



Reglement for

KOMMUNESTYRET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-1
Antall medlemmer	21 (For kommuner med under 5000 innbyggere: minst 11 medlemmer, komml. § 5-3).
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden
Oppgaver	Kommunestyret er negativt avgrenset. Det innebærer at det kan ta seg av enhver oppgave som ikke uttrykkelig er lagt til andre.
Vedtaksmyndighet	Kommunestyret er kommunens øverste organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen der lov eller forskrift har lagt vedtaksmyndigheten til <i>kommunestyret selv</i> , og ellers der vedtaksmyndigheten ikke er delegert til andre (Komml. § 5-3).
Innstillingsmyndighet	Kommunestyret kan gi andre organer rett til å innstille overfor kommunestyret.
Møte-, tale- og forslagsrett	Kommunedirektøren har møte- og talerett. Denne retten kan kommunedirektøren la en av sine underordnede utøve. Kontrollutvalgets leder har møte- og talerett i kommunestyrets møter når utvalgets saker skal behandles. Utvalgets leder kan la ett av de andre medlemmene utøve denne retten. Oppdragsansvarlig revisor har møterett i kommunestyret etter reglene i kommuneloven § 24-3.
Saksforberedelse for organet	Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for kommunestyret er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Hvis saken først skal behandles av et folkevalgt organ med innstillingsrett, skal kommunedirektøren legge fram forslag til innstilling.
Sekretariat	Kommunedirektøren har ansvar for å etablere et sekretariat for kommunestyret. Sekretariatet skal

samarbeide nært med ordføreren om møteinnkallinger, tilrettelegging av kommunestyremøtene, m.v.

Reglement for

FORMANNSKAPET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-1
Antall medlemmer	7 medlemmer (Lovens minimum er 5 medlemmer, komml. § 5-6).
Valg av formannskap	Formannskapet velges av kommunestyret <i>selv</i> . (Komml § 5-6).
Leder og nestleder	Ordføreren, evt. varaordføreren, er møteleder i formannskapet. (komml. § 6-1).
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden
Oppgaver	<p>Formannskapets ansvarsområde er negativt avgrenset – tilsvarende kommunestyret. Formannskapet er kommunens driftsutvalg med et særskilt ansvar for økonomi. Formannskapet har ansvaret for å lede arbeidet med kommuneplanens samfunnsdel.</p> <p>Formannskapet har dessuten følgende særskilte funksjoner:</p> <p>a) Formannskapet er klagenemd etter forvaltningsloven § 28. Det innebærer å treffe vedtak i saker om klage over enkeltvedtak som er truffet av et kommunalt organ, jf. forvaltningsloven § 28, andre ledd. Formannskapet som klagenemnd behandler ikke klager over vedtak som er truffet av kommunalt organ i medhold av særlov der myndigheten som klageinstans er lagt til statlig myndighet.</p> <p>b) Formannskapet er fondsstyre for næringsfondet og utviklingsfondet.</p>
Vedtaksmyndighet	<p>Formannskapet har vedtaksmyndighet i samsvar med delegeringsreglementet.</p> <p>Formannskapet som klagenemnd har myndighet til å fatte vedtak i klagesaker. Klagenemndas vedtakskompetanse er som beskrevet i forvaltningsloven § 34.</p>

Innstillingsmyndighet

Formannskapet har rett og plikt til å avgi innstilling til kommunestyret i de sakene som ikke legges fram for kommunestyret fra andre utvalg. Formannskapet har en særskilt plikt til å gi innstilling i de sakene som er nevnt i kommuneloven § 14-3 (økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning).

Hvis et enkeltvedtak som er truffet av formannskapet som underinstans blir påklaget, behandler formannskapet klagen i samsvar med forvaltningslovens regler og legger den fram for kommunestyret som klageinstans med innstilling.

Møte-, tale- og forslagsrett

Kommunedirektøren har møte- og talerett i formannskapet, og kan la denne retten utøves av en av sin underordnede.

Saksforberedelse for organet

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for formannskapet er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Kommunedirektøren legger fram forslag til vedtak, eventuelt forslag til innstilling hvis saken skal videre til kommunestyret.

