



Innhold

1. Mål og definisjoner
 - 1.1. Mål for trygt, godt og inkluderende miljø i barnehager og skoler
 - 1.1.1.Hovedmål
 - 1.1.2.Delmål
 - 1.2. Definisjoner
2. Lovhenvising barnehage
3. Lovhenvising skole
4. FNs barnekonvensjon
5. Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Ringebu kommune
6. Barnehage-/skoleeiers systematiske arbeid med barnehage-/skolemiljøet
7. Fåvang skole sin plan for et trygt, godt og inkluderende miljø
 - 7.1.1.Årshjul for tiltak og aktiviteter som fremmer et trygt, godt og inkluderende barnehage-/skolemiljø
 - 7.1.2.Skolens egne regler
 - 7.1.3.Hvordan skolen følger med på om elevene har et trygt, godt og inkluderende skolemiljø
 - 7.1.4.Rutiner (hva og når) for å sikre at alle ansatte er kjent med arbeidet med skolemiljøet og utfører sine plikter
 - 7.1.5.Rutiner (hva og når) for involvering av elevene og råd og utvalg
 - 7.1.6.Rutiner (hvem og når) for evaluering av skolemiljøarbeidet
8. Handlingsplan ved mistanke om / kjennskap til brudd på opplæringsloven §9A-2 – jf § 9A-4
Aktivitetsplikt (gripe inn, varsle, undersøke, iverksette tiltak, følge med videre)
9. Handlingsplan ved mistanke om / kjennskap til krenkelse og mobbing i barnehagen
10. Avvikshåndtering

Vedlegg:

1. Aktivitetsplikten – logg – rektors/styrers dokument
2. Eksempel på aktivitetsplan når miljøet ikke oppleves som trygt, godt og inkluderende.

Overordnet plan for Ringebu kommune er vedtatt av administrativt 20.12.2017. Referatsak i LKU
23.01.2018

Plan for Fåvang skole er vedtatt av samarbeidsutvalget xx.xx.2018.

Planen er tilgjengelig på skolens hjemmesider.

1. Mål og definisjoner

1.1. Mål for trygt, godt og inkluderende miljø i barnehage og skoler

1.1.1. Hovedmål

Alle barn i barnehagene og alle elever i grunnskolen skal oppleve et trygt, godt og inkluderende barnehage-/skolemiljø som fremmer helse, trivsel, utvikling og læring.

1.1.2. Delmål

- Kommunen og den enkelte barnehage og skole skal ha et forsvarlig system som sikrer barnets og elevens rettigheter etter Barnehageloven og Opplæringsloven kap 9A.
- Ledere i barnehager og skoler skal sørge for at deres enheter driver et systematisk, kontinuerlig og kunnskapsbasert arbeid for å fremme barn og elevers helse, trivsel, utvikling og læring.
- Barnehagene og skolene skal ha god praksis i å utvikle og opprettholde et godt og inkluderende miljø der alle ansatte er seg sitt ansvar bevisst.
- Barnehagene og skolene skal involvere råd og utvalg i arbeidet.

1.2. Definisjoner

Barnehagemiljø

Barnehagen skal fremme et inkluderende og stimulerende miljø hvor alle barn skal oppleve å bli sett og kan delta i lek. Miljøet skal støtte opp om lyst til å leke, utforske, lære og mestre (Rammeplanen).

Skolemiljø

Et trygt, godt og inkluderende skolemiljø fremmer helse, trivsel og læring (opplæringsloven § 9 A-2).

Godt barnehage-/skolemiljø inkluderer:

- vennskap og gode relasjoner til jevnaldrende
- gode relasjoner mellom barn/elev og voksne
- tydelige voksne i ledelse av grupper, klasser og undervisningsforløp
- klare og tydelige normer og regler
- et positivt menneskesyn forankret i personalet
- tydelige forventninger til utvikling og læring
- godt fysisk miljø i barnehagen og skolen
- godt samarbeid med foresatte

2. Lovhenvisning BARNEHAGE

[Barnehageloven](#) trådte i kraft 01.01.2006. Sist endret 01.08.2017. [§ 1](#), [§ 3](#), [§ 4](#), [§ 8](#)
[Forskrift om rammeplan for barnehagen innhold og oppgaver](#).

