår over lang tid vil bety at vi alle blir berørt, men vi krysser fingrene om at vi snart ser lyset i tunellen.

Klima og miljø

Alle kommunenes 16 virksomheter/bygg med fast ansatte er sertifisert gjennom Miljøfyrtårn. I 2018 startet arbeidet med å legge opp organisasjonen etter hovedkontormodellen, og Ringebu rådhus har siden 2019 vært definert som hovedkontor.

Klimaet nyter godt av kommunens valg av nye biler ved inngåelsen av ny 5 års leasingavtale. Alle kommunens tjenestebiler som disponeres av hjemmetjeneste, barnevern og helsetjeneste er ladbare hybrid- eller rene elbiler.

På grunn av en lang periode med uplanlagt nedetid i Miljøfyrtårn-portalen er klimafotavtrykket for 2020 foreløpig ikke klart. Ut fra året som har gått forventes det betydelige besparelser på drivstoff- og strømforbruk pga. henholdvis mindre reisevirksomhet og økt effekt fra EPC-prosjektet. Innenfor avfallskategorien ligger det derimot an til en økning i avtrykket. Covid-19 har medført strenge restriksjoner, med blant annet stengt kantine på rådhuset, noe som har ført til en betydelig økning i bruk av plast- og pappartikler både under møter og ved lunsjavvikling.

Kommunens målte klimafotavtrykk tilsvarte i 2019 989.8 tonn CO₂, og hvis utviklingen fortsetter som tidligere år, forventes det en nedgang med omlag 10 % også i 2020. Klimafotavtrykket for 2020 vil bli publisert på kommunens hjemmeside så snart det er klart.

Det har gjennom årene blitt iverksatt gode tiltak innenfor alle faktorer i klimaregnskapet, og det er tydelig at dersom kommunen skal kunne opprettholde den positive trenden er det innsparing på drivstoff- og strømforbruk som gir de største utslagene og også er der det er mest å hente.

Energisparingsprosjekt (EPC-prosjekt)

EPC-prosjektet er det tiltaket som har hatt størst innvirkning på kommunens klimagassutslipp ved at det spares både på oppvarming og lys.

Energisparekontrakten gikk over i Fase 3, sparegarantifasen (driftsfase) 1.07.2018. Garantifasen varer til 31.05.2023. Gjennomføring av sase 1 og 2 i EPC-prosjektet har tatt vesentlig mer tid enn opprinnelig antatt, og det har blitt brukt mye mer tid mot entreprenør for å ferdigstille alle tiltak enn forutsatt.

Det tar tid å bli kjent med nye anlegg og nye system for sentral driftsovervåking (SD-anlegg). Garantert besparelse er så langt ikke helt oppnådd, og entreprenøren har betalt bot ihht kontrakt. Avtalefestet besparelse i energiforbruk ble ikke oppnådd så raskt som det ble forutsatt i driftsbudsjett for 2018 og senere.

Planlagte tiltak er for det meste gjennomført, men det gjenstår lystiltak på Kaupanger og Rådhuset, samt optimalisering av varmeanlegg på skoler og helsebygg. Noen varmepumper som det har vært problemer med skal byttes ut.

I tillegg til økonomiske innsparinger har det generelt blitt et større fokus på systematisk drift av bygg samt energiforbruk. Potensialet i sentral driftsstyring er stort. Videre oppfølging og fokus vil være optimalisering av anlegg med stadig tuning og forbedring av driften. Det må brukes nødvendig tid på SD-anlegg, men også på kontroller ute på byggene. Kontinuerlig forbedring av driften forventes å gi positiv effekt på energiforbruket i de kommende år.

Oversikt over investeringer og besparelser er vist i tabell under kapitlet om plan og teknisk. Årsrapport fra entreprenør for kontrakten for 2020 foreligger ikke ennå.

Covid-19 pandemi

Tidlig i 2020 ble det klart at vi stod overfor en pandemi som skulle prege hele resten av året. Allerede i mars ble det iverksatt kraftige nedstengingstiltak i hele landet og kommunene fikk ansvar for smitteverntiltak og oppbygging av lager med smittevernutstyr lokalt.

Økonomiske konsekvenser av pandemien

Ekstraordinære bygg- og anleggstiltak

Kommunene ble utfordret at staten til å iverksette ekstraordinære vedlikeholdstiltak for å stimulere lokalt næringsliv. Kommunestyret vedtok (K-sak 20/20) at:

- Kommunestyret tar oppfordring fra regjeringen om å sette i verk ekstraordinære bygg- og anleggstiltak. Kommunestyret iverksetter ekstraordinære tiltak for å styrke aktiviteten for lokale og regionale bygg- og anleggsbedrifter på kort sikt. Prosjekter igangsettes snarest mulig og med gjennomføringshorisont ut 2021. Regjeringen har ennå ikke kommet med løsning på hvordan ekstra vedlikeholds- og investeringsaktivitet skal finansieres eller hvor store overføringer til kommunene vil bli, men det forventes en betydelig ekstraoverføring.
- Kommunestyret vedtok ekstraordinære vedlikeholdstiltak ("Gryteklare prosjekt") med tilsammen kr 6.350.000, finansiert ved øremerket statstilskudd og restfinansiering fra kommunens disposisjonsfond.
- Kommunestyret vedtok ekstraordinære investeringstiltak med tilsammen kr 26.900.000, finansiert ved låneopptak.

Av vedlikeholdsmidlene på kr 6.350.000 ble det i 2020 brukt kr 3.874.264. Dette ble finansiert med kr 2.100.000 i øremerket vedlikeholdstilskudd fra staten og kr 1.774.264 fra kommunens disposisjonsfond. De statlige midlene er dermed brukt i sin helhet og rapportert inn til statsforvalteren med bekreftelse fra revisor i tråd med forutsetningene. Restbeløpet av bevilgningen er plassert på eget øremerket disposisjonsfond med kr 2.475.736 for bruk i 2021.

Av investeringsmidlene er det brukt kr 10.586.813 i 2020. Prosjektene vil fortsette inn i 2021.

Driftskonsekvenser for øvrig

Regjeringen gikk tidlig ut og sa at kommunene skulle få kompensert sine utgifter knyttet til håndtering av pandemien. I forbindelse med tertialrapport 1/2020 vedtok kommunestyret (K-sak 52/20) tilsvarende at:

- Det opprettes et eget Covid-19 budsjettområde (ansvar 904) under Skatt, rammetilskudd, finans, der kompensasjonsmidler fra staten samles.
- Det foretas et uttrekk i tjenesteenhetenes rammer som tilsvarer regjeringens reduserte anslag for lønnsoppgjør i 2020. Uttrekket plasseres på ansvar 904. For interkommunale samarbeidsordninger plasseres lønnsuttrekk på egen art innenfor samarbeidets budsjett i påvente av avklaring med øvrige deltakerkommuner om eventuell tilbakeføring av midlene til kommunene.
- Kommunedirektøren får fullmakt til å kompensere i tjenesteenhetenes budsjettammer for påløpte merutgifter og inntektstap ved å omfordele fra ansvar 904. Det forutsettes at alle bilag som kompenseres er gjennomgått av økonomisjef og økonomikonsulent i Fellestjenesten og verifisert at er knyttet til Covid-19.

Regjeringen har gjennom flere vedtak gitt kompensasjoner til kommunene i løpet av året:

Kompensasjon	Beløp
Ekstra rammetilskudd april	3.317.000
Skjønnsmidler mai	209.000
Skjønnsmidler desember	269.000
Bortfall foreldrebetaling	619.000
Red. skatteinntekter regelendringer	432.000
Økt tilgj.het helsestasjon/skolehelsetj.	50.000
Akt.tiltak barn/unge med store behov	73.000
Kontrolltiltak smittevern	333.000
SUM KOMPENSASJONER	5.302.000

Lønnsoppgjøret i 2020 ble moderat. I tillegg ble arbeidsgiveravgift for 3. termin redusert med 4 %:

Utgiftsreduksjoner	Beløp
Lavere lønnsoppgjør (2 % reduksjon)	3.458.000
Redusert arbeidsgiveravgift 3. termin	1.749.000
SUM UTGIFTSREDUKSJONER	5.207.000

I statsbudsjettet var lønnsoppgjøret anslått til 3,7 %, mens det viste seg å bli 1,7 %. Ved uttrekk fra tjenesteenhetenes rammer ble det kun beregnet spart

lønnsoppgjør på fastlønn (inkl. sosiale kostnader) med kr 3.458.000. KS har senere foretatt en beregning på vegne av statsforvalteren, der de har inkludert alle lønnsarter (også poster for helligdagstillegg, vikarer m.m.). Beregningen baserer seg på bokførte lønnsutgifter i 2019, med et påslag for lønnsoppgjør 2020 med 1,7 %. Dette utgjør da 5.250.000. Beregningen tar ikke hensyn til at kommunen har nedbemannet tilsvarende 5,2 mill. kr fra 2019 til 2020. Når staten skal ta stilling til om kommunene har fått kompensert sine utgifter er det ikke usannsynlig at KS-beregningen blir lagt til grunn, fordi denne er beregnet på samme måte for alle kommuner og de slipper å ta stilling til alle lokale særforhold rundt om i kommunene. KS har også beregnet at kommunen har spart kr 656.000 i redusert prisvekst. Dette er ikke beregnet av kommunen selv. Om kommunen faktisk har spart på lavere prisvekst i 2020 må uansett baseres på skjønn og gjennomsnittsbetraktninger.

I tråd med K-sak 52/20 er tjenestenhetsene kompensert i sine budsjetttrammer for merutgifter slik:

Merutgifter	Beløp
Folkevalgte, Kommunedirektøren og SU	39.136
Fellesposter	776.778
Fellestjenesten	180.498
Kultur	17.828
Ringebu skole	50.658
Fåvang skole	34.196
Ringebu ungdomsskole	8 686
Barnehagene	520.830
Helse og mestring	1.776.456
Linåkertunet	2.369.764
Hjemmetjenester	140.040
Plan og teknisk	534.453
SUM MERUTGIFTER	6.449.327

I tillegg er det bokført kr 133.500 i merutgifter innen interkommunale samarbeid (Midt-Gudbrandsdal økonomikontor og Midt-Gudbrandsdal barnevernskontor).

Det vises til den enkelte tjenesteenhets kapittel i årsberetningen for nærmere omtale av merutgiftene.

Kommunen har også hatt inntektstap knyttet til Covid-19:

Tapte inntekter	Beløp
Brukerbetaling kor og korps	16.000
Brukerbetaling Freskus	396.000
Utleie sal Freskus	27.000
Bortfall egenbetaling legetimer	105.000
Bortfall egenbetaling fysio-/ergoterapi	15.000
Tapte husleieinntekter flyktn.boliger	109.416
Tapt foreldrebetaling bhg/sfo	441.000
SUM TAPTE INNTEKTER	1.109.416

I tillegg til tapt foreldrebetaling bhg/sfo kommer dekning av tapt foreldrebetaling for private barnehager. Dekning av dette er tatt med i tabellen for merutgifter.

KS har foretatt en beregning av tapte skatteinntekter/ inntektsutjevning:

Tapte skatteinntekter	Beløp
Tap skatteinntekt (KS-beregning)	2.129.968
SUM TAPTE SKATTEINNTEKTER	2.129.968

Oppsummering drift:

	Beløp (avrundet)
Kompensasjoner	5.302.000
Utgiftsreduksjoner	5.207.000
Merutgifter	- 6.449.000
Tapte driftsinntekter	- 1.109.000
Tapte skatteinntekter	- 2.130.000
NETTO	821.000

Oppsummeringen viser at kommunen har fått dekket sine merutgifter og inntektstap i 2020. Dette må i stor grad tilskrives at en har klart å holde smittespredning i kommunen svært lavt. Det er viktig å ha med seg at kommunen bevilget kr 4.250.000 av egne midler til ekstraordinært vedlikehold innen bygg/anlegg (utover statstilskuddet) og kr 26.900.000 til ekstra investeringer.

Organisasjon, ledelse og fornying

Lederutvikling er en kontinuerlig oppgave. God ledelse i alle ledd er avgjørende for utvikling av kommunes tjenestetilbud, for omstilling og innovasjon, og for utvikling av kommunen som en attraktiv arbeidsgiver med godt omdømme. Ringebu kommune har gjennomført lederutvikling både i form av felles kompetansegivende studier og fagspesifikke lederutviklingstiltak for enkeltledere.

Det er utarbeidet intern lederhåndbok, med bl.a. rolle- og ansvarsavklaringer, definerte prinsipper for ledelse og begrepsavklaringer. Det inngås årlige lederavtaler med kommunalsjefer og tjenesteledere. Det avholdes jevnlig møter i fag- og ledernetttverk og årlige temadager og ledersamlinger for å sikre god samhandling på tvers i organisasjonen og utviklingen av en felles, samlende og framoverlent organisasjonskultur. 2020 ble annerledesåret uten gode muligheter for dialogkonferanse og brukerrådsforum.

Aktiviteter og resultater i 2020

Følgende oversikt viser et summarisk bilde av aktiviteter i 2020 når det gjelder organisasjon, ledelse og fornying.

- Til utstillingssesongen 2020 ble ytterligere areal i driftsbygningen i Ringebu prestegard tatt i bruk. Trevet på låven og Nyfjøsset i 1. etasje ble ferdigstilt, samt trapp mellom Nyfjøsset og opp til Trevet. Monumentalverksted for keramikk med Norges største elektriske keramikkovn ble tatt i bruk, og keramikere fra hele Norge har siden kontinuerlig benyttet verkstedet. Ferdigstilling av Trevet og Nyfjøsset var inkludert i byggetrinn 2 (silo) og finansiert av Stiftelsen Ringebu Prestegard. Ringebu kommune har vært utbygger av keramikkverksted og kjelleretasje inkl. garasje til Kirkelig fellesråd, samt oppgradert el-forsyning. Oppland fylkeskommune bevilget 1 million kroner til keramikkverkstedet
- Makerspace startet opp så smått oktober 2017. Konseptet for Makerspace ble i 2020 videreført og utviklet i de gamle biblioteklokalene. Det er tre frivillige ildsjeler som drifter denne aktiviteten i dag. I starten var disse karene stort sett alene på Makerspace, men med tilrettelegging spesielt for barn og unge sommeren 2020 endret dette seg. Påmeldingen endte opp med over 15 barn som ønsket å være med. Dette ble organisert, delt opp og gjennomført innenfor smittevernsreglene.



Etter sommeraktiviteten tok den ordinære bruken på onsdager seg veldig godt opp, og deltagelse måtte organiseres i forhold til å begrense antallet. Helgesamling har også i år vært gjennomført i Skåbu over to helger. Før mars mnd. var samarbeidet med en ungdomsskoleklasse på gang men ble avbrutt. Type aktiviteter i 2020 har vært eks. legoroboter, vannraketter, programmering, lodding m.m.

Digitalisering

"Vi er privilegert som jobber i en kommune hvor digitaliseringen er prioritert. Takk! Jeg er ikke sliten, overarbeidet eller frustrert - dette går bra."

- Tilbakemelding fra en ansatt på spørreundersøkelse om Digitalisering og Covid-19

Handlingsplan for digitalisering (K-sak 70/18) ble revidert etter halvgått periode (10.09.19 i K-sak 64/19). Gjennomføringsperioden ble pga Covid 19 utvidet med ett år, ut 2021.

Digitaliseringsåret 2020 har vært et spennende, hektisk og godt år. Som beskrevet i den reviderte handlingsplanen er kriseforståelse den «enkleste» vei til varig endring. Samtidig som 12. mars ble en merkedag i negativ retning, ble det en bekreftelse på at politisk og administrativ ledelse i Ringebu kommune har gjort kloke strategiske valg over mange år. En felles kriseforståelse og et godt utrustet teknologisk fundament gav motivasjon for endring og rask framgang.

Fra 12. mars ble de planlagte oppgavene for digitaliseringsrådgiveren våren 2020 raskt omprioritert, og alle ressurser ble satt inn på følgende tre punkt:

Prioritet	Mål	Løsning	Tiltak for å nå målet
1. IKT-sikkerhet	Økt bruk av Videokonferanse (VK), mobile enheter og hjemmekontor skulle ikke gå på bekostning av IKT-sikkerhet	Økt bevisstgjøring blant ansatte Innføring av flere sikkerhetstiltak.	E-læringskurs i informasjons-sikkerhet for ansatte og politikere. Innføring av to-faktorpålogging (MFA), automatisering av passordskifter mm.
2: Politiske prosesser	Sikre at alle politiske møter kunne gjennomføres etter opprinnelig tidsplan, på en slik måte at alle deltakere var i stand til å si sine meninger og stille spørsmål, samt delta i avstemming som om det var et fysisk møte.	Teamsmøter.	Opplæring og oppfølging av politikere i forkant av- og underveis i alle politiske møter.
3: Administrative prosesser	Sikre at flest mulig var i stand til å gjennomføre arbeidet og å samhandle uten å fysisk møtes. Være best mulig forberedt på total nedstenging, med hjemmeskole, stedbundne ansatte og utstrakt bruk av hjemmekontor.	Sikre opplæring i Teams og OneDrive. Installere VK-utstyr på flest mulig møterom. Sikre at de som trengte hadde tilgang til hjemmekontor.	Definere og tildele riktig type M365-lisens til ulike brukergrupper. Innføring av Teams for elever. Kursing iht. de enhver tid gjeldende Covid-19-retningslinjer. Videokonferanseutstyr på alle møterom.

Det ble lagt ned betydelige ressurser i opplæring av brukere både før og underveis i pandemien, både politikere og ansatte. For de ansatte var økt basiskompetanse essensielt for å oppnå gevinster på mange områder. Opplæring i M365 virker å ha hatt overføringsverdi til andre systemer. Søkefunksjonalitet, navigasjon og symbolbruk i M365 er gjenkjennbar i andre program, og ved en grunnleggende opplæring som her ble gitt, ble brukerne i større stand til å se program på tvers og hjelpe seg selv og hverandre i større grad enn før.

Brukerpyramiden som ble etablert i forbindelse med utrulling av M365 virker å ha hatt ønsket effekt, og tilbakemelding fra IKT er at brukerstøtteandelen i perioden har økt, men at de fleste spørsmål er på et høyere nivå og at antall brukere som henvender seg er færre.. Det kan se ut som om basisbrukere spør office- eller superbrukere om hjelp før IKT kobles inn, også på spørsmål rundt andre fagsystem enn M365.

Organisasjonens evne til å tenke teknologi som

førstevalg og se for seg hvordan tjenester kan tilbys på nye måter har også økt. Andelen brukere som kommer med forbedringsønsker har en tydelig positiv økning. Flere brukere ser muligheter gjennom integrasjoner og andre automatiseringer, både internt og ut mot innbygger/næringsliv. Dette er et tegn på at den digitale modenheten i organisasjonen har økt. Når den digitale modenheten øker, styrkes motivasjonen for å ta ut det siste av tiltak fra Handlingsplan for digitalisering. Status ved utgangen av 2020 var at det var 30 små og store tiltak som ikke var fullført. Av disse vil ni tiltak ferdigstilles våren 2021, ni tiltak ferdigstilles høst 2021. I fem tiltak avhenger av at eksterne prosjekt ferdigstilles, mens sju av tiltakene trolig utgår pga at løsninger foreløpig ikke foreligger eller med årsak i at tiltaket ikke lenger er relevant. Dette er som forventet.

2020 skulle ha fokus på innbyggerretta tiltak. Kommunen søkte blant annet KMD og fikk kr 140 000 i støtte til utvikling og gjennomføring av «Datakurs for vettskremte» sammen med [Seniornett](#). Dette er

en videreutvikling av Seniorsnett sitt eksisterende tilbud, hvor kommunen framover skal stille med læringeressurser som teknisk støtte, inntransport for de som trenger det, og en tilretteleggingsressurs i forbindelse med gjennomføring av kursene. Kursopplegget forventes å ha en overføringsverdi til andre brukergrupper, og vi ser fram til å starte arbeidet så fort Seniorsnett kan starte opp igjen.

Som regnskapet viser er det en nedgang i både reisekostnader og kostnader til eksterne kurs/ opplæring fra 2019-2020. Noe av dette er av varig positiv verdi, men for å henge med i utviklingen og dra ut flere gevinster av løsningene som foreligger er opplæring, nettverksbygging og formelle og uformelle møteplasser helt essensielt.

Digitaliseringsrådgiverens oppfattelse er av Ringeby kommune ved utgangen av 2020 har ansatte med økt digital selvtilit, større forståelse for digitale løsninger og et bredere engasjement for nye løsninger. Som en av våre ansatte så fint svarte på en spørreundersøkelse omkring digitalisering og Covid 19: «*Vi er privilegert som jobber i en kommune hvor digitaliseringen er prioritert. Takk! Jeg er ikke sliten, overarbeidet eller frustrert - dette går bra*». Det var en klar overvekt av positive tilbakemeldinger på den undersøkelsen. Innsatsen i 2020 har vært fantastisk, både politisk og administrativt og at det er en stolt digitaliseringsrådgiver som oppsummerer 2020 er det ingen tvil om.

Videokonferanseutstyr på alle møterom

Møterommene i kommunale bygg er av varierende størrelse og av ulik kvalitet, men en rulling i bruk av øremerkede midler gjør at de generelt sett er godt teknisk utrustet. På grunn av smittevernsrestriksjonene meldte det seg et behov for å kunne kommunisere både med eksterne og interne på nye måter. Reiser skulle begrenses og kapasiteten på møterommene gikk ned pga avstandskrav mellom deltakere. Det var derfor til stor hjelp når politisk ledelse bevilget midler til videokonferanseutstyr.

Standardisering reduserer brukerstøttebehovet og forenkler stort sett det tekniske vedlikeholdet. Derfor ble det valgt likt utstyr på nesten alle rom, utstyr vi hadde gode erfaringer med fra bla. Mulighetsrommet (2019). Dette har vi fått gode tilbakemeldinger på, både god lyd-kvalitet, stabilitet og brukervennlighet.

Vaala møterom (kommunestyresalen) har fått en kraftigere oppgradering. Rommet er større enn andre

møterom, og møter skal enkelt kunne publiseres ut til innbyggere. Dermed er det et annet krav til både lyd (inn/ut) og bilde. Det var noen utfordringer i oppstarten, men det virker nå som om løsningen er stabil og godt fungerende.

Intern kontroll / kvalitetssikring

I ny kommunelov § 9-13 er kravet til god internkontroll og gode interne rutiner vesentlig skjerpet, er tydelig på kommunedirektørens ansvar i så måte. Noen alvorlige saker siste tid, viser at det må være gode rutiner og retningslinjer, og krav til alle i organisasjon om å følge disse. Gjennom bruk av flere verktøy, ikke minst Compilo, skal vi klare å få til et bedre system enn det vi har hatt. I tillegg kommer ulike forvaltningsrevisjoner, som kontrollutvalget gjennomfører. Opplæring i bruk av avvikssystem, ROS, og andre kontrollverktøy er styrket, og skal ha fokus i året som kommer.

Vi skal også kvalitetssikre våre tjenester gjennom gode rutiner, bruk av gode verktøy, god kommunikasjon og evalueringer av tjenestene. Det pågår prosesser for revisjon av våre ulike rutiner og retningslinjer, et arbeid som fortsetter kommende år.

Etisk standard

Ringeby kommune har utarbeidet etiske retningslinjer for alle ansatte for å sikre en uavhengig forvaltning. Etiske retningslinjer ble sist revidert av kommunestyret 17.12.2019 (K-sak 132/19). Kommunestyret vedtok 30.05.2017, en retningslinje for varsling etter Arbeidsmiljølovens kapittel 2 A.

Det et lederansvar å påse at alle ansatte er kjent med og arbeider iht. kommunens etiske retningslinjer og fremmer arbeidet med omdømmebygging.

Leder av folkevalgte organ, har ansvaret for at de folkevalgte er kjent med og følger opp disse retningslinjer og at etikk er en del av folkevalgtopplæringen, ved oppstart av ny kommunestyreperiode.

Kommunen som arbeidsgiver

Ringeby kommune hadde 494 ansatte ved utgangen av 2020, fordelt på 356 kvinner og 138 menn. Dette er inklusive de interkommunale selskapene Midt-Gudbrandsdal Brannvesen og Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap. De 494 ansatte utgjorde 374,33

årsverk. Dette inkluderer alle midlertidige tilsetninger. Vakante stillinger pr. 31.12.20 er ikke med i tallet.

	2018	2019	2020
Antall ansatte	490	489	494
Antall årsverk	359,89	354,74	374,33

Ringebu kommune har to administrative ledernivå med helhetlig ansvar, samt et avdelingsledernivå med daglig personalledelse.

Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret. Den enkelte tjenesteleder har et helhetlig ansvar for sitt område inkl. personalansvar for sine ansatte, men innenfor de aller fleste tjenesteområder er det også avdelingsledere som har delegert personalansvar. Myndighetsfordelingen er fastlagt i administrativt delegasjonsreglement av juni 2018.

Fellestjenesten utfører personaladministrativ bistand til tjenesteenhetene, og har spisskompetanse som tjenestelederne kan trekke veksler på, f.eks i vanskelige personalsaker. Fellestjenestens hovedoppgave er «å spille tjenestelederne gode», og å sørge for ens praksis innenfor personalområdet.

Kommunedirektøren har faste kontaktmøter med hovedtillitsvalgte i tråd med Hovedavtalens del B, § 1. Det er avholdt 6 kontaktmøter i 2020. I tillegg har det

vært avholdt en del møter i forbindelse med Covid-19.

Totalt sett har kommunen i 2020 et nærvær på 91,6 %, hvorav 1 % er egenmeldt og 6,0 % er legemeldt sykefravær. Nærværet har økt med 1,3 prosentpoeng fra 2018.

Ringebu kommunes overordnede arbeidsgiverpolitikk med tilhørende handlingsplan ble vedtatt i kommunestyret (K-sak 43/14), i møte 17.06.2014. Arbeidsgiverpolitisk handlingsplan konkretiserer aktuelle tiltak som skal bidra til å realisere den overordnede arbeidsgiverpolitikken. Handlingsplanen foreligger i et arbeidsdokument, som revideres jevnlig og det skal rapporteres til AMU.

Det er i 2020 gjennomført svært lite opplæring av ledere på ulike temaer innen personalforvaltning. Dette på grunn av Covid-19. I tillegg har vi hatt for lite ressurser på lønn og har vært nødt til å omprioritere ressursene fra HR for å få det til å gå rundt. På grunn av Covid-19 har det i året som har gått ikke vært gjennomført noen IA samarbeidsmøter mellom personalavdeling, NAV Midt-Gudbrandsdal, bedriftshelsetjenesten og hovedverneombudet. Formålet med disse møtene er å skape en arena for å nå målene i kommunens arbeidsgiverpolitikk, ved å dele kunnskap, drøfte prinsipielle saker og fremme et mer inkluderende arbeidsliv. Dette samarbeidet har vært unikt og godt.



Målet er derfor å kunne ta opp igjen disse møtene etter Covid-19. Personalavdelingen har også i 2020 fokusert på veiledning og rådgivning når det gjelder nærværarbeid, spesielt innen helse- og omsorgssektoren hvor fraværet har vært høyst.

Frisk Helse bedriftshelsetjeneste har levert tjenester på oppdrag i 2020. Årsrapporten, behandlet i arbeidsmiljøutvalget, viser at det er lagt ned arbeid på mange områder i organisasjonen, om enn i noe redusert grad på grunn av Covid-19. Det er forbrukt et lavere antall timer totalt gjennom 2020 (84,5 timer) enn i 2019 (154,8 timer). Årsaken her er at det har vært vanskelig å kunne gjennomføre både opplæring og arbeidsmiljøprosesser pga Covid-19.

Arbeidsmiljøutvalget (AMU) har i 2020 hatt 3 møter og 20 saker har vært behandlet. Det er utarbeidet egen årsmelding for AMU. Ambisjonen om å styrke arbeidsmiljøutvalgets rolle og øke aktiviteten for arbeidsmiljøutvalget i 2020 synes å være ivarettatt, selv om et møte måtte avlyses pga Covid-19. Vedtatte årshjul for utvalget sikrer flere drøftinger av viktige tema for å skape helsefremmende arbeidsplasser.

Den 1. desember 2020 ble kantina i rådhuset pyntet til fest. Anledningen var den årlige hedringen av ansatte med 25 års tjenestetid i kommunen i 2020. Det var i alt 8 jublanter i 2020, og 6 deltok på markeringen.

Leder og verneombud gjennomfører årlig en fysisk vernerunde på alle enheter i kommunen. Ved bruk av Google-skjema sendes det ut en sjekkliste til ansatte og ledere. Deretter går den fysiske vernerunden på det enkelte verneområdet. Det utarbeides rapporter og iverksettes hensiktsmessige tiltak for å sørge for å sikre et arbeidsmiljø som gir grunnlag for en helsefremmende og meningsfylt arbeidssituasjon, som gir full trygghet mot fysiske og psykiske skadevirkninger. Den fysiske vernerunde ble ikke utført i 2020 pga Covid-19.

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger arbeidsmiljølovens krav for å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade. Hensikten med tilsynene er å kontrollere og bidra til at virksomheten arbeider systematisk med helse, miljø og sikkerhet for å forebygge forekomsten av vold, trusler og trakassering, herunder de arbeidsbetingelsene som er av betydning for dette.

Kvalitetssystemet er viktig for Ringebu kommunes troverdighet. Innbyggere, brukere, medarbeidere,



politikere og andre berørte skal ha tillit til vår leveranse og forvaltning av fellesskapets ressurser. Kommunens kvalitetssystem er et verktøy for å legge til rette for tillitsskapende forvaltning.

Kvalitetssystemet skal være et hjelpemiddel som beskriver arbeidsoppgavene og hvordan disse skal utføres. Dermed reduseres sårbarheten ved utførelsen av oppgaver, personavhengigheten minimeres, og nyansatte kan komme raskt inn i jobben. Dette er viktig for å sikre forutsigbare tjenester for innbyggerne og for å opprettholde den kvaliteten som de utførte tjenestene skal ha. Målet med kvalitetssystemet er at alle medarbeidere skal kunne utføre sine arbeidsoppgaver i henhold til avtalt nivå, metode, standard og kvalitet. Kvalitetssystemet er et viktig verktøy for at kommunedirektøren skal oppfylle krav i henhold til kommunelovens bestemmelser.

Kvalitetssystemet skal også ivareta Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).

De siste årene har kravene til internkontroll økt, og nye behov melder seg. Dette gjelder både kontroll på drift, avvik, kvalitet, utvikling og leveranser, risikoanalyser, og muligheten for å ha god oversikt over kommunens samlede aktiviteter. Det gjennomføres en rekke statlige tilsyn og ved disse etterlyses bruk av kvalitetssystem, herunder at kommunen skal kunne legge frem gode rapporter og dokumentere kvalitet i det vi utfører. Det er kommunedirektørens inntrykk at dette vil få et større fokus fremover.

Ringebu kommune benytter Compilo som internt kvalitetssystem. Compilo består i vesentlige deler av en dokumentbase med prosedyrer og retningslinjer,

en avviksbehandlingsmodul, et risikoanalyseverktøy og årshjul. Systemet er både nyttig og anvendelig når det gjelder avvikshåndtering og styring av internkontrolloppgaver, og kommunen ser at vi har god effekt ved bruk av systemet. Kommunen oppgraderte i 2020 Compilo til nyeste versjon. Den nye versjonen er mer brukervennlig og gir flere muligheter enn den gamle versjonen.

Medarbeiderundersøkelsen

10-faktor er en medarbeiderundersøkelse som er utviklet av KS i samarbeid med Linda Lai, professor i organisasjonspysykologi ved Handelshøyskolen BI i Oslo. Det er en kort og konkret undersøkelse, der medarbeidere og ledere svarer ved å ta stilling til i alt 36 påstander, dvs. tre-fem påstander for hver av de ti faktorene. Undersøkelsen bygger på forskning om hva som er viktige innsatsfaktorer for å oppnå gode resultater. Den er konkret og avgrenset til ti faktorer som er dokumentert viktige. Det skal ta kort tid å svare på undersøkelsen. Undersøkelsen er både medarbeiderskaps- og ledelsesorientert og fanger opp viktige faktorer på medarbeider-, gruppe-, organisasjons- og ledernivå. Den er utviklingsorientert og måler faktorer som ledere og medarbeidere kan påvirke, og som skal danne grunnlag for medarbeider-, organisasjons-, og lederutvikling.

De 10 faktorene som inngår er:

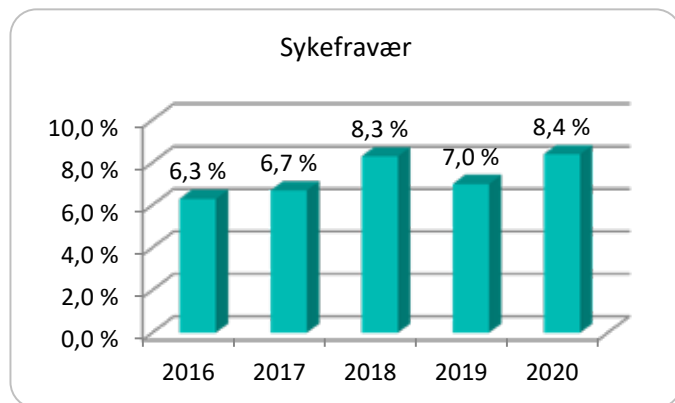
- Indre motivasjon
- Mestringstro
- Autonomi
- Bruk av kompetanse
- Mestringsorientert ledelse
- Rolleklarhet
- Relevant kompetanseheving
- Fleksibilitetsvilje
- Mestringsklima
- Prososial motivasjon

Medarbeiderundersøkelsen er spesielt tilpasset norske kommuner. Undersøkelsen vil bli gjennomført hvert andre år, og ble for andre gang gjennomført i februar 2018. Det er utarbeidet en plan for oppfølging, både på organisasjons- og tjenesteenhetsnivå.

I etterkant av at medarbeiderundersøkelsen blir gjennomført skal tjenesteenhetene jobbe aktivt med resultatene. Enhetene blir utfordret på å velge ut to faktorer som de skal jobbe med frem til neste medarbeiderundersøkelse. Evaluering og status på hva som gjøres i den enkelte tjenesteenhet er jevnlig et tema i lederforum.

Medarbeiderundersøkelsen skulle blitt gjennomført i 2020, men ble utsatt pga. Covid-19. Arbeidet i etterkant av at undersøkelsen er besvart krever at ansatte sitter sammen, diskuterer og sammen blir enige om en handlingsplan. Som følge av at det ikke har vært mulig å avholde personalmøter/samlinger i 2020, tok kommunedirektøren avgjørelsen om å utsette medarbeiderundersøkelsen til 2021.

Statistikk fravær



Fravær i %	Helårstall		
	2018	2019	2020
Rådmannen	0,0	0,0	0,0
Fellestjenesten	2,1	3,2	1,5
Kultur	3,1	5,5	2,1
Strategi og utvikling	2,0	0,9	2,9
Ringebu ungdomsskole	6,5	4,7	7,9
Ringebu skole	5,4	9,7	9,0
Fåvang skole	8,8	4,6	3,6
Barnehagene	7,5	6,6	11,8
Helse og mestring	8,9	4,5	9,0
Korttids-/rehab.	12,3	8,6	8,3
Midlertidig/styrka	11,8	15,7	2,4
Tilrettelagte tjenester	5,9	4,9	7,6
Bofellesskap for EMF	13,3	14,2	20,2
Linåkertunet	10,5	12,4	13,3
Hjemmetjenesten Fåvang	9,0	7,1	8,7
Hjemmetjenesten Ringebu	11,9	16,0	17,2
Plan og teknisk	9,6	3,9	3,5
MGRS	4,6	1,4	5,7
MGBV	5,3	2,2	8,2
Total Ringebu kommune	8,3	7,0	8,4
MGR	3,6	6,4	12,7
MGB	1,9	2,9	0,8

Fravær fordelt per tertial

Fravær i %	1. tertial			2. tertial			3. tertial		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Rådmannen	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Fellestjenesten	4,4	3,0	1,6	1,0	5,1	2,0	1,0	1,0	0,8
Kultur	2,8	0,8	5,4	2,4	6,6	0,2	2,5	8,9	2,3
Strategi og utvikling	1,6	2,5	1,1	0,7	0,0	6,9	4,4	0,0	0,8
Ringebu ungdomsskole	5,6	7,9	9,3	6,1	2,4	6,1	7,8	3,8	7,2
Ringebu skole	5,1	4,2	16,9	4,2	6,7	5,2	7,0	16,9	4,4
Fåvang skole	11,7	6,4	4,8	8,1	3,4	1,9	6,8	3,9	4,0
Barnehagene	7,8	7,8	12,6	8,2	4,4	12,4	6,6	7,6	11,4
Helse og mestring	10,1	2,9	10,1	9,3	2,3	6,9	7,4	8,1	10,0
Korttids-/rehab.	13,6	9,8	11,7	13,0	5,5	7,1	10,3	10,4	6,7
Midlertidig/styrka	7,6	27,1	3,0	0,9	17,4	0,9	27,2	2,6	-
Tilrettelagte tjenester	4,8	4,3	7,9	4,5	4,3	3,7	8,4	5,4	11,0
Bofellesskap for EMF	11,3	23,8	20,5	10,2	11,3	24,3	20,0	6,0	15,2
Linåkertunet	8,5	12,6	13,5	13,7	8,6	12,2	9,2	14,9	14,2
Hjemmetjenesten Fåvang	12,1	3,2	8,9	5,9	7,1	6,4	9,0	12,4	10,8
Hjemmetjenesten Ringebu	11,3	15,3	20,9	11,1	15,3	16,5	13,1	16,4	14,1
Plan og teknisk	10,9	5,0	4,2	7,6	2,5	3,8	10,6	4,3	3,2
MGRS	8,3	1,1	7,0	1,1	0,0	7,6	3,4	2,5	7,0
MGBV	12,4	0,9	9,7	0,7	1,5	12,6	3,7	4,0	3,1
Total Ringebu kommune	8,9	7,1	9,9	7,5	5,4	7,5	8,5	8,0	8,0
MGR	6,3	3,0	11,8	3,6	4,5	8,5	1,2	9,8	13,5
MGB	2,8	1,4	1,0	0,7	5,4	0,1	2,3	0,8	1,2

Likestilling og inkluderende arbeidsliv

I Ringeby kommune består overordnet ledelse av kommunedirektøren og to kommunalsjefer. Kommunen har 14 tjenesteledere ved utgangen av 2019, inklusive fire interkommunale samarbeidsordninger. Av disse er seks menn og åtte kvinner.

1. Kjønnsfordeling faste stillinger pr. enhet i 2020

	Kvinner	%	Menn	%
Rådmannen	2	67	1	33
Strategi og utvikling	1	33	2	67
Fellestjenesten	12	86	2	14
Kultur	6	43	8	57
Ringeby skole	19	86	3	14
Fåvang skole	25	93	2	7
Ungd.skolen / RLS	18	64	10	36
Barnehagene	29	91	3	9
Helse og mestring	55	81	13	19
Hjemmetjenester	74	95	4	5
Linåkertunet	70	96	3	4
Plan og teknisk	23	44	29	56



	Kvinner	%	Menn	%
MGØ	5	83	1	17
MGBV	11	100	0	0
MGR	3	17	15	83
MGB	3	7	42	93

2. Kjønnsfordelt lønnsstatistikk i snitt årslønn for årene 2019 og 2020

Lønnplassering	Kvinner 2019	Menn 2019	% forskjell menn – kvinn.	Kvinner 2020	Menn 2020	% forskjell menn - kvinn.
Kap 4-uten lærere	445.531	434.009	-2,7	451.485	452.801	-0,3
Kap 4-kun lærere	561.262	557.590	-0,7	563.161	560.022	0,6
Kap 5	683.011	759.769	10,1	722.736	760.708	-5,0
Kap 3.4.2 - avd. ledere	615.727	570.366	-8,0	606.477	596.325	1,7
Tjenesteledere / ledere interkomm.	716.375	745.500	3,9	722.575	756.633	-4,5

3. Kjønnsfordelt statistikk på heltids- og deltidsansatte i 2019 og 2020

	2019				2020			
	Deltid	Andel i %	Fulltid	Andel i %	Deltid	Andel i %	Fulltid	Andel i %
Menn	59	20 %	78	39 %	58	43 %	78	57 %
Kvinner	229	80 %	123	61 %	211	62 %	128	38 %

Iverksatte og planlagte likestillingstiltak

Lederne har i tillegg til fellesstatistikken over, en statistikk for egen enhet. Den enkelte leder beskriver iverksatte og planlagte likestillingstiltak under årsberetning for sin enhet.

Pensjon og uføre - Utvikling siste 5 år

		2016	2017	2018	2019	2020
		Antall	Antall	Antall	Antall	Antall
Aktiv	Delvis ufør	4	3	2	3	6
Aktiv	Delvis AFP 62-64	1	1	1	2	2
Aktiv	Delvis AFP 65-66					
Aktiv	Ufør	4	1		1	1
Aktiv	AFP 62-64	1	2	1	5	4
Aktiv	AFP 65-66	1		1	1	2
Aktiv	Aldersp. (85-årsregelen)		3			1
Aktiv	Delvis pensjon (85-årsregelen)			1		
Aktiv	Delvis alderspensjon					1
Aktiv	Alderspensjon	2	1	2	6	2
Aktiv	Død	1				
Delvis ufør	Ufør	1	1	1		
Delvis ufør	Aktiv	1		3		
Delvis ufør	Alderspensjon	1				1
Ufør	Aktiv		1			
Ufør	Alderspensjon	4	6	4	2	3
Ufør	Død		1			
Delvis AFP 65-66	Delvis alderspensjon					1
Delvis AFP 65-66	Alderspensjon	1				
AFP 65-66	Alderspensjon	2	6	2	3	3
Aldersp. (85-årsregelen)	Alderspensjon	1	1	1		
Aldersp. (85-årsregelen)	Død					
Delvis alderspensjon	Alderspensjon	2	4	1		1
Delvis alderspensjon	Død					
Alderspensjon	Død	4	6	7	7	4

Oversikten viser endringer fra aktive ansatte til ulike typer ytelser de siste 5 årene. Det er ganske stabile tall på de fra aktive til uføre. Det samme gjelder for fra delvis ufør til ufør har blitt redusert. Målet i arbeidsgiverpolitikken med at færre skal ta ut AFP er ikke nådd for 2020.