Reglement for

KONTROLLUTVALGET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 23-1
Antall medlemmer og sammensetning	5 medlemmer (som er lovens minimum). Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer, jf. komml. § 23-1, som angir hvem som er utelukket fra valg til kontrollutvalget.
Leder og nestleder	Kommunestyret velger <i>selv</i> leder og nestleder. Lederen kan ikke være medlem av eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. (Komml. § 23-1).
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden.
Oppgaver	<p>Kommuneloven § 23-2, første ledd: Kontrollutvalget skal påse at</p> <ul style="list-style-type: none">a) kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måteb) det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtakc) det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser id) det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)e) vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp. <p>I tillegg til de oppgavene som er nevnt i kommuneloven, skal kontrollutvalget ivareta de oppgavene som framgår av forskrift om kontrollutvalg og revisjon.</p> <p>Kontrollutvalget skal uttale seg til kommunestyret om årsregnskap og årsberetning før formannskapet avgir innstilling (kommuneloven § 14-3).</p>

Vedtaksmyndighet	Kontrollutvalgets vedtaksmyndighet er begrenset til sin egen virksomhet. Utvalget avgir uttalelser og rapporter til kommunestyret.
Innstillingsmyndighet	Kontrollutvalget har innstillingsrett til kommunestyret i de sakene som utvalget etter kommuneloven kapittel 23 legger fram for kommunestyret.
Møte-, tale- og forslagsrett	<p>Ordføreren har møte- og talerett i kontrollutvalget. Ordføreren kan la seg representere i kontrollutvalget av et annet medlem av kommunestyret (komml § 6-1, tredje ledd).</p> <p>Oppdragsansvarlig revisor, eller hans/hennes stedfortreder, har møte- og talerett i kontrollutvalgets møter, jf. kommuneloven § 24-3.</p>
Saksforberedelse for organet	Ivaretas av et eget sekretariat som er uavhengig av kommunens administrasjon, jf. kommuneloven § 23-7.
Sekretariat	Kontrollutvalget skal ha sitt eget sekretariat som påser at sakene er forsvarlig utredet. Kommunestyret <i>selv</i> velger sekretariat for kontrollutvalget. Loven stiller krav til hvem som kan ivareta sekretariatoppgavene, komml § 23-7.

Reglement for

LEVEKÅRSUTVALGET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-7
Antall medlemmer	7 (Utvalg skal ha minst 3 medlemmer).
Leder og nestleder	Kommunestyret <i>selv</i> velger leder og nestleder.
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden
Oppgaver	Levekårsutvalget har som ansvarsområde kommunens personrettede tjenester gjennom hele livsløpet: barnehage, skole, barnevern, kultur og fritid, NAV, helse og omsorg og bosetting og integrering av flyktninger.
Vedtaksmyndighet	Levekårsutvalget har vedtaksmyndighet innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med delegeringsreglementet.
Innstillingsmyndighet	Levekårsutvalget har innstillingsmyndighet innenfor sitt ansvarsområde.
Møte-, tale- og forslagsrett	Ordføreren har <i>møte-, tale- og forslagsrett</i> i utvalget. Hun/han kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret. (Komml § 6-1, tredje ledd). Kommunedirektøren har <i>møte- og talerett</i> i utvalget. Hun/han kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
Saksforberedelse for organet	Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for levekårsutvalget er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Kommunedirektøren legger fram forslag til vedtak, eventuelt forslag til innstilling hvis saken skal videre til kommunestyret.
Sekretariat	Kommunedirektøren sørger for sekretariat for utvalget.

Reglement for

UTVALGET FOR MILJØ, UTMARK OG LANDBRUK

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-7
Antall medlemmer	7 (Utvalg skal ha minst 3 medlemmer).
Leder og nestleder	Kommunestyret selv velger leder og nestleder.
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden
Oppgaver	<p>Utvalget for miljø, utmark og landbruk har som ansvarsområde de saksområdene som naturlig faller inn under begrepene utmark, miljø og landbruk.</p> <p>Utvalget for miljø, utmark og landbruk behandler klager over administrative vedtak – truffet i medhold av delegeringsreglementet – i saker innenfor sitt saklige ansvarsområde. Klagesaksbehandlingen skjer i egenskap av underinstans etter forvaltningsloven § 33. Klage som ikke tas til følge, oversendes statlig klageinstans til avgjørelse.</p>
Vedtaksmyndighet	<p>Utvalget for miljø, utmark og landbruk har vedtaksmyndighet innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med delegeringsreglementet.</p> <p>Utvalget har vedtaksmyndighet som underinstans i klagesaker i samsvar med reglene i forvaltningsloven § 33.</p>
Innstillingsmyndighet	Utvalget for miljø, utmark og landbruk har innstillingsmyndighet innenfor sitt ansvarsområde.
Møte-, tale- og forslagsrett	<p>Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget. Hun/han kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret. (Komml § 6-1, tredje ledd).</p> <p>Kommunedirektøren har møte- og talerett i utvalget. Hun/han kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.</p>

Saksforberedelse for organet

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for utvalget er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Kommunedirektøren legger fram forslag til vedtak, eventuelt innstilling hvis saken skal videre til kommunestyret.