3. Lovhenvisning SKOLE

[Opplæringsloven om elevenes læringsmiljø §§ 9A-1 – 9A-15](#), trådte i kraft 1. april 2003.
Paragrafene omtales som elevenes "arbeidsmiljølov". Sist endret 01.08.2017

4. FNs Barnekonvensjon

- Artikkel 3 Hensynet til barnets beste
- Artikkel 12 Barnets rett til å bli hørt
- Artikkel 28 Om rett til utdanning
- Artikkel 19 Rett til frihet fra alle former for vold, inkludert mobbing og andre krenkelser
- Artikkel 3 Om retten til ikke-diskriminering

5. Forskrift om ordensreglement for grunnskolene i Ringebu kommune

[Ordensreglementet](#) vedtatt av LKU 08.05.18. og gjelder fra 01.08.2018.

6. Barnehage-/skoleeiers systematiske arbeid med barnehage-/skolemiljøet

Tiltak	Beskrivelse	Ansvar	Tidspunkt
Barnehage-/skolebesøk	Barnehage/skolebesøk. Møter med barnehagene og skolene der ett tema er det systematiske arbeidet med trygt, godt og inkluderende miljø.	Kommunalsjef	Årlig
Ledermøter	Det systematiske arbeidet med å skape et trygt, godt og inkluderende barnehage-/skolemiljø drøftes i skoleledermøter, barnehageforum og i felles møter mellom de to ledergruppene.	Kommunalsjef	Månedlig
Ledersamtaler	Kommunalsjef følger opp den enkelte tjenesteleder i forhold til arbeidet med barnehage-/skolemiljøet.	Kommunalsjef	Månedlig
Oppfølging av enkeltsaker	Kommunalsjef støtter tjenesteleder i oppfølgingsarbeid i enkeltsaker.	Styrer / rektor ber om støtte	Ved behov
Dokumentasjonskrav i enkeltsaker	Aktivitetsplan* når det settes inn tiltak (§ 9A-4, 6.ledd) og hva skolen gjør for å oppfylle aktivitesplikten (§ 9A-4, 7 ledd)	Styrer* / rektor (*ikke lovfestet i barnehage)	Ved behov
Samarbeid	MGPP og skolehelsetjenesten	Styrer / rektor	Ved behov

	samarbeider med og gir råd til barnehager og skoler i oppfølgingsarbeidet. Andre aktuelle samarbeidsforum er Familieteam og DiL (skole).		
Informasjon	• Kommunalsjef informeres dersom en voksen krenker barn/elev.	Styrer/rektor	Umiddelbart
	• Digital mobbing på tvers av skoler varsles skoleeier.	Rektor	Umiddelbart
	• Rektor informerer skoleeier om alle saker som krever aktivitetsplan etter § 9A-4.	Rektor	Umiddelbart
	• Styrer i barnehage informerer barnehageeier (TL og kommunalsjef) om alle saker der det utarbeides aktivitetsplan.	Styrer	Umiddelbart
	• Informasjon til andre grupper om plikt til å følge med, varsle og gripe inn.	Styrer/rektor (arbeidsfordeling kan avtales)	Årlig, samt ved behov
	• Kvalitets- og utviklingsrapport til kommunestyret (om det systematiske arbeidet)	Kommunalsjef	Årlig

7. Fåvang skole: Plan for et trygt, godt og inkluderende miljø

7.1. Skolens årshjul, som inkluderer tiltak og aktiviteter som fremmer et trygt, godt og inkluderende skolemiljø

- Årshjulet oppdateres årlig og er tilgjengelig på Compilo, for alle ansatte.
- Skolemiljøet skal være tema på foreldremøter hvert år
- Denne planen skal være tema på personalmøter og i råd og utvalg årlig.