Når det gjelder alderssammensetning i kommunen så har kommunen som organisasjon en høyere andel ansatte i alderen mellom 50 og 59 år, enn både Innlandet og KLP området for øvrig. Dette gjelder innenfor alle yrkesgrupper. Flest ansatte finner man i aldersgruppen 50-54 år.

Dette kan være viktig informasjon og danner et inntrykk av fremtidige utfordringer knyttet til rekruttering og

uttak av pensjon. Oversikten kan også være nyttig i forbindelse med pensjonsplanlegging, livsfasepolitikk og annet HMS – arbeid.

Sosiale og helsefremmende tiltak

Det har i 2020 ikke blitt arrangert felles sosialt tiltak for alle ansatte.

Ved å lese organisasjonens kvartalsvise nærværsrapporter som ligger på www.ringebu.kommune.no og under politikk, møter og protokoll fra arbeidsmiljøutvalget, danner man seg fort et inntrykk av hvordan kommunen jobber for å skape helsefremmende arbeidsplasser. Fokus vil hele tiden være hvordan vi har det når vi har det som best.

Økonomisk resultat i 2020

Kommunen har avlagt et årsregnskap for 2020 med et positivt netto driftsresultat på kr 3.511.427 som utgjør 0,7 % av driftsinntektene.

Tall fra økonomisk oversikt drift	2019	2020
Driftsinntekter	492.927	503.085
Driftsutgifter	- 492.113	- 512.255
Eksterne finanstransaksjoner	- 18.148	- 17.007
Motpost avskrivninger	27.237	29.688
Netto driftsresultat	9.898	3.511
Netto driftsresultat i %	2,0 %	0,7 %

(tall i 1.000 kr, hentet fra Økonomisk oversikt drift)

Dette er tolvte år på rad med positivt netto driftsresultat. Resultatet ligger under anbefalt minimumsnivå fra Teknisk beregningsutvalg (1,75 %), men godt over det budsjetterte. Landssnittet ligger for 2020 på 2,5 % av driftsinntektene.

En vesentlig årsak til at Ringebu havner godt under landssnittet i 2020 er et betydelig vedlikehold (ut over normalnivå) innen vann/avløp, som er finansiert ved tidligere avsatte fondsmidler. Vedlikehold regnes som driftsutgifter, mens bruk av fond ikke regnes inn som driftsinntekter tilsvarende ved utregning av måltallet netto driftsresultat.

I tidligere år har regnskapet vært presentert med et regnskapsmessig mer-/mindreforbruk. Fra og med 2020 skal mer-/mindreforbruk føres mot disposisjonsfond før regnskapet avsluttes (jfr. ny regnskapsforskrift). Det vil derfor ikke lengre være noe merforbruk som kommunestyret skal finne dekning for (forutsatt at det er tilstrekkelig midler på disposisjonsfond) eller mindreforbruk som kommunestyret skal disponere. For sammenligningens skyld var mindreforbruket i 2019 på ca 9,9 mill. kr, mens det for 2020 ble på ca 10 mill. kr.

Noen hovedelementer i regnskapsresultatet:

- Tjenesteenhetene samlet har et mindreforbruk på ca. 5 mill. kr. To enheter har merforbruk (Linåkertunet og Plan og teknisk), mens de øvrige har mindreforbruk. Innen helse og omsorg må de tre tjenesteenhetene ses samlet. Felles vikarpool var budsjettert samlet men ble løst opp i løpet av året og omfordelt i regnskapet. Samlet kommer helse og omsorgssektoren ut med et mindreforbruk på 0,5 mill. kr. De største mindreforbrukene ellers kommer fra Fellesposter (2,1 mill. kr) og Fellestjenesten (1,6 mill. kr). Skolene har samlet et mindreforbruk på snaut 1 mill. kr, mens barnehagene har et

mindreforbruk på 0,5 mill. kr. Øvrige avvik +/- er mindre enn 0,5 mill. kr pr tjenesteenhet.

- Interkommunale samarbeid i Midt-Gudbrandsdal har et merforbruk på 1,8 mill. kr, som i hovedsak skyldes at det er inntektsført ca 2 mill. kr mindre i bruk av flyktningefond enn det som var budsjettert.
- Utgifter til pensjon ble betydelig lavere enn budsjettert. Besparelse i forhold til budsjett ble ca 6,6 mill. kr.

Kommunen har mottatt betydelige statstilskudd til flyktningformål gjennom året. De største postene er knyttet til integreringstilskudd flyktninger og tilskudd til bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. Ubrukte midler er, i tråd med fullmakt gitt til rådmannen i K-sak 120/15 og senere innarbeidet i kommunens økonomireglement, avsatt til fond (for bruk til samme formål i fremtidige år) så langt det har vært rom for det innenfor tjenesteenhetens budsjetttrammer. Tilsvarende er det ført bruk av tidligere års midler der det har vært nødvendig for å dekke opp merforbruk til formålet. De ulike midlene er synliggjort som egne disposisjonsfond.

Twist knyttet til en leverandør ved forrige årsskifte er avklart i løpet av året og sluttoppgjør ble noe lavere enn det som var utgiftsført i 2019. Redusert utgift er bokført i 2020-regnskapet.

I 2019 forskutterte kommunen utbedring av vegen i Brekkebakkene (fylkesveg) med 14 mill. kr. Dette er å betrakte som et utlån, som er innfridd i 2020.

Investeringsbudsjettet for 2020 er revidert ved flere anledninger. Dette som en følge av et forvaltningsrevisjonsprosjekt i 2016 og ny praksis når det gjelder budsjettering og oppfølging av investeringsprosjekter. Gjennomføringsgrad (forbruk målt i kr i forhold til budsjett) for 2020 er 69 %. Korrigert for garanti leilighetsbygging og høyere tilskudd enn budsjettert til bofellesskapet, er gjennomføringsgraden 82 %.

Kommuneøkonomien ved utgangen av 2020 tilfredsstiller tre av de fire handlingsregler som lå til grunn for budsjettet. Dette gjelder:

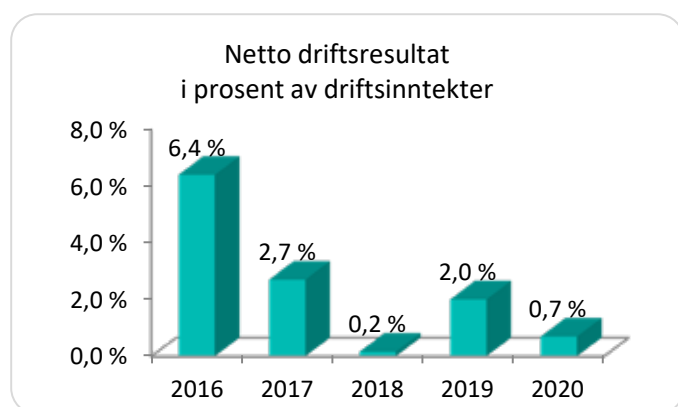
- Netto driftsresultat (bedre enn budsjettert, men lavere enn den langsikte målsettingen om 1,75 % av driftsinntektene)
- Disposisjonsfond
- Finansiering av investeringer (IKT-formål ikke lånefinansiert).

Måltallet for lånegjeld har oversteget 70 % av driftsinntektene i 2020, så denne handlingsregelen er ikke tilfredsstilt.

Nøkkeltall og økonomisk vurdering

Netto driftsresultat

Oversikten viser netto driftsresultat i % av driftsinntektene de siste 5 år. Over tid vil det være en forutsetning at de løpende driftsinntektene er tilstrekkelige til å dekke opp for de løpende driftsutgiftene og forhindre at kommunens verdier forvitrer (generasjonsprinsippet). Et driftsoverskudd vil også kunne finansiere investeringer og dermed redusere behov for låneopptak. Anbefaling/norm for netto driftsresultat er 1,75% (jfr. Teknisk beregningsutvalg, november 2014).



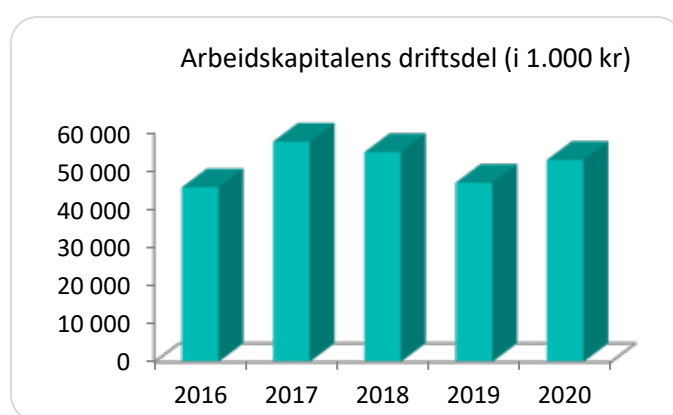
Det ble i 2017 og 2018 brukt betydelige midler til retaksering eiendomsskatt. Dette er engangsutgifter og selv om disse utgiftene primært ble dekket av fondsmidler, påvirket dette netto driftsresultat i negativ retning.

I 2019 og 2020 er det gjennomført betydelige vedlikeholdsarbeider innen vann og avløp, langt ut over det som vil være et normalnivå. Vedlikeholdsprosjektene (særlig knyttet til ledningsnett i Tollmoen og Gunstadskogen) dekkes av gebyrinntekter som tidligere er avsatt til bundne fond. Prosjektene belaster dermed ikke det kommunale budsjettet i forhold til finansiering, men påvirker måltallet netto driftsresultat i negativ retning. Om vi korrigerer for merutgifter til vedlikehold innen selvkost for 2019 og 2020 ville netto driftsresultat vært på hhv 3,6 % og 3,8 %. Det underliggende (ordinære) driftsnivået gir dermed et netto driftsresultat godt over anbefalingen fra Teknisk beregningsutvalg. Siden handlingsregler for kommuneøkonomi ble innført i budsjettarbeidet for 2009 har kommunen hatt et netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på gjennomsnittlig 3,7 % årlig (målt uten å korrigere for ekstraordinære forhold som nevnt over). Dette viser at kommunen har evnet å tilpasse seg stadig trangere økonomiske rammer fra staten.

Spesielle bokføringsregler knyttet til premieavvik pensjon påvirker regnskapsresultatet i varierende grad fra år til år. Akkumulert premieavvik (siden 2003) utgjør 32,5 mill. kr (mer om dette i avsnitt om disposisjonsfond).

Endring i arbeidskapital

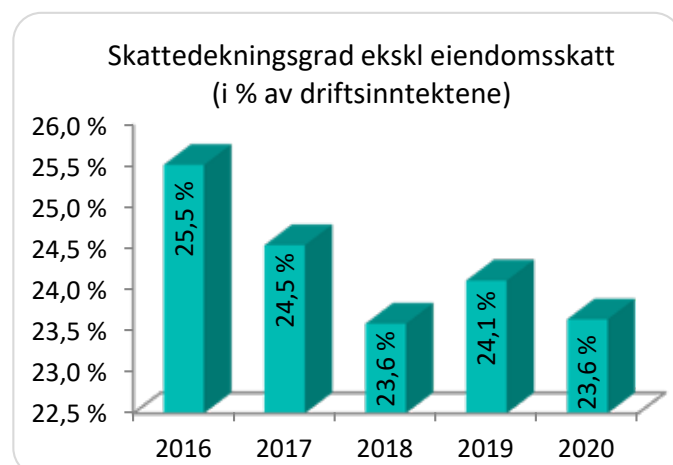
Endring i arbeidskapital er et mål på om likviditeten bedres eller svekkes. Arbeidskapitalens driftsdel er et mål på likviditet til frie driftsformål. Denne kan ikke være negativ over lang tid, da det vil innebære at kommunen vil være avhengig av bundne midler eller lånemidler for å dekke løpende betalingsforpliktelser gjennom året.



Kommunen har bedret arbeidskapitalens driftsdel og kommunens betalingsevne betydelig i perioden 2015-2017, mens den ble noe redusert i 2018 og 2019 (ned ca. 10,8 mill. kr i 2-års perioden). I 2020 skjedde en styrking på 6 mill. kr.

Skattedekningsgraden

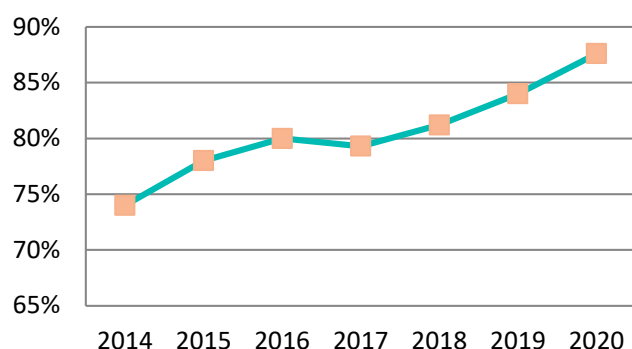
Skattedekningsgraden viser hvor stor del av driftsutgiftene (ekskl. renter) som dekkes av skatteinntektene (skatt på formue og inntekt).



Litt grovt kan vi si at snaut 1/4 av kommunens driftsutgifter dekkes av skatteinntektene om vi holder renteutgifter utenom. Inntekter fra eiendomsskatt er da også holdt utenfor.

Kommunen har lavere skatteinntekt per innbygger enn landssnittet (87,6 %), noe som kompenseres gjennom inntektssystemet (rammetilskudd fra staten), opp til ca. 94 %. Utviklingen i perioden 2014-2020, der skatteinntekt per innbygger har økt fra 74 % til 87,6 % av landssnittet, er svært gledelig og viser at veksten fra år til år er større lokalt enn for landssnittet. I 2020 endte skatteinntekt per innbygger på 87,6 %.

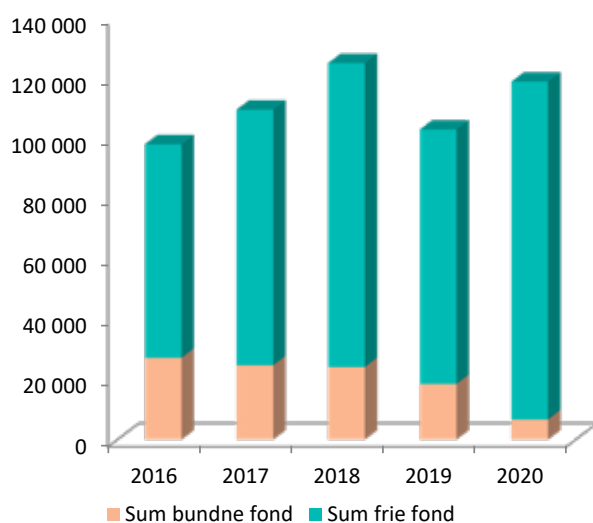
Skatteinntekter per innbygger i % av landssnittet



Fondsbeholdning

Her vises den totale fondsbeholdningen.

Bundne og frie fond pr. 31.12
(i 1000 kr.)



Ved utgangen av 2020 var fondsbeholdningen ca. 119 mill. kr. Beholdningen av frie fond ble betydelig redusert i 2019, noe som i hovedsak skyldes utlån av 14 mill. kr til fylkeskommunen (forskuttering utbedring Brekkebakkene). Utlånet er tilbakebetalt i 2020. Bundne fond er redusert, noe som i hovedsak skyldes store vedlikeholdskostnader innen selvkostområdene og realisering av utbyggingavtaler i Kvittfjell.

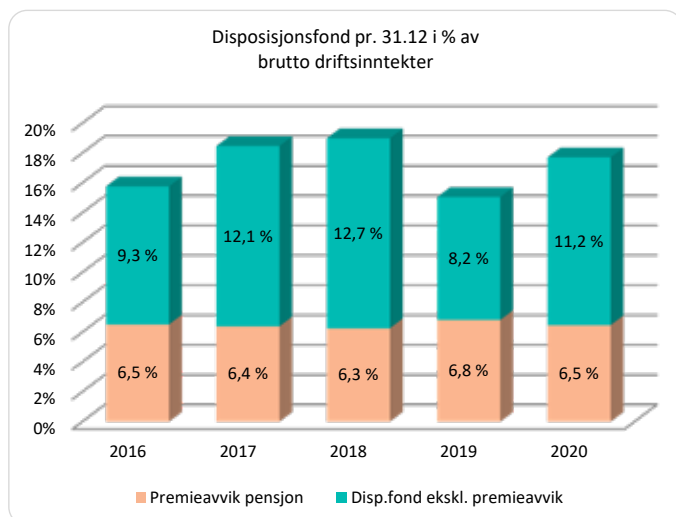
Det er av vesentlig betydning for kommunens handlefrihet å ha tilstrekkelig med midler på frie fond, spesielt frie fond som kan benyttes til driftsformål (disposisjonsfond). Disse vil være en viktig buffer mot uforutsette hendelser. Frie fond vil også kunne benyttes som egenfinansiering av investeringer. En stor andel av de frie fondene er øremerket til særskilte formål av kommunestyret (se mer om disposisjonsfond under).

Bundne midler består bl.a. av tidligere overskudd innen selvkostområder (som f.eks. vann og avløp), tjenester som kun skal ha kostnadsdekning etter plan- og bygningsloven (som f.eks. oppmåling, plan og byggesak), samt mottatte midler fra andre som er øremerket særskilte formål. Utbyggingsavtaler knyttet til vann og avløp føres også mot bundne fond. At midlene er bundet innebærer at kommunen kun kan benytte midlene til bestemte formål.

Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er midler som kommunen fritt kan disponere både til drifts- og investeringsformål. I 2020 er disposisjonsfond styrket med 14,9 mill kr og utgjør 17,7 % av driftsinntektene. Dette er innenfor kommunens handlingsregel for disposisjonsfond (minimum 10 % av driftsinntektene).

Det har imidlertid blitt en vanlig tommelfingerregel at kommunene bør ha disposisjonsfond tilsvarende 10 % av driftsinntektene, etter at premieavvik pensjon er trukket fra. Om vi trekker ut midler til dekning av premieavvik pensjon, gjenstår disposisjonsfond på 11,2 % av driftsinntektene.



Utlån av 14 mill. kr til forskuttering utbedring av Brekkebakkene i 2019 førte til at kommunens disposisjonsfond kom under det nevnte nivået på 10 %. Det er vesentlig for kommunens handlefrihet og evne til å møte uforutsette hendelser å ha midler på disposisjonsfond, som kan settes inn ved behov.

Det er viktig å være klar over at en stor andel av disposisjonsfondet er øremerket (av kommunestyret) til spesifikke formål. Oversikt disposisjonsfond pr. 31.12.2020:

Formål	Beløp (avrundet)
Ikke øremerket disposisjonsfond	15.007.000
VM alpint 2019 / ny utfortrasè	3.000.000
Utviklingsfond	2.681.000
Kulturbasert næringsutvikling	1.715.000
Emisjonsfond kraftselskap	6.508.000
Akkumulert premieavvik pensjon	32.531.000
Fond til flyktningformål	12.347.000
Sluttavregning investeringer	4.000.000
Gryteferdige prosjekt (Covid-19)	2.476.000
Stimulering sysselsetting ungdom	59.000
Kunstinstallasjoner	150.000
Forsterking flomvoller	817.000
Makerspace	18.000
Handlingsplan digitalisering	1.416.000
Oljefond Helse/omsorg	2.112.000
Bredbåndsutbygging	3.000.000
Deponering sak/arkiv	46.000
MGRS	1.112.000
Kulturfond (underskuddsgaranti)	91.000

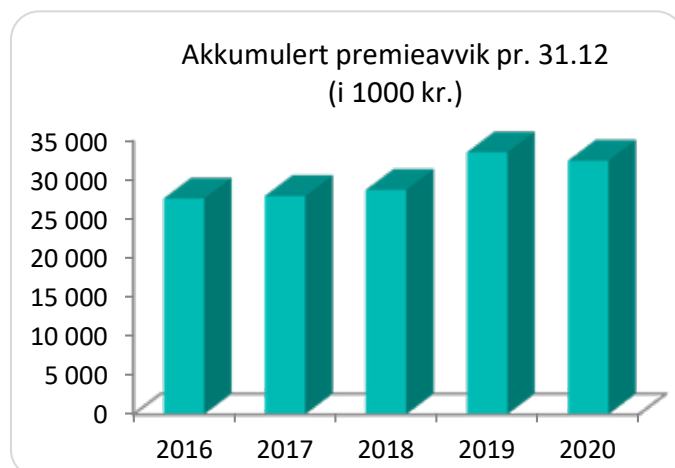
Det vil være helt avgjørende for kommunens handlefrihet og likviditet å ha en solid beholdning av frie fond. Kommunen har høy lånegjeld og er derfor sårbar ved en større renteoppgang. Fra 2018 finansieres investeringer med kort levetid (5 år) med driftsmidler for ikke å øke lånegjelden til kortsiktige formål.

Fond til flyktningformål består av flere enkeltfond knyttet til sine spesifikke tjenesteområder. Disse fordeler seg slik:

Formål	Beløp
Integreringstilskudd flyktninger	3.871.000
Vertskommunetilskudd flyktninger	1.669.000
Opplæring flyktninger (R. læringssenter)	821.000
Flyktningefond barnehagene	0
Grunnskoleopplæring flyktninger	493.000
Bofellesskap enslige mindreårige	5.492.000

I kommunens økonomireglement er det delegert til kommunedirektøren å foreta avsetning til, eller bruk av fond vedrørende flyktningetiltak.

Kommunen har et akkumulert premieavvik på pensjon (framtidige pensjonsutgifter som vil belaste regnskapet utover ordinær premieøkning, utjevning over 7 år) på 32,5 mill. kr. Det er svært tilfredsstillende at kommunestyret har avsatt deler av disposisjonsfondet til dekning av hele dette premieavviket. Tiltaket vil kunne sikre et jevnt tjenestenivå selv om belastningen av disse pensjonsutgiftene vil stige.



(Akkumulert premieavvik pensjon samlet for Kommunal Landspensjonskasse og Statens Pensjonskasse, inkl. arbeidsgiveravgift.)

Oljefond helse/omsorg (inkludert i Eldrefondet fra 2021) er en testamentert gave fra Gustaf S. Eielson, USA, til "Faavang Gamlehjem". Gaven gjelder 25 % av mineralrettigheter på en eiendom i Nord-Dakota. I årene fra 1954 til 2017 utgjorde utbyttet små beløp (noen få

tusen kroner årlig) som løpende ble brukt til pasientretta tiltak ved Linåkertunet. Fra 2017 ble det åpnet for mer utvinning av olje på fastlandet i USA og det ble tatt i bruk ny teknologi for å hente ut mer olje fra grunnen. Dette har ført til at utbetalingene har skutt i været. Utbytte i 2018 ble kr 580.930, for 2019 kr 1.358.828,88 og for 2020 kr 171.902,88. Disse utbetalingene er bokført som eget fond i Ringebu kommunes regnskap. Fondet utgjør ved utgangen av 2020 kr 2.111.662 (avrundet). I og med at dette har blitt betydelige beløp er det utarbeidet retningslinjer for bruk av midlene (Eldrefondet i Ringebu kommune, vedtatt av kommunestyret 16.02.2021, K-sak 9/21).

Lånegjeld

Fylkesmannen opererer med et måltall for lånegjeld (ekskl. pensjonsforpliktelser) på maksimalt 70 % av driftsinntektene, men dette må selvsagt ses i sammenheng med hvor mye av lånegjelden som belastes kommunal drift og hvor mye som dekkes av andre. Kommunen har for eksempel lån innen vann- og avløpssektoren, der rentekostnaden skal dekkes gjennom de kommunale avgiftene (selvkost). En renteoppgang på disse lånene vil dermed ikke medføre noen netto kostnadsøkning for kommunen. Tilsvarende har kommunen lån knyttet til bygg/eiendom som også gir leieinntekter.

Ringebu kommune har fortsatt høy lånegjeld sammenlignet med de fleste kommuner i fylket. Samlet lånegjeld utgjør 627,5 mill. kr ved utgangen av 2020. Kommunen har satt som mål at lånegjeld korrigert for lån til selvkostformål, selvfinansierende formål og videreutlån til andre maksimalt skal utgjøre 70 % av driftsinntektene. Ved utgangen av 2020 utgjør korrigert lånegjeld 72,1 % av driftsinntektene. Den samlede lånegjelden ble økt med 55,1 mill. kr i 2020.

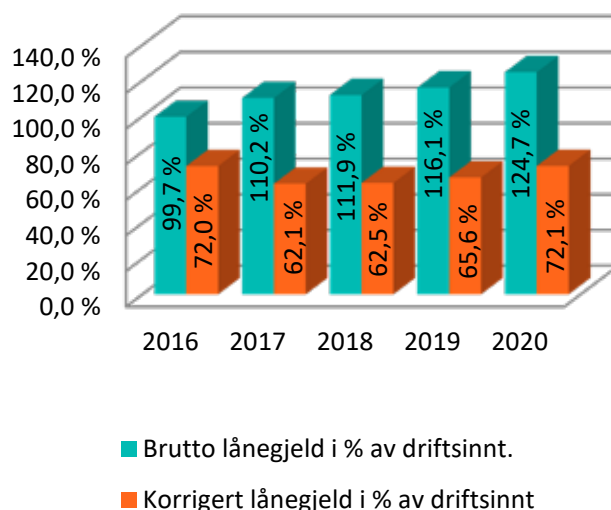
Beregning av korrigert lånegjeld pr. 31.12.2020:

Formål	Beløp (i 1000 kr)
Brutto lånegjeld	627.530
- lånegjeld vann (selvkost)	- 86.040
- lånegjeld avløp (selvkost)	- 37.608
- lånegjeld septikk (selvkost)	- 9
- utlån	- 25.792
- lån til utleiebygg (selvfin.)	- 70.500
- lån til EPC-tiltak (selvfin.)	- 44.777
= SUM korrigert lånegjeld	= 362.804

Utleiebygg som er beregnet til å være selvfinansierende består i hovedsak av kommunale boliger der

husleieinntekter overstiger drifts- og kapitalkostnader. I tillegg er medregnet utleide næringsbygg (herunder 31,6 % av Jernbanegata 4 som utgjør de utleide kontorarealene i bygget).

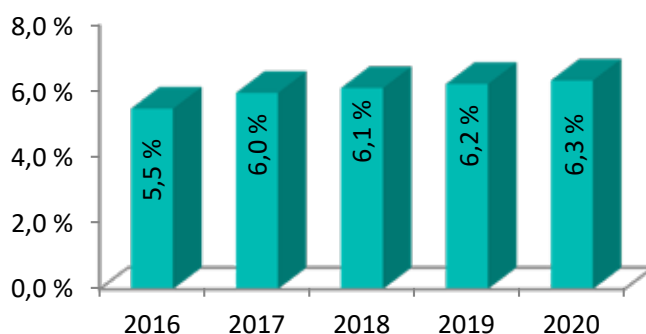
Lånegjeld i % av
brutto driftsinntekter



(I grafen over er korrigert lånegjeld beregnet ved å trekke fra lån til selvkostformål, videreutlån og bygg/eiendom som finansierer lånekostnad ved leieinntekter)

Rentenivået er fortsatt historisk lavt og bidrar til at gjeldsbyrden er lettere å bære. Et framtidig økt rentenivå vil medføre at flere mill. kr må tas fra tjenesteproduksjon til dekning av renter på lån. Rentebinding på lån vil kunne motvirke raske rentesvingninger. Kommunens reglement for finansforvaltning inneholder bestemmelse om at minimum 20 % av låneporteføljen skal ha rentebinding (se eget kapittel om finansforvaltning).

Renter og avdrag i % av
brutto driftsinntekter



Driftsinntektene

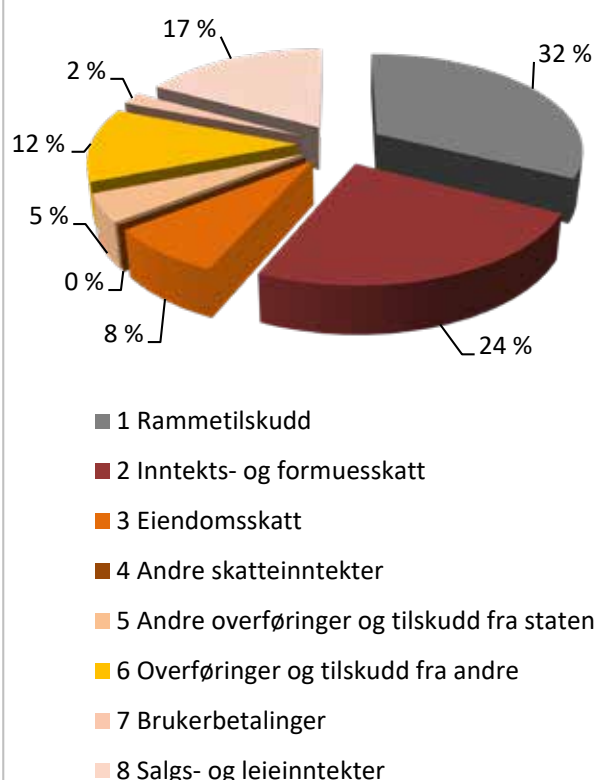
Brutto driftsinntekter økte med 2,1 % i 2020 (7,1 % i 2019) og utgjorde 503,1 mill. kr.

Prosentvis økning i driftsinntekter



Driftsinntektene fordeler seg slik:

Fordeling driftsinntekter - 2020



61,1 % av inntektene overføres fra staten i form av rammetilskudd, skatt (unntatt eiendomsskatt) og andre statlige overføringer (61,3 % i 2019). Dette er inntekter som kommunen selv har liten eller ingen direkte innvirkning på. Overføringer fra andre utgjør 12,2 %

av driftsinntektene. Ved å trekke fra disse og inntekter knyttet til selvkostområder står kommunen i praksis igjen med direkte påvirkning på mindre enn 10 % av driftsinntektene.

Rammetilskudd fra staten

Rammetilskudd fra staten utgjorde 163,3 mill. kr, en økning med 5 % fra 2019.

Rammetilskuddet fordeles til kommunene i tråd med det såkalte inntektssystemet. Fordelingen gjøres på grunnlag av en rekke kriterier. Detaljer om fordelingen kan finnes i «Grønt hefte», som er en del av dokumentasjonen som følger statsbudsjettet. En del av rammetilskuddet (inntektsutjevnenende tilskudd) skal utjevne ulikheter i skatteinngang gjennom året, slik at kommuner med høye skatteinntekter får et trekk, som fordeles til kommuner med lav skatteinngang. Ringebu kommune har normalt en lavere skatteinngang enn landssnittet og vil dermed nyte godt av inntektsutjevnenende tilskudd (opp til ca. 94 % av landssnittet). Kommunen hadde i 2020 en skatteinngang på 87,6 % av landssnittet (mot 84 % i 2019).

Skatt på inntekt og formue

Skatt på inntekt og formue utgjorde 121,1 mill. kr, en økning på 2,1 %. De fleste kommuner i nærområdet hadde negativ skatteutvikling i 2020.

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt utgjorde 39,5 mill. kr, en økning på 2,5 mill. kr fra 2019. Økningen skyldes både flere skatteobjekter og nye takster med virkning fra 2020. Skatteinntektene fordeler seg med kr 4.129.000 på næringsseiendommer (sats 3,6 ‰) og kr 35.338.000 på boliger og fritidseiendommer (sats 4,1 ‰, bunnfradrag kr 100.000).

Andre skatteinntekter

Kommunen har ikke hatt naturressursskatt e.l. som klassifiseres som andre skatteinntekter i 2020.

Andre overføringer og tilskudd fra staten

Andre statlige overføringer utgjorde 22,9 mill. kr, en reduksjon med 17,6 % fra 2019. Dette dreier seg om særtilskudd eller øremerkede tilskudd fra staten. De største postene er knyttet til integreringstilskudd flyktninger og tilskudd til bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. Ubrukte tilskudd er satt av til fond for bruk til formålet i senere år.

Overføringer og tilskudd fra andre

Overføringer og tilskudd fra andre utgjorde 61,6 mill. kr i 2020, en økning på 2,9 %. Her inngår sykelønnsrefusjon og momskompensasjon som de største postene.

Sykelønsrefusjon utgjorde ca. 14,1 mill. kr, som er en økning på 1,9 mill. kr fra 2019. Momskompensasjon utgjorde 12 mill. kr, mot 10,1 mill. kr i 2019.

Øvrige poster gjelder refusjon for utgifter kommunen har hatt, både fra staten, andre kommuner og private. Herunder ordninger som «Ressurskrevende brukere». En annen større post er refusjon fra Fronskommunene for barnevernstiltak (interkommunalt barnevernskontor inngår i kommunens regnskap).

Brukerbetalinger

Brukerbetalinger for kommunale tjenester utgjorde ca. 9,7 mill. kr i 2020, som er 1,9 % av de totale driftsinntektene. Brukerbetalingene gikk ned med 1 mill. kr fra 2019. Nedgang skyldes bl.a. inntektsbortfall foreldrebetaling ved nedstenging av barnehager og SFO i en periode i forbindelse med Covid-19. Det ble også registrert stor nedgang i legebesøk i første fase av Covid-19 utbruddet. Med unntak av hjemmetjenester er det et inntektsbortfall for alle postene under. De største brukerbetalingspostene fordeler seg slik (avrundede beløp):

Tjeneste	Inntekt
Foreldrebetaling kulturskole	693.000
Foreldrebetaling SFO	1.249.000
Foreldrebetaling barnehage	2.319.000
Egenandel legetjenester	1.198.000
Egenbetaling Korttids/rehab	733.000
Egenbetaling Linåkertunet	2.477.000
Egenbetaling hjemmetjenester	917.000

Salgs- og leieinntekter

Salgs- og leieinntekter utgjorde ca. 85,4 mill. kr i 2020. Dette er en økning på 3,7 %. Salgs- og leieinntekter utgjør 17 % av de totale driftsinntektene. Som følge av Covid-19 er det et betydelig inntektsbortfall ved Freskus/ Frisklivssenteret (kr 337.000) sammenlignet med 2019. De største salgs- og leieinntektspostene fordeler seg slik (avrundede beløp):

Tjeneste	Inntekt
Salgsinnt. Frisklivssenteret	825.000
Kjøkkentjeneste/matombbringing	2.783.000
Salgsinntekter J.o.b.a.	996.000
Leieinntekter adm.bygg	1.025.000
Leieinntekter komm. boliger	4.352.000
Leieinnt. helse-/omsorgsbygg	6.097.000
Leieinntekter kulturbygg	972.000
Leieinntekter andre bygg	1.452.000
Plan, byggesak, kart, oppmåling	7.982.000
Regnskaps- og innforordr.tjenester	1.638.000

I 2020 var inntekter knyttet til byggesak og oppmåling høye. Kommunen har ikke anledning til å ta mer betalt for tjenesten enn den koster. Merinntekter (overdekning) er satt av til bundne fond med til sammen kr 1.465.000.

De største salgs- og leieinntektene knyttet til lovbestemte selvkostområder fordeler seg slik (avrundede beløp):

Tjeneste	Inntekt
Års- og tilknytningsavgifter vann	16.190.000
Leie vannmålere	1.626.000
Års- og tilknytningsavgifter avløp	23.566.000
Årsavgifter septik	951.000
Renovasjonsavgift	8.594.000
Feieavgift	1.875.000

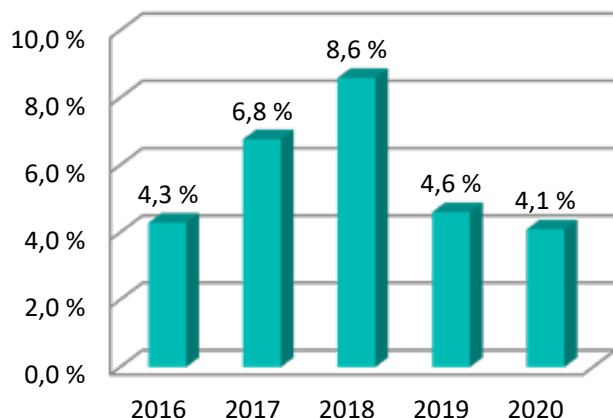
Som det framgår av tabellen over er en stor del av inntektene knyttet til selvkosttjenester (vann, avløp, renovasjon, feiing) der det kreves full kostnadsdekning. Inntekter fra tilknytningsavgifter er høye både i 2019 og 2020, sammenlignet med 2018. Sammen med høye inntekter knyttet til oppmåling og byggesak vitner dette om stor byggeaktivitet i kommunen.

Renovasjonsavgift overføres i sin helhet til Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR) og feieavgift overføres i sin helhet til Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB). Selvkostregnskap og eventuelle fondsavsetninger for disse ordningene utføres av MGR og MGB for hele Midt-Gudbrandsdal (felles selvkostområde).

Driftsutgiftene

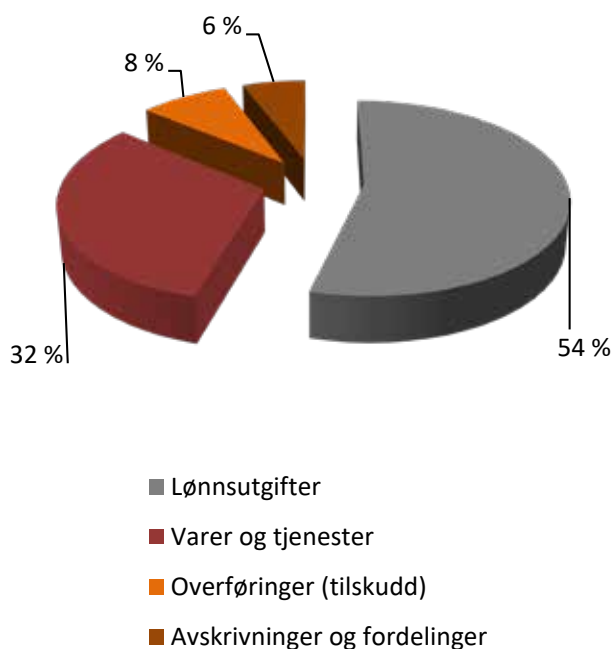
Brutto driftsutgifter økte med 4,1 % i 2020 (4,6 % i 2019) og utgjorde 512,3 mill. kr. Korrigert for økte vedlikeholdsutgifter innen selvkostområdene vann, avløp og septik, utgjorde økning i øvrige driftsutgifter 3,6 % fra 2019 til 2020.

Årlig økning i driftsutgiftene i %



Driftsutgiftene fordeler seg slik:

Fordeling driftsutgifter



Lønnsutgifter

Lønnsutgifter eksklusive sosiale utgifter utgjorde 228,3 mill. kr i 2020, en reduksjon på 2,3 %. Etter lønnsoppgjøret for 2020 ble den gjennomsnittlige lønnsveksten på 1,7 %.

Lønnsutgiftene eksklusive sosiale utgifter utgjorde i 44,6 % av driftsutgiftene i 2020, som er det laveste andel i siste 10-års periode.

Lønnsutgifter inklusive sosiale utgifter utgjorde 278 mill. kr i 2020 (54,3 % av kommunens samlede driftsutgifter). I sosiale utgifter ligger pensjon og arbeidsgiveravgift. Dette er ekstraordinært lavt, bl.a. fordi staten satte ned arbeidsgiveravgiften på 3. termin med 4 % som kompensasjon for Covid-19 utgifter.

Pensjonsutgiftene påvirkes av regnskapsreglene for føring av premieavvik pensjon og er derfor ikke nødvendigvis uttrykk for årets reelle pensjonskostnad (premieavvik, med tilhørende arbeidsgiveravgift, utlignes over 7-15 år). Årets premieavvik i hele 1.000 kr (positivt tall = utgift, negativt tall = inntekt):

År	KLP	SPK
2020	- 5.954	204
2019	- 9.033	547

Godtgjørelse til råd/utvalg og tapt arbeidsfortjeneste folkevalgte er så vidt under nivået for 2019. Ordførerens godtgjørelse var for 2020 fastsatt tilsvarende en stortingsrepresentants godtgjørelse.

Varer og tjenester

Kjøp av varer og tjenester utgjorde 162,7 mill. kr i 2020, en økning på 7,7 %.

Største enkeltpost er kjøp fra andre kommuner. Her inngår kommunens tilskudd til interkommunale samarbeid. Slike utgifter har økt med 2 % i 2020. Halvparten av økningen skyldes merutgifter Covid-19, i hovedsak i Helseregion Sør-Gudbrandsdal.

Annet kjøp av varer og tjenester, knyttet til Covid-19, utgjør ca 3,7 mill. kr (i tillegg til lønnsutgifter og kjøp fra andre kommuner).

Største årsak til økningen i kjøp av varer og tjenester fra 2019 til 2020 ligger på vedlikeholdspostene. Disse er økt med 50 %, dels som følge av planlagt høyt vedlikehold på ledningsnett for vann og avløp (Tollmoen og Gunstadskogen) og dels som følge av tilleggsbevilgninger til ekstraordinært vedlikehold som Covid-19 tiltak etter oppfordring fra staten (kommunestyresak 20/20).

Utgifter til snøbrøyting/strøing har vært uvanlig høye både i 2019 og 2020, som følge av vær- og føreforholdene.

Strømutgifter er nede igjen på budsjettert nivå for 2020, mens de i 2019 var 2 mill. kr over budsjett.

Fra 2020 er det slutt på internoverføringer i budsjettet. Dette gir noe forskyvning av utgifter fra det som tidligere var klassifisert som overføringer (se under) til kjøp av varer og tjenester.

Midt-Gudbrandsdal utgjør ett felles selvkostområde for feiing og tilsvarende for husholdningsrenovasjon. Avgiftene som kommunen krever inn overføres i sin helhet til hhv. Midt-Gudbrandsdal brann- og feiervesen (MGB) og Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR).

Overføringer

Overføringer til andre (tilskudd) utgjorde 41,9 mill. kr i 2020, en reduksjon på 26,7 %. Det meste av utgiftsreduksjonen i denne kontoklassen skyldes at det er slutt på interoverføring mellom budsjettområder. Det fører til forskyvning til andre utgiftsområder (nevnt over).

De største ordningene som fortsatt føres som overføringer er tilskudd til private barnehager, lag og foreninger, Kirkelig fellesråd og støtte til næringstiltak.

Finans

Renteinntekter, utbytte og eieruttak

Renter av bankinnskudd utgjorde 1,1 mill. kr i 2020, mot 1,9 mill. kr i 2019. Likviditeten har vært god gjennom året, men rentene har vært svært lave. Styringsrenten har i store deler av året vært 0 %. Noe av renteinntektene avsettes til fond. Dette gjelder særlig gavemidler, men også noen særordninger som næringsfond, utviklingsfond m.v. For selvkostordninger beregnes renter som tilføres den aktuelle ordningen.

