

## Velkommen til Ringebu Eldresenter



RINGEBU  
KOMMUNE



Adresse: Evjevegen 1, 2630 Ringebu. tlf. 61 28 33 50

Januar 2017

Vi ønsker deg velkommen som beboer og som pårørende ved Ringebu Eldresenter. Det å flytte er alltid en påkjenning både for den det gjelder og de nærmeste. Praktiske oppgaver skal løses, og ulike følelser vil oppstå. Vi har som mål å hjelpe deg og dine med å gjøre overgangen så enkel som mulig. Denne brosjyren vil gi dere informasjon vi håper kan være til nytte. Det vil også bli gjennomført en innkomstsamtale med ny beboer og pårørende når du har kommet i orden i ny leilighet.

### **Informasjon til ny beboer og pårørende:**

- Hjemmetjenesten gir bistand til hver enkelt beboer ut ifra enkeltvedtak fattet ved tildelingskontoret.
- Ringebu eldresenter ble bygget i 1987 av Ringebu kommune. I november 2000 åpnet nybygget på senteret.
- Senteret består av 20 leiligheter med sovealkove, 15 leiligheter har eget soverom. Til sammen 35 leiligheter. Felles stuer, kafeteria, arbeidsstue og frisør/fotpleie.
- Kontorene ligger ved hovedinngangen i 1 etasje. Her finner dere avdelingsleder for hjemmetjenesten og sekretær. Vi svarer på henvendelser og er behjelpelige med det vi kan. Hjemmetjenesten nord har base på eldresenteret og har kontorer i 2. etasje. I hjemmetjenesten jobber sykepleiere, helsefagarbeidere, assistenter og hjemmehjelp. Vi jobber aktivt med fag og fagutvikling på arbeidsplassen.
- Målsettingen vår er at alle beboere skal oppleve trygghet, forutsigbarhet og ha en meningsfull hverdag. Vi ønsker god dialog med beboerne og pårørende slik at alle føler seg respektert og ivaretatt.
- Alle beboere har egne rom med bad/toalett. Rommene er ikke møblert. Det er viktig at rommet ikke blir overmøblert slik at det hindrer bevegelse og renhold. Det er egne lister på veggene hvor malerier og bilder kan henges opp. Leilighetene i nydelen har opplegg for vaskemaskin. Leilighetene i gamledelen blir nå pusset opp fortløpende, og det vil også her bli opplegg til vaskemaskin. Det er en fordel med tøy som er praktiske og lette å holde i hverdagen. Merking av klær er viktig å gjøre *før* innflytting.
- Vi har installert RiksTv her på huset, dette er noe beboer blir fakturert for hver mnd. uavhengig om de har Tv eller ønsker en annen løsning. Pr. januar 2017 koster dette kr. 125,- pr. mnd. og blir fakturert sammen med omsorgstjenester.
- Når det gjelder internett må beboer som ønsker dette kjøpe abonnement på dette selv.
- Når beboeren mottar hjelp fra hjemmetjenesten, blir hjemmet automatisk den ansattes arbeidsplass. Den ansatte skal kunne utføre arbeidet sitt på en sikker og helsemessig forsvarlig måte. Det betyr at hjemmet skal innredes på en slik måte at hjelp ytes på best mulig måte. Det forventes at brukere og pårørende medvirker til at ansatte i hjemmetjenesten ikke får arbeidsskader under arbeid. (Arbeidsmiljøloven). Dette

innebærer at personalet hos enkelte beboere må ommøblere i boligen og sette inn nødvendige hjelpemidler.