- Nært samarbeid mellom barnehage, barneskole og ungdomsskole i overgangsfaser. Jmf. overgangsrutinene. Ansvarlig: Rektor, S-team/rådgiver.
- Felles standarder på Fåvang skole for klasseregler på alle trinn. Gjennomarbeidede ordensregler som gjelder alle på skolen:
 - Drøftes hver høst.
 - Gjøres synlige på skolen.
 - Følges opp i klassemøter, trinnsamarbeid, lærings- og utviklingssamtaler.Ansvarlig: rektor/kontaktlærer.
- Sosialpedagogiske tiltak gjennom hele året som bl.a. turer, konserter og ekskursjoner, klassebaserte foreldre/barn sammenkomster, tiltak initiert av kommunens koordinerende organ for barne- og ungdomsarbeid (HSA).
Ansvarlig: Kontaktlærer og foreldrekontakter.
- Faglige samarbeidsprosjekter på trinn og mellom trinn.
Ansvarlig: Alle pedagoger.
- Det er viktig tidlig å etablere et godt samarbeid mellom skole og hjem og drift av skolens rådsorgan.
 - God gjensidig informasjon basert på tillit og konkretiserte gjensidige forventninger til hverandre (se skolens eget forventningsdokument).
 - FAU/foreldrekontakter bidrar i ulike sosiale arrangementer.
 - FAU/Samarbeidsutvalg (SU)/Skolemiljøutvalg (SMU) har tema knyttet til § 9a på alle møter.
 - Elevrådet drøfter skolemiljø og foreslår/initierer tiltak.
 - Årlig foreldrebasert evaluering av skole og det enkelte trinn.Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.
- Skolen informerer foreldre om opplæringsloven § 9a hver høst. Det informeres gjennom skoleguide, FAU, foreldremøter og dokumentet «Fåvang skole sin plan for et trygt og godt miljø».
Ansvarlig: rektor og kontaktlærere.
- God kommunikasjon mellom lærere/støttepedagoger/assistenter slik at alle involverte kan følge opp eventuelle saker konsekvent, særlig potensielle mobbesaker.
Ansvarlig: Rektor og alle tilsatte
- God inspeksjon. Jfr. inspeksjonsplan.
 - Inspeksjonsplanen revideres gjennom skoleåret, alt etter behov.
 - Sikrer at alle friminutt/skolestart og -slutt dekkes av inspeksjon.
 - Sikrer at inspeksjon skjer ved bussholdeplass i forbindelse med skolestart/-slutt.
 - Planen veileder i forhold til hvordan de som har inspeksjon til enhver tid skal samarbeide.
 - Hvordan den enkelte, både voksne og elever skal opptre, utdypes i skolens ordensregler m/vedlegg.Ansvarlig: Inspektør.
- Fokus på positivt læringsmiljø gjennom hele året. Oppfølging av skolens regler for positiv atferd, kulturtiltak, div. trivselstiltak.
 - Skolen har mange turer gjennom året, så vel klassevis som på tvers og for hele skolen.

- Vi har fagdager, initiert av skolens tre fagteam, som går på tvers av trinn og som oppleves positivt av elevene.
- Vi har fellessamlinger i forbindelse med advent, skoleavslutning og f.eks. kantine, der klasser gjør noe for fellesskapet.
- Planlagte aktiviteter som bl.a. innefriminutt, gymsalaktiviteter og leikegrupper knyttet til inkludering av enkeltelever, og som stimulering av elevenes ansvarfølelse for hverandre.

Ansvarlig: Alle tilsatte.

- Elevundersøkelsen avholdes årlig på 7. klassetrinn. Årlige trivselsundersøkelser (Klassetrivsel) gjennomføres i samme tidsrom på alle trinn. Undersøkelsene drøftes på trinn med påfølgende refleksjonsnotat som behandles i skolens Plangruppe. Resultatene drøftes i elevrådet, FAU, SU/SMU.
Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.
- Skolen har fadderordning for alle elever på 1. trinn. 5. trinn er faddere. Denne ordningen etableres gjennom vårhalvåret før elevene begynner på skolen.
Ansvarlig: Kontaktlærere på 1. og 5. klassetrinn.