Renteinntekter av utlån utgjorde drøyt 0,4 mill. kr i 2020.

Utbytte fra selskaper var på 13 mill. kr i 2020 (opp fra 10 mill. kr i 2019). Eidsiva har fra 2020 begynt å betale ut kvartalsvise utbytter, som tidligere ville ha kommet i påfølgende år. Dette medfører at kommunen i 2020 har mottatt utbytte for 2019 og i tillegg kvartalsvise for 2020. Det er også inntektsført et vedtatt ekstraordinært utbytte fra Eidsiva som blir utbetalt i 2021 (må inntektsføres i vedtaksåret). Utbytte fordeler seg slik (avrundede tall):

Selskap	Utbytte
Eidsiva Energi AS	4.895.600
Gudbrandsdal Energi AS	8.127.000

Av utbyttet er kr 1.692.900 avsatt til utviklingsfond og kr 911.600 til fond for kulturbasert næringsutvikling.

Renteutgifter

Renteutgifter på lån utgjorde 11,2 mill. kr i 2020. Låneopptak til investeringer for 2020 skjedde i begynnelsen av desember. Det vises til kapitlet for finansforvaltning for nærmere omtale av renteutviklingen de siste år. En vesentlig andel av renteutgiftene dekkes gjennom selvkostordninger (hovedsakelig vann og avløp).

Det er i 2017-2020 ikke mottatt krav om rentekompensasjon til Ringebu Folkehøgskole (kr 165.000 i 2016). En lånegaranti utgår 31.12.2020, mens en annen løper til 2028 (gjeldsforpliktelse kr 3.750.000 pr. 31.12.2020).

Avdrag

Avdrag på lån utgjorde 20,7 mill. kr i 2020, en økning på 1,8 mill. kr fra 2019. Avdragene ligger 1,3 mill. kr under nivået som er definert som minimum i regnskapsforskriftene (nye beregningsregler fra 2020). Årets låneopptak er derfor redusert tilsvarende, slik at bestemmelsen om minimumsavdrag overholdes.

Selvkostordninger

Selvkostordninger er tjenester der brukeren i prinsippet skal betale det ordningen koster gjennom gebyrer. Eventuelle overskudd i enkeltår må settes av til bundne fond for bruk til samme formål i senere år. Eventuelle underskudd i enkeltår skal motregnes mot overskudd i senere år. Kommunen har anledning til å subsidiere selvkostordning, men har ikke anledning til å bruke gebyrinntektene til andre formål. Det stilles krav til eget selvkostregnskap for disse ordningene. Ringebu kommune benytter anerkjente eksterne spesialister for kvalitetssikring av alle selvkostregnskapene (EnviDan).

Selvkostordning og dekningsgrad	2019	2020
Vann	79,9 %	96,7 %
Avløp	104,2 %	79,0 %
Septikk	113,8 %	166,8 %
Utslippstillatelser, kontroll og tilsyn	102,4 %	149,6 %
Reguleringsplaner	69,0 %	51,7 %
Byggesak	111,7 %	148,0 %
Oppmåling	111,9 %	104,1 %
Eierseksjonering	78,5 %	98,0 %

Store inntekter innen oppmåling og byggesak må ses i sammenheng med svært stor aktivitet i Kvittfjell.

Selvkostregnskap for husholdningsrenovasjon utføres av Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR) for hele regionen samlet som ett avgiftsområde.

Selvkostregnskap for feiing utføres av Midt-Gudbrandsdal Brann- og feiervesen (MGB) for hele regionen samlet som ett avgiftsområde.

Det er gjennomført betydelig vedlikehold på ledningsnett, spesielt i Tollmoen og Gunstadskogen, i 2019 og 2020. For vann framføres et underskudd til indekning i senere år. Selvkostfond kan benyttes til vedlikehold, men ikke som finansiering av investeringer.

Selvkostfond	Saldo 31.12.2020
Vann	- 4.011.497
Avløp	869.043
Septikk	2.126.750
Utslippstillatelser, kontroll og tilsyn	182.926
Reguleringsplaner	6
Byggesak	1.783.191
Oppmåling	1.258.710

Investeringer

Investeringsregnskapet er avsluttet i balanse, som innebærer at alle utgifter er finansiert.

Brutto utgifter i investeringsregnskapet utgjorde 86,4 mill. kr. Det vises til eget kapittel der alle investeringsprosjekter er omtalt.

Oppsummering kommuneøkonomien 2020

I forbindelse med behandlingen av økonomiplan 2020-2023 og budsjett 2020 har kommunen lagt følgende fire handlingsregler (finansielle måltall) til grunn når det gjelder kommuneøkonomi:

- Disposisjonsfond skal utgjøre minimum 10 % av brutto driftsinntekter.
- Korrigert netto lånegjeld (fratrasket selvkostområder, videreutlån, selvfinansierende investeringer og øvrige lån som dekkes av andre) skal utgjøre maksimalt 70 % av brutto driftsinntekter.
- Netto driftsresultat skal trappes opp og innen utgangen av økonomiplanperioden 2019-2022.

Det langsiktige målet er at netto driftsresultat skal utgjøre minimum 1,75 % av brutto driftsinntekter årlig.

- Kortsiktige investeringer (5 års levetid eller mindre) skal ikke lånefinansieres.

Disposisjonsfond er midler som kommunen fritt kan disponere både til drifts- og investeringsformål. I 2020 er disposisjonsfond styrket med 14,9 mill kr og utgjør 17,7 % av driftsinntektene. Dette er innenfor kommunens handlingsregel for disposisjonsfond (minimum 10 % av driftsinntektene). Det har imidlertid blitt en vanlig tommelfingerregel at kommunene bør ha disposisjonsfond tilsvarende 10 % av driftsinntektene, etter at premieavvik pensjon er trukket fra. Om vi trekker ut midler til dekning av premieavvik pensjon, gjenstår disposisjonsfond på 11,2 % av driftsinntektene.

Ringebu kommune har fortsatt høy lånegjeld sammenlignet med de fleste kommuner i fylket. Samlet lånegjeld utgjør 627,5 mill. kr ved utgangen av 2020. Kommunen har satt som mål at lånegjeld korrigert for lån til selvkostformål, selvfinansierende formål og videreutlån til andre maksimalt skal utgjøre 70 % av driftsinntektene. Ved utgangen av 2020 utgjør korrigert lånegjeld 72,1 % av driftsinntektene.

Netto driftsresultat ble på 0,7 % av driftsinntektene i 2020, mot 2 % i 2019. De to siste årene er det gjennomført betydelige vedlikeholdsarbeider innen vann og avløp, langt ut over det som vil være et normalnivå. Vedlikeholdsprosjektene (særlig knyttet til ledningsnett i Tollmoen og Gunstadskogen) dekkes av gebyrinntekter som tidligere er avsatt til bundne fond. Prosjektene belaster dermed ikke det kommunale budsjettet i forhold til finansiering, men påvirker måltallet netto driftsresultat i negativ retning. Om vi korrigerer for merutgifter til vedlikehold innen selvkost for 2019 og 2020 ville netto driftsresultat vært på hhv 3,6 % og 3,8 %. Det underliggende (ordinære) driftsnivået gir dermed et netto driftsresultat godt over anbefalingen fra Teknisk beregningsutvalg. Siden handlingsregler for kommuneøkonomi ble innført i budsjettarbeidet for 2009 har kommunen hatt et netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene på gjennomsnittlig 3,7 % årlig (målt uten å korrigere for ekstraordinære forhold som nevnt over). Dette viser at kommunen har evnet å tilpasse seg stadig trangere økonomiske rammer fra staten.

Investeringer med kort levetid er ikke lånefinansiert i 2020, i tråd med handlingsregelen.

Likviditeten har vært god gjennom året.

Tjenestenehetene samlet har et mindreforbruk på ca. 5

mill. kr.

Kommunen har fått kompensert sine utgifter til håndtering av Covid-19 pandemien i 2020.

Utfordringer framover

I kommuneplanens samfunnsdel er det synliggjort satsingsområder og strategier som vil innvirke på prioriteringer i kommende års budsjetter. Nytt kommunestyre (fra høsten 2019) har bestemt at samfunnsdelen skal fornyes.

Nytt inntektssystem fra 2017 ga endringer i kommunens rammebetingelser. Kommunen fikk i 2019 kompensert mye av inntektstapet gjennom inntektsgarantisystemet (INGAR) med 10,8 mill. kr, men dette trappes raskt ned (med inntil 2,1 mill. kr årlig) og vil gi kommunen en ekstra utfordring budsjettmessig i årene som kommer. Ordningen med distriktstilskudd Sør-Norge (utgjør 6,2 mill. kr i rammetilskudd for Ringeby i 2019) ble evaluert i 2020 og det var forventet en endring i kommuneproposisjonen for 2021. Signalet ble derimot at alle distriktstilskuddene skal vurderes på nytt i en helhet. Det er ikke angitt når dette skal være ferdigstilt.

Innen flere tjenesteenheter budsjetteres det med refusjon sykelønn, men ikke tilsvarende lønn til vikarer. Dette er en praksis som gradvis har gått seg til over mange år og som det er ønskelig å endre. Fra 2016 startet en flerårig nedtrapping som må fortsette til og med 2024 for at dette skal være kvittert helt ut.

Effektiv utnyttelse av samarbeidsordningene i Helseregion Sør-Gudbrandsdal må fortsatt ha stort fokus.

Kommunen har gjennom en årrekke med asylmottak og bosetting av flykninger bygd opp fond av ubrukte midler til formålet. Gjennom godt arbeid inn mot IMDI har kommunen fått bosetting både i 2019 og 2020, selv om innbyggertallet skulle tilsi det motsatte. Det ligger en utfordring i å skalere det kommunale tjenestetilbudet i forhold til bosetting og skiftende flykningesituasjon. Dette gjelder særlig innen flykningetjenesten (som fra 2019 er organisert i interkommunal samarbeid for Midt-Gudbrandsdal) og Ringeby læringscenter. Avsatte fondsmidler vil kunne være en viss buffer på kort sikt, men fondene vil tømmes raskt dersom ikke driftsnivået tilpasses og bosetting reduseres.

Det historisk lave rentenivået aktualiserer ekstraordinær nedbetaling av lån og/eller økt egenfinansiering av investeringer. I økonomiplanen for 2021-2024 er investeringer med kort levetid (5 år) ikke finansiert med

lånemidler.

Omleggingen av offentlig tjenstepensjon er under innfasing og forventes å gi høyere pensjonsutgifter for kommunene fra 2022 og i en periode framover. KLP antyder at pensjonspremien vil stige betydelig de første kommende årene, for deretter å normaliseres igjen. Pensjon utgjør en vesentlig utgiftspost i de kommunale budsjett og regnskap. merutgifter til pensjon vil gi mindre penger til driftsrammer for kommunalt tjenestetilbud.

I forbindelse med stor utbyggingsaktivitet i Kvitfjell har kommunen inngått en rekke utbyggingsavtaler. Disse innebærer bl.a. at kommunen etappevis overtar vann- og avløpsanlegg som ferdigstilles av utbyggere. Noen avtaler innebærer at kommunen forkutterer vann- og avløpsanlegg. Dernest får kommunen tilbake penger etter hvert som tomter selges. Kommunen har ikke anledning til å ta opp rene likviditetslån som strekker seg over flere år. Gode fondsreserver er derfor helt avgjørende for at kommunen skal ha nok likviditet i årene framover. Dette tilsier at kravet til positivt resultat bør skjerpes i framtidige budsjetter. Det er enorm byggeaktivitet i Kvitfjell og det samlede omfanget av utbyggingsavtaler er stort. Selv med dagens byggeaktivitet vil det ta mange år før alle utbyggingsavtaler er kvittert ut.

I mars 2020 spredte Covid-19 viruset seg til Norge og Ringeby. Håndtering av krisen har åpenbart vært krevende og har rammet deler av næringslivet. Det forventes ikke full gjenåpning av samfunnet før tidligst sommeren 2021. Generelt har det vært en svært positiv utvikling i næringslivet i Ringeby de siste årene (større vekst enn landssnittet) og det vil derfor være en særlig viktig oppgave å legge til rette for at skadevirkningene for lokalt næringsliv blir så små som mulig og at den positive utviklingen fortsetter. Dette vil være kritisk både for sysselsetting og bosetting i årene som kommer.

Investeringer

Rutine for budsjettering av investeringer ble lagt om i 2017. Tidligere praksis med overføring av ubrukte bevilgninger fra år til år ble avvirket. Budsjettet skal nå kun omfatte det som forventes medgått i året.

I rapporteringen er det nå lagt vekt på rapportering både på framdrift og økonomi.

Gjennomføringsgrad:

Målt i kroner har investeringsbudsjettet en gjennomføringsgrad på 69 % i 2020.

Forklaring til tabelloverskriftene:

Budsjettkolonnen inneholder årsbudsjettet (netto) for 2020, inklusive eventuelle budsjettendringer som er foretatt i året. Tallet angir hvor mye av totalrammen som var planlagt/forventet brukt i 2020.

Regnskap viser bokført regnskap for året 2020.

Avvik viser regnskap minus budsjett. Et negativt tall angir mindreforbruk, mens positivt tall angir merforbruk i regnskapet målt mot budsjettet.

Alternativt budsjett viser totalrammen (netto), fra 2017 til og med 12-års investeringsplan.

Kun prosjekter med budsjett- og/eller regnskapstall for 2020 er tatt med i oversikten (ikke prosjekter som kun har bevilgning i framtidige år i den 12-årige investeringsplanen).

Prosjekt		Buds(end) 2020	Regnskap 2020	Avvik
H100	IKT-INVESTERINGER	1 000 000	842 658	-157 342
H109	TRÅDLØS NETTVERK INFRASTRUKTUR	0	-21 442	-21 442
H110	HELSE OG OMSORG - E-ROM	525 000	459 110	-65 890
H112	INVESTERINGER KIRKELIG FELLESRÅD	150 000	150 000	0
H113	TANKEPlass	0	160 228	160 228
H151	NYE LOKALER FOR BACKUPLOKASJON	300 000	225 025	-74 975
H406	RINGEBU KIRKEGÅRD, UTVIDELSE (2013)	18 884	0	-18 884
H419	NYE KJØKKEN ELDRESENTERET (2015)	155 306	182 629	27 323
H421	OMBYGGING OG BRANNSIKRING OMSORGSBOLIGER OG ELDRESENTER (2016)	4 300 000	6 959 832	2 659 832
H423	TOMTEAREALER KJØP/SALG	0	785 077	785 077
H425	JERNBANEGATA 4, I STANDSETTING	0	49 633	49 633
H435	RINGEBU UNGDOMSSKOLE - TAK, SV.HALL, BYGN.MESSIGE ARB	100 000	111 361	11 361
H438	BOFELLESKAP FUNKSJONSHEMMEDE HAGESKOGEN	4 000 000	-891 071	-4 891 071
H445	LINÅKERTUNET - TAK BYGG A OG B	200 000	0	-200 000
H448	KAUPANGER - BYGNINGSMESSIGE ARBEIDER	100 000	0	-100 000
H457	FÅVANG BARNEHAGE - TILTAK TEMPERATUR GULV/ROM	100 000	229 288	129 288
H460	KAUPANGER - LYDISOLASJON KULTURSKOLE	200 000	0	-200 000
H461	HAGESKOGEN BOLIGER - UTBEDRING FUKT, KJØKKEN, VINDUER	250 000	478 967	228 967
H465	OFFENTLIG TOALET I SENTRUM	2 000 000	64 363	-1 935 637
H471	UTBEDRING AV BRANNSTASJON OG HELSESENTER	1 100 000	118 210	-981 790
H473	PRESTEGARD DRIFTSBYGNING - EL-ANLEGG OG KERAMIKKOVN	1 567 583	1 588 133	20 550
H476	PARKERING HELSESENTERET	1 550 000	0	-1 550 000
H477	GARANTI FOR KJØP AV LEILIGHETER I TETTSTEDER	15 000 000	0	-15 000 000
H479	PARKERING LINÅKERTUNET	4 300 000	212 491	-4 087 509
H480	RINGEBU SKOLE - MUR OG PARKERING	1 250 000	1 224 090	-25 910
H484	SENTRUMSUTVIKLING FÅVANG	0	22 950	22 950
H491	ENØK-TILTAK	1 500 000	1 845 138	345 138

Prosjekt		Buds(end) 2020	Regnskap 2020	Avvik
H603	TILTAK RAMMEPLAN V/A KVITFJELL JFR UTBYGGINGAVTALER	0	10 163 928	10 163 928
H624	VENABYGDSFJELLET GRUNNVANNSANLEGG	0	-439 739	-439 739
H630	VA-ANLEGG OVERTATT, JUSTERINGSRETT	0	1 978 960	1 978 960
H679	VEGER	2 000 000	1 065 252	-934 748
H722	BOLIGFELT ULBERG INFRASTRUKTUR 18 TOMTER (2009)	0	27 508	27 508
H723	BOLIGFELT TROMSNESMOEN INFRASTRUKTUR 7 TOMTER (2009)	0	88 689	88 689
H729	TRAFIKKSIKKERHETSPLAN - TILTAK	99 594	0	-99 594
H731	VEG FORBI FÅVANG RENSEANLEGG (2012)	0	79 288	79 288
H734	UTBYGGINGSAVTALER KVITFJELL	0	0	0
H735	TRAFIKKREGULERING RINGEBU BRANNSTASJON (2013)	0	317 725	317 725
H740	KOMMUNEDELPLAN VA (2013)	111 438	190 880	79 442
H741	STANDARDHEVING/RINGNETT VA (2013)	7 000 000	6 833 632	-166 368
H744	DEN HØYE BRO	10 000 000	3 690 363	-6 309 637
H753	HOVEDPLAN VEG	2 000 000	0	-2 000 000
H755	SENTRUMSFORSKJØNNELSE FÅVANG - TAKOVERBYGG	0	4 070	4 070
H760	SØR-FÅVANG - ETABLERING FELLES AVLØPSLØSNING	2 640 321	49 975	-2 590 346
H762	BOLIGTOMTER RINGEBU	3 000 000	0	-3 000 000
H768	V/A-ANLEGG HESTKNAPPEN	0	500 463	500 463
H771	SIKRINGSTILTAK KOMMUNALE VEGER	2 250 000	1 665 960	-584 040
H901	EGENKAPITALINNSKUDD KLP	1 122 725	1 122 725	0
H905	UTLÅN	6 000 000	6 036 665	36 665
H909	UTLÅN BREKKEBAKKENE	14 000 000	14 000 000	0
TOTALT		89 890 851	62 173 011	

H100 - IKT-investeringer

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	1 000 000	842 658	-157 342

AVSLUTTET: Nei

Midler benyttes til utskifting av ikt brukerutstyr (maskinvare) innen helse og omsorg, samt noe tilrettelegging for videomøter.

STATUS FRAMDRIFT: All maskinvare er kjøpt inn, og ca halvparten er byttet ut. På grunn av smittvern hensyn er dette arbeidet forsinket, men påbegynt igjen i 2021, og forventes ferdigstilt i løpet av våren 2021.

STATUS ØKONOMI: Prosjektet gjennomføres iht budsjett. Kan bli behov for suppleringskjøp underveis i prosjektet.

H109 - Trådløs nettverk infrastruktur

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
		-21 442	-21 442

AVSLUTTET: Ja

STATUS ØKONOMI: Sluttoppgjør, prosjekt ferdig i 2019.

H110 - Helse og omsorg - E-rom

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	525 000	459 110	-65 890

AVSLUTTET: Nei

Tilrettelegging for og innkjøp av utstyr for e-rom innen helse og omsorg.

STATUS FRAMDRIFT: Enheter til samtlige pasientrom på HDO og korttids avd Linåkertunet er kjøpt inn. Demoklient er montert på demorum Linåkertunet. Forsinket på grunn av smittvern hensyn, og er påbegynt igjen nå i vinter 2021. Forventes ferdigstilt i løpet av første kvartal 2021.

STATUS ØKONOMI: Gjennomført innenfor budsjettramme.

H112 - Investeringer kirkelig fellesråd

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	150 000	150 000	0

AVSLUTTET: Ja

Innkjøp av nytt datautstyr til kirkelig fellesråd.

STATUS FRAMDRIFT: Prosjektet er gjennomført.

STATUS ØKONOMI: Investeringstilskudd er utbetalt til Kirkelig fellesråd.

H113 - Tankeplass

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	160 228	75 000

AVSLUTTET: Ja

STATUS FRAMDRIFT: Tankeplass/Høgkleiva. Kunstverket «Hovudet, klukkeporten og pilegrimsfalken» av Ånond Versto er ferdigstilt. Gjenstår formidling av Høgkleiva med bygdeborgen, kunstverket, pilegrimsvegen, kongsvegen og området. Dette blir sett i sammenheng med Ringebu stavkirke og prestegard og vil bestå av informasjon som går inn under samme hjemmeside som dette området allerede har, en informasjonsfolder og skilting.

STATUS ØKONOMI: Vil bli gjennomført innenfor den samlede rammen og mottatte tilskuddsmidler. Fylkeskommunen er en vesentlig bidragsyter i prosjektet.

H151 - Nye lokaler for backuplokasjon

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	300 000	225 025	-74 975

AVSLUTTET: Nei

Etablering av ny lokasjon for sikkerhetskopi av data/katastrofeløsning. Behov for mindre bygningsmessige tilpasninger, og noe infrastruktur i form av nettverksutstyr.

STATUS FRAMDRIFT: Ny lokasjon er avklart, utstyr ble kjøpt inn på senhøsten 2020, men forsinket levering pga covid 19 medførte at levering av utstyr ikke skjedde før like etter nyttår 2021. Planlagt installert og montert i løpet av første kvartal 2021.

STATUS ØKONOMI: Gjennomføres innenfor budsjett.

H406 - Ringebu kirkegård, utvidelse (2013)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	263 384	244 500	-18 884

AVSLUTTET: Nei

Utvidelsen av Ringebu kirkegård ble satt i gang på grunn av behov for flere gravplasser. Planen for utvidelse ble vedtatt av kommunestyret 25.03.2014, K-sak 13/14.

Hovedprosjektet ble fullført i 2018, noen etterarbeider ble utført i 2019. Det gjenstår nå å reise et monument for navnet minnelund, dette blir utført av fellesrådet selv i 2021 og prosjektet avsluttes med at resterende midler overføres til fellesrådet.

STATUS FRAMDRIFT: Produksjon og montering av minnesmerket gjenstår, og utføres 1. sommeren 2021 av fellesrådet selv.

STATUS ØKONOMI: Det gjenstår kr 18.884 pr 31.12.2020. Dette dekker 1/5 av kostnaden med å produsere og etablere minnesmerket, som er estimert til kr 100.000. Kirkelig fellesråd har midler til å fullfinansiere minnesmerket, og restbeløpet i investeringsbudsjettet overføres til fellesrådet før prosjektet avsluttes i kommunens system i 1. tertial i 2021.

H419 - Nye kjøkken eldresenteret (2015)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	155 306	182 629	27 323

AVSLUTTET: Nei

Kjøkken i leiligheter er fra midten av 80-tallet og er slitt. Nye senger som er innkjøpt (tilpasset større pleiebehov) er lengre enn de gamle og vegg mot kjøkken må flyttes for å gi plass til seng. Nye kjøkken installeres i forbindelse med tilpasset planløsning. Tiltak blir utført etter hvert som leilighetene blir ledige. Har skiftet på 15 stk, står igjen 7 stk.

STATUS FRAMDRIFT: Tiltak blir utført etter hvert som leilighetene er ledige, og tiltaket må videreføres i 2021.

STATUS ØKONOMI: Merforbruk på kr 27.323 i 2020.

H421 - Ombygging og brannsikring omsorgsboliger og eldresenter (2016)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	4 300 000	6 959 832	2 659 832

AVSLUTTET: Ja

Prosjektet omfatter sprinkling av E-bygget ved Linåkertunet, hele eksisterende Ringebu Omsorgssenter og nytt Bofellesskap for funksjonshemmede.

STATUS ØKONOMI: Kostnadsrammen må ses i sammenheng med prosjekt H438 Bofellesskap funksjonshemmede.

H423 - Tomtearealer kjøp/salg

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	785 077	785 077

AVSLUTTET: Nei

Her føres kjøp og salg av tomter, herunder kostnader forbundet med kjøp og salg. I 2020 er det foretatt en gjennomgang av alle tomtsalg 10 år tilbake i tid for å få en riktig fordeling mellom salg av råtomt og refusjoner for opparbeidet infrastruktur. Kostander bokført i 2020 gjelder kjøp av Trimvegen 9 på Fåvang (jfr K-sak 81/19), samt oppmålingskostnader på Ulberg.

H425 - Jernbanegata 4. istandsetting

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	49 633	49 633

AVSLUTTET: Ja

Krav til ytterligere tiltak på universell utforming. Varslet i årsberetning for 2019.

H473 - Driftsbygning Ringebu Prestegard

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
H429	0	0	0
H473	1 567 583	1 588 133	20 550

AVSLUTTET: Nei

STATUS FRAMDRIFT: Trinn 1 og 2. Med etappevis bygging vil arbeider pågå i flere år. Skjer i samarbeid med stiftelsen.

STATUS ØKONOMI: Gjennomført i tråd med budsjett. Videreføres i 2021, da det også er bevilgning til trinn 3.

H435 Ringebu ungdomsskole - tak, svømmehall, bygg

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	100 000	111 361	11 361

AVSLUTTET: Nei

Iht UPT-108/13 skal tak isoleres og tekkes om. Med 32 grader i bassenget vil bassengduk spare mye energi og hindre avdamping til bygg og takkonstruksjon. Nylig ombygde garderober er universelt utformet. Mobil heisanordning er inkludert i tiltaket.

STATUS FRAMDRIFT: I forslag til investeringsplan 2020-2031, er prosjektet flyttet til 2021/2022. Iht. FOR 004/20 gjennomføres prosjektet i 2020/2021.

STATUS ØKONOMI: Ny prognose for året er kr 100.000.

Merforbruk er derfor kr 11.361.

H438 - Nytt bofellesskap funksjonshemmede Hageskogen

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	4 000 000	-891 071	-4 891 071

AVSLUTTET: Nei

Det bygges nytt bofellesskap som blant annet inkluderer 11 nye leiligheter for mennesker med nedsatt funksjonsevne, en avlastningsleilighet, kontor og fellesrom på tomta nord for dagens omsorgssenter på Brettingen. Dette vil gi 1,3 mill i FDV-kostnader (forvaltning, drift og vedlikehold). Husleieinntekter på 1 mill. Det er innkalkulert 20 % vaktmester og 35 % renholdstilling i FDV-kostnadene.

STATUS FRAMDRIFT: Totalentreprise ble tildelt Fron Bygg AS. Gravestart mai 2019. Kontraktdato ferdigstillelse 01.07.2020. Deretter følger klargjøring og møblering. Innflytting 3. kvartal 2020.

STATUS ØKONOMI: Mottatt større tilskudd fra Husbanken enn budsjettet i 2020. Prosjektet videreføres og planlegges avsluttet i 2021.

H448 - Kaupanger - Bygningsmessige arbeider

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	100 000	0	-100 000

AVSLUTTET: Nei

Prosjektet bestod opprinnelig av renovering av fasader og tak, samt etterisolering av hele bygget og oppgradering av inngangsparti.

STATUS FRAMDRIFT: Det har vært flere møter og befaringer med bl.a kulturarv og representant for Gudbrandsdalsmusea. Etter dette ble prosjektet besluttet utsatt til oppstart i 2020 med rom for forprosjekt og planlegging i 2019.

Kommunestyret vedtok i mars 2019 å flytte store deler av midlene ut til 2023. Resterende 500 000 skulle benyttes til å sikre taket slik at bygget kunne være i bruk uten ytterligere sikringstiltak. Alle tiltak skal godkjennes av kulturminnemyndigheten.

Fremdriften på tiltaket har stoppet opp pga bemanningssituasjonen i 2019 og stor pågang av andre prosjekter.

Slik situasjonen fortsatt er, vil det ikke være mulig å sette i gang de helt nødvendige reparasjons og

restaureringsoppgaver før tidligst sommer/høst 2020. Prosjektledelsen har sett på å utføre sikringstiltak samtidig med en eventuell bygging av offentlig toalett i sentrum, slik at oppfølging kan gjøres parallelt.

Gjennomføring 2021.

H457 - Fåvang barnehage - tiltak temperatur gulv/rom

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	100 000	229 288	129 288

AVSLUTTET: Nei

Bygningsmessige arbeider. Utskiftning av vinduer og dører. Varme i gulv.

STATUS FRAMDRIFT: Barnehagen må stenges ved gjennomføring, planlegging i 2020 og gjennomføring i 2021.

STATUS ØKONOMI: Totalt budsjett kr 5.000.000. Merforbruk på 129.288 dekkes inn av driftsprosjekt, ansvar 610 utbyggingsprosjekt/-anlegg.

H460 - Kaupanger - bygningsmessige arbeider

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	200 000	0	-200 000

AVSLUTTET: Nei

STATUS FRAMDRIFT: Plan om gjennomføring i egen regi i 2020.

Kommentar i T2 2020: På grunn av manglende ressurser og stort vedlikeholdsbehov for boliger varsles det at dette kan bli videreført til 2021.

STATUS ØKONOMI:

Totalt budsjett på kr 200.000 rebudsjettets i 2021.

H461 - Hageskogen boliger - utbedring fukt, kjøkken, vinduer

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	250 000	478 967	228 967

AVSLUTTET: Nei

Prosjektet gjelder boliger i Hageskogen nr 12-25 - Fukt i bad, nedslitte kjøkken, bytte av vinduer.

STATUS FRAMDRIFT: Pågår, og må utføres når det er ledig leilighet. Starter i 2019, men påregnes ikke ferdig før 2021. Det er vurdert med hensyn til beboerne at rehabiliteringen gjøres når leiligheten blir ledige.

STATUS ØKONOMI: Bevilgning over flere år.

H465 - Offentlig toalett i sentrum

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 000 000	64 363	-1 935 637

AVSLUTTET: Nei

Bygging av offentlig toalettanlegg i Ringeby sentrum. Kombinert med sykkelhotell og service stasjon. 19.9.2019. Sykkelhotell er ikke aktuelt så lenge det ikke er innvilget tilskudd. Endelig omfang og plassering må avklares.

STATUS FRAMDRIFT: Avklare omfang av prosjektet i 2019, og mål om gjennomføring i 2020. Kontrakt tildelt i 2020.

STATUS ØKONOMI: Totalbudsjett kr 1.200.000. Budsjettet er økt iht Ksak 086/20 med kr 2.000.000. Totalt kr 3.135.000.

H471 - Utbedring av brannstasjon og helsesenter

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
0	1 100 000	118 210	-981 790

AVSLUTTET: Nei

Forprosjekt: Behovs- og bygningsanalyse inkluderer skisseprosjekt Ringeby Helsesenter.

STATUS FRAMDRIFT: Skisseprosjekt Ringeby Helsesenter, prosjektet pågår og videreføres i 2021.

STATUS ØKONOMI: Budsjett kr 1.100.000 i 2020. Ubrukte midler rebudsjetteres i 2021.

H476 - Parkering Helsesenteret

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	1 550 000	0	-1 550 000

AVSLUTTET: Nei

Det er behov for mer parkeringsareal ved Helsesenteret. Det er sett på ulike alternativer, men tilgjengelig areal er såpass snevert at det ikke er funnet noen fullgod løsning. Prosjektet ble besluttet utsatt i påvente av en avgjørelse etter utredning av tilstanden ved Helsesenteret. Der er det i 2020 avsatt kr 1.000.000 til skisseprosjekt av nytt helsesenter. Prosjekt H476 foreslås tatt ut av investeringsplanen og legges inn i arbeidet

med nytt helsesenter.

H477 - Garanti for kjøp av leiligheter tettsteder

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	15 000 000	0	-15 000 000

AVSLUTTET: Nei

I K-sak 37/19 ble det vedtatt å stille kommunal garanti i form av kjøp av leiligheter ved utbygging i tettsteder. Målet er å redusere risiko for utbyggere tilstrekkelig til at prosjekter kommer i gang.

STATUS FRAMDRIFT: Kommunen er løst fra innvilgede garantier, da tilstrekkelig antall leiligheter har blitt solgt.

STATUS ØKONOMI: Nye garantier gis kun innenfor rammen av 15 mill kr.

H479 - Parkering Linåkertunet

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 150 000	212 491	-1 937 509

AVSLUTTET: Nei

Det er behov for mer parkeringsareal ved Linåkertunet. Naboeiendom (129/150) ble kjøpt tidligere og her er deler av eiendommen tiltenkt opparbeidet som parkering. Eiendommen er festet og arealet til parkering må omreguleres.

STATUS FRAMDRIFT: Prosessen med omregulering til parkeringsareal startet høsten 2020. Ved årsslutt 2020 var saken ikke politisk behandlet. Tilbudsutlysning og oppstart fysiske arbeider forventes ila våren/sommeren 2021. Sluttdato avhenger av behandlingstid for omregulering og situasjonen i markedet fremover. Målet er ferdigstilling i 2021.

STATUS ØKONOMI: Ekstra bevilgning ifb med korona-midler i april 2020.

H480 - Ringeby skole - Mur og parkering

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	1 250 000	1 224 090	-25 910

AVSLUTTET: Ja

Utbedring/ forsterkning av mur, samt opparbeidelse av parkeringsplasser ved Ringeby skole.

STATUS FRAMDRIFT: Avsluttet i 2020.

STATUS ØKONOMI: Totalt budsjett kr 1.250.000.
Avsluttet i 2020 iht budsjett.

H484 - Sentrumsutvikling Fåvang

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	22 950	22 950

AVSLUTTET: Ja

STATUS FRAMDRIFT: Sluttkostnader.

H491 - ENØK-tiltak

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	1 500 000	1 845 138	345 138

AVSLUTTET: Nei

Kommunen har inngått EPC-kontrakt (energisparkkontrakt) som garanterer energisparing. Tiltak i henhold til kontrakt vil være å anse som selvfinansierende. Bygg er analysert og tiltak er gjennomført. Optimalisering av anlegg pågår og er tidkrevende.

STATUS FRAMDRIFT: Overgang til driftsfase (fase 3) av prosjektet var 15.06.2018. Fullskalltesting av varmeanlegg ble gjennomført vinter 2018/19. Etterarbeid og optimaliserende tiltak pågikk i 2019 og 2020. Garantifasen er 5 år fra overtakelse (15.06.2018). Det ligger an til aktivitet også i 2021.

STATUS ØKONOMI: Iht totalbudsjett. Tilskudd fra ENOVA, kr 1.354.311 er inntektsført 2019. Ved endret prognose T2-2020 er gjenstående midler kr 4.600.304. Kr 2.200.000 er iht politisk sak overført H445. Resterende midler pr. 31.12.2020 rebudsjetteres i 2021.

H603 - Tiltak rammeplan V/A Kvitfjell jfr. utbyggingsavtaler

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	10 163 928	10 163 928

AVSLUTTET: Nei

H603 er delt i to tiltak. Det ene er nytt høydebasseng i Varden (Varddokka) som skal forsyne nedre del av Varden og hele sentrumsområdet i Kvitfjell vest. Det andre tiltaket er ny pumpestasjon PA312 Bustulen. Tiltakene er beskrevet i "Rammeplan vannforsyning Kvifjell" og er finansiert via anleggsbidrag i henhold til utbyggingsavtaler i Kvifjell.

STATUS FRAMDRIFT: Høydebasseng; Selve høydebassenget er ferdigstilt

og satt i drift, det gjenstår noe arbeider utomhus og i forbindelse med tilknyttet bygg. Ferdigstillelse forventet 01.06.2021.

Avløpspumpestasjon; Mindre arbeider gjenstår og sluttoppgjøret er ikke gjennomført. Forventes ferdigstilt 01.06.2021

Nye hovedledninger: Dette er det største enkelttiltaket i rammeplanen for vannforsyning Kvifjell. Prosjektet er delt i hensiktsmessige etapper, første etappe ble gjennomført og ferdigstilt i 2020. Dette omfattet 650 meter med vann og avløpsledninger først og fremst for å øke kapasiteten på spillvannspumpeledning. Andre etappe vil bli gjennomført i 2021 og omfatter ca 750 meter med vann og avløpsledning. Etappen avsluttes v/ Godlia trykkøkingsstasjon og forventes ferdigstilt 01.09.2021.

Endelig ferdigstillelse av hele prosjektet avhenger av utbyggingstakt i Kvifjell.

STATUS ØKONOMI: Høydebasseng: Prosjektet er finansiert via anleggsbidrag og kostnadsberegnet til kr 7.700.000 i "Rammeplan vannforsyning Kvifjell".

Pumpestasjon: Prosjektene er finansiert via anleggsbidrag og er kostnadsberegnet i "Rammeplan vannforsyning Kvifjell".

H624 - Venabygdsfjellet grunnvannsanlegg

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	-439 739	-439 739

AVSLUTTET: Nei

I prosjektet inngår tiltak jfr. rammeplan VA venabygdsfjellet. Dette inkluderer nye vannkilder, eksempelvis Flaksjøen, nye VA ledninger og høydebasseng ved Spidsbergseter.

Tiltak nevnt i utbyggingsavtale med Isum (M5) ble også ført på dette prosjektet.

STATUS FRAMDRIFT: Sluttoppgjøret i prosjektet med ny vannledning fra Buhaugen til M5 er ferdig. Planlegging av nye VA ledninger opp til nytt høydebasseng ovenfor Spidsbergseter er gjennomført. Selve høydebassenget ligger på grunnen til 18/1, men ledningstrase og vei søkes fremført langs eksisterende traseer for å unngå å berøre urørte områder i størst mulig grad. Avklaring med grunneiere pågår. Det ville vært naturlig at gjenstående prosjekter på Venabygdsfjellet, slik som ny vannkilde med vannbehandlingsanlegg, nytt høydebasseng

og nødvendig nytt ledningsnett, ble vedtatt som selvstendige prosjekter med egne budsjett. Slike samleprosjekt som H624 blir raskt uoversiktlige.

STATUS ØKONOMI: "Inntekt" i 2020 kommer av at deler av sluttoppgjøret fra Entreprenør ble kreditert etter forlik. Det ville vært naturlig å se dette opp imot merforbruk i 2019. Kr 439.739 bes overført til 2021.

H630 - VA-anlegg overtatt, justeringsrett

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	1 978 960	1 978 960

AVSLUTTET: Anlegg overtatt.

Mva-kompensasjon til overtatte va-anlegg, ihht saksfremlegg om bruk av justeringsretten K-sak 092/12. Anleggene er overtatt, kompensasjon for moms-utlegg er overført til utbyggere, som vi får tilbake fra staten over 10 år, i henhold til avtalen.

H679 - Veger

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 000 000	1 065 252	934 748

AVSLUTTET: Nei

Prosjektet har en direkte sammenheng med hovedplan veg der det ut ifra tilstandsvurderinger er satt opp en prioriteringsliste over veger med tilhørende tiltak for å få oppjustert bæreklassen (Bk).

Administrasjonen utarbeidet et forslag til aktuelle veger å oppgradere i 2020 og 2021, som ble vedtatt av UPT 25.03.2020.

STATUS FRAMDRIFT: Oppgradering av de vedtatte veier pågikk i 2020 sammen med sikringstiltak. For selve asfalteringen benyttes kommunens rammeavtale med Stange Asphalt og asfaltering utføres i 2021.

STATUS ØKONOMI: Det ble i forbindelse med korona-tiltak (april 2020) bevilget kr 2.000.000 i tillegg til de opprinnelige kr 2.000.000 slik at total ramme for 2020 blir kr 4.000.000. Den ekstra bevilgningen ligger imidlertid på eget prosjekt, H753, som er prosjektet tilhørende Hovedplanarbeidet. Det bes om at disse samles i dette prosjektet H679 for å få bedre oversikt. Oppdradering forventes gjennomført iht budsjett.

H722 - Boligfelt Ulberg infrastruktur 18 tomter

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	27 508	27 508

AVSLUTTET: Nei

H723 - Boligfelt Tromsnesmoen infrastruktur 7 tomter

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	88 689	88 689

AVSLUTTET: Nei

H729 - Trafikksikkerhetsplan - tiltak

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	99 594	0	-99 594

AVSLUTTET: Nei

Prosjektet dekker egenkapital for søknad om midler til trafikksikkerhetstiltak fra Statens Vegvesen etter tiltaksliste i trafikksikkerhetsplan utarbeidet av Ringeby kommune.

STATUS FRAMDRIFT: Søknadsfrist for midler 2020 var 29.05.20. Det ble ikke søkt midler i 2020 på grunn av Covid-19-situasjonen.

STATUS ØKONOMI: Midler budsjettet i 2020 er ubrukt. Kr 99.594 bes rebudsjettet til 2021.

H731 - Veg forbi Fåvang renseanlegg (2012)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	79 288	79 288

AVSLUTTET: Ja

Bygging av flomvoll og omkjøringsveg på utsiden av Fåvang næringsanlegg.

STATUS FRAMDRIFT: Sluttkostnader.

H735 - Trafikkregulering Ringeby brannstasjon

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	317 725	317 725

Kostnader i forbindelse med etablering av ny gangbru/trafikkavvikling brannstasjonen.

H740 - Kommunedelplan VA (2013)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	111 438	190 882	79 444

AVSLUTTET: Ja

Utarbeidelse av kommunedelplan for vann og avløp 2020-2032.

STATUS FRAMDRIFT: Planen ble vedtatt i kommunestyret februar 2021, og er dermed ferdig.

STATUS ØKONOMI: Forbruk er som forventet ut ifra fremdriften.

H741 - Standardheving/ringnett VA (2013)

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	7 000 000	6 833 632	-166 368

AVSLUTTET: Nei

Standardheving av kommunalt ledningsanlegg og etablering av ringledninger. Prosjektet benyttes fortrinnsvis for å ta med nødvendige oppgraderinger i forbindelse med rehabiliteringsprosjektene som gjennomføres hvert år.

STATUS FRAMDRIFT: Midlene benyttes til oppgraderinger i sammenheng med kommunens driftsprosjekter der kommunalt VA-anlegg rehabiliteres. I prosjektet inngår blant annet Fåvang Krisevannverk som ferdigstilles i 2020, Rehabilitering Gunstadskogen, Rehabilitering Tollmoen og oppgradering av avløpspumpestasjoner. Koronabevilgning i april 2020 medførte at prosjektene i Tollmoen og på Gunstadskogen ble utvidet noe i omfang, og det ble tatt med oppgraderinger som ikke opprinnelig lå i prosjektplanene.