- **PENGER:** Vi kan ikke ta ansvar for penger og verdisaker som oppbevares i leilighetene. Kontoret har ingen safe til oppbevaring. Vi anbefaler et minimum av penger og verdisaker. Det som kjøpes i kafeteriaen kan faktureres.
- Ved innflytting i omsorgsbolig vil tildelingskontoret foreta en ny vurdering av tjenester og vedtaket om trygghetsalarm kan opphøre.
- Kjøkkenet lager middag hver dag. Vi tilstreber høy kvalitet på alt som blir servert. Dietter lages for dem som trenger det. Tørrmaten har beboer på hver leilighet. Det er også mulighet for å delta på felles frokost mandag, onsdag og fredag utenom ferie og høytider. Aktivitør og frivillige bistår de som trenger det ved frokosten. Når brukere ikke kan smøre mat selv, oppfordrer vi til å kjøpe frokost fra kafeteriaen.
- Middagen blir servert kl. 13.30 (klokka 13 på søndager). Skulle pårørende ha lyst til å bestille middag så ring for bestilling (tlf. 61 28 33 52) eller ta kontakt med kjøkkenpersonalet. Er beboer borte når middagen blir servert kan det settes av mat som kan varmes opp når beboer kommer hjem. Det er uansett fint at det blir sagt ifra på kjøkkenet dersom beboer ikke skal ha middag, innen kl. 11.
- Hver mandag, tirsdag, torsdag, fredag og lørdag er det kaffekos med kveldsmat kl. 17.45.
- Onsdager er det frivillige som lager kaffekos for alle, kl. 16.30.



- Vi har ingen faste tider for besøk. Gjester er velkommen til senteret. Vi ønsker ro fra kl. 23.00 om kvelden. Det er ringeklokke ved hovedinngangen til hver leilighet.
- Brev og post som kommer til eldresenteret blir lagt i postkasser utenfor hver leilighet. Utgående post legges i rød postkasse ved hovedinngangen. Pårørende har ansvar for post hos beboere som ikke kan administrere dette selv. Post legges i konvolutt i resepsjonen merket med beboers navn og det er viktig at dette hentes av pårørende x 1 per uke.

- Det er ikke fast tilsynslege på senteret. Den enkelte beboer bruker sin fastlege. Hjemmetjenesten er behjelpelig med å bestille legetime. Det er i utgangspunktet pårørendes ansvar å følge sine til lege, tannlege eller polikliniske timer på sykehus. Personalet kontakter pårørende ved behov for legetime og avtaler hvem som utførere dette.

### **Pårørende:**

- Vi setter samarbeid med pårørende høyt, og ønsker hele veien å ha en god dialog.
- I forbindelse med innflyttingen ønsker vi et møte med beboer og pårørende. Her deltar avdelingsleder og representant fra primærtemaet.
- Det er ønskelig at pårørende følger til tannlege og tar ansvar for betaling der det er behov for dette. Beboer må selv betale reise til og fra tannlege. Pårørende må være behjelpelig med å fylle ut refusjonskrav for at beboer skal få refundert utgifter til reise/drosje. Refusjonskravet sendes til Tannklinikken på Vinstra som attesterer på dette og sender det videre til Fylkeskommunen. Beboer vil få refundert reiseutgifter minus en egenandel.
- Pårørende har ansvar for betaling av regninger når beboeren ikke kan administrere dette selv.
- Pårørende har ansvar for handling av mat. Hvis dette viser seg å være vanskelig, kan vi være behjelpelig med å sette opp handleliste og bestille varer fra Coop Mega, Ringebu. Varene blir kjørt ut på fredager. Beboer må opprette konto på Mega og vil få regning en gang pr. mnd. For hver ukebestilling, koster det 50 kr.
- Pårørende har ansvar for handling av klær. Det arrangeres kleshandel på eldresenteret hver vår og høst og det er ønskelig at pårørende deltar på dette.
- Pårørende følger beboer til lege og sykehus.
- Hvis beboer bruker fotpleie og frisør utenom eldresenteret, må pårørende organisere dette og følge beboer.