7.2. Skolens egne regler

Ordensregler:

<https://www.ringebu.kommune.no/f/p9/i5bd8a32e-27aa-41b2-9d1c-2ad2eb817324/ordensregler.pdf>

Vedlegg ordensregler:

<https://www.ringebu.kommune.no/f/p9/i4f7fc9eb-d141-4933-8883-87fd325ec88f/ordensregler-vedlegg.pdf>

7.3. Hvordan skolen følger med på om barna/elevene har et trygt, godt og inkluderende skolemiljø

- Inspeksjonsrutiner
Viser til pkt. 7.1 kulepunkt 11 om inspeksjon.
Viser til pkt. 7.2. skolens ordensregler m/vedlegg. I sær vedlegget er tydelig på den enkelt sitt ansvar i forhold til å følge med.
- Rutinemessige elevsamtaler.
Kontaktlærerne har faste elevsamtaler ukentlig som settes opp i vedkommende sin arbeidsplan. Ad. hoc. samtaler gjennomføres ut fra behov.
- Rutinemessige utviklingsamtaler.
Utviklingsamtaler med foreldre og elev gjennomføres halvårlig. Møtene har fast struktur og følges av skriftlig halvårsvurdering. Eleven sin trivsel og trygghet er del av disse samtalene.
- Årlige trivselsundersøkelser (Klassetrivsel.no), Elevundersøkelse og Foreldreundersøkelse (UDir sine versjoner).
- Årlig informasjon til elever og foreldre om rettigheter og skolens varslingsrutiner
- Etablert skolehelsetjeneste, med helsesøster fast på skolen, tilgjengelig for elevene

7.4. Rutiner for å sikre at alle ansatte er kjent med arbeidet med skolemiljøet og utfører sine plikter

- Temaet mobbing og krenkelser behandles i hele organisasjonen:
 - Manifest mot mobbing gjennomgås innen uke 40 på alle tre team, i FAU, SU/SMU og Elevrådet.

- Teamene drøfter sin forståelse av begrepene krenkende ord og krenkende handlinger, og hvordan vold, diskriminering og rasisme er en del av dette. Dette refereres og behandles i skolens Plangruppe, før man utarbeider skolens felles forståelse i Personalmøtet. Gjennomgås så på alle trinn og i elevrådet. Drøftes i FAU, SU/SMU. Gjennomføres innen uke 40.
- Skolens varslingsrutiner gjennomgås i hele personalet innen uke 40
- Inspeksjonsrutiner er oppslått på fellesareal, informeres om ved skolestart og ved hver endring, av inspektør.

Skolens rutine ved mistanke om/melding om krenkende handlinger/mobbing.

Melding eller mistanke om mobbing skal alltid tas på alvor. Vi har plikt til:

- Å følge med
- Gripe inn i akutte situasjoner
- Varsle all mistanke og kjennskap
- Undersøke all mistanke og kjennskap
- Sette inn tiltak når eleven ikke har et trygt og godt skolemiljø

Dette gjelder på skolen, sfo, leksehjelp og på skolevegen. Er det forhold på fritida som i negativ grad preger elevens skolesituasjon skal vi også forholde oss til dette og handle i tråd med denne rutinen.

