

# Vedtekter for kommunale barnehager i Ringeby.

## 1. Virkeområde

Vedtektene gjelder alle barnehager som eies og drives av Ringeby kommune. De kommunale barnehagene drives i samsvar med:

- Lov om barnehager med forskrifter, herunder Rammeplan for barnehager
- Kommunale plandokumenter
- Årsplan for hver enkelt barnehage.

## 2. Formål

Barnehagene i Ringeby skal gi barn et pedagogisk tilbud som gir trygge og gode utviklingsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem.

## 3. Arealutnytting

Veiledende netto leke og oppholdsareal i kommunenes barnehager er 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 8 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

## 4. Opptaksmyndighet

Tjenesteleder i henhold til delegert myndighet.

## 5. Opptak

Søknad om plass gjøres elektronisk. Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars. Søknadsfrist for barn som ønsker plass fra januar er 15. november. Videre gjøres det løpende opptak gjennom året. Alle barn i aldersgruppen 3-6 år har i følge barnehageloven § 12 a første ledd rett på barnehageplass. Kommunale barnehageplasser er for barn som er bosatt i Ringeby kommune, i henhold til Lov om barnehager § 12 a annet ledd. Dersom barnet ikke er bosatt i Ringeby kommune når det søkes barnehageplass, må det dokumenteres av barnet er bosatt i kommunene fra og med den måneden barnehageplass tilbys.

## 6. Opptakskriterier

1. I samsvar med Barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage. Dokumentasjon: Sakkyndig innstans må vurdere om funksjonsnedsettelse og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Slike innstanser kan være lege, psykolog og pedagogisk psykologisk tjeneste.

Vedtak fra barnevernet må legges ved dersom det søkes plass i forbindelse med barnevernstiltak.

Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet ved opptak. Dette betyr at det må foretas en skjønsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

2. Barn av flyktninger som skal bosettes i Ringeby kommune der foresatte skal følge introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger.

Dokumentasjon: Bekreftelse på at foresatte skal følge introduksjonsprogrammet for nyankomne flyktninger fra ansvarlig for flyktningtjenesten i Ringeby kommune.

3. Inntaksmøte. Tjenesteleder, fagledere, helsesøster og andre aktuelle førstelinjetjenester behandler saker der det er spesielle forhold som gjør at barnet trenger plass i barnehagen. Dette kan være barn der familiemedlemmer har store belastninger på grunn av sykdom, funksjonshemninger eller andre vansker som kan ha innvirkning på barnet sin livssituasjon. Barn som tilhører språklige minoriteter vurderes også her. Det skal gjøres en helhetsvurdering av barnets utvikling og familiesituasjon.

4. Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.

5. Barn der begge foresatte har arbeid utenom hjemmet, er aktivt arbeidssøkende eller under utdanning.

6. For den gruppen som ikke faller inn under de prioriterte opptakskriteriene 1-5, gjelder følgende utvalgs metode for tildeling av barnehageplass; etter barnas alder. De eldste prioriteres først.

De kommunale barnehagene tar fortrinnsvis imot barn i alderen 3-6 år. Barn regnes som 3 år fra 15. august det året de fyller 3 år.

### **7. Opptaksperiode**

Et barn som har fått plass i barnehage beholder denne inntil skolestart eller oppsigelse, dersom annet ikke fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet. Det er anledning til å endre antall dager ved nytt barnehage år og fristen for endrings ønske er 1. februar.

Ved flytting ut av kommunen bortfaller retten til barnehageplass med virkning fra den 1. i måneden etter flytting. Ved flytting gjelder ordinær oppsigelsestid, slik at det må betales for plassen i oppsigelsestiden.

### **8. Klage**

Ved klage om prioritert søknad og om opptak kan søkeren påklage vedtaket etter § 6 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent. Dersom barnehagene ikke gir klageren fullt medhold i klagen går den videre til kommunenes klageorgan som er formannskapet, for endelig avgjørelse.

### **9. Oppsigelse**

Oppsigelse gjøres elektronisk, senest 1 mnd. før barnet slutter. Det betales for oppsigelsestida. Dersom en plass eller deler av en plass blir sagt opp etter 1. april og således har gyldighet etter 1. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret. Familier som ikke har betalt barnehageplassen de siste 3 månedene mister plassen.

### **10. Betaling**

Kommunestyret fastsetter satsene for oppholdsbetaling i kommunale barnehager. Faktura vil bli sendt ut hver måned. Det vil bli fakturert for hver måned. Med forfall neste måned. Oppholdsavgiften skal betales fra begynnerdato gitt i opptaksbrev til og med oppsigelsestid ved slutt. Det er 12 innbetalinger i løpet av året og der det betales for ½ juli og ½ august. perioden fra 15. juli til 14. august er betalingsfri.

#### **Moderasjon**

Søskenmoderasjon. Kommunen følger de nasjonale føringene for moderasjonsordning.

Søskenmoderasjon er 30 % for barn nummer to og 50 % fra og med barn nummer tre. Søskenmoderasjon gis også når søsken går i forskjellig barnehage.

Redusert betaling økonomisk grunnlag og gratis kjernetid. Det kan søkes om redusert betaling for barn i barnehage når familiens samlede inntekt er under det beløpet som er besluttet nasjonalt. For barn fra 2-5 år kan det søkes om 20 timer gratis kjernetid når barnet bor i husholdning med lav årsinntekt etter beløp som er besluttet nasjonalt.

### **11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

Hver enkelt barnehage skal ha et samarbeidsutvalg og et foreldreråd.

### **12. Åpningstider, ferie og planleggingsdager.**

De kommunale barnehagene holder åpent hverdager fra 07.00-16.30. Etter behov kan den enkelte barnehage utvide åpningstiden i tidsrommet 06.45 – 17.00.

Jule- og nyttårsaften holder barnehagene stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. I ferier, påsken og romjula kan den ene av de kommunale barnehagene bli stengt hvis det er få barn som trenger plass. En av barnehagene vil være åpen og tilby plass til de barna som trenger det.

Barnehagene holder stengt i uke 29 og 30. Alle barn skal ha femukers ferie i løpet barnehageåret og 3 skal være sammenhengende.

Alle barnehagene holder stengt 5 planleggingsdager pr. år. Planleggingsdagene avholdes samme dato som skolene, så langt det er mulig. Ved avvik fra dette vil foreldrene bli varselet i god tid. De fem planleggingsdagene kan regnes som en ferieuke.

### **13. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Barnehagelovens § 20 slår fast at reglene for taushetsplikt i forvaltningsloven §§ 13 til

13 f. gjelder for alle ansatte i barnehager.

Barnehagelovens §§ 21 og 22 pålegger barnehagepersonalet opplysningsplikt i forhold til sosialtjenesten og barnevernstjenesten. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

#### **14. Forsikring**

Barna i kommunale barnehager er ulykkesforsikret mens de er i barnehagen, på direkte vei til og fra barnehagen og når de under barnehagens ledelse deltar på turer.

#### **15. Vedtektsendringer:**

Endringer i vedtekter for kommunale barnehager i Ringebru foretas av kommunestyret.

Vedtekten er godkjent av kommunestyret 17.12.2019