### **Tilbud på eldresenteret:**

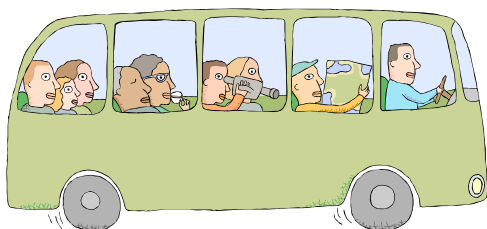
- Trim med fysioterapeut hver fredag kl. 12 i kafeteriaen. Ved henvisning fra lege kommer fysioterapeut til senteret og gir fysioterapi til den enkelte. Fysioterapeut er tilgjengelig og kan bistå personalet i problematikker rundt bruk av hjelpemidler og forflytning av beboere under stell.



- Fotpleier hver torsdag på rom i 2. etasje
- Frisør hver onsdag på rom i 2. etasje
- Kontoret har egne bestillingsbøker for frisør og fotpleier.



- Vi har mange bøker som er tilgjengelige i vår TV-stue i 1.etasje.
- Du kan kjøpe melk, brød og smør fra kjøkkenet på dagtid.
- Arbeidsstua har åpent dagtilbud mandag og onsdag fra kl. 10.00 – 13.30  
På fredager er det «fredagstreffen» med sang, musikk og trim med fysioterapeut med vekt på balanse og styrke. Kaffesalg til en billig penge.
- Første fredag i måneden er det andakt kl. 11.



### **Aktivitetslaget på Eldresenteret**

- Aktivitetslaget er meget aktivt og arrangerer turer flere ganger i året og arrangerer jevnlig tilstelninger.
- Vi setter stor pris på at du som pårørende deltar.
- Alle beboere får en halvårs oversikt over tilbudet til aktivitetslaget.

### **Primærteam**

Alle beboere får et primærteam å forholde seg til. Vi bestreber en fast gruppe ansatte som har hovedansvaret for den enkelte beboer. Vi bruker elektronisk datajournal som dokumentasjonsverktøy. Det kan være fornuftig å henvende seg til primærteamet med spørsmål.

### **Telefonnummer:**

Avdelingsleder : Kari Helene Sæther Lostad tlf 61 28 33 51  
Sekretær: Rigmor Kristensen tlf 61 28 33 50 / 61 28 33 75  
Fagleder: Ann-Kathrin Eriksen tlf 61 28 33 55  
Kjøkken: Mari Stormyrenge tlf 61 28 33 52  
Aktivitør: Berit S. Nylende tlf 47 46 31 79

Eldresenteret er tilknyttet med automatisk varsling til brannstasjonen i Ringeby. Vi ønsker at du ikke røyker på rommet. Dersom du røyker på verandaen bør du ha ei askebøtte med lokk og et brannsikkert teppe på verandagulvet. Vi ber også om at du sørger for at TV, lamper og andre elektriske gjenstander du tar hit er i god stand og ikke utgjør brannfare.

### **Avfallshåndtering**

Ringeby eldresenter er sertifisert som Miljøfyrtårn. Avfall kildesorteres. Det er egne søppelstasjoner i hver fløy. For matavfall benyttes biposer, som hver enkelt beboer må kjøpe.

### **Ved oppsigelse av leiligheten har vi noen rutiner**

Ved innflytting i ny leilighet avtales det et møte med vaktmester som sammen med ny beboer og eventuelt pårørende går gjennom leiligheten slik at alt er i orden. Husleiekontrakt går gjennom og skrives under og nøkler overleveres.

Oppsigelsestid på leilighet Ringeby Eldresenter er 1 mnd. fra dato.

Ved utflytting avtales også en gjennomgang med vaktmester og nøkler innleveres.

Før nøkler leveres tilbake må leiligheten, samt tilhørende bod vaskes (husvask). Ønskes det at andre enn pårørende skal vaske, så ta kontakt med kontoret eller avdelingsleder. Tjenesten kan da kjøpes av kommunen.

Velkommen som beboer /pårørende til Ringeby Eldresenter.

På vegne av alle ansatte

Kari Helene Sæther Lostad  
Avdelingsleder hjemmebaserte tjenester