



VENABYGD MONTESSORIBARNEHAGE

Vedtekter

1. Eieforhold, organisasjonsnummer

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Venabygd montessoribarne hage SA.

Venabygd montessoribarne hage har organisasjonsnummer: 971 478 438

Venabygd montessoribarne hage- og skole har samme styre.

Barnehagen drives i samsvar med barnehageloven, rammeplaner, pedagogisk fagplan for montessoribarne hagen mv. I tillegg kommer de av statens til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer.

Barnehagen er godkjent som to avdelingsbarnehage, Krøkla 0-3 år og Muen 3-6 år. Begge disse er godkjent for 18 plasser hver.

2. Formål

Barnehagelovens § 1 første og andre ledd, og § 2 første ledd gjelder.

Barnehagen skal drives etter Maria Montessoris pedagogikk. Barnehagens oppgaver skal planlegges og krav stilles ut fra hvert barns aktuelle forutsetninger. Barnehagen har plikt til å ta vel hånd om alle barn og skal legge forholdene til rette for at et hvert barn kan utvikle seg selv og sine interesser.

Barnehagen skal bidra til at barna utvikler et sunt og realistisk selvbilde og selvtillit, slik at deres evne til å ta gode valg nå og senere i livet styrkes.

Barnehagen skal legge forholdene til rette for utvikling av en god basiskompetanse hos hvert enkelt barn. Med dette menes utvikling av sosial handlingsdyktighet, og utvikling av språk og kommunikasjon i vid forstand.

Barna skal gis mulighet for en god sosial utvikling, der deres evne til toleranse og respekt for andre og for omgivelsene vektlegges.

Barna tilegner seg ferdigheter og kunnskaper også utenfor barnehagen. Barnehagen skal utnytte dette til beste for barna.

Barnehagen skal ha nær kontakt med barnas foresatte gjennom å tilrettelegge for dialog i ulike fora. Foresatte skal gis anledning til å informere seg om montessoripedagogikk og om

barnas hverdag i barnehagen. Det er de foresattes ansvar å sørge for å nyttiggjøre seg den informasjonen som tilbys ved barnehagen. De foresatte skal gis anledning til å bruke sin ekspertise i tilrettelegging for barn med spesielle behov.

Barnehagen og skole skal ha nært samarbeid. Gjennom å utvikle et målbevisst samarbeid mellom barn, foreldre, barnehage og skole skal barna og foreldrene oppleve virksomheten ved barnehagen som trygg, kontinuerlig og med et helhetsperspektiv. Dette forutsetter fleksibel bruk av personalet, lokalene og samarbeid om bruk av utearealene.

3. Styret, daglig leder (styrer)

Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og fire andre medlemmer i tillegg til to varamedlemmer. Styret skal bestå av minimum en foresatt fra skolen, minimum en bosatt i Venabygd og minimum en foresatt fra barnehagen. Det kan sitte inntil en person i styret som ikke er foresatt eller bor i Venabygd.

Funksjonstiden for styreleder er ett år og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Det skal være en valgkomite på tre personer.

Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak.

Styret er samarbeidsorgan mellom foreldre og de ansatte. Det skal sørge for at barn, ansatte og eiendom er forsikret.

Styret har ansvar for drift, for ansettelser og oppsigelser av personalet.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon, og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelserne som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Det føres tilsyn, slik at barnehagen blir drevet i samsvar med de lover, forskrifter og vedtekter som gjelder, og likeså i samsvar med det som årsmøtet fastsetter.

Styret skal fastsette instruks for daglig leder.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.

Styret skal utarbeide en styreinstruks.

Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem alltid innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Daglig leder og styrer har ikke stemmerett.

4. Foreldrerådet, FAU, SU

Barnehagen skal ha et foreldreråd i samsvar med barnehagelovens § 4 og § 7. Foreldrerådet består av alle foresatte til barna i Venabygd montessoribarnehage og av disse blir det valgt representanter som sitter i FAU.

FAU velges på foreldremøte på høsten. Foreldrerådet velger 3 representanter fra gruppa. Begge avdelingene skal være representert og helst begge kjønn. En velges som leder og velges for 1 år av gangen. De andre to velges for 2 år og 1 år, slik at ikke begge går ut likt. Bare FAU kan samtykke i foreldrebetaling utover fastsatt maksimalpris jfr. § 15 i barnehageloven.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foresatte og ansatte, slik at hver gruppe er likt representert dvs. tre fra personalet og tre fra FAU. Barnehagens eier kan delta etter ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5. Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Reglene for saksbehandlingen og forberedelse er de samme som regler for årsmøte.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst ti dagers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet. Bare de saker som er nevnt på innkallingen kan tas opp til avstemning eller avgjørelse. Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret innen 15.mars.

Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjenning av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Det skal velges en valgkomite på tre personer, denne skal bestå av foresatte fra barnehagen og skolen. Valgkomiterepresentantene blir valgt for tre år. Det velges inn en ny representant hvert år.

Revisorer skal innstilles av valgkomiteen på lik linje med styremedlemmer før årsmøtet. Revisorene trenger ingen tilhørighet til barnehagen.

Regnskap skal være revidert før årsmøte.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har en stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

Dersom et medlem har mer enn 100 % barnehageplass og mindre enn 200 % barnehageplass i barnehagen har medlemmet to stemmer på årsmøtet osv.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Flertallskrav

Hvert medlem har en stemme. Møter to foresatte har de likevel bare en stemme i sammen. Vedtak om oppløsning krever minst tre fjerdedels flertall.

6. Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

7. Taushetsplikt og opplysningsplikt

Hele personalet og stiftelsesstyret, samt vararepresentanter, har taushetsplikt, jfr. § 20 i barnehageloven. Den enkelte skal ved sin underskrift bekrefte at man er kjent med at det foreligger taushetsplikt og at man er kjent med omfanget og rekkevidde av taushetsplikten. Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barnevernstjenesten etter barnehagelovens § 21 og § 22.

8. Opptaksmyndighet

Innstilling til opptak av barn foretas av styrer og pedagogisk leder i barnehagen. Barnehagen følger kommunens rutiner for samordnet opptak, jfr. Barnehagelovens § 12.

9. Opptakskriterier

1. I samsvar med barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4- 12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak til barnehage.

Dokumentasjon: Sakkyndig instans må vurdere om funksjonsnedsettelse og dens konsekvenser for barnet skaper et større behov for barnehageplass enn førskolebarn ellers. Slike instanser kan være lege, psykolog og pedagogisk psykologisk tjeneste. Vedtak fra barnevernet må legges ved dersom det søkes plass i forbindelse med barnevernstiltak. Det er ingen innbyrdes prioritetsrekkefølge mellom de to hovedgruppene som er gitt rett til prioritet til opptak. Dette betyr at det må foretas en skjønnsmessig vurdering av hvilket barn som bør gis forrang dersom det oppstår en interessekonflikt.

2. Barn som har søsken i Venabygd montessoribarnehage eller på Venabygd montessoriskole.
3. Barn av ansatte ved Venabygd montessoriskole- og barnehage.

4. Barn bosatt i Venabygd.
5. Barn som kommer fra andre montessoribarnehager.
6. Barn av enslige forsørgere som kan dokumentere at de er i, eller aktivt søker arbeid eller utdanning.
7. Barn fra en annen kommune

10. Opptaksperiode, oppsigelsesfrist og klage

Hovedopptak til barnehagen skjer innen 1. mars hvert år. Hovedopptaket samordnes med kommunen. Ved plass, gjøres det løpende opptak gjennom året.

Barn som har fått plass i barnehagen har plassen frem til 30. juni det året barnet begynner i skolen.

Dersom et barn skal slutte må det meldes fra skriftlig til barnehagen en mnd. i forveien. Barn som slutter etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

Manglende betaling eller ubegrunnet fravær over lengre tid kan føre til at plassen tildeles andre. Avgjørelse om dette tas av styret.

Det er mulighet for å endre dager i løpet av året.

Ved klage om prioritert søknad og om opptak kan søkeren påklage vedtaket etter § 6 i forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage. Klagen må fremsettes til styret innen tre uker etter at vedtaket er gjort kjent.

11. Betaling for opphold

Betaling for opphold i barnehagen følger den til enhver tid gjeldende sats fastsatt av staten jfr. Barnehageloven § 15. Venabygd montessoribarnehage følger Ringebu kommunes satser. Betalingen skjer etterskuddsvis hver måned.

I tillegg til opphold, betaler foresatte matpenger for alle måltidene.

Det gis 30 % søskenmoderasjon for søsken en, og 50 % moderasjon for søsken 2.

12. Leke- og oppholdsarealer

Barnehagen er godkjent i fht areal. Som barnehagens uteareal, regnes også skolens uteareal.

Barnehagens arealer skal utformes etter montessoripedagogiske prinsipper tilpasset den aktuelle aldersgruppen.

13. Åpnings- og oppholdstider

Barnehageåret varer fra 1. august og ut juni.