Sekretariat

Kommunedirektøren sørger for sekretariat for utvalget.

Reglement for

UTVALGET FOR PLAN OG TEKNISK

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-7
Antall medlemmer	7 (Utvalg skal ha minst 3 medlemmer).
Leder og nestleder	Kommunestyret selv velger leder og nestleder.
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden
Oppgaver	<p>Utvalget for plan og teknisk leder kommunens planarbeid etter plan- og bygningsloven innenfor de rammene som kommunestyret har satt, herunder arbeidet med kommuneplanens arealdel. Utvalget er forvaltningsorgan for saker som behandles etter plan- og bygningsloven og innen kommunaltekniske oppgaver (VVAR).</p> <p>Utvalget for plan og teknisk behandler klager over administrative vedtak – truffet i medhold av delegeringsreglementet – i saker innenfor sitt saklige ansvarsområde. Klagesaksbehandlingen skjer i egenskap av underinstans etter forvaltningsloven § 33. Klage som ikke tas til følge, oversendes statlig klageinstans til avgjørelse.</p>
Vedtaksmyndighet	<p>Utvalget for plan og teknisk har vedtaksmyndighet innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med delegeringsreglementet.</p> <p>Utvalget har vedtaksmyndighet som underinstans i klagesaker i samsvar med reglene i forvaltningsloven § 33.</p>
Innstillingsmyndighet	Utvalget for plan og teknisk har innstillingsmyndighet innenfor sitt ansvarsområde.
Møte-, tale- og forslagsrett	Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i utvalget. Hun/han kan la seg representere ved et annet medlem av kommunestyret. (Komml § 6-1, tredje ledd).

	Kommunedirektøren har <i>møte- og talerett</i> i utvalget. Hun/han kan la en av sine underordnede utøve denne retten på sine vegne.
Saksforberedelse for organet	Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for utvalget er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Kommunedirektøren legger fram forslag til vedtak, eventuelt innstilling hvis saken skal videre til kommunestyret.
Sekretariat	Kommunedirektøren sørger for sekretariat for utvalget.

Reglement for

ADMINISTRASJONSUTVALGET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-11
Antall medlemmer	9 Administrasjonsutvalget er kommunens partssammensatte utvalg. Det består av formannskapets medlemmer som arbeidsgiverrepresentanter, med tillegg av to representanter som velges av og blant de ansatte. (Komml § 5-11, andre ledd). For de ansatte gjelder særskilte valgbarhetsregler, jf. komml. § 5-11, tredje ledd.
Leder og nestleder	Ordfører og varaordfører er i kraft av disse vervene leder og nestleder i administrasjonsutvalget.
Funksjonsperiode	For formannskapsmedlemmene gjelder valget for kommunevalgperioden. De ansattes representanter velges for to år om gangen.
Oppgaver	Som partssammensatt utvalg skal administrasjonsutvalget behandle saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Utvalget organiserer trepartssamarbeidet i Ringebu kommune.
Vedtaksmyndighet	Administrasjonsutvalget har myndighet å lede prosesser innenfor sitt ansvarsområde.
Innstillingsmyndighet	Administrasjonsutvalget har innstillingsmyndighet i saker om reglementer innen personalforvaltning, og i andre saker innen saksområdet som avgjøres av kommunestyret. Utvalget avgir innstilling i saker fra arbeidsmiljøutvalget som kommunedirektøren vil legge fram for kommunestyret.

Møte-, tale- og forslagsrett

Kommunedirektøren har møte- og talerett i formannskapet, og kan la denne retten utøves av en av sin underordnede.
De to representantene for de ansatte har møte-, tale- og forslagsrett.

Saksforberedelse for organet

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for administrasjonsutvalget er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd. Kommunedirektøren legger fram forslag til vedtak, eventuelt innstilling hvis saken skal videre til kommunestyret.

Sekretariat

Kommunedirektøren har ansvar for å etablere et sekretariat for administrasjonsutvalget. Sekretariatet skal samarbeide nært med ordføreren om møteinnkallinger, tilrettelegging av formannskapsmøtene, m.v.