STATUS ØKONOMI: Innenfor gjeldende budsjett. Gjenværende midler bes overført til budsjett 2021.

H744 - Den høye bro

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	10 000 000	3 690 363	-6 309 637

AVSLUTTET: Nei

STATUS FRAMDRIFT: Påbegynt. Vil pågå ut i 2021.

STATUS ØKONOMI: Tilleggsbevilget som Covid-19 prosjekt.

H753 - Hovedplan veg

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 000 000	0	-2 000 000

AVSLUTTET: Ja

Budsjettmidler her skulle vært ført på prosjekt H679.

Beskrivelse og status er det samme som kommentert på det prosjektet.

STATUS FRAMDRIFT: Se over.

STATUS ØKONOMI: Ber om at midler overføres til H679 og at H753 avsluttes.

H755 - Sentrumsforskjønnelse Fåvang - Takoverbygg

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	4 070	4 070

AVSLUTTET: Ja. Bortkjøring skifer.

H760 - Sør-Fåvang - Etablering felles avløpsløsning

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 640 321	49 975	-2 590 346

AVSLUTTET: Nei

Etablering renseanlegg med ledningsnett i Sør-Fåvang for kloakkhåndtering av 29 boliger med privat avløpsløsning, samt tilkobling 16 framtidige boliger. Mulighet for evt. tilkobling av flere boliger nordover langs Fåvangvegen i 2023 og framover.

STATUS FRAMDRIFT: Prosjektering av renseanlegg er lagt på is. Søknad om utslippstillatelse er stanset. Ble konstatert saksbehandlingsfeil under klagebehandling hos Fylkesmannen om plasseringen av renseanlegg. Utbygging på Borgen-området blir ikke før renseanlegget er på plass. Forventet sluttdato for etablering av renseanlegg med avløpsnett er usikker. Tilkobling abonnenter etter renseanlegg er etablert tidligst mot slutten av 2023.

STATUS ØKONOMI: I henhold til budsjett.

H762 - Boligtomter Ringebu

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	3 000 000	0	-3 000 000

AVSLUTTET: Nei

STATUS FRAMDRIFT: Kvislen. Avventer oppstart.

H768 VA-anlegg Hestknappen

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	0	500 463	500 463

AVSLUTTET: Nei

Rehabilitering eksisterende avløppumpestasjon og høydebasseng etter overtakelse.

STATUS FRAMDRIFT: Avventer tilbud fra eksterne.
Forventet sluttdato tidligst i slutten av 2021.

STATUS ØKONOMI: Ingen endring.

H771 - Sikringstiltak kommunale veger

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	2 250 000	1 665 960	-584 040

AVSLUTTET: Nei

Midler benyttet til nye rekkverk langs Kvitfjellvegen.

STATUS FRAMDRIFT: Kvitfjellvegen er ferdig sikret, flere veger som har behov for sikring er under vurdering.

STATUS ØKONOMI: Kr 584.040 bes rebudsjettert i 2021.

H901 - Egenkapitalinnskudd KLP

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	1 122 725	1 122 725	0

Kommunen faktureres årlig for sin andel av tilførsel av ny egenkapital til KLP. Egenkapitalen i pensjonskassen skal stå i forhold til pensjonsforpliktelsene.

H905 - Utlån

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	6 000 000	6 036 665	36 665

Startlån. Kommunen videreformidler lån fra Husbanken.

H909 Utlån Brekkebakkene

Alternativt budsjett	Budsjett inkl. endring	Regnskap	Avvik
	14 000 000	14 000 000	0

AVSLUTTET: Ja

Vedtak om kommunal forskuttering av vegarbeider i Brekkebakkene (Fylkesveg). Prosjektet ble gjennomført i 2019. Utlån ble 14 mill. kr, som er tilbakebetalt til kommunen i 2020. Avsatt til ubundne investeringsfond.

Tjenesteenhetene

		Buds(end) 2020	Regnskap 2020	Avvik 2020
10	Folkevalgte Rådmannen og SU	13 750 415	13 553 763	-196 652
11	Fellesposter	9 628 996	7 481 716	-2 147 280
12	Fellestjenesten	13 933 603	12 322 648	-1 610 955
13	Kultur	11 570 370	11 534 971	-35 399
21	Ringebu skole	13 938 146	13 752 900	-185 246
22	Fåvang skole	15 993 751	15 379 474	-614 277
23	Ringebu ungdomsskole	14 526 485	14 367 990	-158 495
25	Barnehagene	28 566 195	28 033 625	-532 570
30	Helse og mestring	56 641 336	54 397 067	-2 244 269
32	Linåkertunet	35 993 372	39 813 064	3 819 692
33	Hjemmetjenester	42 082 032	40 034 521	-2 047 511
40	Plan og teknisk	31 369 400	31 833 379	463 979
45	Selvkostområder	-11 498 288	-11 005 210	493 078
	SUM TJENESTEENHETENE	276 495 813	271 499 908	-4 995 905
50	Interkommunale samarbeid	25 848 250	27 705 223	1 856 973
60	Skatt, rammetilskudd, finans	-313 382 517	-309 627 945	3 754 572
70	Internregnskap MGRS	3 010 652	3 010 652	0
71	Internregnskap MGBV	8 027 803	7 412 162	-615 641
	REGNSKAPSMESSIG MINDREFORBRUK (utgår fra 2020)	0	0	0

Fra og med 2020 skal resultat føres mot disposisjonsfond før regnskapet avsluttes. Det vil derfor ikke lengre være noe merforbruk som kommunestyret skal finne dekning for (forutsatt at det er tilstrekkelig midler på disposisjonsfond) eller mindreforbruk som kommunestyret skal disponere.

Folkevalgte, Kommunedirektøren og Strategi og utvikling

Strategi og utvikling (SU) og fellesposter for hele organisasjonen inngår i budsjettområdet.

En kommune er en folkevalgt styrt organisasjon og en lokaldemokratisk arena. Kommunestyret er øverste styringsorgan, og delegerer myndighet til andre organ. Kommunestyret er kommunens øverste arbeidsgiver. Kommunedirektørens rolle er å forberede saker til politisk beslutning, og iverksette vedtak som blir fattet. Kommunedirektøren er ansvarlig for hele kommunens virksomhet overfor kommunestyret, i henhold til myndighet i lov og etter myndighet delegert fra kommunestyret.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Politisk og administrativ ledelse
- Strategisk plan- og utviklingsarbeid
- Budsjett og økonomistyring
- Digitalisering
- Næringsarbeid
- Skolefaglig ansvar
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Klima og miljø
- Smittevern

Viktige hendelser i 2020

- Covid-19 var den hendelsen som i størst grad påvirket aktivitetsnivået i 2020, positivt og negativ. Positivt at organisasjonen fikk et digitalt løft og viste seg robust nok til å stå i kriselignende situasjon over lang tid. I negativ forstand har Covid-situasjonen påvirket samhandling innen og på tvers av tjenester, samt ført til inngripende tiltak overfor mange brukere. Nesten over natta måtte vi alle, politikere og ansatte, arbeide sammen digitalt, mye via Teams. Vi har alle sammen tatt noen store digitale steg, og blitt gradvis mer fortrolig med å arbeide eller ha møte digitalt. Det har dermed vært meget begrenset representasjoner og kommunal deltakelse på ulike aktiviteter i 2020, kun under World Cup i Kvitfjell.
- Kommunedirektør Per H. Lervåg sluttet i sin stilling i mai 2020 og Håvard Gangsås tilrådte stillingen som kommunedirektør 07.09.20.
- Nye Veier AS er i gang med å planlegge ny E6 fra Øyer til Otta, og arbeidet startet så vidt opp på



slutten av 2020. Denne prosessen vil komme for fullt i 2021/2022.

Brukere og tjenester

Kommunalt næringsfond hadde ved utgangen av 2020 en bokført saldo på kr 2.445.945,53. Påfyll fra fylkeskommunen til det kommunale næringsfondet er kr 448.748 (som i 2018 og 2019). Det er gitt 12 tilsagn gjennom året fra fondet (14 i 2019) for til sammen kr 563.000 (kr 369.000 i 2019). I tillegg er næringsfondet tilført kr 1.785.895 fra staten som ekstraordinære tilskuddsmidler Covid-19. Her det det gitt 14 tilsagn på tilsammen kr 1.529.500.

i 2020 var det også en midlertidig støtteordning til næringslivet i forbindelse med Covid-19 på kr 500.000. 28 bedrifter ble tildelt midler.

Fra Utviklingsfondet er det i 2020 bevilget kr 817.000 (kr 826.600 i 2019) pluss kr 372.700 til landbruksbaserte formål (kr 315.500 i 2019). I tillegg er det bevilget kr 2.667.000 til skytehall ved Trøstakermoen.

Det har vært stort fokus på digitalisering etter at kommunestyret i november 2017 vedtok Digitaliseringsstrategi for 2018-2021 (K-sak 97/17 12.12.2017). Digitaliseringsrådgiver ble tilsatt 01.05.18. Handlingsplanen (K-sak 70/18) ble vedtatt 11.09.18. I 2019 var hovedfokuset på innføring av Microsoft365 og Teams. Dette viste seg å bli svært viktig og riktig satsing. Covid-19 pandemien i 2020 fordret andre arbeidsmåter. Bruken av Microsoft365 og Teams ble viktige verktøy for krisehåndtering og samhandling og kommunen var digitalt forberedt. Politisk vilje til å prioritere digitaliseringstiltak har vært stor og avgjørende for kommunens evne til å håndtere situasjonen. Det var satt av 1 mill. kr pr år til digitaliseringsarbeidet i satsingsperioden på 3 år. Eventuelt ubrukte midler ved årsslutt avsettes til eget disposisjonsfond for bruk i påfølgende år, i tråd med kommunestyrets vedtak. Arbeidet vil pågå også gjennom hele 2021.

Økonomi

Folkevalgte, rådmannen , strategi og utvikling

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
13.750.415	13.553.763	-196.652	-1,4 %

Fellesposter

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
9.628.996	7.481.716	-2.147.280	-22,3 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Av større avvik på enkeltposter nevnes:

- Samlet godtgjøring til folkevalgte ble omtrent som budsjettet, til tross for at bevilgningen var redusert en del fra 2019 til 2020.
- Det er merutgifter på kr 130.000 på området for folkevalgte som gjelder konsulentttjenester ved ansettelse av ny kommunedirektør. I tillegg kommer utgifter til annonsering.
- Områdene for kontrollutvalg og revisjon kom samlet ut med et mindreforbruk på kr 200.000. Det meste gjelder mindreforbruk forvaltningsrevisjon.
- Budsjettområdet for kommunedirektøren (inkl kommunalsjefene) har en mindreutgift på kr 350.000 som skyldes at stillingen som kommunedirektør var ledig deler av året.
- Innen fellesutgifter er vedlikehold og support IKT noe lavere enn budsjettet (kr 525.000), samt at felles opplæringsmidler (kr 100.000) ikke er benyttet i 2020. Sistnevnte skyldes at Covid-19 har

vanskeliggjort kursing.

- Innen grunnskolens fellesskap er refusjon fra andre kommuner kr 888.000 høyere enn budsjettet.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	815.914
Tapte inntekter	

Merutgifter Covid-19 på dette budsjettområdet er i hovedsak knyttet til Teamslisenser folkevalgte, informasjon/SMS/annonsering til innbyggere og tilrettelegging av kommunestyresalen/møterom for videokonferanser.

Medarbeidere

Kommunedirektørens ledelse består av 3 personer, en mann og to kvinner. Strategi og utvikling består ved årsskiftet av 3 ansatte (2 menn og 1 kvinne). Til sammen utgjør dette totalt 6 årsverk. Kommunedirektørens ledelse hadde et nærvær på 100 %, mens Strategi og utvikling hadde et nærvær på 97,1 %.

Det er satt opp faste ukentlige og månedlige møtepunkter mellom disse, og opp mot politisk ledelse, også med deltakelse fra andre enheter.

Fellestjenesten

Fellestjenestens hovedoppgave er å yte service, være et godt vertskap og være en sterk stab/støttefunksjon for både innbyggere, politikere, rådmann og alle ansatte i Ringebu kommune.

Fellestjenesten skal være «grunnpilaren» i Ringebu kommune og bidra til at andre tjenesteenheter kan fokusere på sine primæroppgaver.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Lønn og personal
- Økonomi
- IKT
- Valg
- Politisk sekretariat
- Sentralbord, mottak og arkiv
- Kantine
- Skoleskyss
- Fakturering
- Salgs- og skjenkebevillinger

Viktige hendelser i 2020

Økt fokus på digitalisering, herunder:

- Anskaffelse og idriftsettelse av iPad'er til elever ved ungdomsskolen
- Utbytting av PC'er innen helse og omsorg i forbindelse med overgang til Microsoft 365 (M365)
- Mye kursing i forbindelse med overgang til M365
- Innkjøp og installering av videokonferanseutstyr på møterom både på Rådhuset og andre lokasjoner
- Har gjennom året hatt stabilt nettverk med svært lite nedetid
- Installering i nytt bofellesskap - Tilrettelagte tjenester
- Enheten har hatt 2 lærlinger på IKT
- En lærling innen kontorlag har bestått fagprøve i året som har gått

På grunn av Covid-19 ble følgende ikke gjennomført:

- Ny backup-løsning ble ikke installert. I tillegg til Covid-19 var det lang leveringstid på utstyret.
- E-rom på Linåkertunet. På grunn av smittevern hensyn har det ikke vært ønskelig at IKT har vært inne på avdelingene med installasjon.
- Utskifting av PC'er innen helse og omsorg. Dette har heller ikke vært gjennomførbart pga. smittevern hensyn.



Enheten fikk gjennomført noe internopplæring også i 2020, før Covid-19 satte en stopper for store samlinger:

- Internopplæring for ledere, der temaene var taushetsplikt og retningslinjer for bruk av sosiale medier.
- Fortløpende opplæring av nyansatte.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Fellestjenesten har i 2020 vært preget av mye opplæring på lønn i og med at kommunen fikk en ny lønnsmedarbeider i november 2019. Tjenesteenheten hadde bistand av Sør-Fron kommune frem til årsavslutningen var ferdig. Lønn har tatt mye fokus dette året, og enheten har etter hvert sett at det er for lite ressurser på dette området. Det har vært store endringer på rapportering og regelverk fra statlig hold de to siste årene og det er tydelig at dette medfører merarbeid for Fellestjenesten. Enheten har derfor til tider slitt med å "holde hodet over vannet" og har vært nødt til å sette andre oppgaver på vent. Dette ble også omtalt i årsrapporten for 2019.

Da Covid-19 brøt ut i mars, og skoler og barnehager ble stengt ned, sto kommunen brått med mange ansatte som ikke hadde noen oppgaver i jobben sin. Det kom raskt beskjed fra KS om at det var forventninger om at kommunene ikke gikk til permitteringer av ansatte i denne vanskelige tiden. HR startet derfor arbeidet med å få omplassert de ansatte dette gjaldt – 25 stk. Vi var i starten av en pandemi som vi ikke visste hvor hardt vi ville bli rammet av, og bestemte oss derfor for å flytte de ansatte over i Helse og omsorg for å styrke bemanningen der, og ha flere hender til disposisjon i tilfelle et større utbrudd. Dette ble svært vellykket. Se mer utfyllende omtale av dette under "De gode

historier”.

Innføring av M365 ble startet høsten 2019 og det var til stor hjelp da Covid-19 satte en stopper for fysiske møter. Det har vært gjennomført en god del opplæring i 2020 der Fellestjenesten har bistått med 2 kursholdere hele tiden. Noe av opplæringen har vi imidlertid ikke fått gjennomført pga at det ikke har vært tilrådelige av smittevern hensyn. Det ble et stort behov for bruker støtte i forbindelse med mye møtevirksomhet på Teams, og IKT har bistått med tilstedeværelse på alle kommunestyremøter.

På grunn av mindre reisevirksomhet, økt andel kontortid, og stadig flere videomøter fra kontorene, har det vært behov for å oppgradere noe kontorutstyr. Eldre skjermer av dårlig kvalitet er byttet ut, og det er supplert med videokonferansekamera hos enkelte medarbeidere. Det er valgt noe ulikt utstyr, basert på en vurdering av nåværende og fremtidig behov og et ønske om kompatibilitet med eksisterende utstyr.

Ringebu kommune tok i 2020 i bruk et nytt system for utsendelse av faktura. Man forsøker nå å sende alle fakturaer og purringer digitalt, gjennom Avtalegiro, som eFaktura, Vippsfaktura, via digital postkasse eller som vedlegg i en e-post. Hvis det ikke blir treff i noen av de digitale kanalene blir fakturaen levert som papirfaktura i postkassen. I 2020 ble det produsert ca 41.200 fakturaer. Av disse er ca 24.000 sendt via digitale kanaler, og ca 11.000 fakturaer er sendt via avtalegiro.

De siste årene har Ringebu kommune merket en økt etterspørsel om å kunne få delt opp faktura på kommunale avgifter i 12 terminer (månedlig fakturering). Det ble derfor i 2020 innført muligheten for å motta månedlig faktura dersom man ønsker det. Tilbudet om dette er valgfritt, og det er fakturering over 4 terminer som fortsatt er standard. Det er satt noen kriterier for å få månedlig fakturering.

1. juli 2020 ble det inngått avtale med ny leverandør av kontrolltjenester på salgs- og skjenkebevillinger, samt tilsyn med tobakksalg. Rammeavtale ble inngått med Trygg 24 AS etter et innkjøpssamarbeid med 16 samarbeidene kommuner. Ringebu kommune hadde pr 31.12.2020 25 skjenkebevillinger og 13 salgsbevillinger.

Økonomi

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
13.933.603	12.322.648	-1.610.955	-11,56 %

Fellestjenesten har et mindreforbruk på 1.610.955.

Mindreforbruket skyldes for det meste Covid-19. Enheten har ikke brukt noe av kursbudsjettet. Det er også brukt minimalt på Bedriftshelsetjeneste i året som har gått som følge av smittevern hensyn. Kommunen har blant annet ikke fått kjørt opplæring på nye verneombud. Det kan derfor bli aktuelt å søke om ekstramidler i 2021 for å få gjennomført dette hvis det er mange andre arbeidsmiljøtiltak som må tas tak i. Dette ser vi an utover året. Vi har også et mindreforbruk på forsikringer etter at det er fremforhandlet nye avtaler. De nye prisene er det tatt høyde for i gjeldende økonomiplan 2021-2024.

På ansvaret Alkoholbevillinger og tobakktilsyn har enheten et mindreforbruk på bruk av kontrollør. Dette skyldes til dels bytte av kontrollør midt i året, og til dels Covid-19. Det er hjemlet gjennom lov hvor mange kontroller det skal være i året slik at behovet er i forhold til budsjett for årene fremover. Inntektene av gebyrer er underbudsjettet slik at vi også der har et mindreforbruk. Dette er rettet opp i gjeldende økonomiplan 2021-2024.

Kantina har vært stengt over 5 måneder dette året pga smittevernregler. Dette har vært et savn for både ansatte og møtedeltagere, og viser hvor viktig kantina er. Det er essensielt for arbeidsmiljøet å ha en trivelig plass der man kan møte kollegaer.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19 har ikke gitt noen forskyvninger av utgifter til 2021 da alt av utstyr er kjøpt inn selv om kanskje ikke jobben er ferdigstilt. Enheten har heller ingen tapte inntekter som følge av Covid-19. Kantina er da ikke hensyntatt siden vi heller ikke har utgifter den perioden den er stengt.

Covid-19	Beløp
Merutgifter	180.498
Tapte inntekter	

Covid-19 har til tider krevd mye ressurser i Fellestjenesten. Det meste arbeidet kom da alt ble stengt ned i mars i forbindelse med omplassering av ansatte. Dette krevde mange formaliteter og det var mye å følge opp saksbehandlingsmessig. KS var raskt på banen med informasjon om ulike tema som var aktuelle som følge av situasjonen og det kom

oppdateringer flere ganger daglig de første ukene. Det var derfor krevende å holde seg oppdatert til enhver tid. Det har som kjent kommet mange tiltak fra Regjeringen blant annet med økonomiske virkemidler. Et av disse er refusjon for fravær i forbindelse med Covid-19 og arbeidsgiverperioden ble forkortet. Dette er svært positivt for arbeidsgiver, men har samtidig gitt merarbeid for Fellestjenesten i forbindelse med refusjonskrav og oppfølging av dette.

I og med at situasjonen var lite forutsigbar valgte kommunedirektøren å sette IKT-medarbeiderne i beredskapsvakt de første helgene og i påsken, for å sikre at eventuelle problemer med datasystemer, spesielt innen helse og omsorg samt vann og avløp skulle kunne løses umiddelbart.

Kriseledelsen ble satt og det har gjennom hele året vært gjennomført statusmøter jevnlig for å følge situasjonen. Med 3 medarbeidere fra Fellestjenesten i kriseledelsen har dette også krevd en del ressurser i tillegg til informasjonsarbeidet utad.

Det har fra IKT sin side vært brukt mye ressurser på installering av videomøteutstyr og oppfølging av dette, samt opplæring i Office 365.

Medarbeidere

Fellestjenesten har 14 ansatte, hvorav 12 kvinner og 2 menn fordelt på 13,4 årsverk. Det er tatt inn 1 lærling på IKT-fag, og en kontorlag-lærling har avlagt fagprøven med bestått. Det har gjennom mange år vært gjort et godt arbeid med lærlinger i Fellestjenesten og de er en viktig del av vår ressurs.

Fellestjenesten har i 2020 hatt 98,5 % nærvær. Når det gjelder sykefravær er dette fordelt slik for utbetalingssted Fellestjenesten og IKT: 1,0 % egenmeldt fravær og 0,5 % legemeldt.

På grunn av Covid-19 er det ikke gjennomført medarbeiderundersøkelse i 2020.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	97 %	98,5 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Oppfølging overordnet planverk

Fellestjenesten skal gjennom fokus på kommunens verdier og en proaktiv holdning, være en pådriver i forankring av arbeidsgiverpolitikken, for å bidra til at kommunen fremstår som en attraktiv arbeidsgiver. Fellestjenesten skal gjennom strategisk tenking i rekrutteringsarbeidet sørge for at kommunen har en klar profil og formidler kommunens sterke sider og konkurransefortrinn, slik at kommunen fremstår som attraktiv.

Overordnet arbeidsgiverpolitikk med tilhørende arbeidsgiverpolitisk handlingsplan ble vedtatt i 2014. Revidering av arbeidsgiverpolitikken skulle vært gjort i 2018, men på grunn av bemanningssituasjonen ved HR/lønn har det vært utsatt.

Det er handlingsplanen for digitalisering som har ligget til grunn for det IKT-avdelingen har foretatt seg i 2020. IKT er i større eller mindre grad involvert i de fleste av tiltakene i digitaliseringsstrategien. Selv om hovedfokuset skal være å levere stabile og gode driftstjenester, og brukerstøtte til organisasjonens brukere av IKT-verktøy og fagsystemer, og at tiden ofte blir "spist opp" av arbeid med drift og support, har IKT-avdelingen, til tross for knappe ressurser, vært involvert i flere større og mindre utviklingsprosjekter, i tillegg til arbeid og hendelser som har dukket opp fortløpende. Covid-19 førte til at vi måtte øke fokuset på M365, og videokonferanseutstyr for å lette arbeidshverdagen til den enkelte og for å få gjennomført de møter som var nødvendig i en krevende situasjon der smittevern sto i høysete ble prioritert.

Lønnspolitisk plan

Når det gjelder oppfølging av lønnspolitisk plan er det ansatt ved personalavdelingen som er sekretær for Kommunedirektøren ved gjennomføring av lønnsforhandlinger. I forbindelse med hovedoppgjøret 2020 var det ikke avsatt midler til lokale forhandlinger i kap. 4. Det ble gjennomført lokale forhandlinger i kap. 3. og 5 der en kom til enighet om et likt beløp til alle i det enkelte kapittel. Dette fordi det var svært begrensede midler i årets lønnsoppgjør og sterke føringer fra sentralt hold.

Kultur

Tjenesteenheten har som mål å bidra til et godt kulturtilbud i samsvar med kommuneplanens samfunnsdel og kommunens økonomiske rammer.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Ringebu kulturskole
- Ringebu folkebibliotek
- Kultur og kirke
- Ringebu prestegard (prosjektstilling)
- Ungdom og idrett, inkludert ungdomshus, HSA (holdningsskapende arbeid) og SLT-arbeid (Samordna lokale kriminalitetsforebyggende tiltak)

Viktige hendelser i 2020

Arrangement og aktiviteter er Ringebu kommunes spydspiss og bygger opp under målene i kommuneplanens samfunnsdel Leve Ungdom og Leve Kultur for folket. I 2020 ble arrangementene Vinterfest, Fårikålfestival og digital kulturkveld med prisutdelinger arrangert. Vinterfesten ble gjennomført på ordinær måte før nedstenging. Det ble gjennomført digital 17. mai med underholdning via kommunens nett- og facebookside. De øvrige fyrtårnarrangementene ble preget av arrangementsrestriksjoner og derav ble aktiviteten noe begrenset i forholdt til ordinært

Covid-19 satte også sitt preg på Ringebu bibliotek. Året startet bra med mange besøk, mange litterære samtaler og mye utlån av bøker og annet materiale, samt gjennomføring av flere arrangement før nedstenging 12. mars. Biblioteket var stengt for fysiske besøk for publikum i 6 uker, og tilbudet til brukerne var i denne perioden begrenset til digitale løsninger, samt muligheten for bestilling og henting i bokposer til avtalt tidspunkt fra 30. mars. Ringebu bibliotek ble gjenåpnet for publikum 27. april, med gode smittevernrutiner, og har holdt åpent resten av året. Alle de oppsatte arrangementene for høsten ble gjennomført i henhold til nasjonale smittevernregler.

Utviklingsarbeid i Ringebu Prestegard og Ringebu Stavkirke med område (4-årig prosjektperiode), har i 2020 dreid seg om ferdigstillelse av keramikkverksted, Nyfjøsset (foaje) og Trevet. Kjelleretasje med garasje for Fellerådet, et mindre lager, verksted for stiftelsen og keramikkverksted ble ferdigstilt til sommersesongen 2020. Verkstedet har stor pågang av besøkende kunstnere, og driftes av Torbjørn Kvasbø's firma Senter for keramisk kunst, som også sørget for en flott keramisk utstilling på Trevet. Utviklingsarbeidet i 2020



har i stor grad vært rettet mot Senter for keramisk kunst, kunstnerisk utvikling og oppstart av arbeidet med utvikling av området i sin helhet, og prosjektet besøksenter ved Ringebu Stavkyrkje.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Ringebu kulturskole har oppgang i antall elevplasser fra 155 i 2019 til 161 i 2020. Elevplassene fylles av 123 elever. Kulturskolen er vanligvis aktiv og påser at elevene får delta på en mengde framvisninger, men i 2020 har aktiviteten vært svært begrenset pga. arrangementsrestriksjoner. De rakk imidlertid deltakelse på kulturscena på World-Cup i Kvittfjell før nedstenging. Mange elever har hatt en framvisning på kulturskolens FB-side som mål denne perioden, som erstatning for fysiske konserter.

I 2020 har det over flere perioder vært gjennomført digital undervisning, dette har fungert godt for de fleste undervisningsgrener. Voksen-kor og korps har ikke hatt egnede digitale plattformer for fjernundervisning og derav har de mistet flere uker med øvelser.

Bibliotekets visjon er "Mennesker i sentrum", og målet er å fremstå som en attraktiv møteplass i lokalsamfunnet. Biblioteket har som forventet hatt en nedgang i antall besøkende i 2020. 17.688 besøkte biblioteket i 2020, mot 24.715 i 2019. Nedgangen relateres til 6 ukers nedstenging og arrangementsrestriksjoner med antallbegrensning pga. Covid- 19.

Bibliotekets nøkkeltall:

- Besøkende: 17.688 (12.544 innenfor betjent åpningstid)
- Utlån: 12.427 (15.931 i 2019)

- Arrangement for barn: 16 (24 i 2019)
- Arrangement for voksne (inkl. fredagsyoga): 44 (38 i 2019)

Ringebu ungdomshus hadde i 2019 høye besøkstall med 50-60 besøkende hver dag. Det er åpent tirsdag ettermiddag fra kl. 16.00 – 18.00 og annenhver fredag fra kl. 18.00 – 22.00. I 2020 har huset vært stengt fra 12. mars – 18. august pga. Covid-19. Det har vært gjennomført påmelding med maksimum antall besøkende på 20 personer per klubbkveld fra august og ut året.

Den kulturelle spaserstokken og den kulturelle skolesekkens aktiviteter ble redusert med bakgrunn i arrangementsrestriksjoner, men det lyktes å gjennomføre noe før nedstenging i mars og noe i løpet av høsten.

SLT-modellen samordner rus og kriminalitetsforebyggende tiltak for barn og unge. Målet er at kommunens barn og unge skal få riktig hjelp til riktig tid, av et hjelpeapparat som samarbeider godt på tvers av etater og faggrupper. Det er mange, både enkeltpersoner og offentlige instanser, som bidrar i dette arbeid. Modellen sørger for å koordinere kunnskap og ressurser mellom politi og relevante kommunale enheter. Også næringsliv og frivillige organisasjoner hører med i dette nettverket.

Sektorene møtes regelmessig (HSA-Gruppen) for å utveksle kunnskap og erfaringer. Ved å bli kjent med hverandres arbeidsmåter og kulturer, blir det enklere å drive målrettet forebygging. Når signaler fanges opp, kan tiltak settes inn tidligere.

Økonomi

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
11.570.370	11.534.971	-35.399	-0,31 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Jfr. vedtak kom-123/20 (2. tertialrapport) ble kulturbudsjettet redusert med kr 346.000 for inndekning av merforbruk andre avdelinger. Mindreforbruket i kultur jfr. 2 tertialrapport relateres til feil i lønnsbudsjettet på ansvarsene kulturskole og kultur.

Tjenesteenheten har et mindreforbruk på kr 35.399.

Kulturskolen har mindreforbruk på vel kr 158.000 som i hovedsak skyldes ubrukte lønnsmidler samt at et av voksenkorene er midlertidig ut av avtalen om dirigentansvar.

Ungdom og idrett har et mindreforbruk på vel kr 72.000 som skyldes ubrukte lønnsmidler i forbindelse med fravær og permisjon (Ubenyttet vikar som følge av stengt ungdomshus i perioder). Ungdomsrådets arrangementsmidler har ikke blitt benyttet pga. Covid19.

Kultur og kirke har et merforbruk på vel kr 45.000 relatert til overforbruk på ulike regnskapsarter.

Ringebu Prestegard prosjektstilling har et merforbruk på kr vel kr 146.000, som skyldes avvik i forhold til budsjetterte lønnsinntekter som i utgangspunktet skulle belastes byggeprosjektene. Det har ikke lyktes å finansiere denne andelen.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	17.828
Tapte inntekter	29.000

Merutgifter relateres til smittevernustyr og hånddispensere til kulturhusene. Tapte inntekter gjelder voksen-kor og -korps, fritak for inndekning av kostnad for dirigenttjenester i den perioden dirigenttjenesten ikke kunne ytes som følge av Covid-19-restriksjoner.

Ungdomshuset var stengt i perioden 12. mars – 18. august. På lik linje med at aktiviteten i idrett også har vært stengt ned i flere perioder gjennom året, har det vært en stor reduksjon av barn og unges fritidstilbud. De store ungdomsarrangementene i regi av Ung i Midtdalen har ikke blitt gjennomført i 2020, og må forskyves til 2021 uten at det får en økonomisk konsekvens. Hvordan nedstengingen av fritidstilbud har påvirket barn og unge er vanskelig å si, men at mange sliter i forbindelse med redusert sosial omgang er tydelig.

Noen av Fyrtårnarrangementene har blitt gjennomført på ulike måter, innenfor gjeldende arrangementsrestriksjoner, men aktiviteten har selvfølgelig ikke vært som tidligere år.

Medarbeidere

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Tjenesteenheten hadde i 2020 17 ansatte fordelt på 9,5

årsverk. Av disse 17 ansatte er 8 menn og 9 kvinner. 3 ansatte er ikke etnisk norske.

Det er ikke iverksatt spesielle tiltak for rekruttering av flere menn i tjenesteenheten. Kvinnene har lavere stillingsprosjenter enn menn, noe som skyldes små undervisningsstillinger i de enkelte grenene ved kulturskolen.

Tjenesteenheten har et nærvær på 97,9 % mot 94,5 % i 2019. Det utføres aktivt nærværarbeid.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	98 %	97,9 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Oppfølging overordnet planverk

Tjenesteenheten har god arrangørkompetanse og bidrar til et høyt aktivitetsnivå på arrangement, både som arrangør og medarrangør. I 2020 har det selvfølgelig vært noe redusert gjennomføring i 2020 pga. Covid-19.

Fyrtårnarrangementene ble fra 2013 sikret forutsigbar finansiering gjennom fond for kulturbasert næringsutvikling. I 2020 var arrangementene Vinterfest, Sommerfest (Fåvangdågå og Ringebudager), Sommerkonserter i Stavkirka, Landsbyrock, Fårikålfestivalen, Kulturkveld, Festivalen Arnemoen og Ringebu prestegard bevilget til sammen kr 730.000 i støtte fra fondet. Det er utbetalt kr 545.000 av bevilget støtte. Sommerfest og Landsbyrock ble ikke gjennomført i 2020.

Kulturfond/underskuddsgaranti sikrer økonomien til arrangører som ikke omfattes av fond for kulturbasert næringsutvikling. Fondet har en saldo på kr 100.000 årlig. I 2020 ble det innvilget garanti på inntil kr 87.000 til 7 arrangement, med en utbetaling fra fondet på kr 23.000. Arrangementene skaper ringvirkning og aktivitet og er med på å sette Ringebu på kartet. Arrangementene i sentrumsområdene styrker storstuefunksjonen i landsbyen Ringebu og Fåvang sentrum.

Det utføres aktivt ungdomsarbeid i godt samarbeid med Ung i Midtdalen. Langvarig SLT- og HSA-arbeid gjør at Ringebu har få kriminalitetsutfordringer.

Frivillig sektor sikres gode vilkår, bl.a. gjennom kommunale tilskuddsordninger. I 2020 er det utbetalt

kr 80.000 i driftstilskudd til idrettslag og kr 724.200 i tilskudd til lag og organisasjoner. Kommunestyret tilleggsbevilget kr 350.000 i driftstilskudd til lag og organisasjoner som Covid-19-kompensasjon. Lag og organisasjoner har også gratis husleie til sine aktiviteter.

Kommunen bidrar til å ta vare på og videreutvikle bruken av historiske arenaer gjennom kommunens støtte fra fond for kulturbasert næringsutvikling til Stiftelsen Ringebu Prestegard.

Kommunes delaktighet i utviklingsprosjektet Ringebu Prestegard og Ringebu stavkirke med område, sikrer utvikling av stedet og mulighet for en mer bærekraftig drift. Driftsbygningen vil ved ferdigstilling fremstå som en ny type kunst- og kulturhus.

Utgivelse av RingebuPosten 2 ganger årlig sikrer informasjon og profilering mot innbyggere og hytteinnbyggere.

Et godt fungerende ungdomshus i MOT-ånd gir ungdom et godt oppvekstgrunnlag.

Drift av kulturskole og bibliotek er lovpålagte oppgaver innen kultur og tilbudet ligger godt over de lovpålagte kravene.

Stolpejaktprosjektet som ble satt i gang av kommunen i 2020 styrker kommunenes arbeid mot et aktivt friluftsliv og bedre folkehelse. Kultur og Helse og mestring var initiativtaker til igangsettelse av prosjektet og fikk til et bredt samarbeid med grunneierlagene til gjennomføring av prosjektet.

Barnehagene

Tjenesteenheten har som mål å gi full barnehagedekning i Ringeby kommune og gi alle barn i barnehagen et pedagogisk tilrettelagt tilbud av høy kvalitet i nært samarbeid med barnets hjem.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Barnehagemyndighet
- Barnehagetilbud for alle barn 0-3 år gjennom familiebarnehagene og privat barnehage
- Barnehagetilbud i kommunal og privat regi for alle barn 3-6 år i hele kommunen

Viktige hendelser i 2020

- 2020 har vært et år som har satt spor i barnehagene. 12. mars ble alle landets barnehager stengt ned pga. Covid-19. Det var kun barn med foresatte innenfor samfunnsskriske yrker som fikk være i barnehagen. Stengte barnehager førte til overtallighet av ansatte. Etter kun en uke var 13 ansatte i barnehagen omplassert til Helse og omsorg (se de gode historier).
- Barnehagene åpnet opp igjen 21. april, på rødt nivå og med redusert åpningstid til 08.00-15.30. Det var kohorter på inntil 6 barn med en voksen både ute og inne. Foreldrene leverte barna ute, og alle måtte ha med egen niste.
- 3. juni gikk barnehagene over til gult nivå og tilbake til ordinær åpningstid, men fortsatt kohorter og andre smittevern hensyn. Barnehagene har vært på gult nivå resten av 2020, og Covid-19 har preget hele tjenesten.
- I starten av 2020 ble alle lederne kurset i M365. Dette har kommet godt med dette året. Teams har blitt aktivt brukt som kommunikasjonskanal, og det har vært gjennomført mange møter, både interne og eksterne, via Teams.
- Barnehagene tok i bruk Visma Flyt. Dette er et barnehagesystem som dekker alle behov for moderne barnehageadministrasjon. Barnehageopptaket 2020 ble for førstegang gjennomført elektronisk. Visma Flyt barnehage har tilhørende app for ansatte og foresatte. Dette ble tatt i bruk høsten 2020. Det er et godt verktøy for bl.a. registrering av fravær og til kommunikasjon mellom barnehage og hjem.
- Barnehagene tok i bruk et flerspråklig, digitalt billedverktøy - POLYLINO. Dette gir tilgang til et stort utvalg av fantastiske billedbøker. Dette er et



godt hjelpemiddel og supplement i arbeidet med litteratur, språkutvikling og flerspråklighet.

- Sommerutstilling 2020 i Ringeby prestegard. Årets prosjekt hadde i utgangspunktet tema «Barnas møte med leire». Prosjektet var kommet så vidt i gang før barnehagene ble stengt ned. Da ble det raskt avgjort at det ble vanskelig å fortsette med dette temaet. Da barnehagene åpnet opp igjen ble det bestemt å delta på sommerutstillingen med temaet «barnas tanker og undringer om koronaviruset.» Dette ble nok en bra utstilling og viktig dokumentasjon å ha med i framtida.
- I 2020 var det flere medarbeidere som besto eksamen i barne- og ungdomsarbeiderfaget. I 2021 er det plan om gjennomføring av praktiske fagprøver for til sammen 8 medarbeidere tilhørende i familiebarnehagene, Fåvang og Ringeby barnehage.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Pr. 15.12.2020 hadde tjenesteområdet 174 barn fra 0-6 år med plass i barnehage. Dette omfatter både kommunale og private barnehager. Barnetallet har vært synkende de siste årene, men i 2020 var det en stor økning i barnefødsler her i kommunen. Det ble født 52 barn i 2020 mot 37 året før. Tjenesteenheten har ved hovedopptak full barnehagedekning.

Barnehagen opplever fornøyde brukere av tjenesten. Barns trivsel og trygghet er høyt prioritert i barnehagene. Det arbeides tett inn i mot de enkelte foreldre, men også gjennom samarbeidsutvalget (SU) og brukerråd. Dette for å kunne gi et best mulig tilbud til brukerne.

Det har vært gjennomført lokale behovsundersøkelser blant brukergruppene. Dette på oppdrag av LKU.

Brukerundersøkelser ble ikke gjennomført i 2020 pga. Covid19. Det er plan om å gjennomføre UDIR sin brukerundersøkelse høst 2021.

Økonomi

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
28.566.195	28.033.625	-532.570	-1,86 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	520.830
Tapte inntekter	330.160

Barnehagene var stengt ned i perioden 12.mars. - 21.april. Tjenesten har ellers vært driftet på en så normal måte som mulig ut ifra gjeldene smittevernregler. Smittevernreglene har gjort at alt av sosiale sammenkomster både blant barn, foreldre og ansatte har blitt avlyst. På sikt har dette konsekvenser for alle i forhold til bl.a. relasjonsbygging, trivsel og psykisk helse. De ansatte har ikke deltatt på fysiske kurs. Det har vært kompensert med noen nettkurs. Fysiske kurs gir faglig påfyll og økt kompetanse. Det gir og muligheter til å bygge nettverk på tvers av egen barnehage/kommune.

Det har vært et høyere fravær enn normalt. Dette fordi terskelen for å være hjemme ved forkjølelse/sykdom har vært lavere enn tidligere. I tillegg har fravær vart lengre enn vanlig. I perioden barnehagene var på rødt nivå var det behov for flere ansatte enn vanlig. Dette ga et større forbruk enn vanlig. Muligheter for å skaffe nok vikarer har vært krevende, men det har vært gjort et godt arbeid for å skaffe vikarer slik at barnehagene har opprettholdt barnehage tilbud hver dag.

Medarbeidere

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Tjenesteenheten hadde 31 ansatte i 2020 fordelt på 27 årsverk. Av disse 31 ansatte var 3 menn. Ringebu barnehage har i tillegg en lærer som er ferdig høsten 2021.

Tjenesteområdet har et lavere nærvær i 2020 enn i 2019. Nærværet er i 2020 på 88,2 %.

Fraværet innen tjenesteområdet preges av kroniske sykdommer, slitasje og et høyt arbeidspress og stressnivå. Flere ansatte som er kommet i «reparasjonsalderen», noe som gjør at flere er ute i perioder med sykemeldinger. Korttidsfraværet er for øvrig lavt innenfor tjenesteområdet. Det jobbes aktivt for et godt arbeidsmiljø i barnehagene og med utfordringer rundt fraværet.