- Lærere/støttepedagoger/assistenter/andre ansatte (inkluderer renholdere og vaktmestertjenesten) som har mistanke om, eller mottar melding om, krenkende handlinger eller mobbing, skal umiddelbart varsle skoleledelsen.
- Kontaktlærer og rektor arbeider sammen om å løse saken:
 - 1) Undersøke og observere for å skaffe informasjon.
 - i) Samtaler med den som er blitt krenket/mobbet, for å skaffe informasjon og gi støtte.
 - ii) Samtale med foreldrene til den som blir krenket/mobbet.
 - iii) Samtale med den eller de som krenker/mobber. Samtalene gjennomføres individuelt.
 - (1) Gi beskjed om at krenkingen/mobbingen er uakseptabel
 - (2) Krenkingen/mobbingen må opphøre umiddelbart
 - (3) Inngår avtaler om hva som skal til for å stoppe krenkingen/mobbingen.
 - (4) Sette opp tid for oppfølgingsamtale.
 - iv) Samtale med krenkernes/mobbernes foreldre.
 - 2) Utarbeider handlingsplan.
 - 3) Saken følges opp med observasjon og samtaler med de involverte.
 - 4) Ved behov å søke ekstern hjelp: Pedagogisk psykologisk tjeneste, psykisk helse, barnevern, kommunens gruppe for tverretattlig samarbeid Dra I Lag (DIL), etc.
- Evaluere arbeidet med den enkelte sak for å se om prosedyrer fungerer etter hensikten. Rektor og kontaktlærer ansvarlig.

Ansvarlig: Rektor og kontaktlærere.

7.5. Rutiner for involvering av barna/elevne og råd og utvalg

Viser til pkt. 7.4

7.6. Rutiner for evaluering av skolemiljøarbeidet

Plan/rutine	Evalueres når	Evalueres av	Til hvem	Ansvarlig for oppfølging
Forebyggende tiltak	Årlig i februar / mars	Personale, Elevråd, FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner ved mistanke om / melding om mobbing...	Årlig i februar / mars	Personale, Elevråd, FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner dersom en voksen krenker en elev	Årlig i februar / mars	Personale, FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Rutiner for oppfølging av elever med stort fravær	Årlig i februar / mars	Personale, Elevråd, FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor
Inspeksjonsrutiner	Årlig i juni	Personale	Samarbeidsutvalget	Rektor/inspektør
Ordensregler	Partallsår (innen 1.juni)	Personale, Elevråd, FAU	Samarbeidsutvalget	Rektor
Kartlegge/evaluere psykososialt miljø	Årlig november/januar	Personale, Elevråd, FAU	Skolemiljøutvalget	Rektor / plangruppe/k-lærere

8. Handlingsplan ved mistanke om / kjennskap til brudd på opplæringsloven § 9A-2 om retten til et trygt og godt skolemiljø - jf 9A-4 Aktivitetsplikt (gripe inn, varsle, undersøke, iverksette tiltak, følge med videre)

SITUASJON/HANDLING	ANSVAR	NÅR
Mistanke eller kunnskap om brudd på § 9A rapporteres til rektor. NB: Elevens subjektive opplevelse.	Den som har mistanke/kunnskap om at en elev ikke har det trygt og godt.	Samme dag
Skolen setter i gang undersøkelse.	Rektor	Snarest mulig
Samtale med den som krenkes.	Rektor	Samme dag
Samtale enkeltvis med den/de som forårsaker at	Rektor	Samme dag / snarest

en elev ikke har det trygt og godt.		mulig
Kontakte foresatte til den som er krenket - Informasjon om situasjonen - Hva skjer videre - Innkalle til samtale	Rektor	Samme dag
Kontakte foresatte til den/de som krenker/ har krenket - Informasjon om situasjonen - Hva skjer videre - Innkalle til samtale	Rektor	Samme dag eller etter vurdering
Varsle kommunalsjef dersom det er en ansatt som krenker elever.	Rektor	Straks
Samtale med andre for å få saken belyst (ikke framskaffe bevis).	Rektor	Samme dag / snarest mulig
Utarbeide aktivitetsplan som beskriver tiltak (se vedlegg). Husk elevs og foresattes medvirkning. Arkiveres i elevmappe	Rektor	Innen 5 dager
Informere kommunalsjef om at aktivitetsplan er utarbeidet.	Rektor	Straks
Dokumentere skriftlig mer overordnet hva som blir gjort for å overholde aktivitetsplikten. Arkiveres i elevmappe	Rektor	Snarest
Dokumentere skriftlig gjennom referat og brev hva som blir gjort videre. Arkiveres i elevmappe	Rektor	Når det foreligger
Ev videre reaksjoner - Evt dialog mellom de foresatte på deres initiativ - Evt. politianmeldelse	Foresatte	
Informasjon	Rektor til personalet Kontaktlærer til teamet	Ved behov
Evaluerer (Videre tiltak? Hvordan følge med?) Tiltak skal iverksettes helt til eleven opplever miljøet som trygt og godt.	Rektor	Tidspunkt fastsettes i aktivitetsplanen

