

Ringebu kommune
Kontrollutvalget
Hanstadgt. 4
2630 Ringebu

Oslo, 29. august 2013

Avtale om forvaltningsrevisjon av sykefravær i omsorgssektoren

Vi viser til korrespondanse med kontrollutvalgets sekretær om en forvaltningsrevisjon av sykefraværet i omsorgssektoren. BDO AS (BDO) bekrefter at vi påtar oss oppdraget. Mandatet og vilkårene gjengis i dette brevet, som tjener som en avtale mellom BDO og Ringebu kommune, kontrollutvalget, så snart originalbrevet og den vedlagte kopien er påført deres signatur og kopien returnert til oss.

1. Bakgrunn

Ringebu kommune har hatt et vedvarende høyt sykefravær i omsorgssektoren, og spesielt ved Linåkertunet. Det er både ombygging og omorganisering ved Linåkertunet, og administrasjonen har gitt uttrykk for bekymring over den økende tendensen i sykefraværet. De ansatte har også gitt uttrykk for misnøye, som også har kommet til uttrykk i et brev til kommunalsjefen og til kommunestyret.

2. Formål og innhold

En foreløpig beskrivelse av formålet med prosjektet er å få gjennomført en undersøkelse av årsaker til det høye sykefraværet i omsorgssektoren, og særlig ved Linåkertunet (alders- og sykehjem). Det vil bli utformet mer konkrete problemstillinger i samarbeid med kontrollutvalget, men følgende analysetema vil være sentrale:

1. Status i nærværarbeidet
2. Årsaker til sykefravær
3. Oppfølging av sykefravær

Undersøkelsene vil metodisk gjennomføres gjennom intervjuer, dokumentanalyser, spørreundersøkelse (tentativt), samt bruk av tilgjengelig statistikk.

Vårt arbeid vil bli dokumentert i form av en skriftlig rapport, som presenteres for kontrollutvalget. Vår rapport vil omfatte:

- Mandat og problemstillinger
- Metode og gjennomføring
- Beskrivelse av fakta
- Beskrivelse av våre vurderinger og konklusjoner
- Eventuelle høringsuttalelser
- Eventuelle forslag til tiltak

Framdriftsplanen er tentativt satt opp slik:

1. Undertegne avtale - uke 35 (møte med kontrollutvalget 29.8.2013)
2. Planlegging - uke 33, 35 - 36
3. Kartlegging - uke 38 - 41
4. Analyser - uke 41 - 43
5. Rapportutkast - uke 43 - 44
6. Høring - uke 45
7. Rapportering - uke 46
8. Presentasjon for kontrollutvalget - desember 2013

3. Organisering og bemanning

Oppdraget vil bli ledet av direktør Øyvind Sunde, som også er oppdragsgivers kontaktperson. Han vil delta aktivt i prosjektet og forestå intervjuer, analyser, vurderinger og kvalitetskontroll av rapport. Han vil trekke på analysekapasitet i rådgivningsavdelingen etter behov. Øyvind Sunde vil også presentere rapporten for kontrollutvalget.

4. Honorar

Oppdraget honoreres i utgangspunktet etter fast pris med kr. 200.000 ekskl. mva. Inkludert i honorarrammen er faktiske utgifter til reise og diett, herunder presentasjon for kontrollutvalget. Dersom det skulle oppstå uforutsette hendelser som påvirker art og omfang av arbeidet vesentlig, inngås det forhandlinger med sikte på økt honorarramme.

Våre betalingsbetingelser er normalt per 30 dager. Ved forsinket betaling påløper morarenter iht. bestemmelser i lov og forskrift.

Vi legger til grunn at BDOs generelle standardvilkår vil gjelde for oppdraget, og vi vedlegger disse.

5. Henvendelser

Øyvind Sunde vil være BDO's kontaktperson for alle formelle henvendelser, og hans kontaktinformasjon er:

Øyvind Sunde

BDO AS

Postadresse: Postboks 1704 - Vika, 0121 Oslo

E-post: oyvind.sunde@bdo.no

Mobil: 976 10 122

6. Aksept

Vi håper innholdet i dette brevet er i samsvar med forventningene. I så tilfelle ber vi om at vedlagte kopi av brevet signeres som bekreftelse på at det foreligger en avtale. Vi ber også om å påføre Deres initialer på standardvilkårene, som vil utgjøre et vedlegg til avtalen.

Vi ser fram til et hyggelig og konstruktivt samarbeid.

Med vennlig hilsen
For BDO AS

Øyvind Sunde
Direktør

Vedlegg
BDO - Standardvilkår for konsulentoppdrag

* * * * *

Signert som bekreftelse på at det foreligger en avtale:

Sted dato: _____

Sign: _____

Amund Sønsteli
Leder av kontrollutvalget