Tjenesteenheten har stort fokus på lærende møter og organisasjonslæring. Dette for å være i utvikling og for å heve kvaliteten i barnehagene. Dette har vært krevende i 2020 da muligheten for å være sammen har vært minimal. Det har vært tatt i bruk andre løsninger for å få dette til med bla. TEAMS møter, og gruppemøter kohort-vis. Det jobbes aktivt for å beholde personalet over tid. Dette er viktig i forhold til kompetanseheving og kvalitet. De ansatte oppfordres til videreutdanning og fagutdanning. Det var 3 pedagoger som gjennomførte videreutdanning inne språk og i alt 7 medarbeidere som tok eksamen innen barne- og ungdomsarbeiderfag. Fagprøver står for tur i 2021.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	95 %	88,2 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Oppfølging av overordnet planverk

Barnehagene jobber etter nasjonal Rammeplan for barnehager og barnehageloven. Dette er et kontinuerlig arbeid som må holdes varmt i organisasjonen. Når det gjelder kommuneplaner er det kommuneplanenes samfunnsdel som gir føringer inn i mot dette tjenesteområdet. I 2019 ble skole- og barnehageplan for Ringebu kommune ferdigstilt. En overordnet overgangsplan for barnehagene og skolene ble utarbeidet i 2019. Denne evalueres høsten 2020. Årsplan for Ringebubarnehagene gjeldene for perioden 2019-2023 ble ferdigstilt høsten 2019.

Barnehagens samfunnsmandat er, i samarbeid og forståelse med hjemmet, å ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal tilby

barn under opplæringspliktig alder et omsorgs- og læringsmiljø som er til barns beste. Barnehagene har jobbet frem sin egen visjon: «med hjerte for barna». Med denne visjonen ønskes det å se hvert enkelt barn og anerkjenne dem for den de er.

Tjenesteenheten har et godt omdømme. Barnehagene omtales positivt i ulike media om tjenesteenhetens arbeid.

Barnehagene har så godt som mulig lagt til rette for å ta i mot personer på språkplasser/praksisplasser. Tjenesteområdet tar også i mot elever/studenter fra både ungdomsskole, videregående og høyskole.

Ringebu skole

Tjenesteenheten har som mål å gi grunnskole-opplæring for elever i 1. – 7. trinn.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Grunnskoleopplæring 1. – 7. trinn
- Skolefritidsordning 1. – 4. trinn
- Leksehjelp 4. – 7. trinn
- Ekstra norsk opplæring til fremmedspråklige elever

Viktige hendelser i 2020

- Covid-19 har preget skoleåret i stor grad. Skolen drev hjemmeundervisning fra 13. mars til 27. april for 1.-4. kl, og helt fram til 11. mai for mellomtrinnet.
- I desember fikk vi smitte i 4. klasse. Klassen ble satt i karantene i 14 dager.
- I samarbeid med barnehagen gjennomfører skolen et bli kjent opplegg. Skolene tok i bruk ny overgangsplan mellom barnehage-skole og barneskole-ungdomsskole. Planen ble bare delvis gjennomført pga Covid-19 restriksjonene.
- Høsten 2020 trådte den nye læreplanen LK20 i kraft. Ringebu skole har gjennom flere år jobbet for å være godt forberedt til å ta den i bruk. Skolen har særlig jobbet med Udirs kompetansepakker.
- En lærer har tatt videreutdanning i spesialpedagogikk gjennom ordningen Kompetanse for kvalitet.
- Elev- og foreldreundersøkelser viser at brukerne er fornøyde med de tjenestene skolen gir.
- Elevundersøkelsen viser at det er svært lite mobbing på skolen. Elevene ser ut til å trives.
- Skolen er opptatt av tidlig innsats for å gi elevene en god start. 1.-4. kl vies spesiell oppmerksomhet i dette arbeidet.
- Skolen har i et par år samarbeidet med historielaget om prosjektet: Skolen i gamle dager i Imsdalen. Dette måtte dessverre gå ut i år grunnet Covid-19.
- Digitaliseringen av skolen fortsetter. Alle elever og lærere bruker nettbrett daglig. Hjemmeundervisningen under Covid-19 hadde vært mye vanskeligere å gjennomføre uten en Ipad til hver elev.
- Ringebu skole ligger langt under landsgjennomsnittet i bruk av ressurser til spesialundervisning.
- Skolen jobber med "Mitt valg". Alle lærere har vært



på kurs.

- Hjem – skole samarbeidet har vært i fokus. Skolen ser samarbeidet med hjemmet som grunnleggende viktig for å oppnå gode resultater. Dette året har et godt samarbeid med hjemmet vært ekstra verdifullt.
- Leseopplæringen ved skolen bygger på lydfargemetoden.
- Enheten jobber for å skape et trygt og godt uteområde, med varierte aktivitetstilbud for alle elever. Det er opparbeidet egen hage og i 2021 skal det settes opp drivhus.
- Enheten er med i den "Naturlige skolesekken".

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Elevtallsutvikling ved Ringebu skole er oppadgående de kommende årene.

18/19	19/20	20/21	21/22
107	104	107	111

Status på tjenestene er innenfor det som er forsvarlig. På kartleggingsprøver generelt ligger skolen tilfredsstillende an. Skolen skårer over landsgjennomsnittet på nasjonale prøver i regning og lesing. Engelsk ligger under gjennomsnittet og blir viet ekstra oppmerksomhet framover.

Elevundersøkelsen på 7.trinn ble gjennomført like før jul. Resultatene for 7. trinn er på landsgjennomsnitt. Skolen skårer høyt når det gjelder Trivsel, Felles regler, Motivasjon, Støtte fra lærerne og Støtte hjemmefra.

Gjennom skolens arbeid med skolemiljøet § 9a, jobbes det systematisk for å utvikle et godt psykososialt miljø. Elevsamtaler gjennomføres systematisk.

Elevundersøkelsen viser at det er svært lite mobbing på skolen. Skolens manifest mot mobbing er revidert og blir fulgt opp gjennom skoleåret.

Foreldreundersøkelsen viser at foreldrene er godt fornøyd med skolen. Særlig hjem – skolesamarbeid, støtte fra lærerne og dialog med skolen fungerer godt.

SFO-undersøkelsen viser at brukerne er godt fornøyd. Langt over landsgjennomsnittet.

Samarbeidet med Foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), Samarbeidsutvalget (SU) og Skolemiljøutvalget (SMU) fungerer godt, men møtefrekvensen har gått ned pga Covid-19 dette året. Felles skoleavslutning og juletreffest ble avlyst.

Skolen har engasjerte foreldre som ønsker å bidra til en enda bedre skole. Skolen har hatt et stabilt elevtall de siste årene. Det er ventet økning i elevtallet framover.

Økonomi

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
13.938.146	13.752.900	-185.246	-1,33 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Covid-19 har ikke hatt noen betydning for økonomien i skolen. Vi gikk med overskudd pga flere langtidssykemeldte lærere som ikke ble fullt oppdekt av vikarer.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	50.658
Tapte inntekter	55.000

Ringebu skole har vært på gult nivå helt siden mai. Timeplanen og plan over friminutt er endret slik at klassene har minst mulig med hverandre å gjøre. Det er viktig å holde kohortene. Gymtimer har vært ute så lenge det gikk an, og svømming har i perioder vært stengt. Lærerne har hatt en del ekstraarbeid med hjemmeundervisning, og renholdspersonalet har gjort en kjempejobb.

Medarbeidere

23 ansatte, totalt 17,17 årsverk. Av dette er 3,7 årsverk menn og 13,47 årsverk kvinner.

Egenmeldt fravær 0,4 %, sykemeldt fravær 8,5 %. Totalt 9 % fravær. Fraværet er i all hovedsak langtidssykemeldte medarbeidere.

Medarbeiderne har høy kompetanse, og enheten er nær ved å innfri myndighetenes nye kompetansekrav til skoleverket. Dette er krav som skal innfris innen 2025. En lærer avsluttet videreutdanning i matematikk våren 2020. Høsten 2020 startet en annen lærer på videreutdanning i spesialpedagogikk.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	96 %	91,0 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Oppfølging av overordnet planverk

Målet til Ringebu skole er at Ringebu skole skal være: «Et godt sted å være, et godt sted å lære».

I «Barnehage og skole på vei mot 2031» står det at skolen skal bidra til at barn og unge utvikler seg til robuste mennesker med god fysisk og psykisk helse. Skolens hovedsatsingsområde er inkluderende skolemiljø. Dette gir skolen ekstra kompetanse innen området, og de voksne er ekstra på vakt mot uønsket adferd.

Elevundersøkelsen viser at skolen har lite mobbing/krenkelser blant de eldste elevene. Det er ingen grunn til å tro at det er særlig annerledes på de minste trinnene.

Kommunen arbeider målrettet for å innfri de nye kompetansekravene til lærerne. Det er utarbeidet en kompetanseplan for alle skolene der det kommer fram hvilke behov skolen har for etterutdanning av personalet. Ringebu skole ligger godt an. Skolen har mange lærere som oppfyller de nye kravene i alle basisfagene. Det jobbes kontinuerlig for at enda flere skal ta videreutdanning.

Det er gratis leksehjelp for elever i 4.kl. – 7.kl. Det er lærere som har leksehjelp med elevene.

Tjenesteenheten har gjennom flere år hatt fokus på folkehelse og sammenhengen med gode resultater faglig sett. Elever som er godt rustet fysisk vil normalt også være sterkere psykisk, og faglig prestere bedre. Aktivitetsbanken, ballbingen og det nye uteområdet

bidrar til økt aktivitet i friminuttene. I løpet av 2020 fikk skolen to nye gapahuker, nye husker, nytt klatrestativ og egen frukt og grønnsakshage. FAU arbeider aktivt for utvikling av skolens område.

Fåvang skole

Tjenesteenheten har som mål å gi grunnskoleopplæring for elever i 1. – 7. trinn.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Grunnskoleopplæring barnetrinn
- Leksehjelp 4. – 7. trinn.
- SFO 1. – 4. trinn.

Viktige hendelser i 2020

- Covid-19-situasjonen har preget skole- og arbeidshverdagen til elever og medarbeidere i stor grad.
- LK20 (fagfornyelsen) trådte i kraft fra skoleåret 2020/2021. Fåvang skole har jobbet godt og grundig for å være rustet til å kunne ta i bruk det nye læreplanverket, men samtidig viser forskning at det tar mange år å operasjonalisere en ny læreplan.
- Skolens arbeid med bevissthet rundt bruk av iPad som læringsverktøy har preget året 2020. I perioden da skolen var nedstengt ble det tydelig at digitale plattformer fyller en viktig funksjon i elevers læringsarbeid. Lærerne ved Fåvang skole har skriftliggjort skolens erfaringer med nettbrett i opplæringen som et grunnlag for kvalitet- og utviklingsrapporten for 2020.
- Høsten 2020 innledet Fåvang skole et samarbeid med Høgskolen i Innlandet. Formålet med samarbeidet er å bedre elevenes læringsutbytte, da vi over tid har sett at læringsresultatene gjennomsnittlig ligger noe lavere enn forventet.
- Skolen tok i bruk ny overgangsplan mellom barnehage-skole og barneskole-ungdomsskole, men en del av planverket kunne dessverre ikke gjennomføres grunnet Covid-19-situasjonen.
- 1. klasse startet opp i nymalte lokaler sammen med SFO. Dette er en avdeling som i stor grad inspirerer til lek og læring, og som bidrar til en "mykere" overgang mellom barnehage og skole.
- Tidlig innsats i læringsarbeidet er viktig, og forebyggende arbeid holdes oppe som et sentralt element ved skolen. Fåvang skole har stor oppmerksomhet på inkluderende undervisning og organisering.
- Enheten ligger under landsgjennomsnittet når det gjelder ressurser brukt til spesialundervisning. Det er en del av skolens faglige profil å tilrettelegge for elever med særskilte behov i forbindelse med de øvrige elevenes undervisning, i et



inkluderingsperspektiv. Ressursbruken er som tidligere, men organiseringen er mer i tråd med nye faglige føringer. Skolens ressursteam har et formalisert og godt samarbeid med skolens samarbeidspartnere, bl.a. skolehelsetjenesten, PPT og BUP.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Fåvang skole skal være et trygt sted å være, et godt sted å lære.

Elevtallsutviklingen er de nærmeste årene noe nedadgående fra dagens 162 elever.

18/19	19/20	20/21	21/22
166	166	162	149

Enheten har i dag syv klasser. I 2020 ble det født 5 barn i skolekretsen. Det forventes en større variasjon i kullstørrelsene framover enn det skolen har i dag, samtidig som skolen forbereder seg på at elevtallet totalt sett vil synke i årene som kommer.

Skolen bruker elevsamtaler og læringsplaner systematisk. Enheten bruker resultater fra kartleggingsprøver som grunnlag for forbedringsarbeid. Resultatene på nasjonale prøver vies stor oppmerksomhet. Disse analyseres internt med tanke på konkrete tiltak og forbedring.

Samarbeidet med FAU, Samarbeidsutvalg (SU) og Skolemiljøutvalg (SMU) er godt, men Covid-19-situasjonen har ført til færre møtepunkter enn vanlig i 2020. FAU som brukerråd arbeider systematisk og godt med å støtte skolens arbeid og å fylle sin rolle som

støttespiller og kritisk venn. FAU (og foreldre/foresatte for øvrig) har lagt ned en betydelig innsats i arbeidet med å videreutvikle skolens uteområde, samtidig som Plan og teknisk i kommunen gjorde omfattende jobber sommeren 2020.

Økonomi

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
15.993.751	15.379.474	-614.277	-3,84 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Tjenesteenheten hadde et betydelig positivt resultat i 2020. Dette skyldes i hovedsak refusjoner for gjesteelever fra andre kommuner og sykelønnsrefusjoner.

Tapte inntekter (foreldrebetaling SFO) og merutgifter (særlig IKT-utstyr) har blitt kompensert fortløpende.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	34.196
Tapte inntekter	55.000

Tjenesteenheten var helt eller delvis stengt for elever i perioden 13. mars – 10. mai. I denne perioden fikk elevene fjernundervisning via nettbaserte løsninger. Barn av foreldre med samfunnskritiske yrker og særskilt sårbare barn hadde tilbud om fysisk oppmøte ved skolen i hele perioden.

Flere miljøveiledere/fagarbeidere/assistenter med bakgrunn fra helsesektoren gjennomførte opplæring og arbeid ved Linåkertunet deler av våren 2020.

SFO hadde reduserte åpningstider og begrenset tilbud våren 2020. Skolens inntektstap som følge av bortfall i foreldrebetaling ble kompensert.

I perioden fra 11. mai og til sommerferien måtte skolen ta i bruk gymsalen og Tromsvang for å opprettholde avstandskravene mellom elever og voksne. I tillegg satte skolen opp et omfattende planverk for å imøtekomme utdanningsdirektoratets smittevernveileder i timer, overganger og friminutt. Dette planverket står nesten uendret ved utgangen av 2020.

En del svømmeundervisning har gått tapt som følge av Covid-19-restriksjoner, både våren og høsten 2020.

Skolen ser på løsninger for å kompensere deler av denne opplæringen for elevene.

Leksehjelp for 4.- 7. trinn var stengt i perioden mellom skolestart og høstferie 2020.

Et lavt sykefravær og løsningsorienterte medarbeidere har gjort Fåvang skoles tjenestetilbud stabilt og godt gjennom Covid-19-perioden.

Medarbeidere

28 ansatte i faste stillinger, fordelt på totalt 21,9 årsverk. To menn og 26 kvinner. Av disse var 1 i permisjon hele eller deler av året.

Det har vært drevet aktivt nærværarbeid. Sykefraværet har vært stabilt lavt i hele perioden, og det var samlet for året 3,6 %. Av dette er 1,2 % egenmeldt. Dette er en positive tall som har vært avgjørende for å opprettholde tjenester av høy kvalitet under Covid-19-perioden.

Medarbeiderne har høy kompetanse, og enheten er nær ved å innfri myndighetenes nye kompetansekrav til skoleverket. Dette er krav som skal innfris innen 2025.

Skolen hadde søkere til utdanningsdirektoratets videreutdanningsordning i 2020, men ble dessverre ikke prioritert fra direktoratet denne gangen. Flere medarbeidere har imidlertid valgt å gjennomføre videreutdanning på eget initiativ og på fritiden.

Forutsetningene for et godt faglig miljø med høy kvalitet på samarbeid og kollegial støtte hviler i stor grad på trygghet i personalet. Trygghet til å både be om og gi støtte. Dette får enheten best til ved å utvikle seg som et profesjonelt lærende fellesskap, noe vi fokuserer sterkt på.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	95 %	96,4 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	96 %

Oppfølging av overordnet planverk

Kunnskapsløftet (K06) er det styrende dokumentet i forhold til skolens innhold. Dette danner hovedgrunnlaget for enhetens arbeid med læreplaner og den daglige driften. En nasjonal fornying av dette læreplanverket trer i kraft fra høsten 2020 (unntak for

10. trinn).

Lokalt forholder enheten seg til kommuneplanens samfunnsdel og ikke minst den lokale planen «Barnehage og skole på veg mot 2031. Kvalitets- og utviklingsplan». Her operasjonaliseres fokusområder og målsettinger for skolene i Ringebu. Enheten arbeider i tråd med denne planen, og rapporterer til skoleeier.

Tjenesteenheten har i 2019 tatt imot praksisstudenter fra høgskoler og videregående skole, noe som virker stimulerende, og styrker kommunen som framtidig arbeidssted for akademikere utenfra. Vi har også hatt elever fra grunnskolen i praksisuke.

Nærmiljøet blir i utstrakt grad brukt i undervisningen, noe som i tillegg til læring fremmer trivsel og tilhørighet.

Tjenesteenheten tar initiativ til/og deltar i samarbeid med andre kommunale enheter, noe som fremmer utvikling og styrker kommunen som organisasjon.

Ringebu ungdomsskole

Ungdomsskole og læringscenter

Tjenesteenheten har som mål å gi grunnskoleopplæring for elever i 8. – 10. trinn. Gi norske og fremmedspråklige voksne lovpålagt opplæring.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Grunnskoleopplæring
- Grunnskoleopplæring, voksne
- Relæring grunnleggende ferdigheter, voksne
- Introduksjonsprogram, opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og asylsøkere.

Viktige hendelser i 2020

- Covid-19 førte til en periode med hjemmeundervisning.
- Skolen klarte å unngå flere perioder med hjemmeundervisning ut over første nedstengning.
- Microsoft Office Teams ble kommunikasjons- og læringsplattform for både elever og lærere.
- Skolens plangruppe deltar i desentralisert kompetanseutvikling.
- Oppstart av arbeidet med Fagfornyelsen
- Assisterende rektor ved RUS startet rektorutdanning høsten 2020.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Elevtallsutvikling ved ungdomsskolen:

18/19	19/20	20/21	21/22
142	138	135	133

Elevtall ved Ringebu læringscenter (høst 2020):

- Grunnskoleelever: 10
- Introduksjonselever: 7
- Familiegjenforening/arbeidsinnvandrere: 1 fra Ringebu, som også er deltaker på introduksjonskurs. For øvrig er det 5 arbeidsinnvandrere som går på kveldskurs.

Status på tjenestene er innenfor det som anses som forsvarlig.

Valgfagene ble fra høsten 2015 lagt parallelt på trinnene for å få et bredest mulig tilbud innenfor de tilgjengelige ressursene. Denne ordningen kan anses som permanent.

Ringebu Læringscenter har gjennom året gitt



tilbud om undervisning til voksne som har rett til grunnskoleopplæring, voksne med rett til spesialundervisning og norskopplæring for innvandrere/flyktninger. Arbeidet med norskopplæring for bosatte flyktninger og ved tilflytting ved familiegjenforening må ses på som en viktig del av kommunenes arbeid med integrering. Skal du kunne ta videre utdanning og/eller komme inn på arbeidsmarkedet er nøkkelen å kunne mestre norsk på et nivå som gjør det mulig å kommunisere med andre. Det tilbys opplæring på ulike nivå, fra de som er analfabeter til de som er klare til å starte med grunnskolefag.

Læringscenteret jobber tett sammen med NAV, jobbspesialist og næringsdrivende i kommunen for å få innvandrere ut i språkpraksis.

Tjenesteenheten arbeider innenfor sentralt gitte planer, Kunnskapsløftet K06 og Fagfornyelsen LK20 i en overgangsperiode, og det arbeides hvert år med å forankre læreplanene innen det enkelte fag lokalt. Ungdomsskolen arbeidet med fagfornyelse, og plangruppa ved skolen har i den sammenheng deltatt på desentralisert kompetanseutvikling. Et program for å styrke rektors ledergruppe i arbeidet med fagfornyelsen.

Elevene i Ringebuskolen skal ha et fysisk og psykososialt læringsmiljø som fremmer helse, trivsel og læring (Ringebuskolen mot 2027 – Skolepolitisk kvalitets- og utviklingsplan).

Elevene sitt skolemiljø § 9A. Gjennom elevundersøkelsen (Udir) sier elevene klart at de trives, blir tatt vare på, blir sett, får oppfølging og veiledning faglig, og at de lærer noe. Tilbakemeldingen elevundersøkelsen gir til skolen er god.

«Alle skal oppleve trygghet, mestring og respekt»

Økonomi

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
14.526.485	14.367.990	-158.495	-1,09 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk.

Enheten driver innenfor det som anses å være forsvarlig. Ungdomsskolen ble nødt til å dekke opp et antall elever med spesielle behov fra høsten 2020, det ble derfor opprettet et fraværsteam for å hindre at langtidsfravær blir permanent og en mulig betydelig utgift for kommunen. Læringscenteret har hatt lavere inntektsgrunnlag etter at Nord-Fron sa opp sin avtale om grunnskoleopplæring. Tidligere avsatte fondsmidler ble benyttet ved RLS.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	8.686
Tapte inntekter	

Våren 2020 fikk nedstengingen en akutt konsekvens, spesielt for tiende trinn, som var avgangselever. En periode med hjemmeundervisning og digital skole førte til at både elever og ansatte fikk bratt læringskurve innen digitale hjelpemidler. Dette takket alle veldig bra.

- Eksamen ble avlyst.
- Overnattingsturer for høsten 2020 ble utsatt til våren 2021. Dette vil føre til noe økte utgifter på buss i 2021.

Skolen har hele tiden fulgt smittevernveileder fra Utdanningsdirektoratet, samt hatt god dialog med kommuneoverlegen.

Elevene har hatt begrensninger sosialt i form av at de for det meste av tiden har holdt seg til egen klasse/ eget trinn. Dette har ikke bare vært negativt, det har også virket positivt på miljøet i den enkelte klasse.

Medarbeidere

Antall ansatte: 27 ansatte fordelt på ca. 24,1 årsverk. Av disse er 37 % menn og 63 % kvinner. Tallet omfatter hele enheten. Av disse er 4 tilsatt ved voksenopplæringen, hvorav en er mann.

Nærvær: 92,1 %, egenmeldt fravær: 1,5 %, legemeldt fravær: 6,1 %.

Da medarbeiderundersøkelsen ble diskutert og gjennomgått i fellesskap kom det frem en ting som utmerket seg i enheten. De ansatte er fornøyde. Kun én ting ble påpekt som et ønske for fremtiden, og det var kurs rettet direkte inn mot undervisningsfag. Noe merkelig, siden flere fra skolen er og har vært inne i satsningen kompetanse for kvalitet.

Tjenesteenheten har jobbet med faktoren indre motivasjon, fordi det oppleves at den har fått lav score i forhold til hva man kanskje kunne forvente av denne yrkesgruppen. Dette kan dreie seg om at tjenesteenheten bør fokusere mer på fagrettet teamarbeid og at alle blir flinkere til å dele med hverandre. Det har vært satt av en god del tid til arbeid med de enkelte fag i 2020.

Tjenesteenheten hadde i året 2020 én ansatt ute i kompetansegivende videreutdanning, deltid. Assisterende rektor begynte på rektorutdanning høsten 2020, denne avsluttes høsten 2021.

Ringebu ungdomsskole ønsker som en del av sin drift å drive målrettet utviklingsarbeid. Gjennom 2020 har skolen jobbet med innføringen av Fagfornyelsen og verktøy i Office 365.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	95 %	92,1 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	96 %

Oppfølging av overordnet planverk

Et av målene er at Ringebu skal ha gode og trygge oppvekstvilkår der strategien er å beholde og sikre gode barnehager, skoler og fritidsordninger.

Skolen har gjennomført MOT etter oppsatt plan. Det er også inngått en utvidet avtale med MOT, hvor skolene har gått i gang med programmet "Skolen som samfunnsbygger".

Som skole ønsker Ringebu ungdomsskole å tilby et så bredt og kvalitativt godt tilbud til alle elever, uansett forutsetninger, at lyst til å lære og motivasjonen til å fortsette i videre utdanning økes. Det å gi elevene en reell mulighet til å velge vil føre til både mestring og økt motivasjon jfr. St.meld 22, samtidig som flere av ungdommene i Ringebu også vil se framtidsmuligheter

innenfor egen kommune.

Det har også i 2020 vært gjennomført skolebasert vurdering, hvor skolen sammen med skolefaglig ansvarlig går gjennom mål og lovkrav for enheten.

Helse og mestring

Helse og omsorg i Ringebu kommune skal, ut fra gitte rammer, langsiktig og helhetlig planlegging, god nyttiggjøring av kompetanse og fleksibel ressursbruk, arbeide for å yte riktige tjenester på riktig nivå.

Tjenesten skal ha fokus på:

- Et likeverdig tjenestetilbud og den enkelte brukers behov.
- Gjensidighet, økt livskvalitet og egenmestring.
- Den enkeltes mulighet til å bo i eget hjem så lenge som mulig.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Legetjenesten
- Rus og psykisk helsetjeneste
- Ergoterapi- og fysioterapitjenesten
- Helsestasjonen
- Tildelingskontor
- Freskus – Ringebu frisklivssenter
- Tilrettelagte tjenester arbeid og bolig

Viktige hendelser i 2020

- Tilsyn inn mot mennesker med utviklingshemming
- Nytt bofellesskap i Iver Vålesgate var klar til innflytting 01.10.2020
- Interkommunalt samarbeid innen testing, beredskapstelefon og smittesporing som følge av Covid-19
- Omlegging av tjenester og stenging av Freskus og TT arbeid som følge av Covid-19
- Overgang til Teams for mange ansatte
- Revidering av Strategisk kompetanseplan og Kvalitets- og Utviklingsplan for Helse og omsorg

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

- Tilbud om digital psykologtjeneste inntil kommunen får ansatt psykolog. Tilbudet har vært lite brukt oppstartstvis, men det gjøres nå grep for å øke bruken.
- Bruk av Teams-møter og møter via sikker sone på Norsk helsenett for å opprettholde et trykt tilbud for pasienter under pandemien.
- Videre implementering av FIT (feedback informerte tjenester) i rus- og psykiatritjenesten, der bruker gir tilbakemelding om hvordan tjenesten oppleves. Verktøyet brukes til å forbedre tjenesten på systemnivå og for tilbakemeldinger til den enkelte



behandler.

- Oppstart FACT (aktivt oppsøkende behandlingsteam) innen Rus og psykisk helse i samarbeid med Helseregion Sør-Gudbrandsdalen.
- Primærhelseteam med eget sykepleierkontor på helsesenteret som har primærfokus på diabetes, kols og «skrøpelige» eldre. Kontoret blir stadig mer brukt og får gode tilbakemeldinger.
- Ringebu kommune sa opp avtale om bruk av Intermediære plasser og Kommunale akutte døgnplasser (KAD) pga. lav bruk og som innsparing i forhold til økonomiplanen. Effekten vil komme fra og med 01.01.2021.
- Nasjonal innovasjonspris til helsestasjon for ungdom for å ha tatt i bruk hurtigtester for klamydia.

Økonomi

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
56.641.336	54.397.067	-2.244.269	-3,96 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Helse og mestring har til sammen et mindreforbruk på 3,96 %, noe som utgjør kr 2.244.269.

Tilrettelagte tjenester flyttet den 01.10 inn i nye lokaler. På grunn av usikkerhet i forhold til innflytting ble ikke personell ansatt så tidlig som planlagt, dette har gitt et mindreforbruk på ca kr 800.000.

Ved Helsestasjonen og Rus og psykisk helsetjeneste

har det vært permisjoner og langtidssykmeldinger der det ikke har vært satt inn vikarer, dette har gitt et mindreforbruk på ca kr 500.000.

En raskere nedtrapning i kjøp av eksterne tjenester til barn og unge har gitt en mindreforbruk på ca 1 mill.

Fellesutgifter på Freskus ble i 2019 skilt regnskapsmessig mellom Freskus og frisklivsarbeidet for å synliggjøre at budsjettområdet har dekket alle driftsmessige fellesutgifter ved Freskus. Frisklivsveileder følger opp over 100 frisklivsbrukere i året, og de har egne gruppetreninger og full tilgang på treningssenteret i frisklivsperioden. Flere av frisklivsbrukerne melder at oppfølgingen har hjulpet dem tilbake i arbeidslivet, noe som har stor verdi både for den enkelte og for samfunnet. Freskus er også en viktig sosial arena for mange, noe som i seg selv gir stor helsegevinst.

Medlemstallet har holdt seg stabilt det siste året til tross for Covid-19 restriksjoner og nedstenging. Freskus hadde 01.12.2020 272 betalte medlemskap. Friskis&Svettis har 9 treninger i uka på Freskus. Det er også eldretrim, frisklivsgrupper og yoga ved senteret. Samlet hadde budsjettområdene et merforbruk på kr 262.000, noe som fortsatt er for høyt, men samtidig en vesentlig bedring fra foregående år. Budsjettet for Fysak er budsjettet med 50 % frisklivsveileder, utover det er det budsjettet med utgifter på kr 40.000 og inntekter på kr 90.000, noe som er urealistisk.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	1.776.456
Tapte inntekter	543.000

Legekontoret hadde i første tertial ekstra personale til å betjene sentralbord, pga. stor pågang i forbindelse med covid-19. Kommuneoverlegen har i tillegg arbeidet mye på kveld og helg inn mot smittesporing og informasjon. Det ble i sommer brukt lege fra vikarbyrå pga usikkerhet inn mot Covid-19.

Helsesøstertjenesten har bemannet beredskapstelefonen for helserelaterte spørsmål inn mot covid-19, og deltatt med smittesporing og prøvetaking på kveld og helg.

Freskus var stengt fra 08.03.2020- 15.06.2020 som følge av korona-pandemien. Pga. av ekstra restriksjoner og

ulempen pandemien har medført for medlemmer, ble det besluttet at medlemmene skulle faktureres halv pris for de to første mnd. senteret var åpent igjen etter nedstengingen. Inntektstapet er kalkulert anslått til ca kr 380.000 sammenlignet med regnskapet for 2019.

Kommunen har gjennom HSG hatt et samarbeid om beredskapssenger og lungepoliklinikk inn mot Covid-19.

Kommuneoverlegen har ledet smittevernarbeidet i kommunen og har sittet med en totaloversikt over smittesituasjonen, arbeid med veiledning og informasjon i samarbeid med helsesykepleierne og hjelpepersonell på legekantoret.

Helsesenteret har hatt ansvaret for smittesporing, koronatelefon og etter hvert planlegging og gjennomføring av vaksiner. Den første tiden hadde kommunene i Midt-Gudbrandsdalen et interkommunalt samarbeid inn mot testing, kommunen har etter hvert organisert dette selv som et tilbud utenfor helsesenteret. Koronatelefon har hele tiden blitt driftet i samarbeid med de andre kommunene i Midt-Gudbrandsdalen. Ansatte ved helsesentret har lagt ned et stort arbeid og det er utvist stor fleksibilitet. Mange har fått nye arbeidsoppgaver og det er innført vaktordninger på kveld og helg.

Tildelingskontoret, psykisk helse og rus, og ergo- og fysioterapitjenesten har hatt mindre hjemmebesøk og konsultasjoner som følge av pandemien. Pasientene har i perioder fått tilbud om telefonkontakt eller digital oppfølging der det har vært mulig.

Helsestasjonen hadde lavere aktivitet i noen uker i mars. Skolehelsetjenesten hadde et lavere aktivitetsnivå i perioden skolene hadde hjemmeundervisning. Helsesykepleierne har under hele pandemien hatt mye arbeid inn mot smittesporing og beredskapstelefonen.

Ved Legekontoret ble det lite fysisk oppmøte i to uker i mars. Ressursene ble brukt til omlegging av tjenester, som testing, beredskapstelefon og etablering av lungepoliklinikk.

I Tilrettelagte tjenester bolig har driften gått som normalt. Tilrettelagte tjenester arbeid fulgte nasjonale retningslinjer og stengte ned tilbudet i mars. I mai ble TT arbeid re-åpnet, med noe redusert tilbud for alle brukere.

Personell ved Freskus var omdisponert til interkommunal teststasjon i perioden der Freskus var

stengt.

Senior dag - helseforebyggende arbeid ble avlyst i 2020.

All deltagelse på konferanse og kompetanseheving ble stanset. Kurs og oppdateringer har foregått digitalt og møter har foregått digitalt eller i små grupper. Noen avdelingsmøter har vært avholdt digitalt. Informasjon har i stor grad blitt sendt ut på e-post og de ansatte har blitt gode med digitale hjelpemidler og til å holde seg kontinuerlig oppdatert.

Fagnettverket forebygging og rehabilitering i HSG har en satsing på Individuell plan og koordinatoropplæring. Nettverket har arbeidet med digitale løsninger for opplæring. Fagdag for de 6 kommunen som var planlagt ble avlyst.

Medarbeidere

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Helse og mestring har ved utgangen av året 51,5 årsverk fordelt på 68 ansatte ved Ringebu helsesenter og Tilrettelagte tjenester (inklusive 2 turnustjenester, 0,5 prosjektstilling og 1,2 stilling ved Freskus og 3 ansatte ved tildelingskontoret). Tjenesten har i tillegg 1 privat lege lokalisert ved Ringebu helsesenter og driftsavtale med 4 private fysioterapeuter, til sammen 3,15 årsverk fordelt på 3 fysikalske institutt. Fra 01.01.2021 ble antallet private fysioterapeuter redusert til 3 fordelt på 2 institutt.

Nærværet ved Tilrettelagte tjenester var gjennom året 92,6 %. Nærværet ved Helsesenteret og tildelingskontoret var 91 % gjennom året. Fraværet skyldes i all hovedsak langtidsfravær hos enkelte ansatte, og noe økt korttidsfravær - spesielt ved helsesenteret i forbindelse med Covid-19 restriksjoner.

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	70 %
Nærværstatistikk	96 %	92 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	94 %

*Medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført i februar 2018

i 2020. Planen er politisk behandlet. Helse og omsorg utarbeider hvert år rapport til Levekårsutvalget inn mot Kvalitets- og utviklingsplan. Rapporten tar utgangspunkt i planens satsningsområder og ressursmål. Brukerrådet har vært involvert i arbeidet med rapporten gjennom spørsmål fra Levekårsutvalget. Rapporten fremlegges til Levekårsutvalget hver vår.

Strategisk kompetanseplan er revidert og politisk behandlet i 2020.

Helhetlige kriterier for tildeling ble ikke revidert i 2020.

Det har gjennom hele året blitt arbeidet med forbedringsarbeid og kvalitetssikringsarbeid.

Oppfølging av overordnet planverk

Helse og omsorg har revidert kvalitets- og utviklingsplan

Hjemmetjenester

Helse og omsorg i Ringebu kommune skal ut fra gitte rammer, langsiktig og helhetlig planlegging, god nyttiggjøring av kompetanse og fleksibel ressursbruk, arbeide for å yte riktige tjenester på riktig nivå. Et likeverdig tjenestetilbud og den enkelte brukers behov for tjenester skal stå i fokus. Tjenestene skal gjennom gjensidighet, bidra til økt livskvalitet og egenmestring der målet er at alle kan bo i eget hjem så lenge som mulig.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Hjemmetjenesten Ringebu med Ringebu omsorgssenter 35 leiligheter
- Dagsenter ved Ringebu omsorgssenter
- Hjemmetjenesten Fåvang med 16 omsorgsboliger (Linåkervegen 2B)
- Praktisk bistand
- Brukerstyrt personlig assistent
- Grubbegata bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger

Viktige hendelser i 2020

- Grubbegata bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger har siden 2019 hatt en prosess med nedbemanning og plan for nedleggelse av bofellesskapet i 2021. Økonomisk forpliktelser og oppfølging av flyktningene avsluttes i 2023.
- Brukerundersøkelse ang måltider ved kantina ved Linåkertunet og Ringebu omsorgssenter.
- Ved Ringebu omsorgssenter har alle leiligheter stort sett vært utleid. I september flyttet Tilrettelagte tjenester inn i Iver Vålesgt 18 og tre leilighetene ble ledige, disse skal pusset opp før utleie. Leilighetene blir pusset opp fortløpende etter behov og når de blir ledige.
- Linåkervegen 2B omsorgsboligene har vært utleid i 2020 og noen er blitt pusset opp underveis når de har vært ledige.
- Korona-pandemien.
- Strategisk kompetanseplan 2021-2024.
- Kvalitets- og utviklingsplan 2021-2025.
- Nærværarbeid.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

- Velferdsteknologi handler om å gi personer med hjelpebehov bedre livskvalitet, økt trygghet



og større mulighet til å klare seg på egenhånd. Tjenesteenhetens deltagelse i det nasjonale velferdsteknologiprogrammet skal avsluttes i 2021. Utstyr som prøves ut er døralarm, sensormatter m.m., og det arbeides med kartlegging og prosedyrer.

- Brukerundersøkelser med intervju/samtale angående evaluering av innføring av lunsj og flytting av middagen til senere på ettermiddagen. Denne metode gir nyttig og større innsikt i hvordan tjenestene oppleves, og kommunen får et bedre redskap for forbedring av tjenestene. Mer informasjon om dette ligger i de årlige kvalitetsrapporten fra helse og omsorg.
- Det jobbes for å sikre HMS-arbeidet innenfor tjenestene, som legger grunnlaget for avviksregistrering. Arbeidet har kontinuerlig fokus og kvalitetssystemet Compilo er tatt i bruk og det er gjennomført mange ROS-analyser.
- Helse og omsorg har ett felles brukerråd for alle tjenester. Det er fire brukerrådsmøter gjennom året. I tillegg til faste oppsatte tema på møtene har avdelingslederne gjennomført informasjonsøker på de ulike avdelingene. Tjenesteleder innkaller til møter i brukerrådet og informerer om tjenesten generelt, samt gjennomgår årsmelding, budsjett og brukerundersøkelser. I 2020 har det ikke vært felles brukerrådsforum på vår og høst i regi av Kommunedirektøren.
- Nedbemanning og nedlegging av Grubbegata bofellesskap for mindreårige flyktninger startet i 2019 da fire av de ti beboerne flyttet ut. Gjennom 2020 har ytterligere fire flyttet på hybel, og behovet for oppfølging av ansatte vedrørende leksehjelp, økonomisprsmål og trygging i nye

bosituasjoner endret seg. I desember 2020 var det igjen to beboere og to fast ansatte. Åtte ansatte har fått tilbud om annet arbeid i kommunen og takket ja til dette. Det er to ansatte igjen som det skal finnes annet passende arbeid til i 2021. Prosessen har skjedd i tett samarbeid med de ansatte, HTV i Fagforbundet, hovedverneombud, rådgiver fra Fellestjenesten og tjenesteleder. Status i arbeidet ble gitt til AMU i 2020.

Økonomi

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
42.082.032	40.034.521	-2.047.511	-4,87 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Regnskapet for hjemmetjenesten i 2020, viser at tjenesteenheten har oppnådd et resultat i henhold til målsetningen. Det kan relateres til:

Ansvarsområdet styrka bemanning, som i 2020 har fordelt utgiftene etter faktisk bruk på det enkelte området, og har derfor tilsynelatende et mindreforbruk. Det enkelte tjenestoområdet får en tilsvarende økt utgift. Ressursene fordeles og vikarpool avsluttes i 2021.

Ansvarsområdet Hjemmetjenesten Ringebu er i balanse.

Ansvarsområdet Hjemmetjenesten Fåvang er i balanse, men har merforbruk inn mot ekstrahjelp på ca kr 400.000. De siste årene har antall ressurskrevende brukere med behov for nødvendig helsehjelp vært økende, dette har endret seg litt i løpet av året. Dette skyldes mer sammensatte sykdomsbilder, færre liggedøgn på sykehus, samt redusert tilbud og kapasitet i spesialisthelsetjenesten. Flere ressurskrevende brukere ønsker å bo i eget hjem, og dette medfører økt behov for personell. Flere brukere trenger to ansatte i stell og ved forflytning. Et stell kan vare fra 1-2 timer flere ganger i døgnet.

Ansvarsområdet Grubbegata bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger: Det gis et særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger og ubrukte tilskudd er satt på fond til bruk og oppfølging når de flytter inn på hybel.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	140.040
Tapte inntekter	

- Besøksrestriksjoner har medført merarbeid for de ansatte for å kunne håndtere besøkende og ivareta smitteverntiltakene.
- Personalmøter har ikke vært avholdt, informasjon er gitt via mail og i vaktskifter.
- Det har vært tilbud om medarbeidersamtaler.
- Teams er tatt i bruk av ledere og enkelte faggrupper, men opplæring for helsepersonell i avdelingene ble satt på vent.
- Dagsenter har vært stengt i to perioder, og aktivtør fikk tildelt andre oppgaver ved omsorgsenteret.
- Omorganisering av arbeidet med mindre grupper og flere arbeidsro.
- Kompetansehevede tiltak har vært redusert og foregått mer digitalt, det vil i 2021 bli lagt vekt på, og organisert deltagelse. på digitale kurs og e-læringskurs.
- Aktiviteter for beboerne har vært redusert og det har kun vært enkelte sammenkomster ute eller i små grupper.
- Deltagelse og kartlegging av nye tiltak i forhold til reformen Leve Hele livet har vært nedprioritert, og skal prioriteres i 2021
- Arbeidet inn mot frivillige som Aktivitetslaget, lag og foreninger med vaffelsteking og sosiale tilstellinger har vært avlyst.
- Det samarbeides med VilMer og Frivillighetssentralen inn mot hjemmeboende eldre.
- Juleaktiviteter har vært arrangert for beboerne uten underholdning og pårørende tilstede på Ringebu omsorgsenter og Linåkervegen 2B.

Medarbeidere

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Hjemmetjenesten og Grubbegata har til sammen hatt 63 årsverk fordelt på 106 ansatte. Antall ansatte og årsverk er gjennom året blitt redusert med ni ansatte pga. nedbemanning i Grubbegata.

Medarbeidersamtaler har blitt tilbudt og gjennomført i henhold til målsetningen. I Grubbegata har det vært oppfølging med hver enkelt ansatt i forbindelse med nedbemanning og personalmøter.

Sykefraværstatistikken viser en økning i sykefravær ved

Hjemmetjenesten Ringebu fra 16 % i 2019 til 17,4 % i 2020. Hjemmetjenesten Fåvang har en oppgang fra 7,1 % i 2019 til 8,7 % i 2020.