9. Avvikshåndtering

Alle brudd på opplæringsloven § 9A-2 om retten til et trygt og godt skolemiljø skal registreres som avvik i kommunens kvalitetssikringssystem Compilo. Det samme gjelder tilsvarende saker i barnehage.

Vedlegg 1

Journalføres på barne-/elevmappe

Aktivitetsplikten – logg – rektors/styrers dokument

Dato:	Navn på elev:	Hvem varslet:	
Varslerens beskrivelse av hendelsen:			
Logg aktivitetsplikt			
	Hva er gjort i denne saken	Når	Hvem gjør hva
Følge med			
Gripe inn			
Undersøkelse			
Barnets-beste-vurdering			
Tiltak			

Vedlegg 2

**Unntatt offentlighet jfr. Offl § 13.
Fvl § 13, Offl § 1**

EKSEMPEL PÅ AKTIVITETSPLAN IHHT. OPPLÆRINGSLOVEN §9A-4
Hvilke problem skal tiltaket løse (eks):

- Eleven opplever læringsmiljøet som så utrygt at han ikke vil på skolen
- Relasjonen til medelevene
- Relasjonen til lærerne
- Utrygghet i situasjoner der det ikke er lærere til stede
- Hjem – skolesamarbeidet

Hvilke tiltak (eks) har skolen satt i verk/planlagt:

Tiltak	Ansvarlig	Gjennomføres når	Evaluering
Sørge for at det alltid er en voksen til stede i klasserommet.	Ledelsen og lærerne	Hver dag	Daglig på teamet
Involvere eleven og avtale strategier for å møte situasjoner som gjør det vanskelig å være i klasserommet.	Lærerne	Hver uke	Ukentlig med eleven
Gjennomføre observasjon i klasserommet og i friminuttene.	Ledelsen	Etter oppsatt plan	I etterkant av observasjon
Planlegge friminutt-aktiviteter sammen med elevene og delta der eleven er.	Lærerne	Daglig	Ukentlig på teamet

Følge opp friminuttene i etterkant med klassen.	Lærerne	Daglig	Daglig med elevene
Utarbeide en felles strategi som personalet må forholde seg til (eks klasse-/gruppeledelse, tilsyn)			Så snart behovet melder seg
Ta eleven (og de andre elevene) på fersken i å gjøre noe bra - Raushet med berettiget ros - korrigerer med den/de det gjelder.	Alle voksne	Daglig	På teamet når det er aktuelt
Ved konflikt, snakke med elevene hver for seg - ikke konfrontere dem	Alle voksne	Når det er aktuelt	Ukentlig på teamet
Regelmessige samarbeidsmøter med foreldrene, PPT og skolens ledelse og lærere der tiltak evalueres og ev justeres	Skole	Egen møteplan	Ved hvert møte
Sørge for at eleven innen to mnd. etter at saken er avsluttet har en oppfølgingsamtale med en egnet voksen	Rektor	Innen to mnd. etter at saken er avsluttet	I samtalen
Veiledning av foreldre	Rektor (i samarbeid med aktuelle)	Etter avtale	I møter med foreldre
Ressursgruppe (trekke inn andre tjenester som helse og PPT)	Rektor	Vurderes	Fastsettes i aktivitetsplan

Skolen setter med dette inn de tiltak som man mener med rimelighet må kunne forventes.

Aktivitetsplanen gjelder fra og inntil ny aktivitetsplan foreligger, evt til læringsmiljøet oppleves trygt. Denne aktivitetsplanen skal evalueres

Sted:

Dato:

Underskrift rektor

Underskrift foresatte