Barnehagen er åpen fra mandag til fredag. Åpningstiden er kl.07:00 - 16:15. Barnehagen er stengt i juli. Barnehagen følger skolens jul- og påskeferie. I høst- og vinterferie holdes barnehagen åpen.

Venabygd montessoribarnehage tilbyr 2- 5 dagers plasser. Det tilbys kjøp av enkeltdager ved behov, med forbehold om plass og nok personale.

Alle barn, uansett oppholdstid, bør være i barnehagen i kjernetiden mellom kl.09:00 – 15:00

Barnehagen har fem planleggingsdager i året, der barnehagen er stengt.

14. Fravær

Fravær meldes til barnehagen til vanlig frammøtetid samme dag.

15. Personal

a) Ansettelser

- Styret er ansvarlig for ansettelser og oppsigelser av personal i faste stillinger.
- Det kreves politiattest for tilsatte og vikar i barnehagen etter barnehagelovens §19.
- Barnehagens daglige leder og styrer innstiller overfor styret i ansettelsessaker.
- Etter ansettelser gjelder en gjensidig prøvetid på tre måneder.
- Pedagogisk utdannet personal foretrekkes, dersom ikke en total vurdering sier noe annet.

b) Ledelse

- Barnehagen ledes av styrer i tett samarbeid med barnehagen og skolens daglige leder og styret.
- Pedagogisk personal og styrer skal ha montessoriutdannelse. Unntak fra dette kravet avgjøres av styret. Pedagogisk leder og styrer skal i tillegg ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.
- Assistenten kan være vikar for pedagogisk leder i begrensede perioder.
- Foretakets daglige leder ansettes av styret.
- Daglig leder og styrer skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.
- Daglig leder og styrer skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

- Daglig leder og styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- c) Krav til pedagogisk personal
- Å observere det enkelte barnet og hele gruppen for å kunne identifisere behov og utviklingskarakteristikker.
 - Å tilrettelegge det fysiske miljøet og tilpasse planer til det enkelte barnets og gruppens behov.
 - Å følge opp planer og observasjoner, herunder formidle dette til foresatte gjennom bl.a. foreldresamtaler og skriftlige uttalelser.
 - Spesifikke krav under disse punkt er beskrevet i personalhåndboka.
- d) Krav til assistenter
- Å assistere det pedagogiske personal i sitt daglige arbeid, bl.a. ved å holde det fysiske miljø ved like.
 - For assistenter tilknyttet spesielle behov, gjelder egne avtaler.
 - Spesifikke krav under disse punkt er beskrevet i personalhåndboka.
- e) Krav til vikarer
- Å sette seg inn i dagsrytmen og daglige gjøremål i barnehagen.
 - Å lese og sette seg inn i vikarheftet.
 - Å ta imot veiledning og utføre pålagte arbeidsoppgaver.

16. Krav til HMS og internkontroll

Forskrift om Miljørettet helsevern i barnehage og skole § 14 er gjeldende. Forskriften er hjemlet i Kommunehelsetjenesteloven og Lov om brannvern.

Vaktmester og renholdstjeneste skal stilles til disposisjon til daglig vedlikehold og renhold.

Barnehagen følger et internt kontrollsystem med årlig gjennomgang. Resultatene forelegges styret, og offentliggjøres for foresatte.

17. Studiebesøk og øvingsopplæring

Barnehagen plikter å stille seg til disposisjon for øvingsopplæring og veiledning av studenter jfr. § 24 i barnehageloven.

Barnehagen skal, så vidt det er praktisk mulig også ta imot studiebesøk i regi av andre enn høgskolene, for eksempel andre montessoribarnehager eller enkeltpersoner. Studiebesøk kan det kreves økonomisk godtgjøring for, etter prisliste utarbeidet av styret.

19. Endring av retningslinjer

Endring av retningslinjer skal foreslås på et styremøte, og kan tidligst vedtas i påfølgende møte ved to tredjedelers flertall.

20. Erstatningsansvar og forsikring

Barnehagen plikter å tegne ulykkesforsikring for barna i barnehagen. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i barnehagen.

21. Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttes av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Blir barnehagen oppløst, skal evt. gjeld dekkes først. Utstyr og evt. økonomisk overskudd, skal komme alle barn i Venabygd til gode. Årsmøte avgjør hvordan.

22. Force Majeur

Barnehagen fritas fra kontraktsforpliktelsen i forhold til barne plassene ved uforutsette hendelser som brann, innbrudd, vannskader og lignende.

23. Forhold til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr.114.