



RUTINE

KRAV OM GODTGJØRING – FOLKEVALGTE

Ringebu kommunestyre vedtok nytt "Reglement for godtgjørelse til folkevalgte" i sitt møte 26.11.2015 – sak 121/15 – sist oppdatert 31.10.2017. Følgende rutiner gjelder:

1. Folkevalgte er selv ansvarlige for å rapportere de møter man har deltatt i til kommunen v/formannskapssekretær hver måned via programmet Visma Expense. For utbetaling påfølgende måned er frist for innlevering den 1. i påfølgende måned.
Sørg for å gjøre deg kjent med reglementet.
2. Utbetaling av møtegodtgjørelse
Formannskapet, kommunestyret, UPT, MUL, LKU og kontrollutvalget får en fast møtegodtgjørelse pr år, dvs. årlig sum er delt opp på 12 mnd, og utbetales automatisk hver måned uten at du selv fører dette opp. Ved møter i andre utvalg og råd, må du selv huske på å føre opp møtegodtgjørelse iht reglementets pkt 1.5 og 1.7.
3. Varamedlemmer som ikke er tildelt iPad
Skjema (krav om godtgjørelse) er utarbeidet for oppføring av type møte / oppdrag, kjøregodtgjøring og eventuelt tapt arbeidsfortjeneste, og skal benyttes ved deltakelse i politiske møter.
Skjemaet finnes på kommunens hjemmesider. Se: www.ringebu.kommune.no deretter fanen "politikk".
4. Tapt arbeidsinntekt dekkes etter bekreftelse fra arbeidsgiver. Bekreftelse fra arbeidsgiver skal vedlegges i Visma Expense en gang ved hver innsendelse der man krever dekning av tapt arbeidsfortjeneste. Arbeidsgiver må bekrefte at vedkommende vil bli trukket i lønn / pensjon og hvilken timelønn vedkommende har. Skjema «lønnsbekreftelse fra arbeidsgiver» finnes på våre hjemmesider under fanen folkevalgte og møtegodtgjørelse.
5. Reglement for godtgjørelse til folkevalgte, skjema for krav om godtgjøring samt skjema til bruk ved tapt arbeidsfortjeneste finnes på kommunens hjemmesider under fanen «politikk» og «for folkevalgte». Skjemaene finnes også i politikerportalen

Ringebu, 01.04.2017

Elisabeth Folland
formannskapssekretær
e-post: elisabeth.folland@ringebu.kommune.no tlf.: 61 28 30 03