Reglement for

VALGNEMNDA

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 7-7
Antall medlemmer/sammensetning	Medlemstallet er avhengig av valgresultatet. Valgnemnda består av to representanter fra hver liste som etter valgoppgjøret vil bli representert i kommunestyret.
Leder og nestleder	Sittende ordfører eller en av representantene for de listene som blir representert i kommunestyret, innkaller til valgnemndas første møte i samråd med representanter for de andre listene. Valgnemnda velger selv en ordstyrer til å lede forhandlingene.
Funksjonsperiode	Tidligst fra stemmeopptellingen er fullført og mandatfordelingen i kommunestyret er klar. Normalt vil valgnemndas oppdrag være fullført når det nye kommunestyret er konstituert. Ved omorganisering av utvalg i kommunevalgperioden kan kommunestyret vedta å la valgnemnda tre i funksjon.
Oppgaver	Valgnemndas oppgave er å forberede avtalevalg etter kommuneloven § 7-7, dvs. et enstemmig vedtak i kommunestyret om valg av utvalg. Nemnda skal påse at innstillingen oppfyller lovens vilkår, herunder krav om kjønnsfordeling.
Vedtaksmyndighet	Nemnda har ingen vedtaksmyndighet.
Innstillingsmyndighet	Nemnda har myndighet til å gi innstilling til kommunestyret om avtalevalg etter komml. § 7-7.
Møte-, tale- og forslagsrett	Nemnda bestemmer selv hvem som kan møte og med hvilke rettigheter.
Saksforberedelse for organet	De partiene eller listene som vil bli representert i kommunestyret sørger selv for de nødvendige forberedelsene til møtene i valgnemnda. Representantene må sørge for at de har mandat til å inngå avtale om fordeling av verv.

Sekretariat

Valgnemnda har ikke noe sekretariat eller administrativt støtteapparat til rådighet.

Reglement for

VALGSTYRET

Hjemmel for opprettelsen av organet	Valgloven § 4-1
Antall medlemmer	I Ringebu utgjøres valgstyret av formannskapets medlemmer, dvs. 7 medlemmer.
Leder og nestleder	Ordfører og varaordfører
Funksjonsperiode	Kommunevalgperioden. Valgstyrets mandat vil være fullført når det konstituerende kommunestyret har godkjent valgoppgjøret.
Oppgaver	Valgstyret leder forberedelsene til og gjennomføring av kommune-, fylkes- og stortingsvalg i samsvar med valglovens bestemmelser. Valgstyret leder også forberedelsene til og gjennomføring av eventuell rådgivende folkeavstemning i medhold av kommuneloven § 12-2.
Vedtaksmyndighet	Valgstyret har vedtaksmyndighet innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med valgloven og delegeringsreglementet.
Innstillingsmyndighet	Valgstyret har innstillingsrett til kommunestyret innenfor sitt ansvarsområde.
Møte-, tale- og forslagsrett	Tilsvarende som for formannskapet.
Saksforberedelse for organet	Kommunedirektøren har ansvar for at saker som legges fram for utvalget er forsvarlig utredet, jf. komml. § 13-1, tredje ledd.
Sekretariat	Kommunedirektøren har ansvar for å etablere et sekretariat for valgstyret. Sekretariatet skal samarbeide nært med ordføreren om møteinnkallinger, tilrettelegging av formannskapsmøtene, m.v.

Reglement for

MEDVIRKNINGSORGANENE ETTER KOMMUNELOVEN § 5-12

- Eldreråd
- Råd for personer med funksjonsnedsettelse
- Ungdomsråd

Hjemmel for opprettelsen av organet	Kommuneloven § 5-12
Antall medlemmer	Eldrerådet og rådet for personer med funksjonsnedsettelse har 5 medlemmer. Ungdomsrådet har 8 medlemmer. Kommuneloven har særskilte krav til valgbarhet for medlemmer av eldreråd og ungdomsråd.
Leder og nestleder	Rådene velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene, jf. forskrift om medvirkningsordninger § 3, tredje ledd.
Funksjonsperiode	Eldreråd og råd for personer med funksjonsnedsettelse: kommunevalgperioden. Ungdomsråd: inntil to år.
Oppgaver	Være rådgivende organ for kommunen på deres respektive områder. Kommuneloven avgrenser hvilke saker som kan behandles.
Vedtaksmyndighet	Medvirkningsorganene har ikke vedtaksmyndighet utenom å disponere eventuelle midler som er stilt til rådighet.
Innstillingsmyndighet	Medvirkningsorganene har ikke innstillingsmyndighet.
Møte-, tale- og forslagsrett	Kommunestyret kan gi medlemmer av medvirkningsorganene møte- og talerett i folkevalgte organer.
Saksforberedelse for organet	Kommunedirektøren forbereder sakene som skal behandles i medvirkningsorganene.
Sekretariat	Kommunedirektøren sørger for sekretariatbistand til medvirkningsorganene.