Grubbegata bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger hadde et sykefraværet i 2019 på 14,2 % . I 2020 har en langtidssykmelding og få ansatte medført en økning i sykefraværet til 19 % for hele året.

Det er stort fokus på nærvær, og de ansatte oppmuntres til å komme til leder før eventuell sykmelding. De sykmeldte blir fulgt opp av ledere i samarbeid med NAV og Fellestjenesten. Bedriftshelsetjenesten kan benyttes, men har i liten grad blitt brukt i 2020. Noen av langtidssykmeldingene kan forklares med at ansatte har arbeidet i tjenesten i mange år, og merker slitasjen på kroppen. Arbeid i hjemmetjenesten medfører arbeid inn mot brukere med omfattende hjelpebehov, vanskelige arbeidssituasjoner i hjem, og tidvis utfordringer i forhold til å få tilrettelagt i hjemmene. Det jobbes med arbeidsplassvurderinger og hjelpemidler er prioriterte tiltak der det trengs.

Hjemmetjenesten i Ringebu har et høyt sykefravær, og flere har gått over på avklaringspenger. Flere av disse har helsemessige utfordringer som ikke er forenlig med arbeidsoppgavene denne tjenesten skal utføre. Tilrettelegging over tid og utover de arbeidsoppgavene de er ansatt for er ikke mulig siden belastningene på de som da må ta over de resterende oppgavene blir for stor.

Basert på resultatet fra medarbeiderundersøkelsen i 2018 jobber tjenesteenheten med faktorene mestringsorientert ledelse og mestringsklima. Større grad av tilstedeværelse fra avdelingsledere var ønskelig og tilstedeværelsen økte i 2020. Tilstedeværende ledelse er viktig og prioritert.

10 faktor i 2020 ble ikke gjennomført men arbeidet med relevant kompetanseutvikling har blitt jobbet med siden forrige medarbeiderundersøkelse, og enheten vil også fortsette med dette arbeidet. Det har vært arrangert noen koronavennlige interne kurs og digitale kurs for å gi mulighet til kompetanseutvikling for den enkelte.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	80 %
Nærværstatistikk	94 %	85 %

Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	95 %	88 %
---	------	------

Oppfølging av overordnet planverk

Helse og omsorg har revidert kvalitets- og utviklingsplan i 2020. Planen er politisk behandlet. Helse og omsorg utarbeider hvert år rapport til Levekårsutvalget inn mot Kvalitets- og utviklingsplan. Rapporten tar utgangspunkt i planens satsningsområder og ressursmål. Brukerrådet har vært involvert i arbeidet med rapporten gjennom spørsmål fra Levekårsutvalget. Rapporten fremlegges til Levekårsutvalget hver vår. Strategisk kompetanseplan er revidert og politisk behandlet i 2020.

Helhetlige kriterier for tildeling ble ikke revidert i 2020.

Det har gjennom hele året vært arbeidet med forbedringsarbeid og kvalitetssikringsarbeid.

Linåkertunet

Helse og omsorg i Ringeby kommune, skal ut fra gitte rammer, langsiktig og helhetlig planlegging, god nyttiggjøring av kompetanse og fleksibel ressursbruk, arbeide for å yte riktige tjenester på riktig nivå.

Tjenesten skal ha fokus på

- Et likeverdig tjenestetilbud og den enkelte brukers behov.
- Gjensidighet, økt livskvalitet og egenmestring.
- Den enkeltes mulighet til å bo i eget hjem så lenge som mulig.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- 32 enheter for heldøgns omsorg tilrettelagt for aldersdemente.
- Korttids- og rehabiliteringsavdelingen
- Sykehjemslege
- Institusjonskjøkken på Linåkertunet
- Produksjon av mat til hjemmeboende
- Dagsenter på Linåkertunet
- Kontorpersonale som bistår tjenester tilknyttet Linåkertunet

Viktige hendelser i 2020

- Linåkertunet HDT har hatt fullt belegg på alle plasser gjennom hele 2020. Behov for denne type omsorgsnivå har blitt ivaretatt fortløpende med liten grad av venteliste.
- Tjenesten har hatt tilsyn fra Statsforvalteren om bruk av tvang og makt etter kap 4A, det ble ikke avdekket noen brudd på lov eller forskrift.
- HDT har i 2020 gjennomført brukerundersøkelse for sine brukere. Undersøkelsen ble gjennomført som intervju av pårørende i stedet for de tradisjonelle brukerundersøkelsene.
- Aldersheimens venner og Ringeby kommune har gått sammen for å kjøpe inn en ny buss (9 seter). Bussen brukes til dagsenter kjøring og for beboere ved Linåkertunet.
- Korona har medført at arrangementer sammen med frivillige lag og foreninger har blitt gjennomført til på en annen måte. Det ble før jul avholdt juleselskaper for 24 beboere ved HDT, der fikk de invitere inntil 9 pårørende til sitt eget juleselskap. Alderseheimens venner bidro til hyggekvelder på hver avdeling og for omsorgen ved Linåkertunet på høsten.
- Det er gjort en forbedringsprosess i forbindelse med bestilling av medisinske forbruksmateriell. Fra



å notere, bestille via nettbutikk skjer bestillingen via et kort som scannes. Det ble i forkant gjort en jobb med å standardisere lageret og et mål om å ha mindre varer på lager samtidig som vi sikrer oss at vi alltid har varer. Dette har vært besparende tidsmessig for ansatte og gitt oss en gevinst på at vi har mindre varer på lager som vi ikke bruker.

- Helsefremmende turnus, det ble på høsten 2020 startet opp et arbeid med å lage helse fremmede grunnturns. Tillitsvalgte og verneombud har vært delaktige i prosessen. Formålet med endringen har vært å ha minst mulig aften- dag vakter etter hverandre. Dette for å fremme bedre helse for turnusarbeidere. Turnusen starter opp i mars 2021 og skal evalueres i september 2021.
- Revidering av strategisk kompetanseplan og kvalitets og utviklingsplan for helse og omsorg

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

- Brukerundersøkelsen ble gjennomføres i 2020. Helse og omsorg gjennomførte en undersøkelse ved bruk av intervju innenfor hjemmetjenesten med gode tilbakemeldinger. Mer informasjon kommer i kvalitetsrapporten.

Økonomi

Tjenesteenhetens bidrag til sunn kommuneøkonomi:

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
35.993.372	39.813.692	3.819.692	10,61 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Ansvarsområdet Korttidsavdelingen viser et merforbruk på kr 1.479.000. Avdelingen har en for lav

grunnbemanning for 12 plasser, noe som har utløst behov for å leie inn ekstra personell for å kunne drifte faglig forsvarlig. Dette er lagt inn i budsjettet fra 2021.

Merforbruket skyldes i all hovedsak behov for ekstra innleie gjennom deler av året knyttet til behov for forsterket tilbud hos enkelte pasienter. Utskrivningsklare pasienter fra sykehus overføres raskt til kommunen for videre medisinsk oppfølging og rehabilitering. Psykisk syke og personer med demens krever tidvis ekstra oppfølging og bemanning.

I 2020 har korttidsavdelingen i gjennomsnitt brukt 9 rom og hatt totalt 3.305 liggedøgn, hvorav 207 døgn var avlastningsdøgn. Det er 625 liggedøgn mindre enn i 2019, og dette påvirker både utgifter og inntekter.

Ansvar for sykehjemslegen ble lagt til Linåkertunet uten at lønnsmidler har blitt overført fra Helse og mestring, dette er ordnet i budsjettet for 2021.

Ansvarsområdet Linåkertunet har et merforbruk på ca kr 2.338.500. Dette skyldes blant annet behov for å leie inn ekstrapersonell på enkelt pasienter pga. uro, vandring eller terminalpleie. Siden det har vært en utfordring å få dekket sykepleierstillingene har de blitt tatt ut av pleie for å kunne få utføre sine sykepleieoppgaver. Dette har medført stort forbruk på postene ekstrahjelp og overtid som det ikke er budsjettet for. Det har også vært service på alarmvarslingsanlegget som ikke har blitt vedlikeholdt siden bygget ble tatt i bruk. Kjøkkenet ved Linåkertunet har hatt et overforbruk på lønnsutgifter og har samtidig hatt sviktende inntektene på salg i kantinen.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	2.369.764
Tapte inntekter	

- Innkjøp av senger ved HDT og korttidsavdelingen.
- Samarbeid i HSG om beredskapssenger.
- Besøksrestriksjoner har medført til økt innleie til tider. Dette for å kunne håndtere besøkende og ivareta smitteverntiltakene.
- Linåkertunet har opparbeidet lager av smittevernutstyr for hele kommunen i korona-perioden. Det har innbefattet ukentlig rapportering på status på smittevernlaget og langsiktig bestilling av smittevernutstyr.
- Personalmøter og medarbeidersamtaler har

ikke vært mulig å gjennomføre under Covid-19-pandemien.

- Innføring av E-rom og Teams har blitt satt på vent.

Medarbeidere

Linåkertunet har 47 årsverk fordelt på 88 ansatte. Tjenesteenheten har høyt fokus på nærvær, og det arbeides tett med oppfølging av den enkelte ansatte i samarbeid mellom tjenesten, NAV og Fellestjenesten. Det er fokus på helsefremmede turnus som et ledd nærværarbeidet.

Tjenesten har i 2020 hatt fokus på at de som er ufaglærte skal ta en utdanning. Dette for å heve kvaliteten på tjenesten og kunne rekruttere ansatte med riktig kompetanse. Det har vært møter med studiesteder, oppfølging av den enkelte, og felles opplæring av grunnleggende prosedyrer. Dette er et arbeid som videreføres i 2021.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	80 %
Nærværstatistikk	92 %	89,2 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	90 %	85 %**

**Pga. faste helgestillinger besatt av ufaglærte, flere har tatt fagbrev i løpet av 2020

Oppfølging av overordnet planverk

Helse og omsorg har revidert kvalitets- og utviklingsplan i 2020. Planen er politisk behandlet. Helse og omsorg utarbeider hvert år rapport til Levekårsutvalget inn mot Kvalitets- og utviklingsplan. Rapporten tar utgangspunkt i planens satsningsområder og ressursmål. Brukerrådet har vært involvert i arbeidet med rapporten gjennom spørsmål fra Levekårsutvalget. Rapporten fremlegges til Levekårsutvalget hver vår. Strategisk kompetanseplan er revidert og politisk behandlet i 2020.

Helhetlige kriterier for tildeling ble ikke revidert i 2020.

Det har gjennom hele året vært arbeidet med forbedringsarbeid og kvalitetssikringsarbeid.

Plan og teknisk

Plan og teknisk skal yte service til hele kommunen i form av varer og tjenester. Drift og vedlikehold av veier, vann, avløp, bygninger og kommunale grøntområder er viktige basistjenester som også er viktig for trivsel i kommunen. Plan og teknisk skal planlegge ny arealbruk og legge til rette for at folk flest får utført bygg- og anleggsarbeid i samsvar med lover og forskrifter.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Plan
- Kart og oppmåling
- Byggesak
- Eiendomsskatt
- Kommunale eiendommer, herunder vaktmester- og renholdstjeneste
- Vei
- Vann og avløp
- Brann- og feiervesen og renovasjon gjennom interkommunale samarbeidsselskap
- Husbank

Viktige hendelser i 2020

- Energisparekontrakten (EPC) Ringebu kommune har sammen med AF Energi og miljøteknikk er nå i sparegarantifasen (fase 3) med optimalisering av anleggene. Varighet 01.06.18 - 31.05.2023.
- Videreført rehabilitering og utskifting av kjøkken i leiligheter ved Ringebu Omsorgssenter, gammel del. Prosjektet ble avsluttet 31.12.2020.
- Bofellesskap for funksjonshemmede, Iver Våles gate, ble ferdigstilt i 2020.
- Sprinkling Ringebu omsorgssenter ferdigstilt 31.12.2020.
- Driftsbygning Ringebu prestegard – Prosjekt pågår.
- Hageskogen boliger – Rehabilitering av leiligheter pågår.
- Skisseprosjekt Ringebu helsesenter pågår og danner grunnlag for videre arbeid.
- Ny støttemur og parkering ved Ringebu skole.
- Fradeling og makeskifte i forbindelse med flomvollen/industrivegen på Fåvang står igjen.
- Rehabilitering i Tollmoen, fase 2 ble gjennomført i 2020 og fase 3 gjennomføres i 2021.
- Fåvang Krisevannverk ble ferdigstilt i 2020. HC-WC er foreløpig ikke satt i drift.
- Bygningsmessig vedlikehold på vannverk fortsatte i 2020. Venabygda vannverk ble påstartet, der takkonstruksjonen skal heves og adkomst til basseng skal forbedres. Ferdigstilles våren 2021.



- Det ble gjennomført flere lekkasjesøk i Ringebu kommune i 2020 og lekkasjene ble fortløpende utbedret.
- Etterarbeider i form av tilbakeføring av vegetasjon i traseen til vannledning mellom Buhaugen og Spidsbergseter pågikk i 2020. Sluttoppgjør med entreprenør pågikk fra januar 2020 til september da endelig sluttoppgjør ble inngått.
- Høydebasseng i Varddokka ble bygget iht. utbyggingsavtale i 2020. Samtidig sto også høydebassenget på Storsletthaugen klart. Det ble overtatt av kommunen i 2020.
- Overtakelse hovedledninger for vann og avløp i Varden i 2020.
- Utskifting av Spidsbergseter avløpsspumpetasjon ble planlagt/prosjektert og byggesøkt i 2020. Fullføres i januar 2021 med endelig oppussing til våren.
- Utskifting av Hestknappen avløpsspumpetasjon ble byggesøkt og planlagt/prosjektert i 2020, skiftes i løpet av februar 2021 med endelig oppussing til våren.
- Arealbruk for renseanlegget på Sør-Fåvang ble godkjent i 2020. Kommunen lyste ut arbeidet med selve prosessanlegget samtidig som avklaringer med eier av nabotomten om fellesprosjekt pågikk i 2020. Renseanlegget skal stå ferdig i 2022-2023.
- Oppfølging av hovedplan vei med oppgraderinger av utvalgte veier pågikk også i 2020. Entreprenør ble kontrahert for 2 år.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt:

Plan, byggesak, kart og oppmåling

Avdeling for plan, byggesak, kart og oppmåling består av 12 ansatte fordelt på 4 i plan, 4 i byggesak og tilsyn, 3 i kart og oppmåling og 1 avdelingsleder.

Plangruppen har én kommuneplanlegger, to arealplanleggere og én prosjektleder. Prosjektleder jobber med et sentrumsprosjekt, Vålebru inn i fremtida, som er et forberedende arbeid til revidering av sentrumsplanen i Ringeby. Prosjektet går over to år med slutt september 2022. I 2020 ble det vedtatt to reguleringsplaner: Losnabakken 50 og Kvittfjelltoppen H1. I tillegg ble kommunedelplan for E6 Fåvang kirke-Elstad vedtatt.

Nøkkeltall	2019	2020
Vedtatte kommune(del)planer	0	1
Vedtatte reguleringsplaner	4	2
Mottatte planinitiativ	10	6
Reguleringsplaner sendt på høring	4	3
Behandlede planendringer	12	8
Behandlede disposisjoner	34	38
Vedtatte tematiske planer	0	1

Mye av arbeidstiden går til behandling av dispensasjoner og planendringer (etter forenklet prosess), men uansett oppgaver overskrides behandlingsfristene, og da særlig for dispensasjoner. Dette kan henge sammen med at dispensasjoner har lav prioritert, men også fordi dispensasjonssøknadene ofte utformes av tiltakshaveren selv (den ikke-fagkyndige) som medfører mye ekstra arbeid for komplettering av søknadene og innholdet i den. Verdt å merke seg, er at en planendring tar mindre tid enn dispensasjon, rett og slett på grunn av kravet om fagkyndighet for utarbeidelse av søknadene.

Behandlingstid i gjennomsnittlig antall dager	2019	2020	Lovpålagte frister
Fra oppstartsmøte til planvedtak	559	607	
Fra planforslag til planvedtak	247	259	
Fra planforslag til vedtak om høring og offentlig ettersyn	80	151	84
Planendring fra søknad til vedtak	86	117	84
Dispensasjon fra søknad til vedtak	97	175	84

Byggesak har to 100 % byggesaksbehandlere og to 50/50 % tilsynsingeniører/byggesaksbehandlere. Det ble behandlet over 365 byggesaker i 2019, og som følge

av dette ble byggesaksgruppen styrket til fire ansatte i løpet av 2020. Dette har heldigvis truffet godt da gruppen fikk behandlet totalt 567 byggesaker i hele 2020, samt flere behandlede (delegerte) dispensasjoner. Behandlingstiden for byggesaker holder stort sett stabilt nivå på mellom 7 og 14 dager, langt under de lovpålagte kravene om 3 og 12 ukers behandlingstid.

Oppgaver	2019	2020
Behandlede byggesøknader	365	567
Herav ett-trinns søknader	213	141
Byggesaker med tilsyn	31	66
Behandlede dispensasjoner	21	57

Behandlingstid i gjennomsnittlig antall dager	2019	2020	Lovpålagte frister
Byggesøknader i alt	8	9	
Søknader med 3 ukers frist	7	8	21
Søknader med 12 ukers frist	21	11	84
Dispensasjoner (inkl. plangruppens dispensasjoner)	20	21	84

Kart- og oppmåling har tre avdelingsingeniører. Kart- og oppmålingssaker følger stort sett antall byggesaker som kommunen får inn hvert år. Det har i flere år kun vært én oppmålingsingeniør i kommunen som har medført til et stort etterslep i saker. Etterslepet har bare blitt større og større siden antall byggesaker har økt betraktelig. Gruppen ble styrket med én avdelingsingeniør til i 2019, men vedkommende har også deltatt i plankartarbeidet slik at det ikke har bidratt til reduksjon i etterslepet til tross for at behandlingstiden er veldig lavt. Gruppen bør styrkes ytterligere dersom det er et mål å få ned etterslepet.

Oppgaver	2019	2020
Nye matrikkelenheter	134	46
Behandlede rekvisisjoner (kart- og oppmålingsvirksomhet)	345	241
Behandlede eierseksjoner	5	7

Behandlingstid i gjennomsnittlig antall dager	2019	2020
Rekvisisjoner	15	20
Eierseksjonering	30	30

Vann og avløp

Vann og avløp er selvkostområder der brukeren betaler det tjenesten koster. Det betyr at det er ekstra viktig

å ha fokus på effektiv drift, samtidig som det er helt nødvendig å ha fokus på trygg vannforsyning.

I 2020 ble det på driftssiden fokusert på oppgraderinger og utbedringer av installasjoner direkte tilknyttet avløpshåndtering. Dette medførte et stort merforbruk på avløpsområdet. Det ble gjennomført et omfattende rehabiliteringsprosjekt i Tollmoen og påstartet et større rehabiliteringsprosjekt over 2 år på Gunstadskogen.

For 2021 vil det bli fortsatt fokus på vedlikehold og rehabilitering på både vann og avløpssystemene. Siste etappe i Tollmoen vil bli gjennomført i tillegg til investeringsprosjektet med ny vannledning over Kjønås. Ringebu Renseanlegg vil få oppgradert ventilasjon i personaldelen i påvente av en permanent løsning.

Det ble i 2020 utstedt 113 tilknytningstillatelser til kommunalt vann og avløp. Dette er noe lavere enn i 2019, men fortsatt jevnt høyt trykk selv om Covid-19 situasjonen oppstod. Til sammenligning ble det utstedt cirka 50 tilknytningstillatelser i 2013, og 113 tillatelser i 2018. Bakgrunnen for det høye antallet de siste par årene er tilknytninger i Varden.

Det ble gitt 33 utslippstillatelser for spredt avløp i 2020, som er 11 flere enn i 2019. Det er stort fokus på vannmiljø og opprydding i spredt avløp fra overordnede myndigheter. Ringebu kommune har kartlagt de fleste anlegg i kommunen og fortsetter med tilsyn på spredt avløp.

Kommunen overtok cirka 1,5 km vannledning og 1,75 km avløpsledning i Varden (FB14). I tillegg anla kommunen selv cirka 0,65 km vann og pumpeledning for spillvann fra Bustulen Pumpestasjon og nedover mot Fåvang. Videre oppgradering av ledningsanlegg ned fra Kvitfjell Vest/Varden fortsetter i 2021 og finansieres av anleggsbidrag.

Det ble etablert 2 nye prøvebrønner for vann på Venabygdsfjellet og 2 nye prøvebrønner for vann i Ringebu Vannverk. Disse brønnene er i en syklus for prøvepumping over ett år og kan forhåpentligvis bli fullverdige vannbrønner i løpet av 2021. Brønn i nærheten av Flaksjøen er avgjørende for om det kan hentes grunnvann eller om det må legges ledning for vann ut i selve Flaksjøen ved etablering av ny vannkilde på Venabygdsfjellet.

Arbeidene med systematisk gjennomgang av ledningsnett for å finne og utbedre lekkasjer vil fortsette i årene som kommer. Lekkasjesøk er en

løpende oppgave både på vann- og avløpsnett, og utføres i egenregi ved unormalt stort vannforbruk eller ved tider på året driftspersonell har anledning til å rutinemessig lytte etter lekkasjer. Utbedringene er en kombinasjon av entreprenørtjenester og egenregi.

Kommunen inngikk i 2020 samarbeid med Isoterm om testing av overvåkningsteknologi, både i utsatte avløpskummer og mengdeavlesning i strategisk plasserte vannkummer. Montering og igangkjøring vil skje i 2021 og vil forhåpentlig avdekke eksempelvis kloakkstopp på et så tidlig stadium at skade på hus unngås.

Kommunen fortsetter arbeidet med å gå over til fjernavleste vannmålere for å kunne fakturere så riktig mengde som mulig. Digitale fjernavleste vannmålere gir kommunen mulighet til å bruke disse som en del av velferdsteknologien i framtida. I nye boliger installeres slike fjernavløsningsvannmålere, mens det i eldre boliger blir skiftet ut etter hvert. Det vil ta flere år før alle abonnenter er kommet over på den fjernavleste løsningen.

Hovedplan VA ble ferdigstilt og skulle vedtas i desember 2020. Det ble besluttet å utsette behandlingen av Hovedplanen til over nyttår, og det antas at Hovedplanen vedtas tidlig i 2021.

Type gebyr	Antall abonnenter i 2019	Antall abonnenter i 2020
Renovasjon	6.822	7.174
Feiing/tilsyn	4.158	4.287
Septik	1.050	1.571
Vann	3.125	3.261
Avløp	3.215	3.348

Bolig og eiendom ser tilbake på et mindreforbruk på totalt på kr 1 mill i 2020. Dette med en vesentlig årsak i økt ramme i driftsbudsjettet på totalt kr 4,1 mill til bygningsvedlikehold, og med ekstraordinære bygg- og anleggstiltak i forbindelse med korona-krisen. Prosjekter ble igangsatt så fort som mulig, og med gjennomføringshorisont ut i 2021. Med kr 1,4 mill avsatt på disposisjonsfond blir vedlikeholdstiltak ferdigstilte i 2021.

I 2020 utførte bolig og eiendom store vedlikeholdsprosjekt i egenregi. Vaktmestertjenesten har totalrenovert boliger både i Hageskogen og leiligheter på Ringebu omsorgssenter. Dette medfører

store innsparinger for kommunen mot at tjenesten må kjøpes eksternt. Vedlikeholdet omfatter arbeid som er nødvendig for å opprettholde standarden i bygg og de tekniske installasjoner på et fastsatt kvalitetsnivå, og dermed gjøre det mulig å bruke bygget til sitt tiltenkte formål for våre innbyggere.

Renholdstjenesten drifter et areal på 17.450 m². Det er gjennomført en vurdering av hele renholdstjenesten for å effektivisere driften og ta ut innsparingspotensialet. Vurderingen er gjort opp mot renholdsstandarden og kostnader pr. kvm. sammenlignet med andre kommuner i Gudbrandsdalen. Innsparingen ble tatt ut ved naturlig avgang. I 2020 har bolig og eiendom gått til innkjøp av flere renholdsmaskiner. Målet er at flere kan stå i arbeid i mange år, fordi maskinkjøring letter arbeidet på renhold betraktelig. Riktig utstyr og flinke medarbeidere gjør at enheten kan ta vare på den kommunale bygningsmassen og være stolte av den renholdsjobben som blir gjort. Ringebu kommune har i løpet av driftsåret tatt i bruk IK-bygg (FDV-forvaltning, drift og vedlikehold) der vi har kjøpt inn både FDV-, husleie-, og renholdsmodul. Brukere kan nå sende vaktmestermeldinger i systemet og enheten sparer tid og ressurser.

Status kommunale boliger

Kommunen har hatt boliger i 2020, som har stått tomme over både lengre og kortere perioder. Dette skyldes klargjøring av leiligheter til nye kontrakter inngås, vedlikeholdsarbeid, manglende tilgjengelighet og hensiktsmessig geografisk plassering av boliger. Av øvrige kommunale boliger var det pr 31.12.2020, 8 ledige. Husleienivå og kriterier for utleie av kommunale boliger ble vurdert og endret fra 2021 for må redusere uønsket ledighet.

Iver Våles gate

Bofellesskap for personer med nedsatt funksjonsevne. Bygget ble overlevert og tatt i bruk 1 oktober.

Bofellesskapet består av 11 romslige leiligheter på ca 75 m², alle med egen terrasse. Leilighetene er fordelt med seks «uteleiligheter» i to bygg og 5 «inneleiligheter» som ligger nær personaldelen i fellesarealet. I fellesarealet er det også en avlastningsbolig i tillegg til personaldel med kontorer, personalbase, møterom og garderober. Fellesarealet har også et stort fellesrom

med kjøkken og egen TV-stue. Åpne løsninger og mange vinduer gjør at lokalene er lyse og trivelige. Det er benyttet mye panel på veggene, noe mange er godt fornøyd med. Fargevalg og møblering bidrar til at byggene framstår uten institusjonspreg.

Dette er det nyeste bygget kommunen har, og enheten ser fram til å drifte bygget og få erfaring med nye tekniske løsninger og ikke minst energiforbruket. Det er bygd solcelleanlegg på taket og det er installert varmepumpe i fellesdel. Bygget er oppført i henhold til de nyeste bestemmelser med krav til isolasjon og tetthet.

Hele bygget er sprinklet, noe som gir stor sikkerhet for beboere og ansatte. Det er bygd et eget teknisk hus med nødstrømsaggregat og sprinklersentral, som forsyner både bofellesskapet og Ringebu omsorgssenter (ROS). Installering av sprinkleranlegg ved omsorgssenteret har pågått parallelt med nybygget. Uteområdet er opparbeidet med plen, benker, sykkelparkering, nødvendige asfalterte veier, og gangareal for lett adkomst. Parkeringsarealet er satt i sammenheng med flere parkeringsplasser ved ROS. I tillegg er det etablert ny gatebelysning og overvannssystem for området. Totalt er det installert 18 elbil-ladere.

Ekstra midler bevilget til korona-tiltak har gjort at enheten også har malt hele omsorgssenteret i sommer og høst. Det framstår derfor som «nytt og friskt». Enheten håper at opprustingen hele området har fått vil være til glede og nytte for mange.

Tilvisningsavtaler og garantiordning

Etter at kommunestyret i K-sak 45/18 vedtok ikke å realisere bygging av 4-mannsbolig i Gudbrandsdalsvegen 2084 er det ikke arbeidet videre med bygging av boliger i egenregi.

Det ble i 2019 utlyst mulighet for å ta i bruk tilvisningsavtaler med finansiering fra Husbanken. Det ble inngått tilvisningsavtale med Enter Bolig AS der kommunen har rett til å tilvise leieboliger til sine boligsøkere i inntil 8 av de 20 planlagte boligene i Randkleivgata 6 i Ringebu. Avtalen løper i 20 år. Reguleringsarbeid for å få realisert boligene pågår i disse dager. Her har det dessverre skjedd lite fra kjøpers side siden avtalen ble inngått.

Kommunestyret vedtok i K-sak 37/29 en ny ordning med kommunal garanti for kjøp av leiligheter. Det er stilt garanti til prosjektet i Ysterigården 1 på Fåvang og til prosjektet på Marienhø i Ringebu.

Energisparekontrakt (EPC)

EPC-prosjektet gikk over fra gjennomføringsfase til sparegarantifase 01.06.2018. Fullskala-testing og optimalisering av anleggene pågår. Når årsrapport for 2020 foreligger vil den vise om sparegarantien er oppnådd. Status for 3. kvartal viser at oppnådd besparelse ligger på ca 90 %.

Beskrivelse	Kontrakt inkl. endringer og opsjoner
Investeringer- kontrakt med opsjon og tillegg	32 802 312
Investeringer- egenregi	7 258 269
Sum investeringer 31.12.2019 eks. mva	40 060 581

Energi- og effektreduksjon	Kontrakt inkl. endringer og opsjoner	Garanti 2019	Oppnådd 2019	Garanti 2020	Oppnådd 2020	Kommentarer
Energireduksjon kWh/år	2 247 531	2 247 513	2 020 000	2 054 950	2 016 692	Tall for 2020 er foreløpige, da årsrapport ikke foreligger per dags dato. Det er gjort justeringer pga. redusert driftstid på bygg grunnet Covid-19.
Effektreduksjon kW	309	132	295	343	570	

Husbank

Kommunestyret vedtok (KOM: 116/19) låneopptak på kr 4.000.000 til videre utlån (Startlån) for 2020.

Midler til tilpasning og til etablering ble tildelt kommunen i en samlet pott til viderefordeling uten noen øremerking.

Husbanken ga tilbud om ekstra låne- og tilskuddsmidler i forbindelse med Covid-19. Kommunestyret vedtok derfor et nytt låneopptak (KOM 042/20) på kr 2.000.000 som ekstra bevilgning til viderefordeling.

Formålet med startlån er at det skal bidra til gode løsninger for personer som er langvarig vanskeligstilte på boligmarkedet slik at disse kan få et trygt og godt boforhold. Husbanken oppfordrer til at man skal hjelpe barnefamilier som ellers ikke får startlån. Unge i etableringsfasen er ikke lenger i målgruppen. Husbanken oppfordrer også kommunen til å gi hjelp til eldre som ønsker å tilpasse bolig for å kunne bo lengre i eget hjem.

Kommunen gjør en individuell vurdering av lånsøkers behov for startlån, og det har vært avholdt møter med lånesøker, noen også i samarbeid med NAV.

For å sikre økonomisk og riktig drift av de tekniske anleggene er Ringebu kommune avhengige av at driftspersonellet daglig bruker SD-anlegg (sentralt driftsovervåkningsanlegg) for å optimalisere den daglige driften, og varsle om avvik.

En oversikt over investeringer og besparelser er vist i tabell under. Årsrapport fra entreprenør for kontrakten for 2020 foreligger ikke foreløpig, og endelige tall er derfor ikke kjent.

Det er nå bare mulig å søke lån via e-søknad.

Sparebankene godtar ikke lenger at Startlån gis som toppfinansiering. Dette har medført at flere har fått avslag på søknadene sine, da kommunen ikke har midler for å kunne gi fullfinansiering til alle søkere.

Startlån: 5 utbetalt og avslag på 7.

Tilpasning: 5 utbetalt.

Tilskudd til etablering: 3 utbetalt.

2020	Startlån	Tilpasning	Etablering
Overførte midler ved årsskiftet	1.743.989	619.500	581.175
Midler fra Husbanken i perioden	6.000.000	0	0
Totalt til videretildeling i perioden	7.743.989	619.500	581.175
Utbetalt av kommune / låneforvalter pr. 31.12.2017	4.400.000	225.000	221.825

Ikke utbetalte midler ved årsslutt	3.343989	349.500	359.350
Aktive forhåndsgodkjenninger	2.850.000	0	150.000
Vedtatt, ikke utbetalt	2.850.000	0	150.000

Eiendomsskatt

Eiendomsskattekontoret skriver ut eiendomsskatt i henhold til eiendomsskatteoven og vedtatte Rammer og retningslinjer for taksering.

Kommunestyrevedtak (KOM 116/19) 4,1 i promille for bolig og fritid, 3,6 for næring.

Bunnfradrag kr 100.000.

Sakkyndig nemnd hadde i alt 6 møter og satte vedtak av takster på nye opparbeidet tomter, nybygg, eiendommer der det har vært foretatt tilbygg og utbedringer, der det har vært innlagt strøm og avløpsløsninger. Nemnda behandlet også 86 klager.

Klagenemnda for eiendomsskatt har hatt 3 møter og behandlet 74 klager.

Kommunen var gjennom en krevende rettssak i Tingretten som endte med at saksøkerne ble avvist av tingretten. Kjennelsen er anket og skal opp i Lagmannsretten.

Økonomi

Budsjett	Regnskap	Avvik kr	Avvik %
21.044.032	21.957.816	913.784	4,3 %

Det er et merforbruk i 2020 for hele plan og teknisk samlet. Hovedårsaken er områdene for kommunalt vegvedlikehold og sviktende inntekter fra utleie av kommunale boliger.

Tjenesteenheten mener at budsjettet utenfor selvkostområdene er for lite. Kostnaden med veg og inntekten på husleie er for varierende i forhold til budsjettet. Denne usikkerheten gjør at vi må holde igjen på vedlikehold og dermed ikke klarer å ha langsiktig og bærekraftig drift. Regnskapet for plan og teknisk i 2020 vil vise et underskudd.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	534.453
Tapte inntekter	109.400

Forsterket renhold og vaktmestertjenester har medført større kostnader innenfor budsjettområdet. Det samme er driftstilpasninger innenfor vann og avløpstjenestene. Tapte husleieinntekter bolig avsatt til varslet bosetting flyktninger som ble utsatt pga Covid-19. For plan, byggesak og kart og oppmåling er det bare kartforretningsbiten som har fått reduserte inntekter dette året. Det har ikke vært lett å få til kartforretninger dette året på grunn av korona.

Det aller meste har gått som normalt, men det var i første fase av smitten at ting ble satt litt å vent i påvente av at det skulle gå over. Kommunen satte i gang en rekke tiltak for å stimulere lokalt næringsliv, men dette viser seg at det ikke var oppdragstørke i 2020, men at den er i ferd med å komme i 2021. Derfor ble det inngått kontrakter med lokale entreprenører om korona-prosjekter med fullføring i 2021.

Medarbeidere

52 ansatte, fordelt på 48,75 årsverk. 26 menn og 26 kvinner. Det har vært drevet aktivt nærværarbeid. For tjenesteenheten ligger nærværet i 2020 på 96,5 %.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	70 %*
Nærværstatistikk	95 %	96,5 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

*Tilbud om medarbeidersamtale gitt til 92 %, 70 % takket ja. 8 % er tilsatt gjennom året og er under oppfølging som nyansatt.

Oppfølging av overordnet planverk

Energi- og klimaplan

I følge kommunens planstrategi skal energi- og klimaplanen for 2015-2018 nå rulleres for en ny periode, altså for årene fra 2019 til og med 2022. Arbeidet ble påbegynt i 2018, og forventes ferdigstilt i løpet av 2021. Dette er den tredje energi- og klimaplanen i rekken for Ringebu kommune, den første ble vedtatt av kommunestyret den 29.oktober 2009.

Midt-Gudbrandsdal økonomikontor

Midt-Gudbrandsdal økonomikontor (MGØ) er et interkommunalt samarbeid etter kommunelova § 28c mellom Ringebu og Sør-Fron kommuner. Ringebu er vertskommunen. MGØ endret navn fra Midt-Gudbrandsdal regnskap- og skatteoppkreverkontor (MGRS) 1. november 2020, som følge av at skatteoppkreverfunksjonen ble overført til Skatteetaten..

MGØ skal sørge for at deres oppdragsgivere fører sitt regnskap i samsvar med Kommunelovens § 48 og Kommunal- og regionaldepartementets forskrift om årsregnskap og årsberetning, og god kommunal regnskapsskikk.

Skatteoppkreverfunksjonen ble overført til staten (Skatteetaten) 1. november 2020, og MGØ ble som en konsekvens av dette redusert med 1 årsverk. Prosessen ble påbegynt i 2019 og har vært gjennomført på en ryddig måte i samarbeid med Skatteetaten og personalavdelingen. Innfordring av kommunale krav skal ligge igjen hos kommunene, og MGØ skal fortsette å ivareta denne oppgaven.

Tjenester innenfor ansvarsområdet

- Regnskapsførsel av kommuneregnskapene, interkommunale samarbeid og kirkelig fellesråd
- Innfordring kommunale krav
- Skatteoppkrever (opphørt 01.11.20)
- Innkjøp

Viktige hendelser i 2020

- Årsregnskap for 2020 rettidig rapportert til SSB.
- MGØ har gjennomført 8 anbudskonkurranser for kommunene i året 2020.
- Det er også inngått 5 rammeavtaler som er kjørt av andre kommuner.
- Innkjøpsavdelingen har det siste året fått et godt samarbeid med Nord-Fron kommune etter INNOFF-samarbeidet ble avviklet. Det er faste møter der ulike problemstillinger og samarbeider om konkurranser som skal kjøres for kommunene drøftes.
- Skatteoppkreverfunksjonen er overført til Skatteetaten 01.11.2020.
- MGØ har fått oppgaven med innkreving av kommunale krav for Nord-Fron kommune med virkning fra 1. november 2020.
- 4 av 5 regnskapsmedarbeiderne er nå NKK-godkjente regnskapsførere.



Brukere og tjenester

Foruten de to skatteregnskapene – som ligger til skatteoppkreverfunksjonen – fører MGØ regnskap for:

- Ringebu kommune med MGBV og MGØ
- Sør-Fron kommune med MGPP, Frya RA, MGL og Fron badeland
- Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap (MGR)
- Midt-Gudbrandsdal Brannvesen (MGB)
- Frya næringspark
- Driftsassistansen for vann og avløp i Oppland (DiO)
- Ringebu kirkelige fellesråd
- Ringebu Sokneråd
- Sør-Fron sokn

Faggruppene har delvis oppfylt målet om å være løpende à jour. Regnskapsavslutningen er gjennomført med solid innsats fra regnskapsgruppa. Årsregnskapene for 2020 er rettidig rapportert.

Mål og resultat

MGØ er som § 28c-ordning integrert i Ringebu kommunes regnskap. MGØ har gjennomført sine gjøremål i 2020 og innen den økonomiske rammen representantskapet fastsatte.

Virksomheten er delt i to faggrupper, foruten daglig leder:

- Skatteoppkreveroppgaver (utgår 01.11.20) og kommunal innkreving
- Regnskapsføring og remittering
- Innkjøp (hovedsakelig rammeavtaler)

Mål for MGRS i 2020 har vært:

- Å være løpende à jour med regnskapsføringa, både for kommunesektoren og skatt.
- Å være aktive og løpende à jour med innkrevingsarbeidet og unngå at restansene øker.
- Å overføre skatteoppkreveroppgavene til

- Skatteetaten på en ryddig og korrekt måte.
- Å skaffe flere arbeidsoppgaver til MGØ for å «dekke opp» 60 % stilling som tidligere har vært benyttet til skatteoppkreveroppgaver.
- Utvikle egen fagkompetanse og rutiner i samsvar med endra rammevilkår og opplevd behov
- Å kvalitetssikre og om nødvendig gi råd og hjelp under kommunens opplæring med koding (særlig mva-koding) av regnskapsbilag.
- Å ta i bruk nye hjelpeverktøy og ny teknologi, herunder bli bedre i bruk av aktuell programvare.
- Fortsatt å trekke ut «det beste» fra hver kommune og andre, og å samordne det for hele virksomheten.

Målene for 2020 er nådd. Både anskaffelsesregelverket, regnskapsfører-faget og innfordring/skatt er i stadig utvikling. Det er et krevende og komplisert lovverk man må forholde seg til. Dette krever at ansatte er faglig à jour, spesielt innenfor regler for merverdiavgift, momskompensasjon og kommunalt regnskap.

Skatteoppkrever:

Avdelingen har vært løpende a jour med saksbehandling gjennom året. Det har vært veldig mye arbeid i forbindelse med overføring av aktive saker til Skatteetaten. Mål for innkreving satt av skatteetaten var innfridd over krav før overføring til skatteetaten 1. november (med unntak av 3 pkt for Sør-Fron som skyldes konkurs) – se egen tabell. Det har vært foretatt kontorkontroll fra Skatteetaten flere ganger i 2020, og tjenesteenheten har fått svært gode tilbakemeldinger på disse.

Stedlig arbeidsgiverkontroll har i liten grad vært utført i 2020 på grunn av Covid-19 restriksjoner og merarbeid i forbindelse med overføring av skatteoppkreveroppgavene. Målet for 2020 ble derfor ikke nådd på dette området.

INNFORDRINGSRESULTATER SKATT PR. 30.09.2020 – siste måling før overføring til Skatteetaten

2.2.1 Innbetalt skatt/avgift av sum krav siste år, fordelt på skatte-/avgiftsart	Ringebu			Sør-Fron		
	Resultat pr 31.12.2020	Resultat-krav	Differanse	Resultat pr 31.12.2020	Resultat-krav	Differanse
c) Restskatt for personlige skattytere (2018)	98,68	96,70	1,98	97,48	95,90	1,58
d) Forskuddstrekk (2019)	100	99,95	0,05	98,65	99,95	-0,30
e) Forskudd for personlige skattytere (2019)	99,31	99,30	0,01	99,74	99,30	0,44
h) Arbeidsgiveravgift (2019)	99,89	99,85	0,04	96,75	99,85	-3,10
g) Restskatt upersonlige (2018)	99,95	98,40	1,55	99,40	99,60	-0,20
f) Forskuddsskatt upersonlige (inntektsåret 2019)	100,00	99,90	0,10	100,0	99,80	0,20

Innfordring kommunale krav:

Målet for 2020 har vært fortsatt å holde restansene på et lavt nivå, samt å utføre en effektiv innfordring. Til innfordring av kommunale krav benyttes Inkassoprogrammet KK2 (tidligere navn EIK3) som også benyttes av ca. 100 små og store kommuner.

Innkrevingsavdelingen har god kontroll på restansene, økning i restansmassen skyldes noen få enkeltsaker. Tiltak for sikring/innfordring er iverksatt.

