

Bevilling til servering (serveringsbevilling):

Kriterier og vilkår:

For å kunne drive serveringsvirksomhet kreves serveringsbevilling gitt av kommunen. Bevillingen gis til den som har ansvaret for driften av serveringsstedet. Det kan være et selskap eller en enkeltperson (driftsselskapet).

I tilknytning til hver bevilling skal serveringsstedet ha en daglig leder, den som har det reelle ansvaret for serveringsstedet. Serveringsstedets daglige leder må ha gjennomført etableringsprøve i henhold til forskrift til serveringsloven. Prøvemyndighet er kommunen som har ansvaret for avvikling av prøver.

Lover og forskrifter:

- Lov om serveringsvirksomhet av 13.06.1997, nr. 55 med tilhørende forskrifter

Åpningstider:

Serveringsstedene kan holde åpne fra kl. 06:00 til kl. 02:30 med mindre annet er fastsatt for det enkelte serveringssted.

Søknadsskjema:

Søknaden leveres elektronisk, søknadsskjema finnes på kommunens hjemmesider.

Ta kontakt med kontaktperson i kommunen dersom det er ønskelig med søknadsskjema på papir.

Vedlegg til søknad:

Som vedlegg til søknaden kreves følgende

- Firmaattest fra Brønnøysundregisteret for alle selskap som er involvert i driften av virksomheten.
- Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten.
- Tegning over serveringsarealet innendørs og ev. utendørs.
- Kopi av melding til mattilsynet.
- Dokumentasjon på daglig leders tilknytning til serveringsstedet.
- Bekreftet kopi av bestått etableringsprøve for daglig leder.
- Eventuelle dokumentasjon av overdragelse eller eierskifte.

Tjenestested:

Ansvaret for saksbehandling av søknader om serveringsbevilling tilligger Fellestjenesten.

Fellestjenesten har også ansvaret for avvikling av etableringsprøve for aktuelle kandidater.

Saksgang:

Etter at søknad om serveringsbevilling 1 er mottatt, vil denne umiddelbart bli oversendt til Midt-Gudbrandsdal lensmannskontor og Midt-Gudbrandsdal regnskaps- og skatteoppkreverkontor til uttalelse. Så snart nødvendige uttalelser foreligger vil søknaden bli undergitt saksbehandling og fremmet for ansvarlig instans for nødvendig vedtak.