



RINGEBU KOMMUNE

BRUKSREGLER AV RINGEBUHALLEN

For alle som oppholder seg i idrettshallene gjelder regler om alminnelig god oppførsel og orden. Dette vil gi bedre trivsel for alle, og skape gode helsemessige forhold og hindre unødig slitasje på bygning og inventar.

Def.: "Leietaker", er ansvarlig person som er oppsatt på trening, kamp, kurs, skoletime eller arrangement. Ansvarlig person skal alltid være over 18 år.

Bruksregler for hallen

1. Leietaker er ansvarlig for sine utøvere i den tildelte treningstiden/leietiden og må følge hallens reglement.
2. Ansvarlige kan vise bort de som ikke retter seg etter utleie og ordensregler.
3. All skifting skal foregå i garderobene. Verdisaker bør av sikkerhetsmessige grunner tas med inn i hallen.
4. Ved treningstidens slutt skal lag/støtteapparat begi seg til garderobe uten opphold i hallen.
5. Leietaker må respektere andres treningstid. Det er ikke adgang til hallene før egen treningstid begynner.
6. Leietaker går til slutt og påser at det er ryddet i hall, lagerrom og garderober.
Klister kan kun benyttes av J/G 16 år eller eldre. Klister på sko ikke tillatt. Alt klister skal taes på/av ved henviste plasser. Det er kun vannbasert klister som er tillatt. Det er treners ansvar å følge opp disse reglene.
7. Utstyr skal brukes med nødvendig forsiktighet. Etter bruk skal materiell og utstyr settes tilbake på riktig plass.
8. Håndballmål skal ikke flyttes før det er avklart med driftspersonell.
9. Hvis annen aktivitet enn vanlig trening skal foregå i hallen skal det varsels RK.
10. Det er ikke tillatt å røyke, bruke alkohol eller andre rusmidler i noen av idrettshallens rom og uteområder.
11. Dyr, med unntak av førerhund, har ikke tilgang til hallen.
12. Ballspill er ikke tillatt i korridorer, garderober eller tribune.
13. Sykkel, rulleskøyter, rullebrett eller lignende er ikke tillatt i hallen.
14. Bruk av tape på hallgulvet er ikke tillatt.
15. Utefottøy er forbudt på hallgulvet. Det må kun brukes rent fottøy som ikke setter merker.
16. Når leietaker har fått utlevert adgangskort til lokalet har vedkommende ansvar for ettersyn, av garderober, lukking av vinduer og låsing av lokalene før de forlates.

Ansvar

1. Utover alminnelig erstatningsrettslig ansvar er RK uten ansvar for ulykker eller skade på personer eller eiendom, tap av private effekter, verdisaker og lignende i forbindelse med utleie.
2. Leietaker skal alltid ha kompetanse innen førstehjelp og selv medbringe nødvendig førstehjelpsutstyr, og orientere seg om brannforskrifter og nødutganger.
3. Leietaker er økonomisk ansvarlig for utstyr som forsvinner og skade på utstyr og innbo som ikke kan tilskrives slitasje eller hendig uhell.
4. Skader eller uregelmessigheter meddeles straks til RK.
5. Ved uvøren bruk eller mangelfull opprydding må leietaker betale for ekstra renhold og evt. reparasjon.
6. Leietaker er økonomisk ansvarlig for utrykningsgebyr i forbindelse med uaktsom eller forsettlig utløsning av innbruddsalarm.
7. Gjenglemte klær/utstyr blir i januar og juni måned kastet eller gitt til en veldedig organisasjon.

Henviser for øvrig til retningslinjer for utleie av kommunale bygg og møterom.

<https://www.ringebu.kommune.no/tjenester/kultur-og-naring/kultur/leie-av-kommunale-bygg/>