SAMMENDRAG RESTANSEOVERSIKT RINGEBU KOMMUNE 31.12.2020

Type avgift	Fakturert med forfall i 2020	Samlet ubetalt restanse pr. 31.12.20	Hvorav restanse eldre enn 01.01.20	Restanse i % av fakturert 2020	Restanse i % av fakturert 2019	Restanse i % av fakturert 2018
Komm. avgifter	98 429 874,00	1 202 890,00	110 527,00	1,1 %	1,8 %	1,2 %
Gebyr teknisk*	9 818 541,00	779 882,00	355 020,00	4,3 %	2,2 %	7,7 %
Husleie	14 154 813,00	262 800,00	116 539,00	1,0 %	0,9 %	1,5 %
Omsorgstjenester	6 457 161,00	114 265,00	6 525,00	1,7 %	2,4 %	2,5 %
Barnehage / SFO	3 680 287,00	102 526,00	22 039,00	2,2 %	2,7 %	2,6 %
Kulturskole	692 675,00	24 700,00	4 602,00	2,9 %	4,3 %	7,1 %
Tilfeldig fakt. (FT)	41 142 540,00	547 347,00	7 734,00	1,3 %	0,04 %	0,3 %
FRESKUS	1 004 875,00	11 619,00	1 339,00	1,0 %	1,1 %	1,1 %
Formidlingslån	1 527 611,00	108 186,00	35 853,00	4,7 %	3,2 %	5,5 %
Sosiale lån	-	29 238,00	29 238,00	0,0 %	33,4 %	56,0 %
SUM	176 908 377,00	3 183 453,00	689 416,00	1,4 %	1,5 %	1,6 %

*Kr 353.120 av restansen gjelder 1 krav som er påklaget- behandles av Plan og teknisk.

Utfakturert beløp er økt med vel 2,1 mill (ca 1,2 %) fra 2019 til 2020. Størst nedgang på gebyr teknisk, stor økning på TILF.

Resultatet viser en samlet restansenedgang på 0,1 % av utfakturert i året i forhold til 2019. Økning i samlet restansemasse fra 2019 til 2020 er på vel kr 80.000 (ca 2,5 %).

SAMMENDRAG RESTANSEOVERSIKT SØR-FRON KOMMUNE 31.12.2020

Type avgift	Fakturert med forfall i 2020	Samlet ubetalt restanse pr. 31.12.20	Hvorav restanse eldre enn 01.01.20	Restanse i % av fakturert 2020	Restanse i % av fakturert 2019	Restanse i % av fakturert 2018
Komm. avgifter*	46 011 533,00	1 190 489,00	344 930,00	1,8 %	1,8 %	1,8 %
Husleie	6 196 537,00	159 249,00	72 228,00	1,4 %	1,9 %	0,9 %
Omsorgstjenester	3 442 910,00	17 221,00	508,00	0,5 %	0,2 %	0,2 %
Barnehage / SFO	6 720 102,00	145 768,00	91 466,00	0,8 %	0,8 %	1,0 %
Tilfeldig fakt. **	39 803 913,00	101 435,00	2 640,00	0,25 %	0,05 %	1,0 %
Formidlingslån***	361 940,00	32 458,00	27 324,00	1,4 %	3,9 %	8,5 %
Sosiale lån****	24 000,00	24 413,00	22 913,00	6,3 %	22,1 %	33,9 %
SUM	102 560 935,00	1 671 033,00	562 009,00	1,1 %	0,9 %	1,4 %

* 76,7 % av restansen gjelder termin 2 og 3 i 2019 og termin 1, 2 og 3 i 2020 på en eiendom.

** Utfakturert beløp på Tilf.fakt er redusert med vel 8 mill fra 2019 til 2020.

***81,2 % av restansen gjelder 1 lån med langvarig mislighold. Eiendommen er under salg.

**** Restansen utgjør i hovedsak eldre lån.

Resultatet viser en samlet restanseøkning på 0,2 % av utfakturert i året i forhold til 2019. Årsaken er noen få enkeltsaker. Størst nedgang på lån (begge typer) og husleie. Samlet økning i total restansemasse fra 2019 til 2020 er på snaut kr 300.000 (21 %).

Størst økning på Kommunale avgifter og Tilfeldig fakturering. Utfakturert beløp er redusert med vel 7 mill.

Økonomi

	Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
Netto budsjett	5.102.800	5.110.066	7.266	0,0 %
Overføring fra Ringebu	3.010.652	3.010.652	0	0,0 %
Overføring fra Sør-Fron	2.092.148	2.099.414	7.266	0,0 %

MGØ har i 2020 et netto mindreforbruk på kr 912.114. Dette skyldes i hovedsak mindreforbruk på lønn som følge av langtidssykemelding og at skatteoppkreveroppgavene ble overført til Skatteetaten. Det er også et mindreforbruk på konsulenttjenester som følge av overføringen av Skatteoppkreveroppgavene. Ihht vedtak i Representantskapssak 47/20 er mindreforbruket avsatt til bruk i 2021. Dette med bakgrunn i overføring av skatteoppkreveren til staten og hvordan MGRS skal rigge seg i forhold til innfordringsressurser videre.

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	27.030
Tapte inntekter	

Covid-19 har ikke hatt driftsmessige konsekvenser for MGØ. I forbindelse med nedstenging av skoler og barnehager og redusert aktivitet på enkelte områder pga covid-19 har det vært færre bilag på vår/forsommer og derav noe roligere på regnskapsavdelingen. Tjenesteenheten måtte investere i en del nytt IKT-utstyr for å kunne benytte hjemmekontor for flere medarbeidere, det har også vært færre kurs i 2020, og flere møter bla an vedrørende skatt har vært gjennomført via Teams/Skype slik at det har vært færre reiseutgifter. Ut over dette har Covid-19 påvirket MGØ i liten grad.

Medarbeidere

MGØ har 7 fast ansatte ved utgangen av 2020. I antall årsverk utgjør dette 6,3 årsverk, en reduksjon på 1 årsverk fra 2019. MGØ har ansatt 6 kvinner og en mann.

En medarbeider har vært langtidssykemeldt i 50 % fra februar 2020. Tjenesteleder gikk ut i fødselspermisjon i november 2020. Tjenesteleders oppgaver/ansvar er fordelt på 3 av de øvrige ansatte, og det er tatt inn vikar i totalt 1,3 årsverk for disse 2 fraværene fra høsten 2020. Færre bilag på vår/forsommer som følge av covid-19 restriksjoner gjorde at tjenesteenheten ventet til høsten med å sette inn vikar for langtidssykemeldt. Skatteinnkrevingen ble overtatt av Skatteetaten fra 1. november 2020, og MGØ overførte 1 årsverk til Skatteetaten ved virksomhetsoverdragelse. 1 medarbeider gikk over til ny stilling i Skatteetaten. MGØ har en stab som har god og bred kunnskap innenfor tjenesteenhetens fagfelter.

Medarbeidersamtaler ble gjennomført våren 2020, og er planlagt gjennomført høst 2021.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	98 %	91,9 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Nærværet er redusert med 6,7% fra 2019. Dette skyldes i hovedsak den nevnte langtidssykemeldingen, i tillegg har tjenesteenheten hatt noe egenmeldt fravær pga strengere kriterier for å være hjemme ved forkjølelssymptomer hos arbeidstakere og barn i barnehage under covid-19.

Midt-Gudbrandsdal Barneverntjeneste

Midt-Gudbrandsdal Barneverntjeneste (MGBV) er et samarbeid mellom kommunene Ringebu, Sør-Fron og Nord-Fron. Barneverntjenesten har vært drevet som eget selskap siden 01.06.2005 med kommunene Ringebu og Sør-Fron. Fra 01.01.2019 ble samarbeidet utvidet til å også inkludere Nord-Fron kommune. Samarbeidsavtalen gjelder Midt-Gudbrandsdal barneverntjeneste.

MGBV er fra 01.01.2019 organisert etter kommunelovens § 28-1 c som vertkommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd. Nemnden omtales i punktene 5-12-21 i samarbeidsavtalen.

MGBV har 10,3 årsverk med faglig dyktige medarbeidere.

MGBV sin verts- og administrasjonskommune er Ringebu. Kommunedirektøren i Ringebu kan når han ønsker eller finner behov for det, konferere med rådmannen i Sør-Fron kommune og/eller administrasjonssjefen i Nord-Fron, men er selv ansvarlig oppover mot representantskapet og nedover mot barnevernsleder. Rådmannen i Sør-Fron kommune og administrasjonssjefen i Nord-Fron kan likevel kreve ovenfor kommunedirektøren i Ringebu å få drøfte saker som gjelder administrasjonen av MGBV. Viser ellers til samarbeidsavtale mellom kommunene Nord-Fron, Sør-Fron og Ringebu.

Barneverntjenesten er en lovpålagt kommunal tjeneste og er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter loven som ikke er lagt til fylkeskommunen eller til et statlig organ. Både kommunene og staten har oppgaver og ansvar på barnevernsområdet.

Statens ansvar for barneverntjenesten er delt mellom Barne- og likestillingsdepartementet, Statens helsetilsyn, Barne-, ungdoms- og familieetaten (Bufetat), fylkesmannen og Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker.

MGBV skal på vegne av kommunene utføre de oppgaver som kommunene har etter Lov om barneverntjenester (barnevernloven) av 17.juni 1992 nr. 100 og Lov om endringer i barnevernloven kunngjort 24.april 2018. Endringene gir bedre rettssikkerhet for barn og foreldre, og barnets rett og barnevernets plikt er mer konkretisert i paragrafene.

Barneverntjenestens oppgaver er å ta vare på utsatte barn og sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid.



Ringebu, Sør-Fron og Nord-Fron kommuner skal ha en barneverntjeneste som utfører det daglige, løpende arbeidet etter loven. Barneverntjenesten skal blant annet gi råd og veiledning, treffe vedtak om hjelpetiltak, forberede saker for behandling i Fylkesnemnda for barnevern og sosiale saker, iverksette og følge opp tiltak.

Viktige hendelser i 2020

- Videreføring av øremerkede lønnsmidler fra fylkesmannen.
- Mange barn og unge og deres familier har fått nødvendig hjelp og oppfølging
- Flere avvik vedrørende netthets og hatefulle ytringer på Facebook, noe som har blitt anmeldt til politiet.
- Sosial samling med alle medarbeiderne da Covid-19 tillot det. Dette med bakgrunn i stort fokus på et godt arbeidsfellesskap/arbeidsmiljø med faglig og personlig utvikling, der vi viser gode holdninger og respekt for hverandre både i forhold til arbeidsgiver, kollegaer og de barn og deres familier vi jobber for.
- Deltakelse i alle tverrfaglige og tverrretatlige samarbeidsfora i alle tre kommunene.
- En medarbeider bestått eksamen i «juss i barnevernfaglig arbeid».
- Fortsatte med månedlige kollegamøter.
- Rutine for saksgjennomgang for hver enkelt medarbeider hver andre uke.
- Prosessveiledning en gang i kvartalet for de medarbeiderne som har behov og som ønsker det.
- Ekstern saksveiledning en gang i kvartalet for å kvalitets sikre arbeidet.
- Deltagelse i pilotprosjekt ROM som er finansiert av barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Dialogmøter mellom fosterforeldre og fagpersoner for å tilby best mulige tjenester og samarbeid i fosterhjemsarbeid.

- Deltagelse i tjenestestøtteprogrammet i regi av Statsforvalteren og BUFDIR
- Samarbeid med Lion`i alle tre kommunene, saniteten, Røde Kors og private tilbydere vedr. bidrag til familier med dårlig økonomi, eks. julegaver, matkurver, kinobilletter, billetter til Hunderfossen og ferieopphold.

Vedtatt at Barnevernreformen iverksettes fra 2022. Barnevernreformen gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette stiller krav til ledelse i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet.

Med barnevernreformen får kommunene økt økonomisk ansvar for ordinære fosterhjem samt høyere egenandeler for statlige barnevernstiltak. Kommunene får også et økt faglig ansvar, blant annet gjennom et helhetlig ansvar for oppfølging og veiledning av fosterhjem. Endringene skal samlet sett gi et bedre barnevern, slik at flest mulig barn kan få tilpasset hjelp innenfor de ressursene barnevernet og kommunen til enhver tid disponerer. Endringene vil også gi kommunene sterkere incentiver til å jobbe

Økonomi

Barnevernskontoret

	Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
Overføring fra Ringebu	2.896.803	2.896.803	0	0,0 %
Overføring fra Sør-Fron	1.897.633	1.897.633	0	0,0 %
Overføring fra Nord-Fron	3.620.773	3.620.773	0	0,0 %

(positivt avvik angir merforbruk, negativt avvik angir mindreforbruk)

Kontordrift er avregnet mot kommunene i regnskapsåret.

Barnevernstiltak:

I barnevernet skilles det mellom tiltak i hjemmet og tiltak utenfor hjemmet. I tillegg skilles det på frivillige tiltak (hjelpetiltak) og tvangstiltak (når kommunene overtar omsorgen for et barn).

Tiltak i hjemmet: barnevernet har som mål at barn og unge med behov for tjenester skal få hjelp så tidlig som mulig i sitt biologiske hjem. Tiltakene i hjemmet har de senere årene utviklet seg fra å bli gitt som kompenserende tiltak, til i større grad å være tiltak som skal gi en positiv endring i barnets omsorgssituasjon.

forebyggende. Økt økonomisk ansvar vil bli kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet.

- Bufetats betalingsansvar for kommunale fosterhjem (refusjonsordningen) opphører
- Kommunene får økt finansieringsansvar for tiltak i barnevernet
- Kommunene vil bli kompensert for økt økonomisk ansvar gjennom en økning i rammetilskuddet.
- Kompensasjonen blir fordelt med utgangspunkt i kostnadsnøkklene i inntektssystemet. De konkrete egenandelene for statlige tiltak vil fastsettes i forbindelse med statsbudsjettet for 2022.

Brukere og tjenester

Tjenesteenhetens bidrag til å ha fornøyde brukere som møtes med respekt og gode holdninger har vært gjennom brukerundersøkelser.

MGBV har ikke fått gjennomført brukerundersøkelse i 2020 som egentlig var planlagt. Dette med bakgrunn i covid-19.

Endringstiltakene skal så langt det lar seg gjøre, bli gjennomført av ansatte i barnevernet og andre enheter i kommunene. Dette krever økt kompetanse og er mer tidkrevende for den enkelte ansatte.

Tiltak utenfor hjemmet: Antall barn i beredskapshjem, fosterhjem og institusjon varierer i løpet av året. Barnevernstjenesten jobber målrettet for å hindre fosterhjem og institusjonsplasseringer gjennom iverksettelse av hjelpetiltak i hjemmet og det forebyggende arbeidet i våre kommuner.

Barnevernstiltak Ringebu kommune

Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
5.131.001	4.515.360	-615.641	-12,0 %

Barnevernstiltak Sør-Fron kommune

Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
5.137.000	3.539.724	-1.597.276	-31,1 %

Barnevernstiltak Nord-Fron kommune

Budsjett	Regnskap	Avvik i kr	Avvik %
4.575.000	2.967.670	-1.607.330	-35,1 %

Covid-19 driftskonsekvens 2020 og forskyvninger til 2021

Covid-19	Beløp
Merutgifter	106.472
Tapte inntekter	

MGBV har ikke fått gjennomført brukerundersøkelse som var planlagt høsten 2020. Tjenestetøtteprogrammet er gjennomført med en ledersamling, men fellessamlingene og resten av programmet har blitt utsatt til våren 2021.

MGBV har ikke praktisert hjemmekontor, da tjenesten har gode og romslige kontorer for de ansatte og har vurdert det som vanskelig og få gjennomført oppgavene fra hjemmekontor. Med bakgrunn i denne spesielle og uforutsigbare situasjonen, har enheten kjøpt inn IKT-utstyr, blant annet dockingstasjoner for alle medarbeidere. Dette til bruk utenfor kontorene dersom tjenesten skulle bli satt i karantene eller noen bli smittet med covid-19, slik at hjemmekontor ville blitt eneste løsningen for å ivareta arbeidet. Enheten har også hatt ekstrautgifter på smittevernutstyr til bruk både i egne lokaler og ute i det fysiske arbeidet.

MGBV har hatt mer sykefravær med bakgrunn i retningslinjer for Covid- 19, egen sykdom og barns sykdom - karantene. Dette har gitt en sårbarhet og en ekstrabelastning for de ansatte. De har hatt en mer krevende arbeidshverdag, både i forhold til arbeidsmengde og en mer uforutsigbar hverdag med de smittevern hensynene som måtte følges med lokale tiltak, retningslinjer, nasjonale føringer og Bufdirs vurdering av barnevernets funksjon som samfunnskritisk tjeneste.

Barneverntjenesten har vært operative og opprettholdt driften, tross smittesituasjonen da føringene fra staten var at barneverntjenesten fortsatt skulle utføre besøk i hjem, føre tilsyn og ha barnesamtaler så langt det gikk når det var nødvendig.

Det har vært jobbet mye med medarbeiderne som gruppe og individuelt for at det skulle føles trygt og greit og komme på jobb hver dag. De ansatte har vært løsningsorienterte for å få til gode løsninger, og for å få gjennomført arbeidet med barn/unge og deres familier på en god måte. De har vist fleksibilitet og evne til omstilling, kombinert med godt humør, humor og støtte til hverandre slik at det arbeidet som skulle gjøres ble ivaretatt på en best mulig måte ut fra de hensynene som måtte tas med bakgrunn i Covid-19.

Medarbeidere

Til sammen 10,3 årsverk fordelt på 12 ansatte. Med bakgrunn i at en av de faste medarbeiderne har hatt foreldrepermisjon så har enheten hatt en mannlig vikar som har jobbet som saksbehandler hos tjenesten. MGBV har dyktige og engasjerte medarbeidere med stor arbeidskapasitet og fleksibilitet. Det har blitt en mer robust tjeneste etter sammenslåingen av barnevernet i 3K.

Barneverntjenesten har hatt ekstra utfordringer i forhold til både Covid-19 og med sikkerhet i forbindelse med møter/kontakt klienter. Det har vært, og er, en del negativ oppmerksomhet på sosiale medier der barnevernsansatte i MGBV blir navngitt. Dette er en ekstra belastning for de barnevernsansatte i en ellers tøff hverdag. Enheten har et godt samarbeid med politiet.

Klienter har blitt mer bevisste på å bruke klageadgangen de har i forhold til barnevernets saksbehandling. Dette gir økt bevissthet i forhold til barnevernets daglige arbeid med blant annet dokumentasjon.

Leder og medarbeidere er bevisste på å ha sosiale møtepunkter med fokus på å ha et godt arbeidsfellesskap/arbeidsmiljø for å få god kvalitet på arbeidet. Dette har vært særlig viktig i 2020 med Covid-19 situasjonen.

Tjenesteenhetens bidrag til å beholde og rekruttere dyktige og kompetente medarbeidere:

Mål	Mål	Status
Andel gjennomførte medarbeidersamtaler	100 %	100 %
Nærværstatistikk	100 %	91,8 %
Godkjent formell kompetanse i tråd med krav og målsetting	100 %	100 %

Oppfølging av overordnet planverk

Det norske samfunnet har påtatt seg et ansvar for å sikre at også de barna som ikke får den omsorgen de trenger i sin familie skal få en best mulig barndom og oppvekst. Kommunen er pålagt å følge nøye med i de forhold barn lever under og har ansvar for å finne tiltak som kan forebygge omsorgssvikt og atferdsproblemer. Dette skal gjøres så tidlig som mulig slik at varige problemer kan unngås.

Hva har tjenesteenheten gjort i forhold til overordnede/ gjennomgående mål (samfunnsdelen):

- Følge lovverket i alt det daglige arbeidet.
- Kvalitetssikre arbeidet i barneverntjenesten med skriftlige rutiner – intern kontroll ift. oppfølgingskrav i saksbehandling. MGBV bruker kvalitetssystemet i Ringebu kommune.
- Bruk av elektronisk arkiv for kvalitetssikring av arbeidet.
- Bruk av mobilt barnevern for å kvalitetssikre og effektivisere arbeidet. Kvalitetssikring ift. Kompetansekrav. I tråd med retningslinjer fra staten om at det blir overført mer ansvar til kommunene innenfor barnevern.
- Bruk av "Svar Ut" i fagsystem.
- MGBV har vært bevisste på å øke kompetansen innenfor flere metoder til bruk både i undersøkelser og tiltak.
- Stor grad av tverrfaglig og tverretatlig samarbeid.
- Bruke «Handlingsplan mot vold i nære relasjoner» som et verktøy i arbeidet.
- Handlingsplan for vold, trusler og trakassering med tiltaksplan, rutinebeskrivelse og avviksskjema, er lagt inn i Compilo som er kvalitetsprogrammet for Ringebu kommune.

Vedlegg 1 - Planstrategi

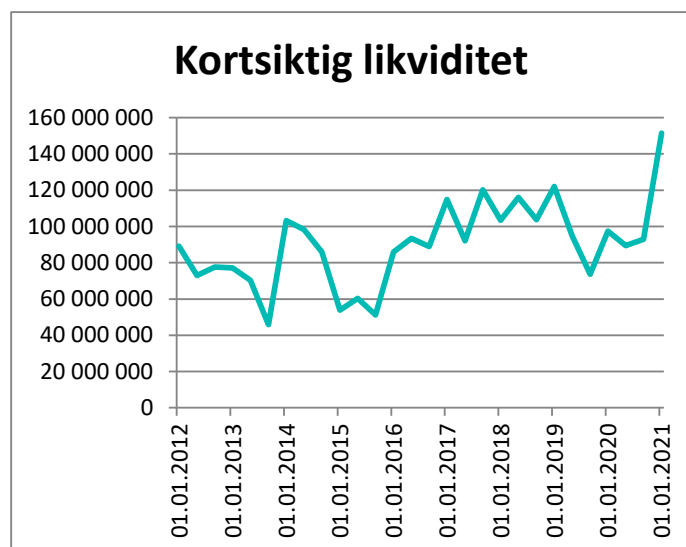
PLANENS NAVN		Vedtatt	2021	2022	2023	2024
			Årstallet indikerer oppstart av planarbeidet			
					utført	
Samfunnsdelen, tema- og sektor(fag)planer:					planl oppst/pågår	
					avvik	
Kommuneplanens samfunnsdel		2014				
<u>Næring, miljø, idrett og kultur:</u>						
Næringsplan		2015	Rev			
Energi og klimaplan		2015				
Strategiplan, Midt-Gudbrandsdal Renovasjonsselskap	Interkommunal	2020				
Beitebruksplan 2019-2027		2019				
Kulturminneplan		2018	Rev			
Plan for idrett og fysisk aktivitet	Interkommunal	2018		Rev		
Kartlegging og verdisetting av friluftsområder	Interkommunal				Ny	
<u>Tekniske planer:</u>						
Kommunal trafiksikkerhetsplan		2019	Rev			
Hovedplan veg		2019				
Hovedplan overvann?			Under vurdering			
KDP for vann og avløp						
Rammeplan vannforsyning Kvitfjell		2013				
Rammeplan vannforsyning Venabygdsfjellet		2011				
<u>Beredskapsplaner:</u>						
Kommunal ROS-analyse	Tidl. del av interkommunal	2013	Rev			
Beredskapsplan vannforsyning		2002	Under revidering			
Beredskapsplan mot skogbrann	Interkommunal		Ny			
Kommunal beredskapsplan		2019			Rev	
Smittevernplan (inkl. plan for pandemisk influensa)		2019		Rev		
<u>Helse, sosial og omsorg:</u>						
Interkommunal handlingsplan mot vold i nære relasjoner 2020 -2024		2020				Rev
Helse- og omsorg på vei mot 2032 - Kvalitets- og utviklingsplan		2019				Rev
Alkoholpolitisk handlingsplan 2020-2024		2020				Rev
Strategisk kompetanseplan, helse og omsorg 2021-2024		Adm				Rev
Boligpolitisk plan		2014	Rev			

PLANENS NAVN		Vedtatt	2021	2022	2023	2024
			Årstallet indikerer <u>oppstart</u> av planarbeidet			
					utført	
Samfunnsdelen, tema- og sektor(fag)planer:					planl oppst/pågår	
					avvik	
<u>Oppvekst, utdanning og kompetanse:</u>						
Barnehage og skole på veg mot 2031	Felles for skole og barnehage	2019			Rev	
Strategisk kompetanseplan (løpende)	Administrativt		Årlig	Årlig	Årlig	Årlig
SFO. Kvalitets- og utviklingsplan	2020		Rev			
<u>Kommuneorganisasjonen:</u>						
Arbeidsgiverpolitisk plan		2014	Rev			
Lønnspolitisk plan		2014	Rev			
Handlingsplan for lokaldemokrati		2019			Rev	
Digitaliseringsstrategi		2017	Rev			
Strategiplan for Regionrådet for Midt-Gudbrandsdal		2019				Rev?
Arealplaner:						
Kommuneplanens arealdel		2018	Begrenset revisjon	Rev		
KDP for Kvitfjell		2012			Rev	
RP for Ringebu sentrum		2003	Oppstart			
RP for Fåvang sentrum		2016			Oppstart	
RP for Frya industriområde	Interkommunal	1991		Rev	Rev	
Reguleringsplaner utenfor sentrums- og industriområder er ikke inkludert i listen.						

Vedlegg 2 - Finansforvaltning

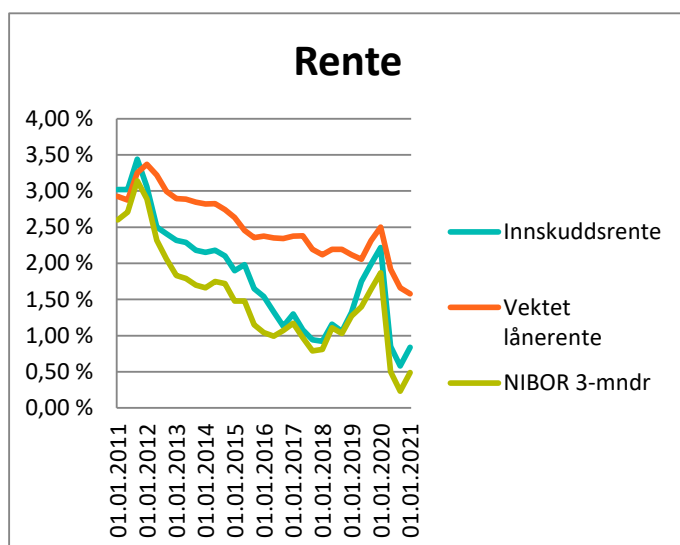
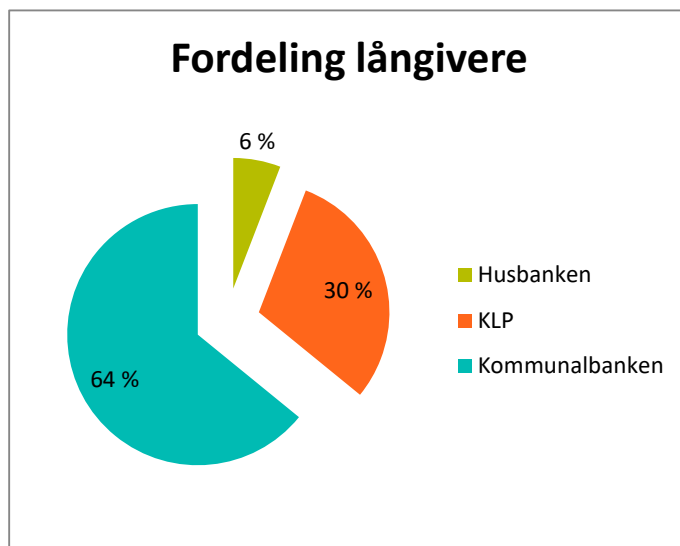
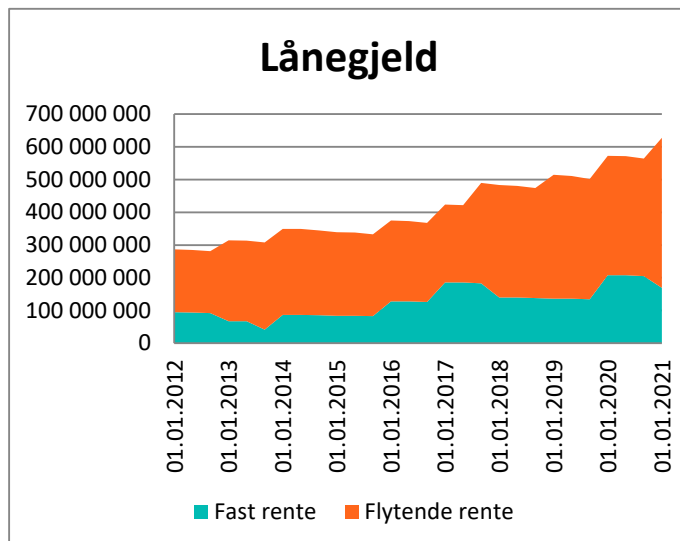
Kommunestyret vedtok den 31.05.2016 (K-sak 44/16) reglement for finansforvaltning for Ringeby kommune med virkning fra 01.06.2016. Reglementet gir rammer for kommunens finansforvaltning og det forutsettes rapportering til Kommunestyret hvert tertial. Reglementet bygger på en finansforvaltning med svært lav risiko. Forvaltningen i perioden 01.01.2020-31.12.2020 har skjedd i tråd med reglementet. Rapporteringen skjer pr. 31.12.2020 og gir dermed et bilde av situasjonen akkurat på rapporteringstidspunktet. Under vises noen oppstillinger der det også er mulig å se noen utviklingstrekk over tid.

Kommunens kortsiktige likviditet varierer noe gjennom året. Likviditeten per 31.12.2020 anses som god.



Ved utgangen av 2020 har 73 % av kommunens lånegjeld flytende rente, mens 27 % har rentebinding. I tråd med reglementet regnes lån med fastrente og gjenværende bindingstid mindre enn 12 måneder som flytende.

Rente på innskudd og lån er fortsatt historisk lavt. Norges bank har i store deler av 2020 operert med dagslånsrente på 0 %. Vektet gjennomsnittlig lånerente ligger godt over NIBOR. Dette skyldes hovedsakelig at noen av lånene har rentebinding som ligger høyere enn nåværende flytende renter.



RAPPORTERING FINANSFORVALTNING - 31.12.2020

KORTSIKTIG LIKVIDITET

	Reglement	Fordeling	Beløp	Vilkår
Bankinnskudd	50-100%	100 %		
Sparebank 1			151 363 804	0,84 %
DNB			25 075	0,35 %
Stat og statsgaranterte lån	0-50%	0 %		
(ingen)			0	0,00 %
Fylke, kommuner, kraft	0-50%	0 %		
(ingen)			0	0,00 %
Pengemarkedsfond	0-10%	0 %		
(ingen)			0	0,00 %
Sum kortsiktig likviditet			151 388 879	

NIBOR

	Sats
1 mnd NIBOR	0,35 %
3 mnd NIBOR	0,49 %

GJELDSPORTEFØLJE

	Reglement	Fordeling	Beløp	Vilkår	Utløp
Flytende rente	0-80%	73 %			
Kommunalbanken (p.t.)			232 865 990	1,05 %	
KLP Kommunekreditt			156 719 052	1,05 %	
Husbanken			36 656 909	0,80 %	
Husbanken (særvilkår)			133 200	0,00 %	
Fastrente mindre enn 12. mndr. Løpetid					
KLP Kommunekreditt			31 697 500	3,97 %	23.12.2021
Fastrente mer enn 12. mndr. løpetid	20-100%	27 %			
Husbanken			0		
KLP Kommunekreditt			0		
Kommunalbanken			40 655 080	2,46 %	29.12.2025
Kommunalbanken			55 512 000	2,62 %	28.12.2026
Kommunalbanken			73 290 740	2,47 %	01.12.2029
Sum lånegjeld og vektet gjennomsnittrente			627 530 471	1,58 %	

Vedlegg 3 - Statlige tilsyn

Område for tilsyn	Tema	ACOS	Dato	Kommentarer	Resultat / avvik / merknad	Frist lukking	Status	Avsluttet
2020								
RK-helse og omsorg Linåkertunet HDT og korttidsav	Tvungen somatisk helsehjelp	20/1059	17.11.2020	Fylkesmannen	ingen avvik/merknad		ingen avvik	09.12.2020
MGR	Hovedfokus på farlig avfall - Frya og Fåvang	20/5213	21.08.2020	Gamle deponimasser er masser som er gravd opp igjen på Frya ifm avretting eller nybygg. Det er ekstra kostbart å kjøre bort alle massene, uten at det sorteres på først. Det er ikke øremerkede midler i budsjettet for 2021.	For lang lagringstid på gamle deponimasser, dekk, smittefarlig avfall, og at hvitevarer lagres utendørs. Det skal jobbes med prosedyrer.	Oktober 2020, med unntak av gamle masser som er lagret på Frya. Dette skal lukkes i 2021.	Avvikene ble lukket i november 2020, med inntak av deponimasser. Disse lukkes i løpet av 2021.	
MGR	Hovedfokus på farlig avfall - Rustmoen og Kvam	20/5213	19.08.2020	Det vurderes om det skal søkes om utvidet tillatelse for lagring av treverk på Kvam gjenvinningsstasjon. Det er hensiktsmessig med 2 års lagringstid på treverket for å få bedre betingelser på kverning.	Utendørs lagring av farlig avfall (vinduer og oljefat), pga opphoping gjennom sommeren. EE-avfall lagret utendørs. For lang lagringstid på treverk ved Kvam gjenvinningsstasjon. Det skal jobbes med prosedyrer.	Snarest etter tilsynet.	Avvikene ble lukket i oktober 2020.	01.12.2020
RK-helse og omsorg Tilrettelagte tjenester	Sikre nødvendig helsehjelp til personer med utvikl.hem	19/3602	19.02.2020	Fylkesmannen	Brudd på lovverk i forhold til dokumentasjon	01.04.2021		
MGBV	Tilsynssak etter barnevernloven		13.01.2020		Avklaring mellom klient og MGBV		Ikke behov for videre tilsyn	13.05.20

SAKNR:10/21 Forvaltningsrevisjon av skolemiljø

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	10/21	27.04.21	Sekretariatet v/Edel Åsjord	

SEKRETARIATETS INNSTILLING:

Kontrollutvalget ber BDO om å utarbeide en prosjektplan basert på skisse og innspill i møte. Prosjektplanen legges frem på møte i juni.

SAKSUTREDNING
BAKGRUNN

Kontrollutvalget behandlet sak 05/21 PLAN FOR KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2021 i møte 9. februar. Kontrollutvalget diskuterte skisse til forvaltningsrevisjonsprosjekt nr 1 innen skole – og rutiner for oppfølging av det psykososiale miljø. Kontrollutvalget diskuterte tema, og ønsket å skissere nærmere problemstillinger basert på en to-deling av prosjektet, herunder fysisk miljø med vekt på universell utforming, samt psykososialt miljø hvor mobbing, oppfølging og integrering av elever/fremmedspråklige inngår, samt kvalitet i skolen. Prosjektet vil derfor omhandle problemstillinger hvor skolemiljø på bred basis står i fokus.

Kontrollutvalget gjorde slikt vedtak i sak 05/21: «Kontrollutvalget tar plan for 2021 til orientering. Kontrollutvalget ber sekretariatet fremlegge en skisse på neste møte som grunnlag for bestilling av forvaltningsrevisjonsprosjekt hos revisor BDO.»

Det er krav til oppfølging av det psykososiale skolemiljøet i opplæringsloven. Konsekvensen av ikke å følge opp dette er vurdert som alvorlig. Selv om kommunen opplyser å ha gode rutiner for å følge opp, kan det likevel gjennomføres en vurdering av hvordan kommunen følger opp det psykososiale skolemiljø, herunder mobbing, fravær mv.

VURDERING

Det legges opp til at kontrollutvalget bestiller en prosjektplan, for å konkretisere mål og problemstillinger som fremkommer i møte. Prosjektplanen må også inneholde metode for gjennomføring, timeantall og fremdrift. Kontrollutvalgets medlemmer vil på neste møte ta en gjennomgang av denne. Skolemiljø er et stort område, og kontrollutvalget bes om å vurdere om det er særskilte områder man ønsker å se nærmere på, bl.a. er det kommet forslag om å se på temaet « Universell utforming » som en integrert del av prosjektet. Dette kom som innspill på møte 9. februar 2021.

Prosjekt : Forvaltningsrevisjon av skolemiljø – Ringeby kommune.

Målsetting:

Formålet med forvaltningsrevisjonen er å peke på forbedringsområder innen skolemiljøet i Ringeby kommune. En side av prosjektet kan være å se på om kommunen har system og prosedyrer som sikrer at saker blir forsvarlig utredet og at politiske vedtak blir effektivt og fulgt opp innen Skole/oppvekst ? Prosjektet kan også omfatte om skoleeier og den enkelte skole arbeider systematisk for å sikre et godt og trygt skolemiljø for elevene i grunnskolen i Ringeby kommune, og hvorvidt skolene har rutiner for å håndtere og følge opp elever mht psykisk helse, nettmobbing mv i tilfeller der skolemiljøet ikke oppleves trygt, jfr krav i opplæringsloven.

I tillegg er det ønskelig at et prosjekt innen skolemiljø også skal se på universell utforming av bygg og hvordan status er mht å legge til rette for alle uansett funksjonsevne. Den grunnleggende ideen bak universell utforming er å utforme samfunnet slik at så mange som mulig kan delta aktivt uavhengig av funksjonsevne. Målet er at universelt utformede løsninger skal kunne brukes av alle, slik at spesialløsninger unngås. Prinsippet anvendes ved utvikling av produkter, tjenester, bygg, infrastruktur m.v. Universell utforming skiller seg fra tilgjengelighet ved at den ikke krever spesialløsninger for enkeltgrupper, som for eksempel egen inngang for rullestoler. *I en universelt utformet løsning er det hovedløsningen som skal være brukbar for alle.*

Problemstillinger i prosjektet

1. I hvilken grad er det iverksatt forebyggende tiltak for elever i skolen innenfor psykisk helse? I hvilken grad har skolene formulert målsetting, utarbeidet planer og satt i verk tiltak for å bidra til et godt psykososialt skolemiljø og forebygging av mobbing? I hvilken grad er det etablert system og rutiner som medvirker til å sikre at konkrete tilfelle der en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø blir håndtert i samsvar med krav i opplæringsloven ?

2. I hvilken grad blir det arbeidet systematisk for å skaffe seg oversikt over utfordringer knyttet til mobbing ved skolene, herunder forebygging av nettmobbing.

3. Er det et godt fungerende samarbeid mellom ulike instanser med ansvar for psykisk helsearbeid for elever i skolen?

4. I hvilken grad har det fysiske skolemiljøet universell utforming slik at så mange som mulig kan delta aktivt uavhengig av funksjonsevne?

Metode og gjennomføring

I prosjektplan som BDO skal utarbeide anmodes det om at metode som skal benyttes i prosjektet beskrives. F.eks dokumentanalyse , intervjuer, spørreundersøkelse med videre.

Kostnadsramme og tidsplan

Da kontrollutvalget har begrensede midler til gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt, må kontrollutvalget se på tidsperiode og omfang prosjektet skal ha. Prosjektet kan legges opp til at går over 2 år, både 2021 og 2022. Avhengig av hva som fremkommer av revisjonens

ressursbruk i prosjektplanen, må kontrollutvalget drøfte hvordan et slikt prosjekt best legges opp og omfanget av det. Alternativt at kontrollutvalget velger at man avgrenser prosjektets problemstillinger noe. Kontrollutvalget bør drøfte med revisjonen på neste møte hva som er ønskelig og gjennomførbart i så måte.

Avslutningsvis

Det anbefales at BDO utarbeider en prosjektplan basert på skisse og innspill som fremkommer i møte den 27. april. Revisor må ha en frihet i hvordan dette arbeidet best legges opp. Herunder valg av metode og fremdrift i et slikt prosjekt.

Svolvær, 20.04.21

Sekretariatet ved Edel Åsjord

RINGEBU KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 11/21: ÅPEN POST

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	11/21	27.04.2021	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

Sekretariatets innstilling

Bakgrunn

Kontrollutvalget avslutter hvert møte med en diskusjon om evt interessante problemstillinger de ønsker å se nærmere på, eller få en presentasjon av.

Vurdering

Saken legges frem uten forslag til vedtak

Svolvær 20.04.2021
Edel Åsjord

RINGEBU KOMMUNE
KONTROLLUTVALGET

SAKSNR 12/21: Orienterings – og referatsaker

SKAL BEHANDLES / ER BEHANDLET I:

UTVALG	SAK NR.	M.DATO	SAKSBEHANDLER	ARKIVNUMMER
KONTROLLUTVALGET	12/21	27.04.21	Sekretariatet v/ Edel Åsjord	

VEDLEGG:

(OS 02/21) Veileder for kontrollutvalg og revisjonsforskriften

(OS 03/21) Skatteinfo om skatteinnkreving

Sekretariatets innstilling

Kontrollutvalget tar saken til orientering

Bakgrunn

OS 02/21 Veileder for kontrollutvalg og revisjonsforskriften

OS 03/21 Informasjon vedrørende skatteinnkreving fra 1. november 2020

Vurdering

Saken oversendes kontrollutvalget til orientering

Svolvær 20.04.2021
Edel Åsjord

Skatteinfo

Skatteoppkreving fra 1. november 2020



Fra 1. november 2020 overtok Skatteetaten ansvaret for skatteoppkreveroppgavene fra kommunene.

Det inkluderer blant annet innkreving av arbeidsgiveravgift, forskuddstrekk, utleggstrekk knyttet til skattekrav, skatteattester, kontonummerendring, konto- og saldoutskrift for skatt og avgift, innkreving av restskatt, skatt til gode, tilleggsforskudd og motregning.

Hvis du har hatt en sak under behandling hos ditt gamle skatteoppkreverkontor, er denne overført til Skatteetaten. Du kan ha fått

tildelt ny saksbehandler eller kontaktperson.

På skatteetaten.no finner du skjemaer for bestillinger, endringer, søknader, spørsmål, klager med mer. Aktuelle tema finner du på skatteetaten.no/ny-skatteinnkreving.

Trenger du mer hjelp, kontakter du Skatteetaten på samme måte som før – se skatteetaten.no/kontakt Eller du kan ringe nummer 800 80 000, valg 2 (næring) eller 3 (regnskapsfører/revisor), + 1 + 1 (skatt og inn-/utbetaling av skatt).

Nytt kontonummer

For innbetaling av blant annet

Ønsker du å abonnere?

Skatteinfo publiseres av Skatteetaten.

Har du innspill eller ønsker å få nyhetsbrevet tilsendt på e-post, kontakt oss på skatteinfo@skatteetaten.no

For mer informasjon, sjekk skatteetaten.no/artikler-skatteinfo

restskatt, forskuddsskatt, forskuddstrekk, arbeidsgiveravgift, utleggstrekk og tilleggsforskudd, skal du bruke kontonummer 6345 06 24804.

Tidligere betalte du til skatteoppkreveren i din kommune. Det nye kontonummeret erstatter de tidligere skatteoppkrevernes kontonumre. Hvis du allerede har betalt inn til skatteoppkrevers gamle kontonumre, trenger du ikke å foreta deg noe. Innbetalingen vil automatisk overføres til nytt kontonummer.

Kommunene har fortsatt ansvar for innkreving av kommunale krav som eiendomsskatt, inkassosaker om kommunale krav, og ulike kommunale avgifter som for eksempel vann og avløp eller renovasjon.



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

20/5274-7

15. mars 2021

Veileder til kontrollutvalg- og revisjonsforskriften

Departementet har utarbeidet en veileder til kontrollutvalg- og revisjonsforskriften (forskrift 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon).

Veilederen inneholder departementets merknader til de enkelte bestemmelsene i forskriften.

Veilederen er tilgjengelig her: [Veileder til kontrollutvalgs- og revisjonsforskriften - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

Med hilsen

Ragnhild Spigseth (e.f.)
kst. avdelingsdirektør

Erland Aamodt
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Erland Aamodt
22 24 68 28

VEILEDER TIL KONTROLLUTVALGS- OG REVISJONSFORSKRIFTEN

Kommunal- og moderniseringsdepartementets merknader til forskrift 17. juni 2019 nr. 904
om kontrollutvalg og revisjon

H-2494

Mars 2021

Innhold

1. Om veilederen	2
2. Forskriften og merknader til bestemmelsene	2
2.1 Kapittel 1. Kontrollutvalgets og sekretariatets oppgaver mv.	2
2.2 Kapittel 2. Krav ved egen revisjon, valg og bytte av revisor og uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll	8
2.3 Kapittel 3. Krav til revisor og revisors medarbeidere	14
2.4 Kapittel 4. Ikrafttredelse og opphevelser	17

1. Om veilederen

Kommunal- og moderniseringsdepartementet fastsatte 19. juni 2019 forskrift om kontrollutvalg og revisjon. Den nye forskriften utfyller kommunelovens bestemmelser om kontrollutvalg og revisjon, som i det vesentlige er regulert i kapitlene 23 og 24.

Forskriften erstattet de nå opphevede Forskrift om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner av 15. juni 2004 og Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner m.v. av 15. juni 2004.

Denne veilederen inneholder departementets merknader til de enkelte bestemmelsene i kontrollutvals- og revisjonsforskriften.

Kommuneloven inneholder de fleste sentrale bestemmelsene om kontrollutvalget og revisjonen. Lovens bestemmelser er i liten grad gjentatt i den nye forskriften. For nærmere veiledning om lovens bestemmelser viser vi til lovens forarbeider: Kommunelovutvalgets utredning *NOU 2016: 4 Ny kommunelov*, Kommunal- og moderniseringsdepartementets lovforslag til Stortinget *Prop. 46 L (2017–2018)* og Kommunal- og forvaltningskomiteens innstilling til Stortinget i plenum *Innst. 369 L (2017– 2018)*.

2. Forskriften og merknader til bestemmelsene

2.1 Kapittel 1. Kontrollutvalgets og sekretariatets oppgaver mv.

§ 1. *Rammer for kontrollutvalgets myndighet*

Kontrollutvalget kan ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens eller fylkeskommunens folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

Merknad

Kontrollutvalgets ansvar og myndighet følger av kommuneloven § 23-2. Den regulerer hva kontrollutvalget skal gjøre. Kontrollutvalget vil også kunne utføre annet kontrollarbeid, selv om det ikke følger som en skal-oppgave av loven.

Kontrollutvalget er kommunestyrets eget kontrollorgan og dermed ikke underlagt andre organer i kommunen. Kontrollutvalgets kontrollansvar omfatter derfor ikke kommunestyret selv. Kontrollutvalget kan likevel uttale seg dersom kommunestyret for eksempel har truffet eller er i ferd med å treffe et vedtak som vil være ulovlig.

Forskriften § 1 presiserer kontrollutvalgets myndighet. Men heller ikke denne bestemmelsen kan leses som en uttømmende regulering av innholdet i kontrollutvalget myndighet.

Første ledd viderefører kontrollutvalgsforskriften § 4 andre ledd. Det ligger ikke til kontrollutvalget å overprøve politiske prioriteringer eller å vurdere den politiske hensiktsmessigheten av vedtak som er truffet av folkevalgte organer eller andre kommunale organer.

Det presiseres likevel at kontrollutvalgets virksomhet vil kunne innebære for eksempel kritikk av vedtak truffet av folkevalgte organer eller virkninger av slike vedtak, og at dette ikke uten videre vil være i strid med denne bestemmelsen. For eksempel vil en forvaltningsrevisjon av kommunens praksis i behandlingen av byggesøknader kunne innebære en vurdering av hvordan et folkevalgt organ har behandlet disse søknadene (hvis det folkevalgte organet har fått delegert myndighet til å behandle disse søknadene). Dette vil ikke være å overprøve politiske prioriteringer i forskriftens forstand.

§ 2. Kontrollutvalgets rolle i fastsettelsen av budsjettet for kontrollarbeidet

Kontrollutvalget skal utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. Forslaget skal følge innstillingen til årsbudsjettet etter [kommuneloven § 14-3](#) tredje ledd til kommunestyret eller fylkestinget.

Merknad

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 18 første ledd. Den gir kontrollutvalget rett og plikt til å utarbeide forslag til budsjett for kontrollarbeidet i kommunen eller fylkeskommunen. I uttrykket kontrollarbeidet inngår da utgifter til kontrollutvalget, kontrollutvalgssekretariatet og revisjonen. Kontrollutvalgets forslag skal følge innstillingen om årsbudsjett, som går fra formannskapet til kommunestyret eller fylkestinget. Som en del av sin helhetlige budsjettinnstilling, tar formannskapet selv stilling til hvordan det mener budsjettet for kontrollarbeidet bør være. Kontrollutvalgets budsjettforslag følger uendret saken. Det skal være klart og tydelig for kommunestyret hva kontrollutvalget har foreslått.

Henvisningen til kommuneloven § 14-3 tredje ledd sikrer at kontrollutvalgets forslag følger med innstillingen både i kommuner som er styrt etter formannskapsmodellen og kommuner som er styrt etter parlamentarismemodellen.

At forslaget skal følge innstillingen betyr også at kommunedirektøren ikke har adgang til å gjøre endringer i kontrollutvalgets forslag underveis i prosessen. Dette er også presisert i departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-5. Her heter det at "[d]epartementet legger derfor til grunn at kommunedirektøren ikke kan endre eller redusere kontrollutvalgets budsjettforslag for kontrollarbeidet før det skal behandles i formannskapet."

I departementets tolkningsuttalelse i sak 20/2919-3 slås det fast at når kontrollutvalget oversender budsjettforslaget sitt, vil dette ikke være en rapportering om resultatene av sitt arbeid, jf. kommuneloven § 23-5 første punktum. Departementet legger derfor til grunn at § 23-5 ikke innebærer at kommunedirektøren skal gis anledning til å uttale seg før kontrollutvalget behandler saker som gjelder budsjettforslag for kontrollarbeidet.

§ 3. Kontrollutvalgets oppgaver ved regnskapsrevisjon

Kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet og påse at

- a) kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper blir revidert på en betryggende måte**
- b) regnskapsrevisjonen utføres i samsvar med lov, forskrift og kontrollutvalgets instruks og avtaler med revisor**
- c) regnskapsrevisjonen blir utført av revisorer som oppfyller kravene i [kapittel 2](#) og 3.**

Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret eller fylkestinget om årsregnskapene og årsberetningene før formannskapet eller fylkesutvalget innstiller til vedtak.

Kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekinger etter [kommuneloven § 24-7](#) til [§ 24-9](#) blir rettet eller fulgt opp. Hvis påpekingene ikke blir rettet eller fulgt opp, skal kontrollutvalget rapportere det til kommunestyret eller fylkestinget.

Merknad

Bestemmelsen viderefører den tidligere revisjonsforskriften §§ 6 og 7. Det følger av *første ledd* at kontrollutvalget skal holde seg løpende orientert om revisjonsarbeidet. Sekretariatet bistår kontrollutvalget i dette arbeidet. Hvordan kontrollutvalget holder seg løpende orientert vil i noen grad være opp til det enkelte kontrollutvalg selv å bestemme. Kontrollutvalget vil for eksempel kunne be om at revisor orienterer om de ulike fasene i revisjonsarbeidet. Slike orienteringer vil kunne handle om revisors risikovurderinger knyttet til oppdraget, presentasjon av revisjonsstrategi og orienteringer om delkonklusjoner på bakgrunn av innsamlet revisjonsbevis.

I tillegg til kontrollutvalgets oppfølging av regnskapsrevisjonen, vil revisorbransjen selv foreta nærmere kvalitetskontroll med revisor. Den bransjeorganiserte kvalitetskontrollen er ikke regulert i denne forskriften.

Første ledd bokstavene a)–c) pålegger kontrollutvalget et påse-ansvar.

Første ledd bokstav a og b er en videreføring av den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 6.

Kontrollutvalgets ansvar for å påse at årsregnskapene blir revidert på en betryggende måte, gjelder alle regnskap for kommunen som rettssubjekt, jf. kommuneloven § 14-6 første ledd. Dette gjelder imidlertid ikke regnskap for selskap organisert etter lov av 29. januar 1999 om interkommunale selskap, eller regnskap for andre organer som ikke er en del av kommunen som juridisk person.

Første ledd bokstav b innebærer at kontrollutvalget skal påse at revisor følger kommuneloven med forskrift, herunder god kommunal revisjonsskikk, i revisjonsarbeidet.

Det følger forutsetningsvis av bestemmelsen at regnskapsrevisor skal følge kontrollutvalgets instruks og avtaler inngått mellom dem. Instruks og avtaler kan likevel ikke begrense de pliktene revisoren har i henhold til lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk.

Kontrollutvalget kan ikke instruere revisor i hans eller hennes revisjonsfaglige arbeid og oppgaveutførelse. Dette følger av kommuneloven § 24-2 første ledd, som sier at revisor skal utføre regnskapsrevisjon mv.

Første ledd bokstav c er ny sammenliknet med den tidligere revisjonsforskriften. Den pålegger kontrollutvalget å påse at regnskapsrevisjonen blir utført av en revisor som oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 2 og kravene til uavhengighet i kapittel 3.

Andre ledd sier at kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskapet og årsberetningen før formannskapet (eventuelt kommunerådet) innstiller til vedtak. Dette er en delvis videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 7, men etter ordlyden også en presisering siden § 7 kun handlet om forhold i *årsregnskapet*. Bestemmelsen fremgår også av loven, se kommuneloven § 14-3 tredje ledd.

Bestemmelsen i andre ledd stiller krav om at kontrollutvalget skal uttale seg om *årsregnskapene og årsberetningene*. Bestemmelsen gir ikke nærmere føringer om uttalelsens innhold. Det følger imidlertid av bestemmelsen at kontrollutvalgets uttalelse skal inngå i grunnlaget for kommunestyrets behandling av og vedtak om årsregnskap og årsberetning, jf. også kommuneloven § 14-3 andre og tredje ledd. Kontrollutvalgets uttalelsesplikt må ses i lys av dette, og uttalelsen skal således knytte seg til forhold ved årsregnskapet eller årsberetningen. Det primære utgangspunktet for kontrollutvalgets uttalelse vil dermed være de feil og mangler eller andre forhold som regnskapsrevisor har tatt opp i tilknytning til regnskapsrevisjonen, jf. kommuneloven § 24-5 til § 24-8.

Kontrollutvalget har et ansvar for at det føres kontroll med økonomiforvaltningen, jf. kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav b. Dette kontrollansvaret gjelder økonomiforvaltningen generelt, og går utover kontrollen med selve årsregnskapene og årsberetningene som regnskapsrevisor har ansvar for. Kontrollutvalgets plikt til å uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene innebærer ikke et krav om at kontrollutvalget skal

uttale seg om kommunens økonomiforvaltning generelt, utover det som gjelder forhold ved årsregnskapet eller årsberetningen.

Den forenklete etterlevelseskontrollen som regnskapsrevisor gjør etter kommuneloven § 24-9 i tillegg til revisjonen av selve årsregnskapene og årsberetningene, og som regnskapsrevisor rapporterer på i tillegg til revisjonsberetningen, gir kontrollutvalget et bidrag til å ivareta sitt ansvar etter § 23-2 første ledd bokstav b. Det er ikke en forutsetning for at kontrollutvalget skal kunne uttale seg om årsregnskapene og årsberetningene, at regnskapsrevisors uttalelse om den forenklete etterlevelseskontrollen foreligger først.

Bestemmelsen sier ingenting om når uttalelsen skal avgis, utover at det må skje før formannskapet innstiller til vedtak. Uttalelsen må derfor avgis i rimelig tid før det aktuelle møtet i formannskapet, slik at formannskapet får reell mulighet til å ta hensyn til den i sin behandling av saken.

Tredje ledd slår fast at kontrollutvalget skal påse at regnskapsrevisorens påpekninger etter kommuneloven § 24-7 til § 24-9 blir rettet eller fulgt opp.

Kontrollutvalgets påse-ansvar kommer i tillegg til revisors eget ansvar for å følge opp feil. Revisors ansvar er ikke regulert av denne bestemmelsen.

Tredje ledd angir ikke direkte *hvem* som har ansvaret for at forholdene som påpekes, blir rettet opp eller fulgt opp. Som oftest vil det være kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp de påpekningene som revisor har gjort, men dette gjelder ikke ubetinget. Når det særskilt gjelder nummererte brev, er det i merknaden til kommuneloven § 24-7 lagt til grunn at det er kommunedirektøren som har ansvaret for å rette opp eller følge opp. Dersom forholdet imidlertid retter seg mot et kommunalt foretak, vil det være daglig leder i foretaket som har dette ansvaret. Hvem som har ansvaret vil i det vesentlige følge av revisorens påpekning.

Dersom påpekningene (forholdene) ikke blir rettet opp, pålegger bestemmelsen kontrollutvalget en plikt til å rapportere dette til kommunestyret.

§ 4. Kontrollutvalgets rapportering om forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller
Kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

Merknad

Bestemmelsen utfyller kommuneloven § 23-5 første punktum, som bestemmer at kontrollutvalget skal rapportere resultatene av sitt arbeid til kommunestyret. Forskriftsbestemmelsen tydeliggjør at kontrollutvalget skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om alle gjennomførte forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller og resultatet av dem.

Rapporten skal legges frem uendret for kommunestyret eller fylkestinget. Kontrollutvalget har ikke adgang til å endre selve rapporten, jf. også departementets tolkningsuttalelse i sak 09/2503-3.

Forskriftsteksten inneholder ingen tidsangivelse eller tidsfrist for når rapporteringen skal skje. Det må likevel kunne legges til grunn at rapporteringen må skje uten ugrunnet opphold. Et viktig hensyn bak bestemmelsen er at kommunestyret skal få mulighet til å handle raskt, og eventuelt treffe nødvendige vedtak på bakgrunn av rapporten. Det understreker at kommunestyret må få seg forelagt rapporten uten ugrunnet opphold.

Departementet legger også til grunn at kommunestyret ikke kan delegere den endelige behandlingen av disse rapportene til andre folkevalgte organer.

§ 5. Kontrollutvalgets oppfølging av kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om revisjoner og eierskapskontroller

Kontrollutvalget skal påse at kommunestyrets eller fylkestingets vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller blir fulgt opp og skal rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om vedtaket er fulgt opp.

Merknad

Bestemmelsen fastsetter en plikt for kontrollutvalget til å påse at vedtak om regnskapsrevisjoner, forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroller som kommunestyret treffer, blir fulgt opp. Bestemmelsen utfyller dermed kommuneloven § 23-2 første ledd bokstav e).

Kontrollutvalget må rapportere til kommunestyret eller fylkestinget om hvordan kommunestyrets vedtak er blitt fulgt opp. Rapporteringen skal inneholde både saker som er fulgt opp på en tilfredsstillende måte og saker som ikke er fulgt opp på en tilfredsstillende måte.

§ 6. Innkallinger til møte i kontrollutvalget

Innkallinger til møte i kontrollutvalget skal sendes til utvalgets medlemmer, ordfører eller fylkesordfører og kommunens eller fylkeskommunens oppdragsansvarlige revisorer.

Merknad

Bestemmelsen presiserer at også ordfører eller fylkesordfører og oppdragsansvarlige revisorer skal få innkalling til kontrollutvalgets møter.

Kontrollutvalget har også rett til å innkalle kommunedirektøren til møte i utvalget, slik at kommunedirektøren kan gi orienteringer som utvalget ber om, eller svare på spørsmål fra utvalget. Dette følger av kommuneloven § 23-2 tredje ledd.

§ 7. Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget og skal påse at de sakene som behandles av kontrollutvalget, er forsvarlig utredet. Sekretariatet skal også påse at kontrollutvalgets vedtak blir iverksatt.

Merknad

Sekretariatets oppgaver er også forankret i lov, se § 23-7. Bestemmelsen presiserer at sekretariatet skal forberede sakene for kontrollutvalget. Det betyr at det er sekretariatets oppgave å skrive saksfremlegg som inneholder vurderinger og eventuelt forslag til vedtak.

Innholdet i sekretariatets oppgaver er nærmere redegjort for i Prop. 46 L (2017–2018) pkt. 24.5.4., hvor det blant annet heter:

Kravet om at sekretariatet skal påse at saker er forsvarlig utredet må således også gjelde saker som kommer fra revisjonen når disse sakene legges fram for kontrollutvalget. Departementet vil med dette presisere at forsvarlighetskravet knytter seg til den saksforberedelsen eller det saksframlegget som sekretariatet legger fram for kontrollutvalget, inkludert det som bygger på rapporter fra revisor. Når den endelige revisjonsrapporten er sendt fra revisjonen til kontrollutvalget via sekretariatet, gjelder altså kravet til forsvarlig utredning. Det vil i prinsippet tilsi at sekretariatet må gjøre seg opp en formening om revisors rapport holder tilfredsstillende kvalitet. Nøyaktig hvilke vurderinger sekretariatet må gjøre for å tilfredsstille lovkravet om forsvarlighet, må baseres på en konkret vurdering.

2.2 Kapittel 2. Krav ved egen revisjon, valg og bytte av revisor og uttelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

§ 8. Ansettelse, suspensjon, oppsigelse og avskjedigelse av revisor

Når kommunen eller fylkeskommunen har egen revisjon, er det kommunestyret eller fylkestinget selv som ansetter, suspenderer, sier opp og avskjediger revisjonens leder. Kontrollutvalget innstiller i slike saker. Revisjonens leder ansetter, suspenderer, sier opp og avskjediger revisjonens øvrige ansatte.

Merknad

Bestemmelsen viderefører den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 17 første ledd. Etter bestemmelsen skal kontrollutvalget, der det er en egen revisjon i kommunen, avgi innstilling til kommunestyret eller fylkestinget i saker om ansettelse, suspensjon, oppsigelse og avskjed av revisjonens leder. Revisjonens leder er den samme personen som kommunestyret skal velge i medhold av kommuneloven § 24-1 andre ledd.

Når det gjelder myndigheten til å foreta ansettelse mv., er bestemmelsen noe endret sammenliknet med den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 17 andre ledd. Etter bestemmelsen legger forskriften myndigheten til å foreta ansettelse, suspensjon, oppsigelse og avskjed av revisjonens øvrige personale, direkte til revisjonens leder. Det innebærer at kommunestyret og kontrollutvalget ikke har noen myndighet i slike saker.

§ 9. Revisjonsplikt, valg av regnskapsrevisor og kvalifikasjonskrav

Plikten til å utføre regnskapsrevisjon gjelder for alle kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper etter [kommuneloven § 14-6](#) første ledd.

Kommunestyret og fylkestinget velger hvem som skal være regnskapsrevisor for hver av kommunens eller fylkeskommunens årsregnskaper og årsberetninger.

Den oppdragsansvarlige for regnskapsrevisjon etter kommuneloven skal ha en bachelor- eller mastergrad i regnskap og revisjon i samsvar med Finanstilsynets krav til registrert og statsautorisert revisor gitt med hjemmel i revisorloven, og i tillegg ha tre års praksis fra regnskapsrevisjon. En person som var oppdragsansvarlig revisor i en kommune eller fylkeskommune 1. juli 2004, kan likevel fortsette som oppdragsansvarlig i den samme kommunen eller fylkeskommunen, selv om personen ikke oppfyller kravet i første punktum.

Representantskapet skal velge regnskapsrevisor når et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap etter [kommuneloven § 14-8](#) første ledd utarbeider eget årsregnskap og egen årsberetning, og det ikke er fastsatt noe annet i samarbeidsavtalen.

Merknad

Bestemmelsen klargjør revisjonsplikten.

I første ledd er det presisert at plikten til å utføre regnskapsrevisjon gjelder for alle kommunens årsregnskaper etter kommuneloven § 14-6 første ledd. Det vil si regnskap for kommunekassen etter § 14-6 første ledd bokstav a, regnskap for hvert kommunalt foretak etter bokstav b, regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget årsregnskap etter bokstav c og samlet regnskap for kommunen som juridisk enhet (konsolidert regnskap) etter bokstav d.

Regnskap for annen virksomhet som er del av kommunen som rettssubjekt og som skal ha eget årsregnskap (jf. bokstav c), er regnskapet for lånefond etter kommuneloven § 14-14 tredje ledd. Det er i tillegg (for kontorkommunen til samarbeidet) regnskapet til interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap som *ikke* er eget rettssubjekt.

Regnskapet til samarbeid som er eget rettssubjekt regnskap, omfattes ikke av § 14-6 første ledd bokstav c. Det følger imidlertid av kommuneloven § 24-1 og denne forskriften § 9 fjerde ledd at også disse regnskapene er underlagt revisjonsplikt.

I andre ledd er det presisert at det er kommunestyret som velger hvem som skal være regnskapsrevisor for hver av kommunens årsregnskaper og årsberetninger. Dette gjelder likevel ikke regnskapet til interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefellesskap som kommunen er kontorkommune for, se fjerde ledd.

Med «velger hvem som skal være regnskapsrevisor» menes valg av revisjonsenhet eller revisjonsselskap. Det ligger ikke til kommunestyret å velge hvilken person (revisor) i disse enhetene eller selskapene som utføre revisjonen. I «hver av kommunens årsregnskaper og

årsberetninger» ligger det at kommunestyret kan velge ulike regnskapsrevisorer til de ulike årsregnskapene. For eksempel kan det velges en annen revisor til et kommunalt foretak enn den som reviderer kommunekassens årsregnskap.

Tredje ledd stiller kvalifikasjonskrav til oppdragsansvarlig regnskapsrevisor. Dette er en videreføring av kravene som ble stilt i den tidligere revisjonsforskriften § 11 første ledd.

Fjerde ledd er ny og svarer til kommuneloven § 24-1 fjerde ledd. Den skal få tydelig frem at det er representantskapet i interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgavefellesskap, og ikke kommunestyret, som velger regnskapsrevisor når samarbeidsavtalen ikke har fastsatt noe annet. Bestemmelsen gjelder uavhengig av om samarbeidet er et eget rettssubjekt eller ikke, det vil si også for valg av revisor for regnskapet til interkommunalt råd eller kommunalt oppgavefellesskap som *ikke* er eget rettssubjekt og som kommunen er kontorkommune for.

§ 10. Utpeking av oppdragsansvarlig regnskapsrevisor, oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor og oppdragsansvarlig revisor for eierskapskontroll

Det skal utpekes en oppdragsansvarlig revisor for hvert regnskapsrevisjonsoppdrag, hvert forvaltningsrevisjonsoppdrag og hvert oppdrag om eierskapskontroll.

Merknad

Bestemmelsen viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 2 andre ledd og § 6 andre ledd. Etter bestemmelsen skal valgt revisor utpeke en oppdragsansvarlig revisor for regnskapsrevisjon og forvaltningsrevisjon. Kommunestyret har etter kommuneloven § 24-1 første ledd adgang til å bestemme om kommunen skal ansette egne revisorer, delta i et interkommunalt samarbeid eller inngå avtale med en annen (privat) revisor. Dersom kommunestyret velger et interkommunalt samarbeid eller et revisjonsselskap, vil det være enheten eller selskapet som er å anse som "valgt revisor". I tillegg er det nytt at valgt revisor skal utpeke en oppdragsansvarlig for eierskapskontroll. Bestemmelsen er også utvidet til å gjelde også der hvor kommunen har egne ansatte revisorer. Utpekingen gjelder ved hvert enkelt revisjonsoppdrag.

At det er valgt revisor som skal utpeke oppdragsansvarlig, betyr også at kommunen ikke har adgang til å foreta utpekingen. Hvem som vedkommende revisjonsenhet eller revisjonsselskap utpeker, er derfor et internt anliggende i enheten eller selskapet. Den oppdragsansvarlige revisoren vil representere revisjonsenheten eller revisjonsselskapet overfor kommunen. Den valgte revisoren, det vil si selve enheten eller selskapet, er ansvarlig for oppdragets utførelse.

Departementet presiserer at det fortsatt vil være adgang til å velge en annen revisor til forvaltningsrevisjoner og eierskapskontroll enn den som er valgt som regnskapsrevisor. For det andre presiseres det at et oppdrag knyttet til forvaltningsrevisjon eller eierskapskontroll ikke nødvendigvis gjelder kommunens samlede portefølje for forvaltningsrevisjon/eierskapskontroll.

§ 11. Krav ved bytte av regnskapsrevisor

Før en revisor tar på seg ansvaret for regnskapsrevisjon etter kommuneloven, skal revisoren be om en uttalelse fra den reviderte virksomhetens forrige revisor om det foreligger forhold som tilsier at en ny revisor ikke bør ta på seg oppdraget. Den forrige revisoren skal uten ugrunnet opphold opplyse skriftlig til den nye revisoren om begrunnelsen for sin fratrede.

Hvis en revisor sier fra seg et oppdrag og fraråder en annen revisor å ta på seg oppdraget, skal revisor dokumentere begrunnelsen for å fratre og for rådet. Også den nye revisoren skal dokumentere sin begrunnelse for å ta på seg oppdraget i strid med den forrige revisorens råd.

Hvis det kan ha betydning for den framtidige revisjonen, skal den forrige regnskapsrevisoren uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger og dokumentasjon om revisjonsoppdraget til den nye revisoren.

Merknad

Første ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 17 første og tredje ledd.

Andre ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 9 andre ledd. Bestemmelsen stiller nærmere krav til dokumentasjon i forbindelse med skifte av revisor, når revisor som sier ifra seg et oppdrag fraråder enn annen revisor å ta på seg oppdraget.

Tredje ledd pålegger den forrige regnskapsrevisoren, uten hinder av taushetsplikten, å gi opplysninger og dokumentasjon om revisjonsoppdraget til den nye revisoren, hvis det kan ha betydning for den framtidige revisjonen.

§ 12. Regnskapsrevisors rett til å si fra seg et oppdrag

Når en kommune eller fylkeskommune deltar i et interkommunalt revisjonssamarbeid, eller har inngått avtale med en annen regnskapsrevisor, har regnskapsrevisoren rett til å si fra seg oppdraget hvis

- a) revisoren har avdekket og påpekt vesentlige brudd på lov eller forskrift som den reviderte virksomheten er underlagt, og virksomheten ikke iverksetter tiltak som er nødvendige for å rette opp forholdene
- b) revisoren ikke gis mulighet til å oppfylle sine plikter etter lov eller forskrift
- c) det foreligger andre særlige grunner.

Revisor skal gi kontrollutvalget og den revisjonspliktige rimelig forhåndsvarsel før vedkommende sier fra seg oppdraget som revisor.

Merknad

Bestemmelsen bygger på den tidligere revisorloven § 7-1, som nå er avløst av ny revisorlov § 9-6. Revisorloven vil derfor ha relevans for tolkningen av forskriften § 12.

Bestemmelsen gjelder bare der en kommune deltar i et interkommunalt revisjonssamarbeid eller har inngått avtale med annen regnskapsrevisor. Altså gjelder den ikke i tilfeller hvor kommunen har egen ansatt revisor.

Etter *første ledd bokstav a* har regnskapsrevisor en rett til å si fra seg oppdraget hvis revisoren har avdekket og påpekt vesentlige brudd på lov eller forskrift som den reviderte virksomheten er underlagt, og virksomheten ikke iverksetter tiltak som er nødvendige for å rette opp forholdene. Til forskjell fra revisorloven § 9-6, som gir revisor en *plikt* til å trekke seg i en slik situasjon, gir denne forskriftsbestemmelsen revisor en *rett* til å trekke seg.

Etter *første ledd bokstav b* har regnskapsrevisor rett til å si fra seg oppdraget hvis revisor ikke gis mulighet til å oppfylle sine plikter etter lov eller forskrift. Dette kan for eksempel gjelde når revisor ikke gis adgang til informasjon eller ikke får svar på henvendelser som er nødvendige for å kunne utføre revisjonsarbeidet i samsvar med kommuneloven.

§ 13. Overføring av revisjonsoppdrag ved sammenslutning eller omorganisering av revisors virksomhet

Hvis flere revisjonsselskaper slår seg sammen, viderefører det nye selskapet de revisjonsoppdragene som selskapene hadde før sammenslutningen. Det samme gjelder ved selskapsrettslig omorganisering av et revisjonsselskap, og når en personlig drevet revisjonsvirksomhet tas opp i et revisjonsselskap.

Overføring av revisjonsoppdrag etter første ledd begrenser ikke oppdragsgiverens adgang til å bytte revisor.

Et selskap eller en person som nevnt i første ledd skal uten ugrunnet opphold gi skriftlig melding til oppdragsgiveren om sammenslutning, omorganisering eller opptak.

Merknad

Bestemmelsen viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 18, som ble skrevet etter mønster av den tidligere revisorloven § 7-3, som nå er avløst av den nye loven § 2-4. Departementet presiserer at med "revisjonsselskaper" menes – i tillegg til revisorselskaper som er regulert i revisorloven – også interkommunale samarbeid, selv om de ikke er organisert som et selskap.

§ 14. Uttalelsesrett ved forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll

Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til kommunedirektøren, kommunerådet eller fylkesrådet.

Revisor skal sende et utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til det kommunale eller det fylkeskommunale foretaket, aksjeselskapet eller interkommunale selskapet som er gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Revisor skal sende et utkast til rapport om eierskapskontroll til uttalelse til selskapet som er omfattet av eierskapskontrollen og til den som utøver kommunens eller fylkeskommunens eierfunksjon.

Uttalelsen skal i sin helhet fremgå av rapporten.

Merknad

Bestemmelsen er i det vesentlige en videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 8 andre ledd og den tidligere kontrollutvalgsforskriften § 15 første ledd. Den viderefører ikke regelen i sistnevnte bestemmelse om at kontrollutvalget selv fastsetter hvordan utført selskapskontroll skal rapporteres, herunder hvilket innhold slik rapport skal ha.

Bestemmelsen er nå rendyrket til å handle om uttalelsesrett til *utkastet* til en forvaltningsrevisjonsrapport eller eierskapskontroll.

Etter *første ledd* er det kommunedirektøren som gis uttalelsesrett til *utkast* til forvaltningsrevisjonsrapport. Dette er altså noe annet enn uttalelsesretten som kommunedirektøren har etter kommuneloven § 23-5, som gjelder for saker som skal rapporteres fra kontrollutvalget til kommunestyret. Etter lovbestemmelsen i § 23-5 har kommunedirektøren uttalelsesrett også til den *ferdigstilte* forvaltningsrevisjonsrapporten.

Etter *andre ledd* skal revisor sende utkast til forvaltningsrevisjonsrapport til uttalelse til nærmere bestemte organisasjonsformer som er gjenstand for forvaltningsrevisjon. Det er nytt i denne forskriften at også aksjeselskap og interkommunale selskap er nevnt som mottaker av et slikt utkast. Bestemmelsen er ikke til hinder for at andre organisasjonsformer, for eksempel kommunalt oppgavefellesskap, får et utkast til uttalelse, men bestemmelsen fastsetter ingen plikt til å sende utkastet til disse. Det vil likevel være naturlig å sende utkastet til den som er gjenstand for forvaltningsrevisjon.

Etter *tredje ledd* gis det uttalelsesrett til «selskapet som er omfattet av eierskapskontrollen». En eierskapskontroll vil ikke nødvendigvis bli rettet mot et bestemt selskap. Det kan derfor tenkes at flere selskaper vil kunne ha uttalelsesrett i en og samme eierskapskontroll. Om et selskap er «omfattet» av kontrollen vil bero på en konkret vurdering, men terskelen for å anse et selskap som «omfattet» må antas å være lav.

Fjerde ledd slår fast at uttalelsen i sin helhet skal framgå av rapporten.

§ 15. Krav til revisjonskriterier

Revisor skal etablere revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet.

Merknad

Bestemmelsen viderefører siste del av den tidligere revisjonsforskriften § 7 andre ledd. Bestemmelsen pålegger revisor å utarbeide revisjonskriterier for det enkelte revisjonsprosjektet. Dette gjelder alle revisors oppgaver etter kommuneloven § 24-2 (regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll).

2.3 Kapittel 3. Krav til revisor og revisors medarbeidere

§ 16. Krav til revisors uavhengighet

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis det foreligger særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til revisorens uavhengighet og objektivitet.

Ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen eller i en interkommunal samarbeidsordning medfører ikke i seg selv at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

Merknad

Første ledd er en videreføring av den tidligere kommuneloven § 79 første ledd andre punktum. Bestemmelsen bygger på revisorloven § 4-1, som nå er avløst av ny revisorlov § 8-1. Revisorloven vil derfor ha relevans for tolkningen av forskriften § 16 første ledd.

Andre ledd viderefører den tidligere kommuneloven § 79 første ledd tredje punktum. Bestemmelsen slår fast at ansettelse som revisor i kommunen eller fylkeskommunen, eller i en interkommunal samarbeidsordning, ikke i seg selv medfører at revisoren mangler nødvendig uavhengighet og objektivitet.

Departementet presiserer ellers at bestemmelsene i forskriftskapittel 3 omfatter både oppdragsansvarlig revisor og øvrige revisjonsmedarbeidere. Dette er en videreføring av gjeldende rett.

§ 17. Grenser for revisors tilknytning til den reviderte virksomheten

Revisor kan ikke utføre revisjon eller annen kontroll for kommunen eller fylkeskommunen hvis revisoren eller revisorens nærstående har en slik tilknytning til den reviderte eller kontrollerte virksomheten eller virksomhetens ansatte eller tillitsmenn at den er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet.

Nærstående etter første ledd er

- a) revisorens ektefelle eller samboer og deres søsken
- b) revisorens slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje og deres ektefeller eller samboere
- c) revisorens søsken og deres ektefeller eller samboere
- d) slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje til revisorens ektefelle eller samboer.

Merknad

Bestemmelsen er en videreføring av den tidligere kommuneloven § 79 første ledd første punktum, jf. *andre ledd*.

§ 18. Grenser for hvilke stillinger, verv og tjenester som revisor kan ha

Revisor kan ikke

- a) ha andre stillinger i kommunen eller fylkeskommunen**
- b) ha andre stillinger i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av**
- c) være medlem av styrende organer i en virksomhet som kommunen eller fylkeskommunen deltar i eller er eier av. Dette gjelder ikke hvis virksomheten utfører revisjon og er organisert som et interkommunalt selskap, samvirkeforetak eller aksjeselskap**
- d) delta i eller ha funksjoner i en annen virksomhet, hvis det kan føre til at revisorens interesser kommer i konflikt med interessene til kommunen eller fylkeskommunen, eller på annen måte er egnet til å svekke tilliten til revisoren**
- e) utføre rådgivningstjenester eller andre tjenester for kommunen eller fylkeskommunen, hvis dette er egnet til å svekke revisorens uavhengighet og objektivitet**
- f) yte tjenester som hører inn under den reviderte virksomhetens egne ledelses- og kontrolloppgaver**
- g) opptre som fullmektig for den reviderte virksomheten, unntatt ved bistand i skattesaker etter [domstolsloven § 218](#).**

Merknad

Bokstav a til d er en videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 13.

I bokstav c videreføres forbudet mot at revisor kan være medlem av styrende organer som kommunen deltar i eller er eier av. Forbudet gjelder imidlertid ikke interkommunale revisjonssamarbeid som er organisert som interkommunale selskaper etter IKS-loven, aksjeselskaper eller samvirkeforetak etter samvirkeoven. Dette er nytt.

Bokstav e til f viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 14.

§ 19. Krav til egenvurdering av uavhengighet

Den som utfører revisjon eller annen kontroll for en kommune eller fylkeskommune, skal løpende vurdere sin uavhengighet.

Oppdragsansvarlig revisor skal hvert år, og ellers ved behov, gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget.

En skriftlig egenvurdering om revisjonens uavhengighet skal følge alle tilbud om revisjon.

Merknad

Første ledd er en videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 15 første ledd første punktum. Det er tatt inn i forskriftsteksten at også den som utfører annen kontroll (enn revisjon), løpende skal vurdere sin uavhengighet. Kravet til uavhengighet gjelder både revisor og dennes medarbeidere.

Andre ledd er en videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 15 første ledd andre punktum. Den pålegger oppdragsansvarlig revisor å gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet til kontrollutvalget. Den oppdragsansvarlige skal som hovedregel gi en skriftlig egenvurdering hvert år. I tillegg skal oppdragsansvarlig revisor gi en skriftlig egenvurdering av sin uavhengighet når det er behov for det, eksempelvis i tilknytning til hvert oppdrag/bestilling.

Tredje ledd er en videreføring av den tidligere revisjonsforskriften § 15 andre ledd, men den er endret slik at det er "revisjonens" uavhengighet som skal vurderes. Erklæringen skal gjelde alle revisors medarbeidere som er involvert i revisjonsoppdraget for kommunen. Bestemmelsen gjelder ikke for eventuelt kommunalt ansatt revisor.

§ 20. Unntak fra taushetsplikten for revisor og revisors medarbeidere

Revisors taushetsplikt etter [kommuneloven § 24-2](#) femte ledd gjelder også for revisors medarbeidere.

Hvis det i forbindelse med et revisjonsoppdrag eller annen kontroll framkommer forhold som gir grunn til mistanke om at det er begått en straffbar handling, kan revisor og revisors medarbeidere underrette politiet uten hinder av taushetsplikten. Hvis det er åpnet etterforskning i en straffesak, kan revisor og revisors medarbeidere uten hinder av taushetsplikten avgi forklaring og framlegge dokumentasjon til politiet om revisjonsoppdrag eller annen kontroll.

Hvis det er nødvendig for at skatteetaten skal kunne utføre sine kontrolloppgaver, kan revisor og revisors medarbeidere uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger til skatteetaten om en persons forbindelse med kommunen eller fylkeskommunen.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at kontrollører som er engasjert av bransjeorganisasjoner, kan kontrollere hvordan revisjonen er utført.

Merknad

Første ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 22. Bestemmelsen gjør det klart at den taushetsplikt som fremgår av kommuneloven gjelder tilsvarende for revisors medarbeidere.

Andre ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 21 første ledd. Bestemmelsen gir et unntak fra taushetsplikten. *Andre ledd første punktum* gir en generell rett for revisor og revisors medarbeidere til å underrette politiet hvis det i forbindelse med et revisjonsoppdrag eller annen kontroll framkommer forhold som gir grunn til mistanke om at det er begått en

straffbar handling. Bestemmelsen er motivert av hensynet til å bekjempe økonomisk kriminalitet. Regnskapsrevisor har også rapporteringsplikt etter hvitvaskingsloven, jf. loven § 4 andre ledd bokstav a.

Andre ledd andre punktum gir adgang for revisor og revisors medarbeidere til å avgi forklaring og framlegge dokumentasjon til politiet om revisjonsoppdrag eller annen kontroll, hvis det er åpnet etterforskning i en straffesak.

Tredje ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 21 andre ledd. Bestemmelsen gir unntak fra taushetsplikten hvis det er nødvendig for at skatteetaten skal kunne utføre sine kontrolloppgaver. Bestemmelsen pålegger ikke revisor eller revisors medarbeidere noen informasjonsplikt.

Fjerde ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 21 tredje ledd. Både Norges Kommunerevisorforbund og Den norske Revisorforening har etablert foreningsbaserte kvalitetskontroller. Bestemmelsen innebærer at taushetsplikten ikke er til hinder for at slik bransjebasert kvalitetskontroll kan gjennomføres.

§ 21. Krav til dokumentasjon av revisors virksomhet

Revisor skal dokumentere hvordan revisjonen er gjennomført og resultatet av revisjonen. Dokumentasjonen skal kunne underbygge og gi grunnlag for å etterprøve revisors konklusjoner. Forhold som tilsier at det kan foreligge misligheter eller feil, skal dokumenteres særskilt med angivelse av hva revisor har foretatt seg.

Ved rådgivning og andre tjenester for den reviderte virksomheten skal revisor dokumentere oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling.

Revisor skal oppbevare dokumentasjonen på en ordnet og betryggende måte i minst 10 år.

Merknad

Første ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 9 første ledd. Bestemmelsen stiller krav til dokumentasjonen av revisors oppdrag, og gjelder både for regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll. Bestemmelsen har betydning både for kontrollutvalgets kontrollansvar overfor revisjonen og for bransjebaserte kontrollordninger.

Andre ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 9 tredje ledd. Bestemmelsen krever at dersom revisor utfører andre tjenester enn revisjon, skal oppdragets art, omfang og en eventuell anbefaling dokumenteres.

Tredje ledd viderefører den tidligere revisjonsforskriften § 10, selv om ordlyden er endret.

2.4 Kapittel 4. Ikrafttredelse og opphevelser

§ 22. Ikrafttredelse og opphevelse av andre forskrifter

Forskriften trer i kraft fra og med det konstituerende møtet i det enkelte kommunestyret og fylkestinget ved oppstart av valgperioden 2019–2023.

Fra samme tidspunkt oppheves [forskrift 15. juni 2004 nr. 905](#) om kontrollutvalg i kommuner og fylkeskommuner og [forskrift 15. juni 2004 nr. 904](#) om revisjon i kommuner og fylkeskommuner mv.

Merknad

Første ledd fastsetter tidspunktet for ikrafttreddelsen for forskriften. *Andre ledd* opphever den tidligere kontrollutvalgsforskriften og den tidligere revisjonsforskriften.